

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

- Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 23.12.2022 № 059-08-01-09-1138 «О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих право льготы для категории родителей (законных представителей), с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, г. Перми, не взимается или ее размер снижается, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.03.2019 № 059-08-01-09-76» 5
- Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 30.11.2022 № 059-04-03-80 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 6
- Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 23.12.2022 № 059-04-03-87 «О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 07.04.2022 № 059-04-03-12» 9
- Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 23.12.2022 № 059-04-03-88 «О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01.04.2022 № 059-04-03-9» 57
- Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-44 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-49» 59
- Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-45 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-38» 72
- Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-46 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан», утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-15-04-16» 86
- Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-47 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-41» 100

Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-48 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 11.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-33»	114
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-49 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10.01.2019 № СЭД-059-15-01-04-61»	128
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-50 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.05.2019 № 059-15-04-18»	130
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-51 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-37»	144
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-52 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-54»	158
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-53 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-48».....	172
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-54 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-53»	186
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-55 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-32»	200
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-56 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации г. Перми от 17.05.2019 № 059-15-04-17»	214
Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-15-04-57 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-52»	228
Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 27.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-313 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	242

Распоряжение начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 23.12.2022 № 059-24-01-06-99 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 29.04.2020 № СЭД-24-01-06-17»	269
Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 04.05.2022 № 21-01-03-1505 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	270
Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.05.2022 № 21-01-03-1558 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	271
Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 27.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-314 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68».....	272
Распоряжение начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 23.12.2022 № 059-24-01-06-100 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 24.12.2019 № СЭД-24-01-60-61»	280
Распоряжение начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-24-01-06-101 «О внесении изменений в Устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 02.02.2016 № СЭД-24-01-06-70»	282

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 13.12.2022 № 059-26-01-02-390 «О принудительном демонтаже вывесок»	283
Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 19.12.2022 № 059-26-01-02-401 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района города Перми на 2023 год»	286
Распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 26.12.2022 № 059-40-01-02-23 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды», утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды от 16.11.2011 № СЭД-01-02-28	291
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 27.12.2022 № 059-23-01-02-247 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Кировского района от 16.06.2021 № 059-23-01-02-207 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений, произрастающих на территории Кировского района города Перми»	292
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 26.12.2022 № 059-36-01-05-318 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Мотовилихинского района».....	293

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства	294
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»	315

Заключение о результатах публичных слушаний от «26» декабря 2022 г. № 38	316
Заключение о результатах общественных обсуждений от «26» декабря 2022 г. № 28-дпт	317
Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» декабря 2022 г. № 55-урв	317
Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» декабря 2022 г. № 56-урв	318
Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» декабря 2022 г. № 57-урв	319
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми.....	320
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Ленинского района города Перми.....	352
Извещение о проведении 09.02.2023 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-4)	389
Сообщение о размещении дополнительного соглашения об исполнении схемы теплоснабжения города Перми	418
Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации	419
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....	436

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

23.12.2022

№ 059-08-01-09-1138

О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих право льготы для категорий родителей (законных представителей), с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, не взимается или ее размер снижается, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.03.2019 № 059-08-01-09-76

На основании решения Пермской городской Думы от 27 августа 2013 г. № 167 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми» (в ред. от 25.10.2022 № 243)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень документов, подтверждающих право льготы для категорий родителей (законных представителей), с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, не взимается или ее размер снижается, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12 марта 2019 г. № 059-08-01-09-76, изложив строки 9, 10 в следующей редакции:

№	Категории граждан, имеющие право льготу по родительской плате	Перечень документов	Период действия документа
1	2	3	4
9	Родители детей из семей, где один или оба родителя (законных представителя) были призваны и проходят военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках объявленной частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	копия справки из военного комиссариата или копия справки из воинской части, подтверждающие статус мобилизованного и участие в специальной военной операции, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и гражданина, проходящего военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства))	с момента присвоения статуса мобилизованного гражданина, но не ранее 01 ноября 2022 г., по 31 декабря 2022 г. или до момента утери статуса мобилизованного гражданина

1	2	3	4
10	Родители детей из семей, где один или оба родителя (законных представителя), пребывавшие в запасе на территории города Перми и отправленные с территории города Перми в район формирования добровольческих отрядов, заключившие контракт на участие в специальной военной операции (добровольцы), принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины	копия справки из военного комиссариата или копия справки из воинской части, подтверждающие статус добровольца и участие в специальной военной операции, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства))	с момента присвоения статуса добровольца, но не ранее 01 ноября 2022 г., по 31 декабря 2022 г. или до момента утери статуса добровольца

2. Начальникам отделов образования районов:

2.1. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей МДОУ под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

2.2. представить копии листов ознакомления с настоящим приказом в отдел обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 г., и действует по 31 декабря 2022 г.

4. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами Желтову О.Ю.

А.А. Деменева



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А
Ж И Л И Щ Н О - К О М М У Н А Л Ь Н О Г О Х О З Я И Ш Т В А

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.11.2022

№ 059-04-03-80

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей):

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 20 июня 2022 г. № 059-04-03-32 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 г.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. Баскаков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
от 30.11.2022 № 059-04-03-80

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента;

заместитель начальника департамента;

заместитель начальника департамента - муниципальный жилищный инспектор.

2. Управление развития инфраструктуры:

2.1. Отдел газификации:

начальник управления - начальник отдела;

главный специалист.

2.2. Отдел развития коммунальной инфраструктуры:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

2.3. Отдел контроля обязательств единых теплоснабжающих организаций:

начальник отдела;
консультант.

3. Отдел организации сезонной эксплуатации:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Отдел по работе с жилищным фондом:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

5. Отдел капитального ремонта:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;
специалист 1 категории.

6. Управление благоустройства территорий многоквартирных домов:

6.1. Отдел по работе с твердыми коммунальными отходами:

начальник отдела;
главный специалист.

6.2. Отдел благоустройства придомовых территорий:

начальник управления - начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

7. Отдел отраслевой политики:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

7.1. Сектор бюджетного планирования:

заместитель начальника отдела - начальник сектора;
главный специалист.

8. Отдел контроля за соблюдением требований к сохранности жилищного фонда и предоставлению коммунальных услуг:

начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор;
консультант - муниципальный жилищный инспектор.

9. Отдел контроля в сфере управления жилищным фондом и начислением платы за жилищные коммунальные услуги:

начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор;
консультант - муниципальный жилищный инспектор.

10. Отдел административного делопроизводства:

начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор;
консультант - муниципальный жилищный инспектор;
главный специалист - муниципальный жилищный инспектор.

11. Юридический отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

12. Общий отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2022

№ 059-04-03-87

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 07.04.2022 № 059-04-03-12

В соответствии со статьями 170, 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 07 апреля 2022 № 059-04-03-12 (в ред. от 17.05.2022 № 059-04-03-21, от 31.05.2022 № 059-04-03-26, от 01.07.2022 № 059-04-03-39, от 29.07.2022 № 059-04-03-40, от 14.09.2022 № 059-04-03-55, от 20.10.2022 № 059-04-03-70, от 24.11.2022 № 059-04-03-78) (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащими сносу в установленном порядке строку:

1449	Папанинцев	19
------	------------	----

исключить;

1.3. в связи с тем, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах требуется оказание какого-либо вида услуг и (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этих многоквартирных домов региональной программой капитального ремонта, дополнить Перечень строками следующего содержания:

	пр-т Парковый	45Б
	Героев Хасана	91
	Тбилисская	27

2. Изложить Перечень в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Сиддикова Руслана Ильдаровича.

С.А. Баскаков

Приложение
к распоряжению начальника ДЖКХ
администрации города Перми
от 23.12.2022 № 059-04-03-87

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»

№ п/п	Улица (переулок, проспект)	Дом / корпус
1	2	3
1	1-й Дубровский переулок	4
2	1-й Дубровский переулок	5
3	1-й Дубровский переулок	6
4	1-й Дубровский переулок	8
5	1-й Дубровский переулок	10
6	1-й Дубровский переулок	12
7	1-я Красноармейская	37
8	1-я Красноармейская	41
9	1-я Красноармейская	43
10	1-я Красноармейская	46
11	1-я Красноармейская	50
12	1-я Красноармейская	52
13	1-я Красноармейская	56А
14	1-я Красноармейская	58А
15	25 Октября	5
16	25 Октября	8
17	25 Октября	24
18	25 Октября	27
19	25 Октября	38
20	25 Октября	45
21	25 Октября	64
22	25 Октября	66
23	25 Октября	81
24	25 Октября	40А
25	2-я Гамовская	20
26	2-я Гамовская	21
27	2-я Гамовская	22
28	2-я Гамовская	23
29	4 Пятилетки	2А
30	9 Мая	14
31	9 Мая	16
32	9 Мая	18
33	9 Мая	18/1
34	9 Мая	18А
35	9 Мая	20
36	9 Мая	22

1	2	3
37	9 Мая	24
38	Автозаводская	41
39	Автозаводская	48
40	Автозаводская	49
41	Автозаводская	51
42	Автозаводская	53
43	Адмирала Нахимова	3
44	Адмирала Нахимова	5
45	Адмирала Нахимова	13
46	Адмирала Нахимова	14
47	Адмирала Нахимова	16
48	Адмирала Нахимова	23
49	Адмирала Нахимова	37
50	Адмирала Старикова	1
51	Адмирала Старикова	7
52	Адмирала Старикова	9А
53	Адмирала Старикова	11
54	Адмирала Старикова	17
55	Адмирала Старикова	49
56	Адмирала Старикова	13
57	Адмирала Старикова	15
58	Адмирала Ушакова	3
59	Адмирала Ушакова	7
60	Адмирала Ушакова	11
61	Адмирала Ушакова	12
62	Адмирала Ушакова	16
63	Адмирала Ушакова	59/2
64	Академика Вавилова	5
65	Академика Вавилова	7
66	Академика Вавилова	9
67	Академика Вавилова	11
68	Академика Вавилова	11А
69	Академика Вавилова	19
70	Академика Веденеева	17
71	Академика Веденеева	51
72	Академика Веденеева	83
73	Академика Веденеева	92
74	Академика Курчатова	1
75	Академика Курчатова	3
76	Академика Курчатова	4
77	Академика Курчатова	4А
78	Академика Курчатова	9
79	Александра Невского	8
80	Александра Невского	10
81	Александра Невского	30

1	2	3
82	Александра Невского	32
83	Александра Невского	12А
84	Александра Пархоменко	8
85	Александра Щербакова	12
86	Александра Щербакова	21
87	Александра Щербакова	25
88	Александра Щербакова	29
89	Александра Щербакова	43В
90	Александра Щербакова	47
91	Анвара Гатауллина	6
92	Анвара Гатауллина	8
93	Анвара Гатауллина	10
94	Анвара Гатауллина	13
95	Анвара Гатауллина	15
96	Анвара Гатауллина	17А
97	Анвара Гатауллина	18
98	Анвара Гатауллина	22
99	Анвара Гатауллина	23
100	Анвара Гатауллина	27
101	Анвара Гатауллина	28
102	Анвара Гатауллина	29\1
103	Анвара Гатауллина	30
104	Анвара Гатауллина	32
105	Анвара Гатауллина	34
106	Анвара Гатауллина	36
107	Анвара Гатауллина	38
108	Анвара Гатауллина	6А
109	Ардатовская	36
110	Аркадия Гайдара	8
111	Аркадия Гайдара	6/1
112	Аркадия Гайдара	13А
113	Аркадия Гайдара	14
114	Архитектора Связева	16
115	Архитектора Связева	18
116	Архитектора Связева	22
117	Архитектора Связева	22А
118	Архитектора Связева	24
119	Архитектора Связева	28
120	Архитектора Связева	28А
121	Архитектора Связева	28Б
122	Архитектора Связева	30
123	Архитектора Связева	34
124	Архитектора Связева	38
125	Архитектора Связева	40/1
126	Архитектора Связева	42

1	2	3
127	Архитектора Связева	44
128	Архитектора Связева	46/1
129	Архитектора Связева	48
130	Архитектора Связева	50/1
131	Архитектора Связева	52
132	Астраханская	6
133	Ашапский переулок	4
134	Байкальская	11
135	Балхашская	205
136	Балхашская	201
137	Барнаульская	9А
138	Барнаульская	10
139	Баумана	1
140	Баумана	9А
141	Баумана	11
142	Баумана	12
143	Баумана	19
144	Баумана	21
145	Баумана	21А
146	Баумана	21Б
147	Баумана	25
148	Баумана	25А
149	Баумана	29А
150	Баумана	29
151	Баумана	31
152	Баумана	33
153	Белинского	31
154	Белинского	40
155	Белинского	42
156	Белинского	49
157	Белинского	51
158	Белинского	59
159	Белинского	47
160	Белозерская	14
161	Белозерская	17
162	Бенгальская	2
163	Бенгальская	6
164	Бенгальская	16
165	Бетонный переулок	2
166	Богдана Хмельницкого	1
167	Богдана Хмельницкого	7
168	Богдана Хмельницкого	9
169	Богдана Хмельницкого	11
170	Богдана Хмельницкого	13
171	Богдана Хмельницкого	27

1	2	3
172	Богдана Хмельницкого	36
173	Богдана Хмельницкого	56
174	Богдана Хмельницкого	58
175	Богдана Хмельницкого	58Б
176	Боровая	24
177	Боровая	28
178	Боровая	30
179	Боровая	30А
180	Бородинская	23
181	Бородинская	31
182	Бородинская	33
183	Борчанинова	3
184	Борчанинова	5
185	Борчанинова	7
186	Братская	22
187	Братская	2
188	Братская	2/1
189	Братская	4
190	Братская	6
191	Братская	6А
192	Братская	8
193	Братская	12
194	Братская	16
195	Братская	18
196	Братская	20
197	Братская	171
198	Братьев Вагановых	8
199	Братьев Игнатовых	7
200	Братьев Игнатовых	9
201	Братьев Игнатовых	11
202	Братьев Игнатовых	15
203	Братьев Игнатовых	17
204	Братьев Игнатовых	19
205	Братьев Игнатовых	21
206	Братьев Игнатовых	21А
207	Брестская	3
208	Брестская	5
209	Брестская	6
210	Брестская	7
211	Брестская	8
212	Брестская	9
213	Брестская	10
214	Брестская	11
215	Брестская	12
216	Брестская	13

1	2	3
217	Брестская	15
218	Брестская	16
219	Брестская	17
220	Брестская	17а
221	Брестская	19
222	Брестская	21
223	Бригадирская	1
224	Буксирная	11
225	Буксирная	8
226	Бульвар Гагарина	15
227	Бульвар Гагарина	17
228	Бульвар Гагарина	19
229	Бульвар Гагарина	23
230	Бульвар Гагарина	25
231	Бульвар Гагарина	27
232	Бульвар Гагарина	32а
233	Бульвар Гагарина	36
234	Бульвар Гагарина	38
235	Бульвар Гагарина	39
236	Бульвар Гагарина	49
237	бульвар Гагарина	55
238	Бульвар Гагарина	56
239	бульвар Гагарина	58
240	Бульвар Гагарина	58А (общежитие)
241	бульвар Гагарина	62/2
242	Бульвар Гагарина	81/2
243	Бульвар Гагарина	81/3
244	Бульвар Гагарина	81/4
245	Бульвар Гагарина	93/6
246	Бульвар Гагарина	107/3
247	Бульвар Гагарина	107/7
248	Бульвар Гагарина	109
249	Бульвар Гагарина	113
250	Бушмакина	9
251	Бушмакина	10
252	Бушмакина	14
253	Вагонная	11
254	Вагонная	15
255	Вагонная	23
256	Василия Каменского	5
257	Василия Каменского	12
258	Васнецова	13
259	Веры Засулич	46
260	Веры Засулич	50а
261	Веры Фигнер	1

1	2	3
262	Веры Фигнер	3
263	Веры Фигнер	5
264	Веры Фигнер	5a
265	Веры Фигнер	13
266	Веселая	1
267	Весенняя	3
268	Весенняя	4
269	Весенняя	5
270	Весенняя	6
271	Весенняя	7
272	Весенняя	8
273	Весенняя	13
274	Весенняя	13a
275	Весенняя	15
276	Весенняя	15a
277	Весенняя	16
278	Весенняя	17
279	Весенняя	17a
280	Весенняя	18
281	Весенняя	19
282	Весенняя	20
283	Весенняя	21
284	Весенняя	22
285	Весенняя	24
286	Весенняя	26
287	Весенняя	28
288	Весенняя	30
289	Ветлужская	14
290	Ветлужская	16
291	Ветлужская	22
292	Ветлужская	34
293	Ветлужская	36
294	Ветлужская	38
295	Ветлужская	40
296	Ветлужская	48
297	Ветлужская	66
298	Ветлужская	91
299	Ветлужская	93
300	Ветлужская	95
301	Ветлужская	97
302	Ветлужская	99
303	Вижайская	5
304	Вижайская	11
305	Вижайская	15
306	Вижайская	16

1	2	3
307	Вижайская	18
308	Вижайская	20
309	Вижайская	23
310	Вижайская	24
311	Вижайская	25
312	Вижайская	26
313	Вижайская	28
314	Вижайская	12
315	Вижайская	21
316	Вильвенская	19
317	Вильямса	2Б
318	Вильямса	5
319	Вильямса	16
320	Вильямса	18
321	Вильямса	20/1
322	Вильямса	37
323	Вильямса	49
324	Вильямса	53А
325	Вильямса	67
326	Вильямса	77
327	Вильямса	8
328	Вильямса	12
329	Вильямса	14
330	Вильямса	37А
331	Вильямса	41
332	Вильямса	45
333	Волгодонская	14
334	Волгодонская	17
335	Волгодонская	19
336	Волгодонская	21а
337	Волховская	23
338	Воркутинская	82
339	Газеты Звезда	9
340	Газеты Звезда	14
341	Газеты Звезда	31а
342	Газеты Звезда	33
343	Газеты Звезда	35
344	Газеты Звезда	42
345	Газеты Звезда	42А
346	Газеты Звезда	44
347	Газеты Звезда	52
348	Газеты Звезда	56
349	Газеты Звезда	60
350	Газеты Звезда	67
351	Газеты Звезда	73

1	2	3
352	Газеты Звезда	75
353	Газеты Звезда	79
354	Гайвинская	30а
355	Гайвинская	58
356	Гайвинская	60
357	Гайвинская	62
358	Гарцовская	46
359	Гарцовская	50
360	Гарцовская	52
361	Гарцовская	54
362	Гарцовская	58
363	Гарцовская	66
364	Гатчинская	18
365	Гашкова	3
366	Гашкова	17
367	Генерала Доватора	36
368	Генерала Наумова	11
369	Генерала Наумова	23
370	Генерала Панфилова	16
371	Генерала Черняховского	21
372	Генерала Черняховского	29
373	Генерала Черняховского	57
374	Генерала Черняховского	90
375	Генерала Черняховского	94
376	Генерала Черняховского	52
377	Генерала Черняховского	84
378	Геологов	4
379	Геологов	5
380	Геологов	8
381	Геологов	9
382	Геологов	19
383	Геологов	19А
384	Героев Хасана	1
385	Героев Хасана	3
386	Героев Хасана	3А
387	Героев Хасана	5
388	Героев Хасана	7
389	Героев Хасана	8
390	Героев Хасана	11
391	Героев Хасана	13
392	Героев Хасана	16
393	Героев Хасана	28
394	Героев Хасана	30
395	Героев Хасана	49А
396	Героев Хасана	115

1	2	3
397	Героев Хасана	115А
398	Героев Хасана	145А
399	Героев Хасана	147
400	Героев Хасана	149
401	Героев Хасана	151А
402	Героев Хасана	159
403	Героев Хасана	91
404	Героев Хасана	15
405	Героев Хасана	17
406	Героев Хасана	19
407	Героев Хасана	21
408	Героев Хасана	73
409	Героя Васькина	11
410	Глазовская	1
411	Глазовская	3
412	Глазовская	7
413	Глеба Успенского	22
414	Глеба Успенского	4
415	Глеба Успенского	5
416	Глеба Успенского	7
417	Голева	10А
418	Голева	10Б
419	Голева	13А
420	Графтио	13
421	Гремячий лог	1
422	Гремячинская	71
423	Грузинская	3
424	Гусарова	7
425	Гусарова	8
426	Гусарова	9
427	Гусарова	9/2
428	Гусарова	13
429	Гусарова	14
430	Гусарова	16
431	Гусарова	18А
432	Гусарова	22
433	Двинская	9
434	Двинская	10
435	Дедюкина	7
436	Делегатская	35
437	Делегатская	39А
438	Делегатская	35Б
439	Делегатская	43
440	Дениса Давыдова	17
441	Дениса Давыдова	18

1	2	3
442	Дениса Давыдова	25
443	Дениса Давыдова	25А
444	Дениса Давыдова	27
445	Дениса Давыдова	27А
446	Добролюбова	12
447	Добролюбова	18
448	Добролюбова	22
449	Добролюбова	6
450	Докучаева	22
451	Докучаева	27А
452	Докучаева	27Б
453	Докучаева	27В
454	ДОС	1
455	ДОС	2
456	ДОС	54
457	ДОС	57
458	ДОС	58
459	ДОС	60
460	Дружбы	2
461	Дружбы	6
462	Дружбы	11
463	Дружбы	12
464	Дружбы	14
465	Дружбы	20
466	Дружбы	21
467	Дружбы	23
468	Дружбы	26
469	Дружбы	27
470	Дружбы	28
471	Дружбы	30
472	Дружбы	4
473	Дубовская	12
474	Екатерининская	51
475	Екатерининская	59
476	Екатерининская	165
477	Екатерининская	180
478	Екатерининская	184
479	Екатерининская	190
480	Екатерининская	216
481	Елькина	1
482	Елькина	2
483	Елькина	3
484	Елькина	4
485	Елькина	4а
486	Елькина	6

1	2	3
487	Елькина	7
488	Елькина	45
489	Емельяна Ярославского	30
490	Емельяна Ярославского	40
491	Емельяна Ярославского	42
492	Емельяна Ярославского	48
493	Емельяна Ярославского	52
494	Желябова	19
495	Закамская	2А
496	Закамская	2Б
497	Закамская	2В
498	Закамская	3А
499	Закамская	5/2
500	Закамская	20
501	Закамская	20А
502	Закамская	21
503	Закамская	29А
504	Закамская	31
505	Закамская	32
506	Закамская	35
507	Закамская	37А
508	Закамская	37Б
509	Закамская	40
510	Закамская	42
511	Закамская	44
512	Закамская	46
513	Закамская	50
514	Закамская	54
515	Закамская	58
516	Закамская	62
517	Закамская	66
518	Закамская	83
519	Закамская	85
520	Запорожская	7
521	Запорожская	13
522	Запорожская	15
523	Запорожская	17
524	Запорожская	21
525	Запорожская	23
526	Запорожская	25
527	Запрудская 4-я	29
528	Запрудская 4-я	31
529	Заречная	145
530	Заречная	152
531	Заречная	156

1	2	3
532	Заречная	162
533	Звенигородская	3
534	Звенигородская	10
535	Звонарева	2
536	Звонарева	4
537	Звонарева	6
538	Звонарева	37
539	Звонарева	39
540	Звонарева	43
541	Звонарева	43а
542	Звонарева	45
543	Зенкова	4
544	Ивана Франко	43А
545	Индустриализации	22
546	Инженерная	6А
547	Ипподромная - 1-я	5
548	Кабельщиков	8
549	Кабельщиков	10
550	Кабельщиков	19
551	Кабельщиков	83
552	Кабельщиков	85
553	Кабельщиков	87
554	Кабельщиков	93
555	Кабельщиков	99
556	Кавалерийская	2
557	Кавалерийская	3А
558	Кавалерийская	4
559	Кавалерийская	5
560	Кавалерийская	51
561	Казахская	72
562	Казахская	104
563	Казахская	106
564	Калинина	13
565	Каляева	20
566	Камчатовская	5
567	Камьшинская	10
568	Камьшинская	12
569	Карбышева	8
570	Карбышева	10
571	Карбышева	28
572	Карбышева	30
573	Карбышева	32
574	Карбышева	40
575	Карбышева	42
576	Карбышева	44

1	2	3
577	Карбышева	46
578	Карбышева	74
579	Карбышева	78/3
580	Карбышева	80/2
581	Карбышева	82/1
582	Карбышева	84/1
583	Карбышева	86
584	Карбышева	88
585	Карбышева	48
586	Карпинского	25
587	Карпинского	27
588	Карпинского	29
589	Карпинского	31
590	Карпинского	38
591	Карпинского	67
592	Карпинского	68
593	Карпинского	70
594	Карпинского	71
595	Карпинского	73
596	Карпинского	74
597	Карпинского	75
598	Карпинского	75Б
599	Карпинского	77
600	Карпинского	77Б
601	Карпинского	78
602	Карпинского	83
603	Карпинского	84
604	Карпинского	88
605	Карпинского	90
606	Карпинского	96
607	Карпинского	98
608	Карпинского	100
609	Карпинского	104
610	Карпинского	107
611	Карпинского	112
612	Карпинского	118
613	Карпинского	57
614	Карпинского	112/1
615	Качалова	14
616	Качалова	15
617	Качалова	16
618	Качалова	17
619	Качалова	18
620	Качалова	19
621	Качалова	20

1	2	3
622	Качалова	21
623	Качалова	22
624	Качалова	23
625	Качалова	24
626	Качалова	25
627	Качалова	27
628	Качалова	32
629	Ким	19
630	Ким	51
631	Ким	57
632	Ким	88
633	Ким	91
634	Ким	92
635	Ким	94
636	Ким	95
637	Ким	97
638	Ким	109
639	Ким	113
640	Ким	115
641	Кировоградская	13
642	Кировоградская	15
643	Кировоградская	31
644	Кировоградская	33
645	Кировоградская	34
646	Кировоградская	39
647	Кировоградская	51
648	Кировоградская	55
649	Кировоградская	68
650	Кировоградская	71/1
651	Кировоградская	73А
652	Кировоградская	75
653	Кировоградская	180
654	Клары Цеткин	1
655	Клары Цеткин	2
656	Клары Цеткин	11
657	Клары Цеткин	15
658	Клары Цеткин	17
659	Клары Цеткин	21А
660	Клары Цеткин	23А
661	Клары Цеткин	25
662	Клары Цеткин	25А
663	Клары Цеткин	27
664	Клары Цеткин	29
665	Клары Цеткин	31
666	Коломенская	7

1	2	3
667	Коломенская	11
668	Коломенская	15
669	Коломенская	17
670	Коломенская	19
671	Коломенская	32
672	Коломенская	34
673	Коломенская	55
674	Коломенская	59
675	Колыбалова	14
676	Колыбалова	16
677	Колыбалова	18
678	Колыбалова	20
679	Колыбалова	22
680	Колыбалова	24
681	Колыбалова	26
682	Колыбалова	28
683	Комбайнеров	26
684	Комбайнеров	34
685	Комбайнеров	36
686	Комбайнеров	38
687	Комбайнеров	39Б
688	Комбайнеров	44
689	Коминтерна	11
690	Коминтерна	24
691	Коминтерна	26
692	Коминтерна	30
693	Комиссара Пожарского	10
694	Комиссара Пожарского	11
695	Комиссара Пожарского	12
696	Комиссара Пожарского	14
697	Комиссара Пожарского	17
698	Композитора Глинки	3
699	Композитора Глинки	4
700	Композитора Глинки	5
701	Композитора Глинки	7
702	Композитора Глинки	8
703	Композитора Глинки	10
704	Композитора Глинки	11
705	Композитора Глинки	15
706	Комсомольский проспект	7
707	Комсомольский проспект	10
708	Комсомольский проспект	14
709	Комсомольский проспект	17
710	Комсомольский проспект	31А
711	Комсомольский проспект	36

1	2	3
712	Комсомольский проспект	40
713	Комсомольский проспект	41
714	Комсомольский проспект	44
715	Комсомольский проспект	50
716	Комсомольский проспект	52
717	Комсомольский проспект	56
718	Комсомольский проспект	60
719	Комсомольский проспект	63
720	Комсомольский проспект	64
721	Комсомольский проспект	66
722	Комсомольский проспект	68
723	Комсомольский проспект	70
724	Комсомольский проспект	72
725	Комсомольский проспект	75
726	Комсомольский проспект	76
727	Комсомольский проспект	82
728	Комсомольский проспект	84
729	Комсомольский проспект	85
730	Комсомольский проспект	87
731	Комсомольский проспект	92
732	Комсомольский проспект	96
733	Корсуньская	25
734	Корсуньская	19
735	Корсуньская / Бумажников	27
736	Космонавта Беляева	10
737	Космонавта Беляева	12
738	Космонавта Беляева	33
739	Космонавта Беляева	39
740	Космонавта Беляева	40
741	Космонавта Беляева	40Б
742	Космонавта Беляева	43
743	Космонавта Беляева	46
744	Космонавта Беляева	47
745	Космонавта Беляева	48
746	Космонавта Беляева	49
747	Космонавта Беляева	49А
748	Космонавта Беляева	51
749	Космонавта Беляева	51А
750	Космонавта Беляева	52
751	Космонавта Беляева	54
752	Космонавта Беляева	59
753	Космонавта Беляева	61
754	Космонавта Леонова	3
755	Космонавта Леонова	5
756	Космонавта Леонова	7

1	2	3
757	Космонавта Леонова	9
758	Космонавта Леонова	11
759	Космонавта Леонова	13
760	Космонавта Леонова	16
761	Космонавта Леонова	22
762	Космонавта Леонова	26
763	Космонавта Леонова	26А
764	Космонавта Леонова	38
765	Космонавта Леонова	40
766	Космонавта Леонова	42
767	Космонавта Леонова	43А
768	Космонавта Леонова	43Б
769	Космонавта Леонова	46
770	Космонавта Леонова	48А
771	Космонавта Леонова	51
772	Космонавта Леонова	54
773	Космонавта Леонова	56
774	Космонавта Леонова	66
775	Космонавта Леонова	15
776	Космонавта Леонова	23
777	Космонавта Леонова	44
778	Коспашская	5
779	Коспашская	7
780	Коспашская	9
781	Коспашская	12
782	Костычева	21
783	Костычева	25
784	Костычева	36
785	Костычева	37
786	Костычева	44А
787	Косьвинская	1А
788	Косякова	7
789	Косякова	9
790	Косякова	11
791	Косякова	15
792	Кочегаров	37
793	Кочегаров	51
794	Кочегаров	59
795	Кояновская	3
796	Краснова	24
797	Краснова	25
798	Краснова	26
799	Краснова	28
800	Красноводская	3
801	Красноводская	4

1	2	3
802	Красноводская	15
803	Краснополянская	5
804	Краснополянская	10
805	Краснополянская	15
806	Краснополянская	26
807	Краснополянская	8
808	Краснофлотская	11
809	Краснофлотская	15
810	Краснофлотская	25
811	Краснофлотская	28
812	Краснофлотская	30А
813	Краснофлотская	31
814	Краснофлотская	32
815	Краснофлотская	33
816	Краснофлотская	36
817	Краснофлотская	14
818	Краснофлотская	14А
819	Краснофлотская	16
820	Красные Казармы	7
821	Красные Казармы	8
822	Красные Казармы	10
823	Криворожская	31
824	Криворожская	33
825	Криворожская	38
826	Криворожская	40
827	Крисанова	3
828	Крисанова	5
829	Крисанова	7
830	Крисанова	8
831	Крисанова	11
832	Крисанова	13
833	Крисанова	15
834	Крисанова	18а
835	Крисанова	18б
836	Крисанова	20а
837	Крисанова	23
838	Крисанова	24
839	Крисанова	25
840	Крисанова	26б
841	Крисанова	27
842	Крисанова	29
843	Крисанова	16
844	Кронита	11
845	Кронштадтская	4
846	Крупской	9

1	2	3
847	Крупской	18
848	Крупской	20
849	Крупской	22
850	Крупской	25
851	Крупской	28
852	Крупской	30
853	Крупской	32
854	Крупской	32А
855	Крупской	35
856	Крупской	37
857	Крупской	38
858	Крупской	39
859	Крупской	41
860	Крупской	41А
861	Крупской	42
862	Крупской	42А
863	Крупской	42Б
864	Крупской	43
865	Крупской	45
866	Крупской	49
867	Крупской	54
868	Крупской	57
869	Крупской	73
870	Крупской	79
871	Крупской	81
872	Крупской	83
873	Крупской	84А
874	Крупской	88
875	Крупской	72
876	Кузбасская	24
877	Кузбасская	35
878	Кузбасская	37
879	Кузбасская	37а
880	Кузбасская	39
881	Кузбасская	41
882	Кузбасская	43
883	Кузбасская	45
884	Куйбышева	20/1
885	Куйбышева	52
886	Куйбышева	59
887	Куйбышева	67/1
888	Куйбышева	69/1
889	Куйбышева	79
890	Куйбышева	79А
891	Куйбышева	88

1	2	3
892	Куйбышева	93
893	Куйбышева	101
894	Куйбышева	103
895	Куйбышева	105
896	Куйбышева	151
897	Куйбышева	153
898	Куйбышева	155
899	Куйбышева	159
900	Куйбышева	163
901	Куйбышева	165
902	Куйбышева	169/1
903	Куйбышева	169/2
904	Куйбышева	169/3
905	Куйбышева	7
906	Куйбышева	54
907	Куйбышева	58А
908	Куйбышева	62
909	Кустовая	1
910	Кустовая	3
911	Кустовая	5
912	Кустовая	7
913	Куфонина	11
914	Куфонина	13
915	Куфонина	15
916	Куфонина	17
917	Куфонина	24
918	Куфонина	32
919	Ласьвинская	10
920	Ласьвинская	11
921	Ласьвинская	21А
922	Ласьвинская	45
923	Ласьвинская	50
924	Ласьвинская	56
925	Ласьвинская	56А
926	Ласьвинская	72А
927	Ласьвинская	74
928	Ласьвинская	76
929	Ласьвинская	8
930	Лебедева	10
931	Лебедева	21
932	Лебедева	33
933	Лебедева	37
934	Лебедева	39
935	Лебедева	42
936	Лебедева	43

1	2	3
937	Лебедева	46
938	Лебедева	47
939	Лебедева	48
940	Ленина	7А
941	Ленина	61
942	Ленина	65
943	Ленина	67
944	Ленина	73
945	Ленина	74
946	Ленина	75
947	Ленина	78
948	Ленина	79
949	Ленина	80
950	Ленина	82
951	Ленина	83
952	Ленина	84
953	Ленина	86
954	Ленина	90
955	Ленина	98
956	Ленина	100
957	Ленина	87
958	Ленина	94
959	Лизы Чайкиной	22
960	Линия 13-я	10
961	Липатова	3
962	Липатова	4
963	Липатова	4А
964	Липатова	5
965	Липатова	6
966	Липатова	8
967	Липатова	8А
968	Липатова	10
969	Липатова	22
970	Лиственная	2
971	Лобвинская	11
972	Лобвинская	14
973	Лобвинская	18
974	Лобвинская	22
975	Лодыгина	3А
976	Лодыгина	18
977	Лодыгина	22
978	Лодыгина	26
979	Лодыгина	29
980	Лодыгина	32
981	Лодыгина	45

1	2	3
982	Лодыгина	46/1
983	Лодыгина	50
984	Лодыгина	50/1
985	Лодыгина	50/2
986	Лодыгина	52/2
987	Лодыгина	52А
988	Лодыгина	52Б
989	Лодыгина	54
990	Лодыгина	56
991	Луговского	132А
992	Лукоянова	4
993	Лукоянова	8/2
994	Лукоянова	15
995	Лукоянова	17
996	Лукоянова	18
997	Лукоянова	19
998	Лукоянова	20
999	Лукоянова	21
1000	Лукоянова	22
1001	Лукоянова	24
1002	Лукоянова	26
1003	Лукоянова	27
1004	Лукоянова	28А
1005	Лукоянова	29
1006	Лукоянова	30
1007	Лукоянова	32
1008	Лукоянова	34
1009	Лукоянова	35
1010	Лукоянова	36
1011	Лукоянова	37
1012	Лукоянова	38
1013	Лукоянова	39
1014	Луначарского	15
1015	Луначарского	26А
1016	Луначарского	32
1017	Луначарского	34
1018	Луначарского	35
1019	Луначарского	65
1020	Луначарского	69
1021	Луначарского	70/72
1022	Луначарского	90
1023	Луначарского	95а
1024	Луначарского	97А
1025	Луначарского	105
1026	Льва Толстого	17

1	2	3
1027	Льва Толстого	25
1028	Льва Толстого	25a
1029	Льва Шатрова	2
1030	Льва Шатрова	6
1031	Льва Шатрова	33
1032	Льва Шатрова	1
1033	Льва Шатрова	4
1034	Льва Шатрова	7
1035	Льва Шатрова	8
1036	Льва Шатрова	9
1037	Льва Шатрова	9/2
1038	Льва Шатрова	10
1039	Льва Шатрова	11
1040	Льва Шатрова	12
1041	Льва Шатрова	13
1042	Льва Шатрова	14
1043	Льва Шатрова	15
1044	Льва Шатрова	17
1045	Льва Шатрова	18
1046	Льва Шатрова	22
1047	Льва Шатрова	24
1048	Льва Шатрова	26
1049	Льва Шатрова	27
1050	Льва Шатрова	29
1051	Льва Шатрова	31
1052	Льва Шатрова	32
1053	Льва Шатрова	34
1054	Льва Шатрова	35
1055	Люблинская	11
1056	Люблинская	13
1057	Лядовская (Запруд)	87
1058	Лядовская (Запруд)	89
1059	Лядовская (Запруд)	91
1060	Лядовская (Запруд)	93
1061	Лядовская (Запруд)	95
1062	Лядовская (Запруд)	97
1063	Лядовская (Запруд)	103
1064	Лядовская (Запруд)	105
1065	Лядовская (Запруд)	107
1066	Лядовская (Запруд)	109
1067	Лядовская (Запруд)	111
1068	Лядовская (Запруд)	115
1069	Лядовская (Запруд)	117
1070	Лядовская (Запруд)	119
1071	Лядовская (Запруд)	121

1	2	3
1072	Лядовская (Запруд)	123
1073	Лякишева	2
1074	Лякишева	4
1075	Лякишева	6
1076	Магистральная	12А
1077	Магистральная	14
1078	Магистральная	14А
1079	Магистральная	16
1080	Магистральная	24
1081	Магистральная	26
1082	Магистральная	28
1083	Магистральная	30
1084	Магистральная	32
1085	Магистральная	38
1086	Магистральная	40
1087	Магистральная	42
1088	Магистральная	44
1089	Магистральная	96
1090	Магистральная	100Б
1091	Магистральная	104
1092	Макаренко	8
1093	Макаренко	14
1094	Макаренко	19
1095	Макаренко	20
1096	Макаренко	24
1097	Макаренко	54
1098	Максима Горького	9
1099	Максима Горького	72
1100	Максима Горького	74
1101	Максима Горького	77А
1102	Максима Горького	51
1103	Максима Горького	58
1104	Максима Горького	64
1105	Малая Ямская	2А
1106	Малая Ямская	5А
1107	Малкова	4
1108	Малкова	6
1109	Малкова	8
1110	Малкова	14
1111	Малкова	16
1112	Малкова	18
1113	Малкова	20
1114	Малкова	22
1115	Малкова	30а
1116	Малкова	28/1

1	2	3
1117	Малкова	28/2
1118	Малкова	28/5
1119	Малкова	28/6
1120	Мальшева	3
1121	Марии Загуменных	4А
1122	Марии Загуменных	6
1123	Марии Загуменных	12
1124	Марии Загуменных	14
1125	Марии Загуменных	16
1126	Маршала Рыбалко	30
1127	Маршала Рыбалко	32
1128	Маршала Рыбалко	34
1129	Маршала Рыбалко	34А
1130	Маршала Рыбалко	38
1131	Маршала Рыбалко	40
1132	Маршала Рыбалко	40А
1133	Маршала Рыбалко	42
1134	Маршала Рыбалко	44
1135	Маршала Рыбалко	45
1136	Маршала Рыбалко	49
1137	Маршала Рыбалко	74
1138	Маршала Рыбалко	78
1139	Маршала Рыбалко	80
1140	Маршала Рыбалко	82
1141	Маршала Рыбалко	84
1142	Маршала Рыбалко	87
1143	Маршала Рыбалко	92
1144	Маршала Рыбалко	93
1145	Маршала Рыбалко	94
1146	Маршала Рыбалко	95
1147	Маршала Рыбалко	96
1148	Маршала Рыбалко	97А
1149	Маршала Рыбалко	97Б
1150	Маршала Рыбалко	103
1151	Маршала Рыбалко	103А
1152	Маршала Рыбалко	105
1153	Маршала Рыбалко	105А
1154	Маршала Рыбалко	105В
1155	Маршала Рыбалко	107
1156	Маршала Рыбалко	107А
1157	Маршала Рыбалко	109
1158	Маршала Рыбалко	109А
1159	Маршала Рыбалко	113
1160	Маршала Рыбалко	117
1161	Маршала Рыбалко	1А

1	2	3
1162	Маршала Рыбалко	5А
1163	Маршала Рыбалко	9А
1164	Маршала Рыбалко	13
1165	Маршала Толбухин	40
1166	Маршала Толбухина	2/1
1167	Маршала Толбухина	2/2
1168	Маршала Толбухина	2/3
1169	Маршала Толбухина	2/4
1170	Маршала Толбухина	6
1171	Маршала Толбухина	9
1172	Маршала Толбухина	12
1173	Маршала Толбухина	42
1174	Маршала Толбухина	46
1175	Машинистов	20
1176	Машинистов	20/3
1177	Машинистов	22А
1178	Машинистов	25
1179	Машинистов	26
1180	Машинистов	39
1181	Машинистов	40
1182	Машинистов	42
1183	Машинистов	47
1184	Машинистов	49
1185	Машинистов	49/9
1186	Машинистов	53
1187	Маяковского	39
1188	Маяковского	42
1189	Мелитопольская	26
1190	Мелитопольская	28
1191	Мелитопольская	24
1192	Менжинского	34
1193	Менжинского	36
1194	Мензелинская	14
1195	Металлистов	21
1196	Металлургов	10
1197	Механошина	10
1198	Механошина	12
1199	Механошина	14
1200	Милиционера Власова	15
1201	Милиционера Власова	17
1202	Милиционера Власова	17/1
1203	Милиционера Власова	17/2
1204	Милиционера Власова	17/3
1205	Милиционера Власова	17/4
1206	Милиционера Власова	17/5

1	2	3
1207	Милиционера Власова	17/6
1208	Милиционера Власова	19
1209	Милиционера Власова	21
1210	Милиционера Власова	23
1211	Милиционера Власова	25
1212	Милиционера Власова	27
1213	Милиционера Власова	29
1214	Милиционера Власова	29А
1215	Милиционера Власова	31
1216	Милиционера Власова	35
1217	Мильчакова	4
1218	Мильчакова	6
1219	Мильчакова	29
1220	Мильчакова	10
1221	Мира	4
1222	Мира	5
1223	Мира	6а
1224	Мира	7
1225	Мира	10
1226	Мира	18
1227	Мира	20
1228	Мира	30
1229	Мира	47
1230	Мира	49
1231	Мира	51
1232	Мира	53
1233	Мира	57
1234	Мира	61
1235	Мира	61а
1236	Мира	63
1237	Мира	64
1238	Мира	65
1239	Мира	66
1240	Мира	66а
1241	Мира	66б
1242	Мира	66в
1243	Мира	67
1244	Мира	68
1245	Мира	68а
1246	Мира	69
1247	Мира	70
1248	Мира	70б
1249	Мира	71
1250	Мира	73
1251	Мира	75

1	2	3
1252	Мира	76
1253	Мира	76А
1254	Мира	78
1255	Мира	78А
1256	Мира	79
1257	Мира	81
1258	Мира	82
1259	Мира	84
1260	Мира	86
1261	Мира	89
1262	Мира	90
1263	Мира	91
1264	Мира	93
1265	Мира	94
1266	Мира	95
1267	Мира	98
1268	Мира	98а
1269	Мира	101
1270	Мира	102а
1271	Мира	103
1272	Мира	107
1273	Мира	108
1274	Мира	109
1275	Мира	110
1276	Мира	112
1277	Мира	114
1278	Мира	116
1279	Мира	122
1280	Мира	122/1
1281	Мира	122 А
1282	Мира	126
1283	Мира	130
1284	Мира	132
1285	Мира	136
1286	Мира	12
1287	Мира	22
1288	Мира	88
1289	Можайская	9
1290	Можайская	18
1291	Можайская	24
1292	Молодежная	24
1293	Молодогвардейская	34
1294	Монастырская	27
1295	Монастырская	53А
1296	Монастырская	74

1	2	3
1297	Монастырская	76
1298	Монастырская	101А
1299	Монастырская	121
1300	Монастырская	155
1301	Монастырская	157
1302	Монастырская	159
1303	Монастырская	177
1304	Моторостроителей	5
1305	Моторостроителей	8
1306	Моторостроителей	15
1307	Моторостроителей	17
1308	Муромская	28
1309	Народовольческая	42
1310	Народовольческая	46
1311	Народовольческая	3
1312	Народовольческая	3а
1313	Народовольческая	4
1314	Народовольческая	23
1315	Народовольческая	30
1316	Народовольческая	32
1317	Народовольческая	34
1318	Народовольческая	36
1319	Народовольческая	39
1320	Народовольческая	40
1321	Нефтяников	1
1322	Нефтяников	1А
1323	Нефтяников	2
1324	Нефтяников	2А
1325	Нефтяников	3
1326	Нефтяников	5
1327	Нефтяников	9
1328	Нефтяников	10
1329	Нефтяников	12
1330	Нефтяников	14
1331	Нефтяников	15
1332	Нефтяников	16
1333	Нефтяников	17
1334	Нефтяников	25
1335	Нефтяников	26
1336	Нефтяников	28
1337	Нефтяников	32
1338	Нефтяников	33
1339	Нефтяников	52
1340	Нефтяников	53
1341	Нефтяников	55

1	2	3
1342	Нефтяников	57
1343	Нефтяников	59
1344	Нефтяников	60
1345	Нефтяников	48А
1346	Нефтяников	62А
1347	Никитина	18
1348	Николая Быстрых	2
1349	Николая Быстрых	6
1350	Николая Быстрых	10
1351	Николая Быстрых	14
1352	Николая Быстрых	14А
1353	Николая Быстрых	15
1354	Николая Быстрых	3
1355	Николая Быстрых	5
1356	Николая Быстрых	7
1357	Николая Быстрых	9
1358	Николая Островского	21
1359	Николая Островского	29
1360	Николая Островского	55
1361	Николая Островского	63
1362	Николая Островского	64
1363	Николая Островского	70
1364	Николая Островского	119
1365	Николая Островского	72
1366	Николая Островского	76
1367	Николая Островского	82
1368	Никулина	6
1369	Никулина	10а
1370	Никулина	10б
1371	Никулина	10в
1372	Никулина	35
1373	Никулина	47
1374	Новоржевская	1
1375	Новоржевская	3
1376	Новоржевская	5
1377	Новоржевская	7
1378	Новоржевская	9
1379	Новоржевская	13
1380	Новоржевская	30
1381	Новоржевская	32
1382	Новоржевская	36
1383	Новосибирская	6
1384	Новосибирская	14
1385	Новосибирская	15
1386	Новосибирская	16

1	2	3
1387	Новосибирская	16А
1388	Новосибирская	17
1389	Новосибирская	18
1390	Новосибирская	26
1391	Новые Ляды, Мира	6
1392	Новые Ляды, Мира	8
1393	Новые Ляды, Мира	10
1394	Новые Ляды, Мира	20
1395	Новые Ляды, Молодежная	6
1396	Новые Ляды, Островского	81
1397	Новые Ляды, Островского	83
1398	Новые Ляды, Островского	85
1399	Новые Ляды, Островского	85А
1400	Новые Ляды, Чусовская	20А
1401	Норильская	7
1402	Оборонная	29
1403	Оборонщиков	3
1404	Оборонщиков	5
1405	Оборонщиков	7
1406	Овчинникова	8
1407	Одоевского	16
1408	Одоевского	18
1409	Одоевского	19
1410	Одоевского	20
1411	Одоевского	21
1412	Одоевского	22
1413	Одоевского	23
1414	Одоевского	24
1415	Одоевского	26
1416	Одоевского	34
1417	Одоевского	28
1418	Окулова	37
1419	Олега Кошевого	29
1420	Олега Кошевого	31
1421	Олега Кошевого	34
1422	Ольховская	4
1423	Ольховская	38
1424	Ольховская	26
1425	Ольховская	30
1426	Ольховская	36
1427	Омская	1
1428	Омская	2
1429	Онежская	8
1430	Ординская	10А
1431	Оршанская	3

1	2	3
1432	Оршанская	5
1433	Оршанская	7
1434	Оршанская	9
1435	Осинская	2А
1436	Охотников	5
1437	Охотников	10
1438	Охотников	11
1439	Охотников	12
1440	Охотников	12А
1441	Охотников	16
1442	Охотников	18
1443	Охотников	19
1444	Охотников	20
1445	Охотников	22
1446	Охотников	28
1447	Охотников	1А
1448	Папанинцев	8
1449	Папанинцев	12
1450	Парашютная	7А
1451	Патриса Лумумбы	7
1452	Патриса Лумумбы	15
1453	Патриса Лумумбы	19
1454	Переселенческая	111
1455	Петропавловская	37
1456	Петропавловская	46
1457	Петропавловская	60
1458	Петропавловская	62
1459	Петропавловская	64
1460	Петропавловская	66
1461	Петропавловская	68
1462	Петропавловская	70
1463	Петропавловская	78
1464	Петропавловская	84
1465	Петропавловская	86
1466	Петропавловская	88
1467	Петропавловская	97
1468	Петропавловская	101
1469	Петропавловская	109
1470	Петропавловская	123
1471	Пионерская	4
1472	Пионерская	15
1473	Пионерская	5А
1474	Пионерская	8
1475	Пионерская	12
1476	Писарева	7

1	2	3
1477	Писарева	11
1478	Писарева	34
1479	Писарева	45
1480	Писарева	28
1481	Пихтовая	8
1482	Пихтовая	18
1483	Пихтовая	42
1484	Плеханова	3
1485	Плеханова	13
1486	Плеханова	34А
1487	Плеханова	55
1488	Плеханова	59А
1489	Плеханова	33
1490	ПМС-14	1
1491	ПМС-14	2
1492	Победы	25
1493	Победы	29
1494	Победы	31
1495	Победы	31А
1496	Победы	39
1497	Пограничная-2-я	11
1498	Подводников	3
1499	Подводников	4
1500	Подводников	87
1501	Подводников	92
1502	Подводников	94
1503	Подлесная	3А
1504	Подлесная	7
1505	Подлесная	9
1506	Подлесная	11
1507	Подлесная	13
1508	Подлесная	17
1509	Подлесная	17/1
1510	Подлесная	17/2
1511	Подлесная	17/3
1512	Подлесная	19/1
1513	Подлесная	21/1
1514	Подлесная	23/1
1515	Подлесная	23/2
1516	Подлесная	23/3
1517	Подлесная	27/1
1518	Подлесная	27/2
1519	Подлесная	29
1520	Подлесная	35
1521	Подлесная	11А

1	2	3
1522	Полазненская	26
1523	Полины Осипенко	43
1524	Полины Осипенко	45
1525	Полины Осипенко	48
1526	Полины Осипенко	50
1527	Полины Осипенко	51
1528	Полины Осипенко	52
1529	Полины Осипенко	53
1530	Полины Осипенко	57
1531	Полины Осипенко	59
1532	Полины Осипенко	61
1533	Полтавская	5
1534	Полтавская	9
1535	Пономарева	4
1536	Пономарева	6
1537	Пономарева	8
1538	Пономарева	10
1539	Пономарева	12
1540	Пономарева	14
1541	Пономарева	77А
1542	Попова	57
1543	Попова	58
1544	Проспект Декабристов	3
1545	Проспект Декабристов	5
1546	Проспект Декабристов	9
1547	Проспект Декабристов	9а
1548	Проспект Декабристов	11
1549	Проспект Декабристов	13
1550	Проспект Декабристов	15
1551	Проспект Декабристов	18
1552	Проспект Декабристов	19
1553	Проспект Декабристов	25
1554	Проспект Декабристов	31
1555	Проспект Декабристов	39/1
1556	Проспект Декабристов	39/2
1557	Проспект Декабристов	41
1558	Проспект Декабристов	35 (с кв. № 145 по кв. № 212)
1559	Проспект Парковый	2
1560	Проспект Парковый	2А
1561	Проспект Парковый	8
1562	Проспект Парковый	10/1
1563	Проспект Парковый	10/3
1564	Проспект Парковый	13
1565	Проспект Парковый	22/1
1566	Проспект Парковый	37Б

1	2	3
1567	Проспект Парковый	41А
1568	Проспект Парковый	41Б
1569	Проспект Парковый	41Г
1570	Проспект Парковый	40
1571	Проспект Парковый	42
1572	Проспект Парковый	46
1573	Проспект Парковый	50
1574	Проспект Парковый	52
1575	Проспект Парковый	20/1
1576	Проспект Парковый	54/2
1577	пр-т Парковый	45Б
1578	Пулковская	5
1579	Пулковская	7
1580	Пулковская	9
1581	Пулковская	11
1582	Путейская	15А
1583	Путейская	21
1584	Пушкарская	67
1585	Пушкарская	79
1586	Пушкарская	90
1587	Пушкарская	128
1588	Пушкарская	130
1589	Пушкарская	134
1590	Пушкина	29
1591	Пушкина	37
1592	Пушкина	66
1593	Пушкина	110
1594	Пушкина	116А
1595	Пушкина	35
1596	Работницы	3А
1597	Рабочая	1
1598	Рабочая	3А
1599	Рабочая	5
1600	Рабочая	9А
1601	Рабочая	9Б
1602	Рабочая	23
1603	Рабочая	25
1604	Рабочая	15
1605	Рабоче-Крестьянская	17
1606	Рабоче-Крестьянская	12
1607	Рабоче-Крестьянская	26
1608	Революции	3/2
1609	Революции	4
1610	Революции	28
1611	Революции	30

1	2	3
1612	Революции	3/4
1613	Революции	9А
1614	Революции	12
1615	Революции	58
1616	Революции	58А
1617	Революции	60
1618	Революции	62
1619	Революции	64
1620	Репина	1
1621	Репина	2
1622	Репина	11
1623	Репина	13
1624	Репина	14
1625	Репина	15
1626	Репина	16
1627	Репина	18
1628	Репина	19
1629	Репина	21
1630	Репина	27
1631	Репина	29
1632	Репина	63
1633	Репина	64
1634	Репина	65
1635	Репина	67
1636	Репина	72
1637	Репина	73
1638	Репина	75
1639	Репина	2Б
1640	Розалии Землячки	8
1641	Розалии Землячки	12
1642	Розалии Землячки	14
1643	Рязанская	5
1644	Рязанская	13
1645	Самолетная	26
1646	Самолетная	30
1647	Самолетная	32
1648	Самолетная	44
1649	Самолетная	56
1650	Самолетная	60
1651	Самолетная	62А
1652	Сахалинская	3
1653	Связистов	18
1654	Связистов	20
1655	Связистов	26
1656	Связистов	4

1	2	3
1657	Седова	8
1658	Седова	6
1659	Семченко	7
1660	Семченко	9
1661	Семченко	11
1662	Семченко	17
1663	Сергинская	7
1664	Сергинская	20
1665	Сергинская	26
1666	Сергинская	27
1667	Сергинская	28
1668	Сергинская	29
1669	Сергинская	30
1670	Сергинская	32
1671	Сергинская	33
1672	Сергинская	34
1673	Сергинская	35
1674	Сергинская	36
1675	Сергинская	37
1676	Сергинская	37А
1677	Сергинская	38А
1678	Сергинская	39
1679	Сергинская	43
1680	Сергинская	45
1681	Серебрянский проезд	3
1682	Серебрянский проезд	5
1683	Серебрянский проезд	7
1684	Серебрянский проезд	11
1685	Серединная	2
1686	Серпуховская	8
1687	Сестрорецкая	19
1688	Сестрорецкая	19А
1689	Сеченова	3
1690	Сеченова	7
1691	Сеченова	9
1692	Сеченова	14
1693	Сибирская	4А
1694	Сибирская	7А
1695	Сибирская	32
1696	Сибирская	50
1697	Сибирская	57
1698	Сибирская	63
1699	Сивкова	5
1700	Сивкова	23
1701	Сивкова	25

1	2	3
1702	Сивкова	3А
1703	Сигаева	4А
1704	Сигаева	4Б
1705	Снайперов	8
1706	Снайперов	11
1707	Снайперов	18
1708	Советская	20
1709	Советская	22
1710	Советская	24А
1711	Советская	28
1712	Советская	30
1713	Советской Армии	3
1714	Советской Армии	5
1715	Советской Армии	7
1716	Советской Армии	9
1717	Советской Армии	17
1718	Советской Армии	19
1719	Советской Армии	21
1720	Советской Армии	21А
1721	Советской Армии	25
1722	Советской Армии	31
1723	Советской Армии	49
1724	Советской Армии	27
1725	Советской Армии	27Г
1726	Сокольская	5
1727	Сокольская	25
1728	Сокольская	27
1729	Сокольская	9
1730	Солдатова	3
1731	Солдатова	4
1732	Солдатова	5
1733	Солдатова	6
1734	Солдатова	7
1735	Солдатова	11
1736	Солдатова	17
1737	Солдатова	24
1738	Солдатова	26
1739	Солдатова	30А
1740	Солдатова	35
1741	Солдатова	41
1742	Солдатова	43
1743	Соловьева	3
1744	Соловьева	11
1745	Соловьева	14
1746	Соловьева	15

1	2	3
1747	Сортировочная	15
1748	Социалистическая	7
1749	Социалистическая	8
1750	Социалистическая	9
1751	Социалистическая	14
1752	Сочинская	4
1753	Сочинская	6
1754	Сочинская	8
1755	Старцева	3 (с кв. № 1 по кв. № 120)
1756	Старцева	5
1757	Старцева	7
1758	Старцева	9/1
1759	Старцева	9/2
1760	Старцева	9/3
1761	Старцева	9/4
1762	Старцева	11
1763	Старцева	13
1764	Старцева	15/2
1765	Старцева	15/3
1766	Старцева	15/4
1767	Старцева	19
1768	Стахановская	1
1769	Стахановская	2
1770	Стахановская	3
1771	Стахановская	5
1772	Стахановская	7А
1773	Стахановская	10
1774	Стахановская	15
1775	Стахановская	18
1776	Стахановская	21
1777	Стахановская	23
1778	Стахановская	42
1779	Стахановская	44
1780	Стахановская	49
1781	Стахановская	49А
1782	Стахановская	59А
1783	Стахановская	59Б
1784	Стахановская	59
1785	Степана Разина	34/4
1786	Степана Разина	79
1787	Степана Разина	75
1788	Строителей	34
1789	Студенческая	18
1790	Студенческая	20
1791	Студенческая	22

1	2	3
1792	Студенческая	24
1793	Студенческая	25А
1794	Судозаводская	16
1795	Судозаводская	18
1796	Судоремонтная	23
1797	Суздальская	3
1798	Сысольская	2
1799	Сысольская	11А
1800	Сысольская	13
1801	Сысольская	15/1
1802	Сысольская	17
1803	Сысольская	1
1804	Сысольская	6
1805	Таборская	12
1806	Таборская	22
1807	Таборская	20
1808	Таганрогская	17
1809	Талицкий	6
1810	Танкистов	8
1811	Танкистов	10
1812	Танкистов	17
1813	Танкистов	19
1814	Танкистов	34
1815	Танкистов	36
1816	Танкистов	42
1817	Танкистов	44
1818	Танкистов	60
1819	Танкистов	68
1820	Танкистов	70
1821	Танкистов	48
1822	Танкистов	58
1823	Танкистов	62
1824	Танцорова	32А
1825	Татьяны Барамзиной	41
1826	Татьяны Барамзиной	45
1827	Тбилисская	1
1828	Тбилисская	3
1829	Тбилисская	5
1830	Тбилисская	7
1831	Тбилисская	9
1832	Тбилисская	9Б
1833	Тбилисская	11
1834	Тбилисская	21
1835	Тбилисская	23
1836	Тбилисская	29

1	2	3
1837	Тбилисская	31
1838	Тбилисская	35
1839	Тбилисская	27
1840	Тбилисская	1А
1841	Техническая	6
1842	Техническая	14
1843	Тимирязева	25
1844	Тимирязева	50
1845	Тимирязева	52
1846	Толмачёва	32
1847	Томская	32
1848	Томская	34
1849	Томская	38
1850	Томская	40
1851	Томская	41
1852	Томская	42
1853	Томская	44
1854	Торговая	8
1855	Торговая	8А
1856	Торговая	10
1857	Транспортная	7
1858	Транспортная	27
1859	Трясолобова	67
1860	Трясолобова	75
1861	Трясолобова	98
1862	Трясолобова	100
1863	Трясолобова	102
1864	Трясолобова	104
1865	Трясолобова	106
1866	Трясолобова	118
1867	Тургенева	6
1868	Тургенева	8
1869	Тургенева	10
1870	Тургенева	16
1871	Тургенева	17
1872	Уинская	11
1873	Уинская	18
1874	Уинская	35
1875	Уинская	4\4
1876	Уральская	47
1877	Уральская	77
1878	Уральская	82
1879	Уральская	83
1880	Уральская	86А
1881	Уральская	87

1	2	3
1882	Уральская	88
1883	Уральская	103
1884	Уральская	105
1885	Уральская	116
1886	Усадебная	2
1887	Усадебная	4
1888	Уссурийская	19А
1889	Уфимская	4
1890	Уфимская	10
1891	Уфимская	16
1892	Ушинского	1
1893	Ушинского	4А
1894	Фадеева	6
1895	Фадеева	8
1896	Фадеева	10
1897	Федосеева	7
1898	Федосеева	9
1899	Федосеева	10
1900	Федосеева	11
1901	Федосеева	12
1902	Федосеева	19
1903	Фонтанная	1а/2
1904	Фонтанная	2А
1905	Фонтанная	10
1906	Фонтанная	14
1907	Формовщиков	38
1908	Формовщиков	7
1909	Хабаровская	155
1910	Хабаровская	157
1911	Хабаровская	161
1912	Хабаровская	165
1913	Хабаровская	173
1914	Халтурина	4
1915	Халтурина	8
1916	Халтурина	12
1917	Химградская	5
1918	Химградская	11
1919	Холмогорская	6
1920	Хохрякова	6А
1921	Хрустальная	8
1922	Хрустальная	10
1923	Худанина	8
1924	Худанина	10
1925	Худанина	15

1	2	3
1926	Худанина	22
1927	Целинная	17
1928	Целинная	31/3
1929	Целинная	31/1
1930	Центральная Ферма	1
1931	Цимлянская	1
1932	Цимлянская	5
1933	Цимлянская	7
1934	Цимлянская	9
1935	Цимлянская	23
1936	Циолковского	9
1937	Циолковского	23
1938	Чайковского	9
1939	Чайковского	20
1940	Чайковского	27
1941	Чайковского	8А
1942	Чайковского	19
1943	Чебоксарская	10
1944	Чебоксарская	12
1945	Чебоксарская	27
1946	Чебоксарская	31
1947	Челюскинцев	15
1948	Челюскинцев	23
1949	Челюскинцев	7
1950	Челюскинцев	17 (с 1 по 4 подъезд включительно)
1951	Челюскинцев	21
1952	Чердынская	8
1953	Чердынская	10
1954	Чердынская	12
1955	Чердынская	16
1956	Чердынская	17
1957	Чердынская	18
1958	Чердынская	19
1959	Чердынская	25
1960	Чернышевского	9А
1961	Чернышевского	13
1962	Чернышевского	15
1963	Чернышевского	17
1964	Чернышевского	19
1965	Чернышевского	19А
1966	Чернышевского	21А
1967	Чернышевского	23
1968	Чернышевского	25

1	2	3
1969	Чернышевского	27
1970	Чернышевского	31
1971	Чернышевского	35
1972	Чернышевского	37
1973	Чернышевского	1
1974	Чернышевского	2
1975	Чернышевского	4
1976	Чернышевского	6
1977	Чернышевского	29
1978	Чехова	8
1979	Чехова	14
1980	Чехова	26
1981	Чистопольская	15
1982	Чистопольская	16
1983	Чистопольская	21
1984	Чистопольская	21А
1985	Чистопольская	23
1986	Чистопольская	23А
1987	Чистопольская	25
1988	Чистопольская	27
1989	Чистопольская	29
1990	Чкалова	44
1991	Чкалова	48
1992	Чкалова	50
1993	Чкалова	52
1994	Чкалова	54
1995	Чкалова	2
1996	Чкалова	4
1997	Чкалова	6
1998	Чкалова	8
1999	Чкалова	10
2000	Чкалова	14
2001	Чкалова	16
2002	Чкалова	18
2003	Чкалова	20
2004	Чкалова	22
2005	Чкалова	24
2006	Шарташская	2
2007	Шарташская	4
2008	Швецова	32
2009	Шишкина	6
2010	Шишкина	12
2011	Шишкина	17
2012	Шишкина	21

1	2	3
2013	Шишкина	23
2014	Шишкина	31
2015	Шишкина	19
2016	Шоссе Космонавтов	49
2017	Шоссе Космонавтов	51
2018	Шоссе Космонавтов	53
2019	Шоссе Космонавтов	57
2020	Шоссе Космонавтов	84
2021	Шоссе Космонавтов	84А
2022	Шоссе Космонавтов	102
2023	Шоссе Космонавтов	108
2024	Шоссе Космонавтов	117
2025	Шоссе Космонавтов	121
2026	Шоссе Космонавтов	131
2027	Шоссе Космонавтов	166
2028	Шоссе Космонавтов	166Б
2029	Шоссе Космонавтов	166В
2030	Шоссе Космонавтов	169
2031	Шоссе Космонавтов	169А
2032	Шоссе Космонавтов	171
2033	Шоссе Космонавтов	173
2034	Шоссе Космонавтов	175А
2035	Шоссе Космонавтов	177
2036	Шоссе Космонавтов	179А
2037	Шоссе Космонавтов	183
2038	Шоссе Космонавтов	197
2039	Шоссе Космонавтов	197А
2040	Шоссе Космонавтов	199
2041	Шоссе Космонавтов	199А
2042	Шоссе Космонавтов	203
2043	Шоссе Космонавтов	205
2044	Шоссе Космонавтов	215
2045	Шоссе Космонавтов	217
2046	Шоссе Космонавтов	322
2047	Шоссе Космонавтов	330
2048	Шоссе Космонавтов	209
2049	Шоссе Космонавтов	213
2050	Экспаваторная	49
2051	Экспаваторная	55
2052	Экспаваторная	58
2053	Экспаваторная	60
2054	Экспаваторная	62
2055	Юрша	5
2056	Юрша	5А

1	2	3
2057	Юрша	9А
2058	Юрша	23
2059	Юрша	25
2060	Юрша	92
2061	Юрша	96
2062	Яблочкова	23А
2063	Яблочкова	23Б
2064	Яблочкова	31
2065	Яблочкова	37
2066	Яблочкова	29
2067	Якуба Коласа	5
2068	Якуба Коласа	10
2069	Якуба Коласа	6
2070	Ямпольская	5
2071	Ямпольская	9
2072	Ямпольская	10
2073	Ямпольская	11
2074	Ямпольская	12Б
2075	Ямпольская	14А
2076	Ямпольская	14Б
2077	Ямпольская	15
2078	Янаульская	6
2079	Янаульская	8
2080	Янаульская	11
2081	Янаульская	19
2082	Янаульская	18
2083	Янаульская	28
2084	Яранская	2
2085	Яранская	6
2086	Яранская	8
2087	Яранская	10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2022

№ 059-04-03-88

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01.04.2022 № 059-04-03-9

В соответствии с частью 8 статьи 175 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 года № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01 апреля 2022 года № 059-04-03-9 (в ред. от 17.05.2022 № 059-04-03-20, от 26.05.2022 № 059-04-03-24, от 01.07.2022 № 059-04-03-37, от 14.09.2022 № 059-04-03-54, от 20.10.2022 № 059-04-03-68, от 09.11.2022 № 059-04-03-72) (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. в связи с принятым собственниками помещений в многоквартирном доме решения о смене владельца специального счета, исключить из Перечня строки:

41	Сысольская	15/2
2	Академика Веденеева	81
15	Карбышева	76/3

1.2. в связи с признанием владельца специального счета банкротом, дополнить Перечень строкой:

	Максима Горького	5
--	------------------	---

2. Изложить Перечень в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Сиддикова Руслана Ильдаровича.

С.А. Баскаков

Приложение
к распоряжению начальника ДЖКХ
администрации г. Перми
от 23.12.2022 № 059-04-03-88

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»

№	Улица (переулок, проспект)	Дом / корпус
1	2	3
1	Автозаводская	4
2	Александра Щербакова	13
3	Архитектора Свиезева	44
4	Белозерская	15
5	б-р Гагарина	53
6	Братьев Вагановых	10
7	Бушмакина	16
8	Веры Засулич	43
9	Весенняя	30
10	Гашкова	13
11	Героев Хасана	11А
12	Голева	1
13	Калинина	21
14	Карпинского	72
15	Крупской	71
16	Лодыгина	37
17	Магистральная	12а
18	Макаренко	16
19	Максима Горького	5
20	Маршала Рыбалко	91
21	Маршала Рыбалко	97
22	Мира	8
23	Моторостроителей	10
24	Невского	10
25	Нефтяников	11
26	Николая Островского	113
27	Новые Ляды, Веселая	2
28	Новые Ляды, Чусовская	22а
29	Одоевского	36
30	Проспект Декабристов	27
31	Проспект Декабристов	29
32	Проспект Парковый	39
33	Репина	17
34	Репина	2а
35	Репина	10
36	Сергинская	7
37	Советской Армии	72/1

1	2	3
38	Советской Армии	72/3
39	Солдатова	42/1
40	Танцорова	27
41	Фонтанная	3
42	Худанина	7
43	Чкалова	58
44	Юнг Прикамья	35
45	Юнг Прикамья	37



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-44

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-49

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-49, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми Ушакову Ольгу Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми Ушаковой Ольге Васильевне после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-44

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»
г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 05.07.2011 № 336 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР №1» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614039, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Краснова, 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ІІ. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается

Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

ВИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-45

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-38

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-38, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми Путина Александра Сергеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ермак» г. Перми Путину Александру Сергеевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-45

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕРМАК» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 09.02.2012 № 54 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Ермак» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614060, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Красновишерская, 37.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о

назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской ор-

ганизации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педа-

гогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может

быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-46

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан», утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-15-04-16

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан», утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 16 мая 2019 г. № 059-15-04-16, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского ре-

зерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан» Кашипова Радика Анваровича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан».

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан» Кашипову Радике Анваровичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета по
физической культуре и спорту администрации
города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-46

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО «ПЕРМСКИЙ КОДОКАН» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 05.07.2011 № 334 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г. Перми.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614016, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, 60, офис 44.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о

назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской ор-

ганизации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педа-

гогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может

быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-47

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-41

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-41, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми Воробьева Виктора Викторовича на осуществление необходимых действий по государственной

регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми Воробьеву Виктору Викторовичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-47

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АРМЕЙСКОГО РУКОПАШНОГО БОЯ»
г. ПЕРМИ
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 28.06.2011 № 314 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа армейского рукопашного боя».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ армейского рукопашного боя» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614065, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Ш. Космонавтов, 203а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о

назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской ор-

ганизации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педа-

гогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено в пункте 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может

быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-48

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 11.12 2018 № СЭД-059-15-01-04-33

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 11 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-33, изложив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми Горбунова Андрея Анатольевича на осуществление необходимых действий по

государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа водных видов спорта» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми Горбунову Андрею Анатольевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета по
физической культуре и спорту администрации
города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-48

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА»
г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 05.08.2010 № 482 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614051, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул., Макаренко, 25.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о

назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской ор-

ганизации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педаго-

гического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях,

если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено в пункте 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может

быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-49

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10.01.2019 № СЭД-059-15-01-04-61

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10 января 2019 г. № СЭД-059-15-01-04-61 (с изм. от 17.03.2020 № 059-15-04-23).

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми Кожевникову Анну Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр

«Спартак» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми Кожевниковой Анне Викторовне после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-49

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10.01.2019 № СЭД-059-15-01-04-61

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.»

2. В пункте 2.3:

2.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.2. дополнить абзацами девятнадцатым и двадцатым следующего содержания:

«организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий.»

3. Пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-50

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.05.2019 № 059-15-04-18

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17 мая 2019 г. № 059-15-04-18, изложив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми Гаврилова Олега Анатольевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми Гаврилову Олегу Анатольевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-50

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЗВЕЗДА» ПО ФУТБОЛУ» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 05.08.2010 № 483 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР «Звезда» по футболу» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614065, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, 132.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия

занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и

положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим

Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе

распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве

их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным

средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 6.17.1. эффективно использовать имущество;
- 6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;
- 6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения

имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-51

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-37

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий Лыжник» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 12 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-37, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий Лыжник» г. Перми Литовченко Вадима Алексеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий Лыжник» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий Лыжник» г. Перми Литовченко Вадиму Алексеевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Салегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-51

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЛЕТАЮЩИЙ ЛЫЖНИК» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 16.11.2009 № 866 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614070, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 28.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством

вом Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе ви-

дами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

ми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13

настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-52

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-54

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений):

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-54, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми Ванина Николая Анатольевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми Ванину Николаю Анатольевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-52

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ»
г. ПЕРМИ
(новая редакция)

город Пермь
2022 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 16.05.2011 № 209 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614111, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул., Обвинская, 9, этаж 4, офис 500.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локаль-

ные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

- 4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;
- 4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- 4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 6.17.1. эффективно использовать имущество;
- 6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;
- 6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-53

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-48

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-48, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми Шалашову Людмилу Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ника» г. Перми Шалашовой Людмиле Васильевне после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-53

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НИКА» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 14.12.2010 № 858 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ника».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Ника» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614065, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, 60а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищённость объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении де-

нежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами

9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого

имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется

ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 6.17.1. эффективно использовать имущество;
- 6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-54

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-53

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-53, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми Носкову Светлану Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми Носковой Светлане Геннадьевне после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-54

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ОРЛЕНОК» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 22.09.2010 № 578 «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва дополнительного образования «Орленок» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614039, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 47.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение долж-

ностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;

- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о

назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банков-

ские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру

дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения

путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством

вом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-55

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-32

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 10 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-32, изложив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми Емельянова Александра Анатольевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми Емельянову Александру Анатольевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Салегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-55

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ТЕМП» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 28.06.2011 № 315 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР «Темп» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614047, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локаль-

ные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредите-

лю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

- 4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;
- 4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- 4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.
- 5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.
- 5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.
- 5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».
- Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.
- 6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-56

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.05.2019 № 059-15-04-17

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17 мая 2019 г. № 059-15-04-17, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми Павлова Петра Юрьевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми Павлову Петру Юрьевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Сапегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-56

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КИРОВСКОГО РАЙОНА» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 07.11.2011 № 713 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР Кировского района» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614032, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, стр. 10/5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локаль-

ные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.-

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

- 4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;
- 4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- 4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 6.17.1. эффективно использовать имущество;
- 6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;
- 6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-15-04-57

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-52

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 14 декабря 2018 г. № СЭД-059-15-01-04-52, изложив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми Белоусова Сергея Валерьевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми Белоусову Сергею Валерьевичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Салегин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета по
физической культуре и спорту администрации
города Перми
от 26.12.2022 № 059-15-04-57

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БАСКЕТБОЛУ
«УРАЛ-ГРЕЙТ-ЮНИОР» г. ПЕРМИ
(новая редакция)**

город Пермь
2022 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 09.11.2009 № 836 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 118.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми. Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг; популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локаль-

ные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением.

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

- 4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- 4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022

№ 059-06-01.01-03-р-313

О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 30 декабря 2020 г. № 059-06-01.01-03-р-179 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 22.03.2022 № 059-06-01.01-03-р-77) следующие изменения:

1.1. пункт 2 дополнить словами «, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.2. дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключаются с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписываются электронной подписью.»

2. Внести изменения в Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 30 декабря 2020 г. № 059-06-01.01-03-р-179 (в ред. от 22.03.2022 № 059-06-01.01-03-р-77), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется при формировании соглашений о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с соглашений на 2023 год.

4. Начальнику отдела методологии бюджетного процесса управления по организации бюджетного процесса департамента финансов администрации города Перми Антипиной Т.Ф. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента финансов администрации
города Перми
от 27.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-313

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города
Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ ,
(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/администрация города Перми)

которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты положения об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации)

утвержденным постановлением администрации города Перми от « ____ » _____ 20__ г. № ____ ¹ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

¹ Указывается наименование порядка предоставления из бюджета города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядки предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Перми в 20__ году/20__ - 20__ годах² субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в целях³:

_____.
(цель предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджета города Перми, по кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее - коды БК), аналитическому коду Субсидии в следующем размере⁴:

в 20__ году – _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____⁵;
(код БК) (Код Субсидии)
в 20__ году – _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____⁵;
(код БК) (Код Субсидии)
в 20__ году – _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____⁵;
(код БК) (Код Субсидии)

2.2. Условием предоставления субсидии является достижение Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города Перми, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению⁶, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Согла-

² Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Цели предоставления субсидии указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям, кодам БК указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁵ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 29.11.2013 № СЭД-06-01-03-р-79 «О применении аналитических кодов субсидий в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

⁶ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

шения (Перечне Субсидий);

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении Субсидии, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения), в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок⁹:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № __ к настоящему Соглашению¹⁰, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов¹¹:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению¹², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению¹³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении

⁷ Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью Соглашения, или согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственных (муниципальных) программ в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ).

⁸ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и Соглашением, осуществляется Учредителем.

¹⁰ Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью Соглашения, или согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указываются дополнительные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии на иные цели установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

¹² Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью Соглашения, или согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

¹³ Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью Соглашения, или согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения¹⁴;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели¹⁶:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), не позднее __ рабочего дня¹⁷, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), не позднее ____ рабочего дня¹⁸, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии¹⁹;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением²⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

¹⁴ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁷ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее 20 мая текущего финансового года.

¹⁸ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий на иные цели.

²⁰ Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений²¹;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____

_____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____

_____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.4. иные отчеты²²:

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____;

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в бюджет города Перми Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет города Перми:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в срок до «__» _____ 20__ г.²³;

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.²⁴;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на иные цели²⁵:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²⁶;

²¹ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы.

²³ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления субсидий на иные цели.

²⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

²⁶ Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на иные цели²⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения³⁰, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке³¹ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон³², за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

²⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

³⁰ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящей Типовой форме.

³¹ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 11 к настоящей Типовой форме.

³² Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. _____³³.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами³⁴:

7.8.1. в системе электронного документооборота;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

³³ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³⁴ Указывается способ направления документов.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹⁾

Перечень Субсидий²⁾

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии ³⁾	Наименование Порядка предоставления субсидии на иные цели ⁴⁾	Цель предоставления Субсидии	Код по бюджетной классифи- кации Российской Федерации ⁵⁾	Сумма, в том числе по финансо- вым годам (руб.):		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

²⁾ Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

³⁾ Указывается аналитический код в соответствии с кодами Субсидий в соответствии с распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 29.11.2013 № СЭД-06-01-03-р-79 «О применении аналитических кодов субсидий в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

⁴⁾ Указываются наименование, дата и номер постановления администрации города Перми, определяющего порядок и условия предоставления субсидии на иные цели.

⁵⁾ Указывается код по бюджетной классификации по расходам бюджета города Перми на предоставление Субсидии в соответствии с бюджетной росписью по расходам бюджета города Перми соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹

График перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)²

Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴
		не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
			Итого по коду БК:	
			Итого по коду БК:	
			Всего:	

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в График перечисления Субсидии.

³ Указывается код по бюджетной классификации по расходам бюджета города Перми на предоставление Субсидии в соответствии с бюджетной росписью по расходам бюджета города Перми соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии ³	
		наименование	код по ОКЕИ	на ____ 20__ г.	на ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6
					7

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата²	Наименование мероприятия³	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹

Рекомендуемый образец

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «_» _____ 20__ г.²

Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁵	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁷			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию ⁶	всего, в том числе	из бюджета города Перми	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁸	всего	из них: возвращено в бюджет города Перми	всего ⁹	требуется в направлении на те же цели ¹⁰	в том числе: подлежит возврату ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

³ Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

⁴ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

⁵ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁷ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁸ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредитель принял решение об использовании Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹¹ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Единица измерения: рубль

№ п/п	Результат предоставления Субсидий ²	Единица измерения ²		Плановые значения ²	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ³	Фактически достигнутые значения			
		наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату ⁴	отклонение от планового значения	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего:					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

² Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме. Плановые значения указываются на соответствующую дату.

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Учреждением на отчетную дату.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений ⁴
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд. мм. гggg)	фактическая (дд. мм. гggg)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.
³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.
⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/администрация города Перми)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 договора Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

1. подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в системе электронного документооборота²;
2. получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель Учредителя: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в системе электронного документооборота.

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении

из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/ администрация города Перми)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета города Перми му-

ниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____¹, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии на иные цели)

утвержденного постановлением администрации города Перми от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ Соглашения³ считается расторгнутым с момента:

1. подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в системе электронного документооборота⁴;

2. получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Руководитель Учредителя: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в системе электронного документооборота.

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/администрация города Перми)

которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты положения об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Перми в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в целях _____»;

(цель предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Перечне Субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджета города Перми, по кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее - коды БК), аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____;
(код БК) (код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____;
(код БК) (код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____»;
(код БК) (код Субсидии)

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.4.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.4.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;
- 1.4.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;
- 1.4.5. в пункте 4.1.6.1.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;
- 1.4.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;
- 1.4.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;
- 1.4.10. в пункте 4.1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.4.11. в пункте 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.4.12. в пункте 4.1.12 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.13. в пункте 4.2.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.14. в пункте 4.2.3.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.15. в пункте 4.2.4 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.16. в пункте 4.3.1.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.17. в пункте 4.3.1.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.18. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.4.19. в пункте 4.3.5.1:
- 1.4.19.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.4.19.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;
- 1.4.20. в пункте 4.3.5.2:
- 1.4.20.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.4.20.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;
- 1.4.21. в пункте 4.3.5.3:
- 1.4.21.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.4.21.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;
- 1.4.22. в пункте 4.3.8.1. слова «в срок до « ____ » ____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до « ____ » ____ 20 __ г.»;
- 1.4.23. в пункте 4.3.8.2. слова «в срок до « ____ » ____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до « ____ » ____ 20 __ г.»;
- 1.4.24. в пункте 4.4.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:
- 1.5.1. _____;
- 1.5.2. _____.
- 1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

² Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.5.4.1, 4.3.5.4.2, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, а также иные конкретные положения (при наличии).

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/ администрация города Перми)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение

в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует

(код БК)

читать словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя _____
Наименование Учредителя _____
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

»

Соглашение считается измененным с момента:

1. подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в системе электронного документооборота¹;
2. получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель Учредителя: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в системе электронного документооборота.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
города Перми муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению города Перми
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____
г. Пермь

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование функционального или территориального органа администрации города Перми, осуществляющего
по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего
муниципального бюджетного (автономного) учреждения/администрация города Перми)
которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(реквизиты положения об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий
документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по БК _____¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет города Перми сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2022

№ 059-24-01-06-99

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 29.04.2020 № СЭД-24-01-06-17

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» (далее – Устав, Учреждение), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 29 апреля 2020 г. № СЭД-059-24-01-06-17 (в ред. от 29.04.2021 № 059-24-01-06-26, от 03.08.2022 № 059-24-01-06-55) изменения, изложив пункт 5.7. в следующей редакции:

«5.7. С руководителем (начальником) Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок полномочий руководителя (начальника) составляет один год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

2. Начальнику Учреждения Артеменко Дмитрию Викторовичу:

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения;

2.2. после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 5 календарных дней со дня регистрации изменений в Устав Учреждения.

3. Начальнику отдела по общим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
дорог и благоустройства
администрации города Перми

Д.А. Мясоедов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.05.2022

№ 21-01-03-1505

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 21 марта 2022 г. № 21-01-06-2345:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, поименованных в перечне земельных участков, согласно приложению к настоящему распоряжению, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ от ТП 4380, ВЛ 0,4 кВ от РП 33, ВЛ 0,4 кВ от ТП 4369, ВЛ 0,4 кВ от ТП 4359, входящего в состав электросетевого комплекса Подстанция 110/6 кВ «Северная» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами с кадастровым номером 59:01:0000000:77564, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 22 марта 2022 г. № КУВИ-001/2022-39840297.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 2905:12ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по экологии и природопользованию администрации города Перми;

7.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7.5. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

7.5. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Отделу сопровождения договоров направить заявление о государственной регистрации прекращения пра-

ва аренды земельным участком с кадастровыми номерами 59:01:3812867:128, 59:01:3812913:12, 59:01:0000000:88131, 59:01:3812916:2, 59:01:3812850:5 в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2022

№ 21-01-03-1558

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 марта 2022 г. № 21-01-06-2492:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, поименованных в перечне земельных участков, согласно приложению к настоящему распоряжению, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ от ТП-1534, входящего в состав сооружения с кадастровым номером 59:01:0000000:47732, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала», которое подтверждается сведениями из единого государственного реестра недвижимости от 11 апреля 2022 г. № КУВИ-001/2022-53263191.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 3485:23ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по экологии и природопользованию администрации города Перми;

7.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

- 7.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
- 7.5. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;
- 7.6. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022

№ 059-06-01.01-03-p-314

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-p-68

В соответствии с решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 20 декабря 2022 г. № 267 «О бюджете города Перми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях актуализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-p-68 (в редакции распоряжений начальника департамента финансов администрации города Перми от 06.02.2015 № СЭД-06-01-03-p-13, от 15.04.2015 № СЭД-06-01-03-p-47, от 05.06.2015 № СЭД-06-01-03-p-82, от 02.12.2015 № СЭД-06-01-03-p-192, от 28.01.2016 № СЭД-06-01.01-03-p-9, от 08.04.2016 № СЭД-06-01.01-03-p-53, от 24.05.2016 № СЭД-06-01.01-03-p-80, от 08.07.2016 № СЭД-06-01.01-03-p-111, от 05.12.2016 № СЭД-06-01.01-03-p-203, от 30.01.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-p-22, от 17.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-p-31, от 18.06.2021 № 059-06-01.01-03-p-78, от 30.12.2021 № 059-06-01.01-03-p-232, от 10.03.2022 № 059-06-01.01-03-p-57, от 01.12.2022 № 059-06-01.01-03-p-286, распоряжений заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 16.11.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-p-162, от 14.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-p-178, от 12.01.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-1, от 16.03.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-37, от 02.10.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-134, от 11.12.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-171, от 19.12.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-175, от 28.12.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-p-182, от 17.07.2019 № 059-06-01.01-03-p-82, от 12.08.2019 № 059-06-01.01-03-p-91, от 18.11.2019 № 059-06-01.01-03-p-133, от 17.12.2019 № 059-06-01.01-03-p-147, от 25.12.2019 № 059-06-01.01-03-p-150, от 13.04.2020 № 059-06-01.01-03-p-53, от 12.02.2021 № 059-06-01.01-03-p-27), изменения, изложив приложение № 7 «Коды видов изменений» в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

3. Начальнику отдела бюджетного планирования департамента финансов администрации города Перми Хибовской О.Н. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город

Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Заместителю начальника департамента – начальнику управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми Истоминой Н.Г. обеспечить ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Перми в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета с учетом изменений, установленных настоящим распоряжением.

5. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бюджетного планирования департамента финансов администрации города Перми Хибовскую О.Н.

В.С. Титяпкина

Приложение
к распоряжению
начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 27.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-314

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

Коды видов изменений

№ п/п	Код	Полное наименование кода	Наименование кода в программе «АЦК»
1	2	3	4
1	100	Изменения, вносимые в связи с принятием решений Пермской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете	Изменения, вносимые в связи с принятием решений Пермской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете
1.1	101	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с изменением объема собственных доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с изменением объема собственных доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета
1.2	102	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с внутриотраслевым перераспределением	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с внутриотраслевым перераспределением
1.3	103	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с межотраслевым перераспределением	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с межотраслевым перераспределением
1.4	104	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с уточнением классификации расходов бюджета	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с уточнением бюджетной классификации расходов бюджета
1.5	105	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с направлением свободных остатков бюджетных средств	Изменения расходной части бюджета, вносимые в связи с направлением свободных остатков бюджетных средств
1.6	106	Изменения источников финансирования дефицита бюджета, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами финансирования дефицита бюджета	Изменения источников финансирования дефицита бюджета, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета
2	200	Изменения, вносимые на основании текстовых статей решения о бюджете	Изменения, вносимые на основании текстовых статей решения о бюджете
2.1	202	Изменения, вносимые на основании абзаца 5 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (принятие администрацией города Перми решений о внесении изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции по главному распорядителю бюджетных средств и перечня объектов бюджетных инвестиций в соответствии с утвержденными муниципальными программами)	Изменения, вносимые на основании абзаца 5 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (капитальные вложения)

1	2	3	4
2.2	204	Изменения, вносимые на основании абзаца 17 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого назначения средств)	Изменения, вносимые на основании абзаца 17 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого назначения средств)
2.3	206	Изменения, вносимые на основании статьи 9 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (направление с последующим внесением изменений в решение о бюджете остатков средств бюджета города по состоянию на 01.01.2023, образовавшихся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год)	Изменения, вносимые на основании статьи 9 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (остатки средств на 01.01.2023)
2.4	208	Изменения, вносимые на основании абзаца 3 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (принятие администрацией города Перми решения об утверждении перечня мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, и о внесении изменений в указанный перечень мероприятий - в пределах утвержденного общего объема бюджетных ассигнований на реализацию данных мероприятий)	Изменения, вносимые на основании абзаца 3 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (изменения в мероприятиях по микрорайонам)
2.5	211	Изменения, вносимые на основании абзаца 11 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (направление, а также распределение (перераспределение) межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета, субъектам (между субъектами) реализации переданных полномочий из числа функциональных органов (функциональных подразделений), территориальных органов администрации города Перми в соответствии с порядками, установленными Правительством Пермского края)	Изменения, вносимые на основании абзаца 11 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (направление, а также распределение (перераспределение) межбюджетных трансфертов)
2.6	214	Изменения, вносимые на основании абзаца 7 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, между группами, подгруппами и элементами видов расходов классификации расходов бюджетов)	Изменения, вносимые на основании абзаца 7 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов)
2.7	215	Изменения, вносимые на основании абзаца 6 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (изменение численности детей в муниципальных учреждениях различного типа, связанное с закрытием учреждений на капитальный ремонт и, соответственно, корректировкой муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг)	Изменения, вносимые на основании абзаца 6 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (изменение численности детей)
2.8	217	Изменения, вносимые на основании абзаца 2 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на проведение мероприятий в соответствии с правовыми актами администрации города Перми об утверждении муниципальных программ без изменения целевого направления средств)	Изменения, вносимые на основании абзаца 2 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (муниципальные программы)
2.9	218	Изменения, вносимые на основании абзаца 9 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6.3 статьи 6 Положения о денежном содержании муниципальных служащих города Перми и пунктом 3 статьи 6 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 355 «О нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и денежного содержания муниципальных служащих города Перми», между целевыми статьями и видами расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления)	Изменения, вносимые на основании абзаца 9 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов МСУ)

1	2	3	4
2.10	220	Изменения, вносимые на основании абзаца 8 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году)	Изменения, вносимые на основании абзаца 8 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ПНО)
2.11	222	Изменения, вносимые на основании абзаца 10 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на фонд оплаты труда и фонд материальных затрат муниципальных служащих города Перми, а также работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, между главными распорядителями бюджетных средств в случае принятия соответствующих правовых актов администрации города Перми)	Изменения, вносимые на основании абзаца 10 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение ФОГ и ФМЗ муниципальных служащих, а также работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, между ГРБС)
2.12	223	Изменения, вносимые на основании абзаца 12 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации, включая внесение изменений в наименование, при условии получения субсидии из бюджета Пермского края на условиях софинансирования расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы города Перми, без изменения целевого назначения)	Изменения, вносимые на основании абзаца 12 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение между КБК, включая внесение изменений в наименование, при условии получения субсидии из бюджета ПК на условиях софинансирования)
2.13	224	Изменения, вносимые на основании абзаца 13 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями в пределах общего объема единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования)	Изменения, вносимые на основании абзаца 13 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение единой субвенции на выполнение отдельных госполномочий в сфере образования между разделами, подразделами, целевыми статьями)
2.14	227	Изменения, вносимые на основании абзаца 16 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (получение дотаций из бюджета Пермского края)	Изменения, вносимые на основании абзаца 16 статьи 10 решения ПГД от 20.12.2022 № 267 (получение дотаций из бюджета Пермского края)
2.15	228	Изменения, вносимые на основании абзаца 15 статьи 10 решения РПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета)	Изменения, вносимые на основании абзаца 15 статьи 10 решения РПГД от 20.12.2022 № 267 (перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета)
3	300	Изменения, вносимые на основании п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» (по решению начальника департамента финансов без внесения изменений в решение о бюджете)	Изменения, вносимые на основании п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми

1	2	3	4
3.1	301	<p>Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением полновластности распоряжения (получателя) бюджетных средств, централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации (абзац 3 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)</p>	<p>Изменения, вносимые на основании абзаца 3 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (изменение полномочий (функций) ГРБС (ПБС), подведомственности ПБС, передача имущества, централизация закупок)</p>
3.2	302	<p>Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда города Перми) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений (абзац 12 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)</p>	<p>Изменения, вносимые на основании абзаца 12 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (изменение способа финансового обеспечения реализации реализации капитальных вложений)</p>
3.3	303	<p>Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек (абзац 4 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)</p>	<p>Изменения, вносимые на основании абзаца 4 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (исполнение судебных актов)</p>
3.4	304	<p>Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города Перми, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования (абзац 5 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)</p>	<p>Изменения, вносимые на основании абзаца 5 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (использование средств резервного фонда и иных зарезервированных средств)</p>
3.5	306	<p>Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (абзац 2 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)</p>	<p>Изменения, вносимые на основании абзаца 2 п. 2¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (ПНО)</p>

1	2	3	4
3.6	307	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (абзац 6 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 6 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (перераспределение на конкурсной основе)
3.7	308	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год (абзац 7 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 7 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом)
3.8	309	Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (абзац 9 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 9 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий)
3.9	310	Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города Перми, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 8 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (получение МБТ и безвозмездных поступлений сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, либо сокращение указанных средств)
3.10	311	Изменения, вносимые в случае увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 4 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (налоги, сборы, пени, штрафы)
3.11	312	Изменения, вносимые в случае увеличения социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»)	Изменения, вносимые на основании абзаца 4 п. 2 ¹ статьи 36 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми (социальные выплаты)
4	400	Изменения, вносимые в соответствии с бюджетным законодательством РФ	Изменения, вносимые в соответствии с бюджетным законодательством РФ
4.1	401	Изменения, вносимые в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, полученным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	Изменения, вносимые в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ по МБТ, полученным в форме субсидий, субвенций и иных МБТ

1	2	3	4
4.2	403	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ (исполнение расходных обязательств после принятия правовых актов города)	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ (исполнение расходных обязательств после принятия правовых актов города)
4.3	404	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса РФ (осуществление расходов за счет поступлений в бюджет города по отдельным видам неналоговых доходов по мере их зачисления на счет бюджета)	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса РФ (осуществление расходов за счет поступлений в бюджет города по отдельным видам неналоговых доходов по мере их зачисления на счет бюджета)
5	500	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, без внесения изменений в решение о бюджете	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, без внесения изменений в решение о бюджете
6	600	Изменения, вносимые в связи с устранением технических ошибок, не требующим внесения изменений в решение о бюджете	Изменения, вносимые в связи с устранением технических ошибок, не требующим внесения изменений в решение о бюджете
7	700	Изменения, вносимые в связи с уточнением дополнительных кодов Доп. ФК, Доп. ЭК при внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов о порядке применения бюджетной классификации, не требующим внесения изменений в решение о бюджете, в случае необходимости дальнейшей детализации либо введения новых кодов	Изменения, вносимые в связи с уточнением дополнительных кодов Доп. ФК, Доп. ЭК в случае необходимости дальнейшей детализации либо введения новых кодов
8	800	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств на основании решения администрации города Перми, принятого в целях организации исполнения решения о бюджете	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств на основании решения администрации города Перми, принятого в целях организации исполнения решения о бюджете
9	900	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств на основании проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете	Изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств на основании проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ****НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**23.12.2022№ 059-24-01-06-100**О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 24.12.2019 № 059-24-01-60-61**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», Положением о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» (далее – Устав), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 24 декабря 2019 г. № 059-24-01-60-61.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» (далее – учреждение) Сергееву Дмитрию Юрьевичу:

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения;

2.2. после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 5 календарных дней со дня регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Начальнику отдела по общим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
дорог и благоустройства
администрации города Перми

Д.А. Мясоедов

Утверждены распоряжением
начальника департамента дорог
и благоустройства администрации
города Перми
от 23.12.2022 № 059-24-01-06-100

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагостройство»

Пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. обеспечение проведения мероприятий в сфере ритуальных услуг и содержания мест погребения».

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. При обеспечении проведения мероприятий в сфере ритуальных услуг и содержания мест погребения Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. обеспечение проведения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту мест погребения, по содержанию, ремонту и благоустройству территории общего пользования на местах погребения;

3.4.2. обеспечение проведения мероприятий по содержанию и ремонту элементов благоустройства мест погребения, акаризации и дератизации мест погребения, содержанию контрольно-пропускных пунктов;

3.4.3. строительный контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом мест погребения;

3.4.4. предоставление земельных участков для захоронения умерших;

3.4.5. ведение учета захоронений и архива документов умерших (погибших), оказание услуг по предоставлению информации о захоронениях;

3.4.6. выдача разрешений на установку надмогильных сооружений;

3.4.7. обеспечение эвакуации умерших из жилых помещений (при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими эвакуацию), с улиц, мест аварий и иных мест (за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих наряду с основной медицинскую деятельность) в соответствии с правовыми актами города Перми службой эвакуации умерших, действующей на основании муниципального контракта;

3.4.8. проведение мероприятий по постановке на кадастровый учет земельных участков под местами погребения, оформлению прав на земельные участки для размещения мест погребения.»

3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок полномочий директора составляет один год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-24-01-06-101

О внесении изменений в Устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 02.02.2016 № СЭД-24-01-06-70

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, утвержденным Решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141:

1. Внести в Устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее – Устав), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 02 февраля 2016 г. № СЭД-24-01-06-70, следующие изменения:

1.1. в абзаце 3 пункта 1.2. слова «Управление внешнего благоустройства» заменить словами «Департамент дорог и благоустройства»;

1.2. в пункте 2.2. слова «оказание услуг по предоставлению информации о захоронениях» исключить;

1.3. в пункте 3.2.5. после слов «мест погребений» дополнить словами «(мест захоронений)».

2. Директору Пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (далее – предприятие) Калинину Михаилу Валерьевичу:

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав предприятия;

2.2. после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 5 календарных дней со дня регистрации изменений в Устав предприятия.

3. Начальнику отдела по общим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
дорог и благоустройства
администрации города Перми

Д.А. Мясоедов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2022

№ 059-26-01-02-390

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Поручить сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми», и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми 16 декабря 2022 г. с 10:00 часов, указанных в прилагаемом перечне.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Ложкину Марию Владимировну, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми.

3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в Приложении настоящего распоряжения, осуществить муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Некрасова Максима Геннадьевича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».

4. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми в лице Меренковой Анастасии Николаевны, начальника сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми; Ложкиной Марии Владимировны, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми, обеспечить:

4.1. опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

4.3. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Кетова А.С.

А.А. Русанов

Приложение
к распоряжению главы
администрации Ленинского района
города Перми
от 13.12.2022 № 059-26-01-02-390

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, штук
1	2	3	4	5	6
1.	Баннер «Столовая пельменная»	ул. Луначарского, д. 1	1066	16.12.2022 с 10:00 часов	1
2.	Баннер «ФАКУЛЬТЕТ»	ул. Луначарского, д. 1	1067	16.12.2022 с 10:00 часов	1
3.	Баннер «ЭКОНОМИКИ»	ул. Луначарского, д. 1	1068	16.12.2022 с 10:00 часов	1
4.	Баннер «ФИНАНСОВ»	ул. Луначарского, д. 1	1069	16.12.2022 с 10:00 часов	1
5.	Баннер «И КОММЕРЦИИ»	ул. Луначарского, д. 1	1070	16.12.2022 с 10:00 часов	1
6.	Баннер «ПГСХА»	ул. Луначарского, д. 1	1071	16.12.2022 с 10:00 часов	1
7.	Светодиодная бегущая строка	ул. Пушкина, д. 7	1077	16.12.2022 с 10:00 часов	1
8.	Светодиодная бегущая строка	ул. Пушкина, д. 7	1078	16.12.2022 с 10:00 часов	1
9.	Вывеска, представляющая собой объемные буквы на подложке: "ПРОКТОЛОГИИ".	ул. Пушкина, д. 7	1079	16.12.2022 с 10:00 часов	1
10.	Вывеска, представляющая собой объемные буквы на подложке: "ЦЕНТР".	ул. Пушкина, д. 7	1080	16.12.2022 с 10:00 часов	1
11.	Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: "ЕВРОМЕДСЕРВИС".	ул. Пушкина, д. 7	1081	16.12.2022 с 10:00 часов	1
12.	Вывеска, представляющая собой объемные буквы на подложке: "ПрофиМед".	ул. Пушкина, д. 7	1082	16.12.2022 с 10:00 часов	1
13.	Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: "ПрофиМед".	ул. Пушкина, д. 7	1083	16.12.2022 с 10:00 часов	1
14.	Табличка «Эксперт»	ул. 25 Октября, д. 17	1085	16.12.2022 с 10:00 часов	1
15.	Табличка «СкинТезис»	ул. 25 Октября, д. 17	1086	16.12.2022 с 10:00 часов	1
16.	Табличка «GOOD»	ул. 25 Октября, д. 17	1087	16.12.2022 с 10:00 часов	1
17.	Табличка «Учебный центр»	ул. 25 Октября, д. 17	1088	16.12.2022 с 10:00 часов	1

1	2	3	4	5	6
18.	Табличка «МИСТЭРи»	ул. 25 Октября, д. 17	1089	16.12.2022 с 10:00 часов	1
19.	Табличка «ШЦТ»	ул. 25 Октября, д. 17	1090	16.12.2022 с 10:00 часов	1
20.	Табличка «РемСтройРесурс»	ул. 25 Октября, д. 17	1091	16.12.2022 с 10:00 часов	1
21.	Табличка «НОТАРИУС»	ул. 25 Октября, д. 17	1092	16.12.2022 с 10:00 часов	1
22.	Табличка «МЕД-АРТ»	ул. 25 Октября, д. 17	1093	16.12.2022 с 10:00 часов	1
23.	Табличка «Exclusive»	ул. 25 Октября, д. 17	1094	16.12.2022 с 10:00 часов	1
24.	Табличка «АДВОКАТ»	ул. 25 Октября, д. 17	1095	16.12.2022 с 10:00 часов	1
25.	Табличка «БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»	ул. 25 Октября, д. 17	1096	16.12.2022 с 10:00 часов	1
26.	Выносная консольная конструкция «Деньги в дело»	ул. Петропавловская, д. 41	1102	16.12.2022 с 10:00 часов	1
27.	Выносная консольная конструкция «НОВАТЕК»	ул. Петропавловская, д. 41	1103	16.12.2022 с 10:00 часов	1
28.	Выносная консольная конструкция «271-58-16»	ул. Петропавловская, д. 41	1105	16.12.2022 с 10:00 часов	1
29.	Баннер «Ковры»	ул. Крылова, д. 1	1106	16.12.2022 с 10:00 часов	1
30.	Баннер «САЛОН МЕХА»	ул. Крылова, д. 1	1107	16.12.2022 с 10:00 часов	1
31.	Баннер «НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ»	ул. Крылова, д. 1	1108	16.12.2022 с 10:00 часов	1
32.	Баннер «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ»	ул. Крылова, д. 1	1109	16.12.2022 с 10:00 часов	1
33.	Баннер «ЗОЛОТОЕ РУНО»	ул. Крылова, д. 1	1110	16.12.2022 с 10:00 часов	1
34.	Баннер «Текстиль»	ул. Крылова, д. 1	1111	16.12.2022 с 10:00 часов	1
35.	Баннер «Ковры Паласы»	ул. Крылова, д. 1	1112	16.12.2022 с 10:00 часов	1
36.	Баннер «Домашний текстиль халаты»	ул. Крылова, д. 1	1113	16.12.2022 с 10:00 часов	1
37.	Баннер «Домашний текстиль»	ул. Крылова, д. 1	1114	16.12.2022 с 10:00 часов	1
38.	Баннер «Домашний текстиль»	ул. Крылова, д. 1	1115	16.12.2022 с 10:00 часов	1
39.	Баннер «КОВРЫ ДОРОЖКИ ПАЛАСЫ»	ул. Крылова, д. 1	1116	16.12.2022 с 10:00 часов	1
40.	Баннер «КОВРЫ»	ул. Крылова, д. 1	1117	16.12.2022 с 10:00 часов	1
41.	Светодиодная бегущая строка	ул. Крылова, д. 1	1118	16.12.2022 с 10:00 часов	1
Итого					41



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2022№ 059-26-01-02-401**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинского района города Перми на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решениями Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», от 21 декабря 2021 г. № 299 «О муниципальном земельном контроле на территории города Перми»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории района города Перми на 2023 год (далее – Программа).

2. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми обеспечить:

2.1. выполнение Программы;

2.2. опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещение распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте администрации Ленинского района города Перми.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Кетов А.С.

А.А. Русанов

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 19.12.2022 № 059-26-01-02-401

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

3. Программа профилактики реализуется в 2023 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального земельного контроля, перечень профилактических мероприятий на 2023 год.

Раздел I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

1.1. В соответствии с пунктом 3.2.4.4 Типового положения о территориальном органе администрации города Перми (далее – территориальный орган), утвержденного решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г.

№ 7, территориальный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

выполнение контролируемыми лицами предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий.

1.3. Сведения о проведенных в 2022 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства осуществлялось путем размещения на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации следующих сведений:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (не реже одного раза в год).

Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование контролируемых лиц и их представителей должностным лицом администрации района письменно, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля, а также порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий (контрольные мероприятия без взаимодействия).

1.4. Сведения о проведенных в 2022 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия по муниципальному земельному контролю в 2022 году не проводились.

С учетом действующего законодательства в рамках осуществления полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля:

- проведено 80 контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;
- проведено 76 выездных обследований земельных участков;
- направлено 30 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства;

- в среднюю категорию риска включено 4 земельных участков.

1.5. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

повышение эффективности проводимой территориальными органами администрации работы по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

улучшение информационного обеспечения деятельности территориальных органов администрации по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

уменьшение общего числа нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований.

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ НА 2023 ГОД

2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей: стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами Программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований.

Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	<p>Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством</p>	<p>Размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; - перечень индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; - программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; - сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 	<p>При внесении изменений в законодательство</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения (не позднее 25.12.22 г.)</p>	<p>Главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми,</p> <p>начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми</p>

1	2	3	4	5
		<p>- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля;</p> <p>- доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p>	<p>не реже одного раза в год</p>	
2.	Объявление предостережения	<p>Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства</p>	<p>При наличии сведений о готовящихся нарушениях требований земельного законодательства или признаках нарушений требований земельного законодательства (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом</p>	<p>Главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми, начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми</p>
3.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и осуществление муниципального земельного контроля; • порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий. <p>в устной форме - по телефону 212-47-87, 212-07-71, на личном приеме по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 82, кабинет № 5 в часы работы (пн-чт: 9⁰⁰-18⁰⁰, пт: 9⁰⁰-17⁰⁰, обед: 12⁰⁰-12⁴⁵), либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий);</p> <p>в письменной форме - в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля).</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми, начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми</p>

**Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование показателя	Целевой показатель
1	2	3
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля устраненных нарушений земельного законодательства, принятых контролирующими лицами мерах к соблюдению требований земельного законодательства, от числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства	не менее 50%
3.	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100 %

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ****ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2022

№ 059-40-01-02-23

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды», утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды от 16.11.2011 № СЭД-01-02-28

В соответствии решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 10 ноября 2011 г. № 733 «О создании муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды», утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды от 16 ноября 2011 г. № СЭД-01-02-28.

2. Уполномочить Слотина Вячеслава Александровича, директора муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды», на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды» Слотину В.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, изменений в устав учреждения, в департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми, администрацию поселка Новые Ляды города Перми в 10-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления

муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р.Л. Печкурова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
главы администрации
поселка Новые Ляды
города Перми
от 26.12.2022 № 059-40-01-02-23

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды», утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды от 16.11.2011 № СЭД-01-02-28

Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке, со сроком полномочий руководителя Учреждения 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022

№ 059-23-01-02-247

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Кировского района от 16.06.2021 № 059-23-01-02-207 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений, произрастающих на территории Кировского района города Перми»

В целях актуализации правовых актов главы администрации Кировского района города Перми:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации Кировского района от 16 июня 2021 г. № 059-23-01-02-207 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений, произрастающих на территории Кировского района города Перми» изложив преамбулу в следующей редакции:

1.1. «В соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Порядком формирования и организации работы комиссий по обследованию зеленых насаждений, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 23 октября 2020 г. № 1083».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

М.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 059-36-01-05-318

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Мотовилихинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», в связи с внесением изменений в постановление администрации города Перми от 30 марта 2012 г. № 34-П «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми», в целях актуализации правовых актов:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Мотовилихинского района» (далее - учреждение), утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 15 июля 2022 г. № 059-36-01-05-177.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство Мотовилихинского района»:

2.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения;

2.2. после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в Устав, в администрацию Мотовилихинского района города Перми, департамент финансов администрации города Перми в течение 7 рабочих дней со дня регистрации изменений, вносимых в Устав.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
от 26.12.2022 № 059-36-01-05-318

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального казенного учреждения
«Благоустройство Мотовилихинского района»

Изложить пункт 5.3 в новой редакции:

«5.3 Руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке. Назначение на должность руководителя учреждения осуществляется на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
	Дзержинский район		
1.	645	59:01:4510451:217	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Новоколхозная

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 006

с 30.12.2022 по 28.01.2023

Способы подачи заявлений:

посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, среда, пятница с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
e-mail: dzo@gorodperm.ru

Приложение: на 9 л.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 21.12.2022, поступившего на рассмотрение 21.12.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок		Вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер:	59:01:4510451:217		
Номер кадастрового квартала:	59:01:4510451		
Дата присвоения кадастрового номера:	19.10.2022		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Новоклохозная		
Площадь:	645 +/- 9		
Кадастровая стоимость, руб.:	760506.96		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	для индивидуального жилищного строительства (2.1)		
Сведения о кадастровом инженере:	4703, образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. Новоклохозная, 059-22-01-20/3-446, 2022-02-08		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.

Лист 2

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217			
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 59:32-6.553 от 27.04.2015, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации". "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.", вид/наименование: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 11.03.2010, номер решения: 138, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, итерной зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственного органа власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия	
		М.П.	

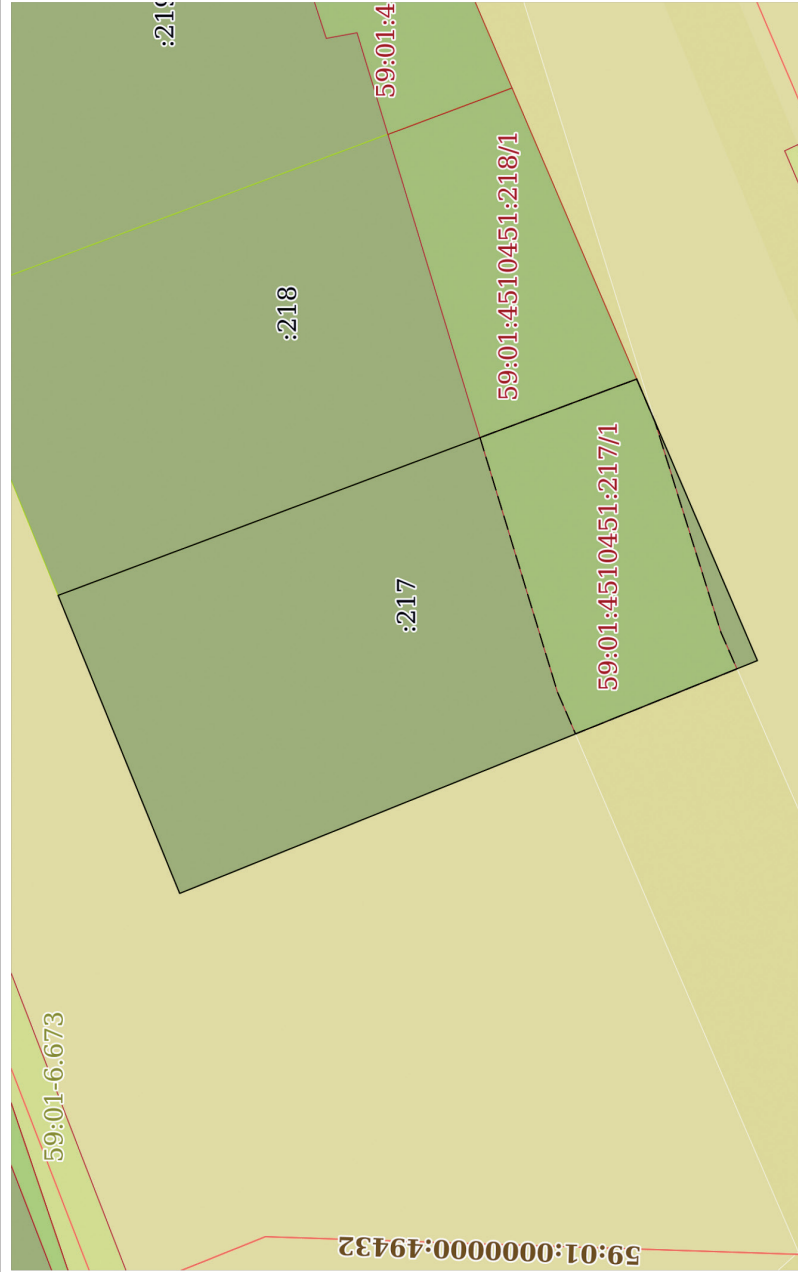
Лист 3

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1 : 3
Всего листов раздела 1 : 3	Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 9	
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647	
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217	
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельный участок образован из земель или земельных участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации города Перми уполномочен на распоряжение таким земельным участком.
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.10.2022; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.10.2022; реквизиты документа-основания: приказ " О типовых правилах охраны коммунальных сетей" от 17.08.1992 № 197 выдан: Министерство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации; постановление " Об утверждении " Правил охраны тепловых сетей" от 16.01.1995 № 61 выдан: Администрация города Перми. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.
Получатель выписки:	Департамент земельных отношений администрации администрации города Перми
полное наименование должности	подпись
	инициалы, фамилия
	М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217			

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:400

Условные обозначения:

ПОЛНОЕ НАИМенование ДОЛЖНОСТИ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
	М.П.	

Раздел 3.1 Лист 5

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1
Всего листов выписки: 9	Всего разделов: 7
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647	
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217	

Описание местоположения границ земельного участка						Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
№ п/п	Номер точки	Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	
1	2	4	5	6	7	8
1	1.1.1	67°47.8'	18.52	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	159°30.4'	35.56	данные отсутствуют	59:01:4510451:218	данные отсутствуют
3	1.1.3	246°46.8'	17.63	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.4	338°3.4'	35.86	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.2. Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

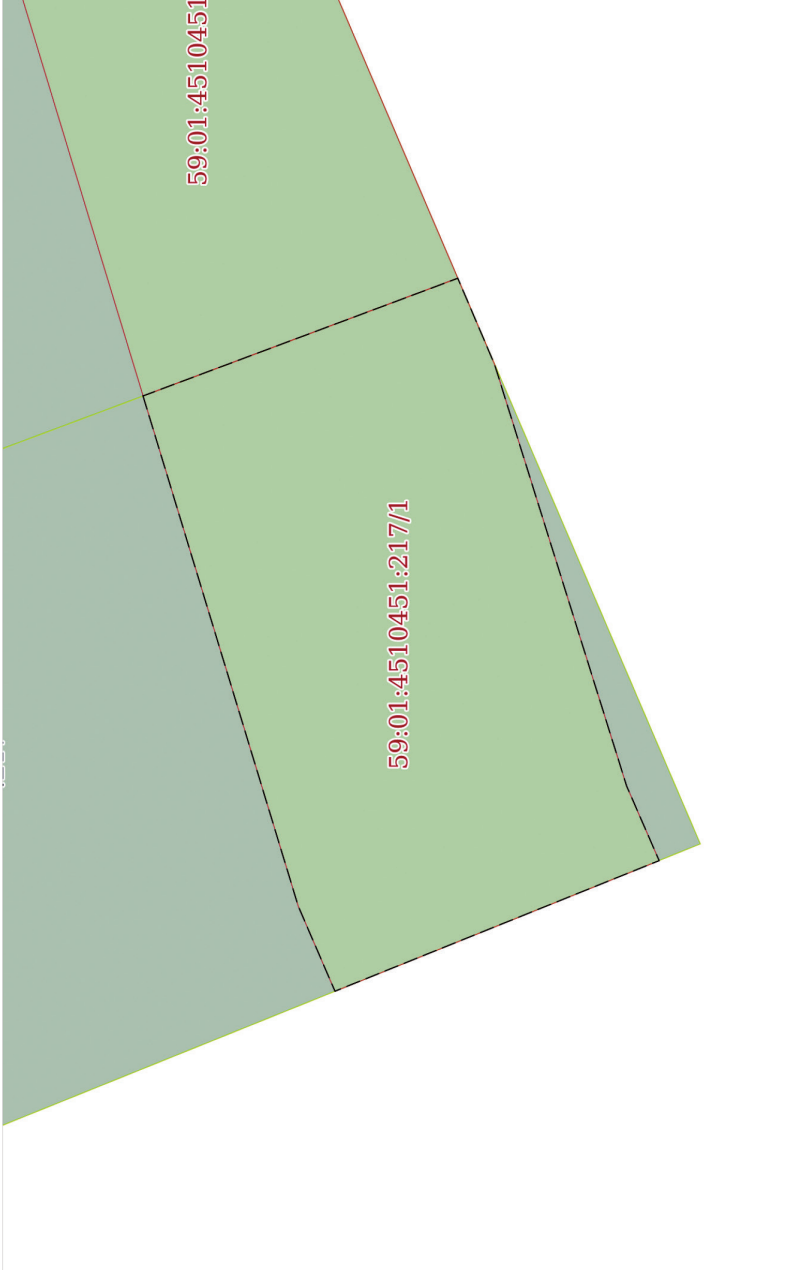
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217			

Сведения о характерных точках границы земельного участка						
Система координат МСК-59, зона 2 (59)						
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м		
	X	Y				
1	2	3	4	5		
1	517154.6	2223605.54	Нет закрепления	0.1		
2	517161.6	2223622.69	Нет закрепления	0.1		
3	517128.29	2223635.14	Нет закрепления	0.1		
4	517121.34	2223618.94	Нет закрепления	0.1		
1	517154.6	2223605.54	Нет закрепления	0.1		

ПОЛНОЕ наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	М.П.	

Раздел 4 Лист 7

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217			
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 59:01:4510451:217/1	
			
Масштаб 1:200		Условные обозначения:	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Раздел 4.1 Лист 8

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего разделов: 7
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647		Всего листов выписки: 9
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217		

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
59:01:4510451:217/1	177	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ " О типовых правилах охраны коммунальных сетей" от 17.08.1992 № 197 выдан: Министерство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации; постановление " Об утверждении " Правил охраны тепловых сетей" от 16.01.1995 № 61 выдан: Администрация города Перми; Содержание ограничения (обременения): Ограничение в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны инженерных сетей (тепловой трассы лит.1, инв. № 57:401:002:000086830) в соответствии с п.5.6 Приказа Минстроя РФ от 17.08.1992 N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей"; Реестровый номер границ: 59:01-6-4642; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона инженерных сетей (тепловой трассы лит.1, инв. № 57:401:002:000086830); Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации": "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59:32-6.553; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино; Тип зоны: Охранная зона транспорта

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Раздел 4.2. Лист 9

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
21.12.2022г. № КУВИ-001/2022-227127647			
Кадастровый номер: 59:01:4510451:217			

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка					
Учетный номер части: 59:01:4510451:217/1					
Система координат МСК-59, зона 2 (59)					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	517137.31	2223631.77	-	-	
2	517128.29	2223635.14	-	-	
3	517127.24	2223632.68	-	-	
4	517123.45	2223620.59	-	-	
5	517122.52	2223618.46	-	-	
6	517131.81	2223614.72	-	-	
7	517132.86	2223617.15	-	-	
1	517137.31	2223631.77	-	-	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства*

№	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Дзержинский район			
1	678	59:01:4510450:150	Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Дзержинский район, ул. Новоколхозная

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж,

с 30.12.2022 по 28.01.2023

Способы подачи заявлений:

посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15, понедельник, среда, пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
e-mail: dzo@gorodperm.ru

Приложение: на 10 л.

* Схемы в полноцветном варианте опубликованы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы/Официальный бюллетень».

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 27.12.2022, поступившего на рассмотрение 27.12.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7
		Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547		
Кадастровый номер:	59:01:45 10450:150	
Номер кадастрового квартала:	59:01:45 10450	
Дата присвоения кадастрового номера:	19.10.2022	

Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют	
Местоположение:	Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Дзержинский район, ул. Новоколхозная	
Площадь:	678 +/- 9	
Кадастровая стоимость, руб.:	824357,06	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	59:01:45 10602:94	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Категория земель:	Земли населенных пунктов	
Виды разрешенного использования:	для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
Сведения о кадастровом инженере:	4703, образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. Новоколхозная	
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Лист 2


Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:45 10450:150			
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 59:32-6.553 от 27.04.2015, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации": "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.", вид/наименование: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 11.03.2010, номер решения: 138, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия

Лист 3

Земельный участок		вид объекта недвижимости	
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:45 10450:150			
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации города Перми уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.10.2022; реквизиты документа-основания: «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.10.2022; реквизиты документа-основания: «Об утверждении Правил использования воздушного пространства Российской Федерации» от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.		
Получатель выписки:	Голева Екатерина Андреевна, действующий(ая) на основании документа "" ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:400		Условные обозначения:	
полное наименование должности		подпись	
		инициалы, фамилия	

Раздел 3.1 Лист 5

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			

Описание местоположения границ земельного участка							Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
№ п/п	Номер точки начальной ая	Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	8	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	75°50.9'	13.38	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	80°55.7'	10.34	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	85°51.3'	0.69	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	157°32.9'	25.5	данные отсутствуют	59:01:4510450:143	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.6	251°15.3'	25.7	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	1.1.6	1.1.1	340°58.3'	28.43	данные отсутствуют	59:01:4510450:148	данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Раздел 3.2. Лист 6

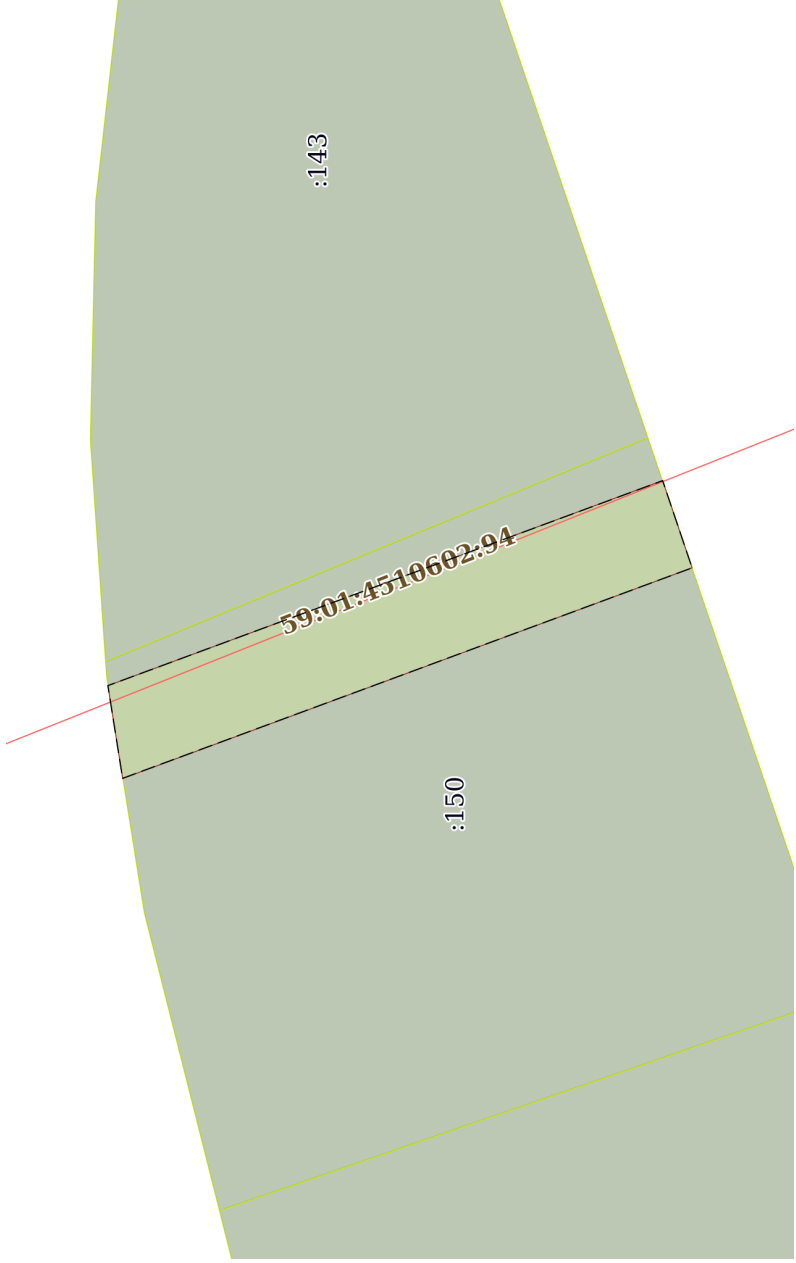
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК59, зона 2				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	517230.37	2223826.09	Нет закрепления	0.1
2	517233.64	2223839.06	Нет закрепления	0.1
3	517235.27	2223849.27	Нет закрепления	0.1
4	517235.32	2223849.96	Нет закрепления	0.1
5	517211.75	2223859.7	Нет закрепления	0.1
6	517203.49	2223835.36	Нет закрепления	0.1
1	517230.37	2223826.09	Нет закрепления	0.1

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			
План (чертеж, схема) части земельного участка			
Учетный номер части: 59:01:4510450:150/1			
			
Масштаб 1:300			
Условные обозначения:			

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
59:01:4510450:150/1	104	<p>вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Ограничение в использовании объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории ВЛ 0.4 КВ ОТ ТП 5011 (изменение местоположения) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»: 8.В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче -смазочных материалов, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче -смазочных материалов. 10. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные</p>	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Лист 9

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2
Лист № 2 раздела 4.1	Всего разделов: 7
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547	
Кадастровый номер: 59:01:45 10450:150	
	<p>работы, в том числе связанные с временным затоплением земель, в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров. 11. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается: а) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); б) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов.; Реестровый номер границы: 59:01-6-4597; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ 0.4 КВ ОТ ТП 5011 (изменение местоположения); Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p>
Весь	<p>вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации": "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59:32-6.553; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино; Тип зоны: Охранная зона транспорта</p>

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

Раздел 4.2 Лист 10

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 10
27.12.2022г. № КУВИ-001/2022-230769547			
Кадастровый номер: 59:01:4510450:150			

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 59:01:4510450:150/1				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	517234.57	2223844.88	-	-
2	517235.21	2223848.91	-	-
3	517211.11	2223857.82	-	-
4	517209.83	2223854.03	-	-
1	517234.57	2223844.88	-	-

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

**Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением
Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»**

Город Пермь
от 23.12.2022

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277», состав которого утвержден постановлением Главы города Перми от 25.11.2022 № 194 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277», на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» от 22.12.2022 № б/н.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слуша- ний о целесообразности (нецеле- сообразности) учета внесенных предложений и замечаний
Не поступило			

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слуша- ний о целесообразности (нецеле- сообразности) учета внесенных предложений и замечаний
Не поступило			

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Председатель Организационного комитета:

М.В. Норова

**Заключение о результатах публичных слушаний
от «26» декабря 2022 г. № 38**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «23» декабря 2022 г. № 38 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), в части:

установления подзон Ц-2 (В 7 эт), Ц-2 (В 9 эт), Ц-2 (В 16 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410167:218, расположенного по ул. 25 Октября, з/у 109 в Свердловском районе города Перми;

установления подзоны Ц-2 (В 9 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410167:96, расположенного по ул. Белинского, 39 в Свердловском районе города Перми;

дополнения перечня территориальных зон и подзон, установленных на карте градостроительного зонирования города Перми, определенного в статье 52 Правил, подзоной Ц-2 (В 7 эт);

дополнения градостроительного регламента территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), установленного статьей 52.1 Правил, подзоной Ц-2 (В 7 эт).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «26» декабря 2022 г. № 28-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «23» декабря 2022 г. № 24-дпт по рассмотрению проекта планировки территории по ул. Стольников в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «27» декабря 2022 г. № 55-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «26» декабря 2022 г. № 55-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:77628 – «коммунальное обслуживание (3.1)», расположенного в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Портовой, 1 в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» декабря 2022 г. № 56-урв

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «26» декабря 2022 г. № 56-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713559:3783 – «коммунальное обслуживание (3.1)», расположенного в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) в ж/р Акулова, м/р Железнодорожный в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «27» декабря 2022 г. № 57-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «26» декабря 2022 г. № 57-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4713877:4 – «магазины (4.4)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Верхне-Муллинской, 127а в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупредения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонстрации вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
516	ул. Писарева, 34 ИП Малыш Р.А. Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани красного цвета с надписью «Автозапчасти Интерком-л»	10.01.2022	22.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			
517	ул. Писарева, 34 ИП Малыш Р.А. Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фризе «Шумоизоляция»	10.01.2022	22.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			
518	ул. Писарева, 34 ИП Корякин В.С. вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью «Автосервис за Семьёй Карбышева, 48 а»	10.01.2022	22.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			
519	ул. Г.Чернышевского, 88 ИП Багаутдинов В.И. Вывеска: растяжки на фасаде павильона ПИРОМАН» с надписью «Фейерверки Пироман»	10.01.2022	22.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			
520	ул. Г.Чернышевского, 88 ИП Багаутдинов В.И. Вывеска: растяжки на фасаде торгового павильона ПИРОМАН» с надписью «Фейерверки»	10.01.2022	22.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			
521	ул. Молдавская, 3/1 ИП Кирьянова Я.В. Торговый павильон «Мясной» на фасаде павильона имеется вывеска в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с изображением товара и надписью «Свежее мясо свинина кура телятина полуфабрикаты шашлыки купаты»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное приведение 11.01.2022 г.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
522	Ул. Репина, 64 ИП Мачехин С.Н. Магазин «Джин» Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани «Джин табачки кальяны аксессуары»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 12.01.2022 г.			
523	Ул. Молдавская, 3/1 ИП Александрова С.С. «Сыроколбаскино» Вывеска в виде подложки с изображением и надписью «Сыроколбаскино»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 12.01.2022 г.			
524	Ул. Молдавская, 3/1 ИП Давыдов Р.А. Газеты журналы Вывеска в виде подложки белого цвета с надписью «ГАЗЕТЫ ЖУРНАЛЫ»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 18.01.2022 г.			
525	Ул. Ракитная, 55 ИП Багаутдинов В.И. Павильон, вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью «Салоты Дисконт маркет Фейерверки»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 12.01.2022 г.			
526	Ул. Репина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «Гарантировано свежие напитки»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			
527	Ул. Репина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «Пиво 40 рублей»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			
528	Ул. Репина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «Искусство в каждом стакане»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			
529	Ул. Репина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «Магазин»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
530	Ул. Ретина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «разливных»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			
531	Ул. Ретина, 64 ИП Бобов Д.Ю. Магазин «Хмель и Солод» Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью: «напитков»	11.01.2022	28.01.2022- 13.05.2022				Добровольное при- ведение 12.07.2022			
532	Пер. 4-ый Га́йвинский, 1 ООО «Тандер» Пекарня, вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с изображением и надписью «Скоро открытие! Принимаем в дружную семью «Магнит»»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 18.01.2022			
533	Пер. 4-ый Га́йвинский, 1 ООО «Тандер» Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью «Мы открылись!»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 18.01.2022			
534	Ул. Га́йвинская, 37 Моргулис А.А. Вывеска на металлическом сооружении в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью «КОФЕ С СОБОЙ, ВЫПЕЧКА СВЕЖИЙ ХЛЕБ, КУРА ГРИЛЬ».	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 14.01.2022			
535	Ул. Писарева, 34 ИП Малыш Р.А. Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фасаде дома с торца «ИНТЕРКОМ-Л АВТО ЗАПЧАСТИ»	11.01.2022	23.01.2022				Добровольное при- ведение 18.01.2022			
536	ул. Делегатская, 35 ИП Мальцева Ю.В. Фитнес-клуб «Атлетик» Вывеска в виде подложки белого цвета с вырезанными буквами «Фитнес-клуб и наклеенными плоскими буквами «Атлетик»	10.01.2022	23.01.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
537	ул. Делегатская, 35 ИП Мальцева Ю.В. Фитнес-клуб «Атлетик» Вывеска в виде подложки белого цвета с вырезанными буквами «Фитнес-клуб и наклеенными плоскими буквами «Атлетик»	10.01.2022	23.01.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
538	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
539	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «С Собой»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
540	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «На пироги»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
541	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «Свежий хлеб»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
542	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «Свежая выпечка»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
543	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «Хачапури самса»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
544	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна с изображением товара и надписью «Сладости к чаю»	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			
545	ул. Кабельщиков, 87/1 к. 3 ИП Бельшев М.С. Торговый павильон Пекарня. Вывеска желтого цвета в виде глухой оклейки стекла проема окна	11.01.2022	23.01.2022-13.05.2022				Добровольное при- ведение 26.05.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
546	ул. Вильяма, 4 а Фёдоров В.В. Гайвинская ветеринарная клиника Вывеска в виде подложки белого цвета с надписью синего цвета «Гайвинская ветеринарная клиника»	18.01.2022	31.01.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
547	ул. Карбышева, 41 ИП Девятков А.А. «Фудзияма» Вывеска в виде объемных отдельно стоящих букв белого цвета на подложке красного цвета	18.01.2022	02.02.2022							
548	ул. Писарева, 1 аа ИП Кархищенко А.С. «Срочный ремонт» Остановочный комплекс «Рынок» Вывеска в виде растяжек, выполненные из полотна мягкой ткани «Срочный ремонт»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
549	ул. Писарева, 1 аа ИП Кархищенко А.С. «Срочный ремонт» Остановочный комплекс «Рынок» Вывеска в виде растяжек, выполненные из полотна мягкой ткани «Мегафон Билайн Ростелеком»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
550	ул. Писарева, 1 аа ИП Базуев П.В. Печатный салон «Фотолюкс» Остановочный комплекс «Рынок» Вывеска в виде растяжек, выполненные из полотна мягкой ткани желтого цвета с надписями «Кружки, фото на документы, плоттеры А.1, полиграфия.....»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
551	ул. Писарева, 1 аа ИП Базуев П.В. Печатный салон «Фотолюкс» Остановочный комплекс «Рынок» Вывеска в виде подложки желтого цвета с нанесенными буквами «Печатный салон ФОТОЛЮКС»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
552	ул. Писарева, 1 аа ИП Базуев П.В. Печатный салон «Фотолюкс» Остановочный комплекс «Рынок» На металлических опорах вывеска в виде растяжек, выполненная из полотна мягкой ткани желтого цвета-белого-красного цветов с надписью «КСЕРОКС Фотолюкс»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
553	ул. Писарева, 1 аа ООО МКК «Вера» Остановочный комплекс «Рынок», вывеска, выполненная из полотна мягкой ткани зеленого цвета с надписью ООО МКК «ВЕРА» ЗАЙМЬ»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 25.01.2022			
554	ул. Писарева, 1 аа ООО МКК «Вера» Остановочный комплекс «Рынок», вывеска, выполненная из полотна мягкой ткани зеленого цвета с изображением человека и надписью «ООО МКК «ВЕРА»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 25.01.2022			
555	ул. Писарева, 1 аа ООО МКК «Вера» Остановочный комплекс «Рынок», На металлических опорах вывеска, выполненная из полотна мягкой ткани зеленого цвета с изображением человека и надписью «ДамДеньги»	19.01.2022	03.02.2022				Добровольное при- ведение 25.01.2022			
556	ул. А. Черняховского, 72 А ИП Трясцина И.В. Вывеска в виде подложки из твердого материала с надписью "Смени квартиру"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 25.01.2022			
557	ул. А. Черняховского, 72 А ИП Вывеска на фризе входной группы "Все для праздника"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
558	ул. А. Черняховского, 72 А ИП Вывеска на фризе входной группы "ШАРЫ"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
559	ул. А. Черняховского, 72 А ИП Вывеска на фризе входной группы "ПОДАРОК"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
560	ул. А. Черняховского, 72 А ИП Вывеска на фасаде жилого дома в виде растяжки из мягкой ткани синего цвета с надписями "Женская Мужская Детская Одежда Обувь и многое другое Мы в контакте vk.com/ butikpern"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
561	ул. Уссурийская, 15 детский сад "Карапуз" на фасаде жилого дома над окном первого этажа вывеска в виде подложки желтого цвета из твердого материала с надписью "частный детский сад КАРАПУЗ центр раннего развития 8-951-920-57-09 www.karapuz-59.ru"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 09.03.2022			
562	ул. Уссурийская, 15 детский сад "Карапуз" на фасаде входной группы в детский сад вывеска в виде подложки желтого цвета из твердого материала с надписью "КАРАПУЗ на кислотных дачах детский сад 2-888-103"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 09.03.2022			
563	ул. Уссурийская, 15 детский сад "Карапуз" на фасаде входной группы в детский сад вывеска в виде подложки желтого цвета из твердого материала с надписью "Детский сад КАРАПУЗ тел. 2-888-103"	25.01.2022	08.02.2022				Добровольное при- ведение 09.03.2022			
564	ул. Вильямса, 55 ИП Нечаева Л.В. Магазин Продукты. Вывеска в виде растяжки из материала красного цвета с надписью: "МАГАЗИН"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 03.02.2022			
565	ул. Вильямса, 55 ИП Нечаева Л.В. Магазин Продукты. Вывеска в виде растяжки из материала красного цвета с надписью: "ПРОДУКТЫ"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 03.02.2022			
566	ул. Вильямса, 55 ИП Нечаева Л.В. Магазин Продукты. Вывеска в виде растяжки из материала красного цвета с надписью: "МЯСОПРОДУКТЫ"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 03.02.2022			
567	ул. Бирская, 15/1 ИП Кагаева Л.М. магазин "Арония" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани белого цвета с надписью "Арония семена грунты средства защиты оформление подарков"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
568	ул. Гайвинская, 56 ООО "Невское" Сажин В.Е. торговый павильон "Лилия" Вывеска с надписью и изображением бутылки "Pepsi"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
569	ул. Гайвинская, 56 ООО "Невское" Сажин В.Е. торговый павильон "Лилия" Вывеска с надписью и изображением бутылки "Pepsi" «ул. Гайвинская, 56 торговый павильон Лилия Режим работы с 08.00-23.00...»	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
570	ул.Гайвинская, 56 ООО "Невское" Сажин В.Е. торговый павильон "Лилия" Вывеска с надписью и изображением бутылки "Pepsi" «Торговый павильон Лилия»	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
571	ул.Гайвинская, 56 ООО "Невское" Сажин В.Е. торговый павильон "Лилия" Вывеска с надписью и изображением бутылки "Pepsi" «ул.Гайвинская, 56 торговый павильон Лилия Режим работы с 08.00-23.00...».	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
572	ул.Кабельщиков, 19 ООО Бриз ИП Акулов А.Н. магазин "Продукты" Вывеска в виде мягкой ткани синего цвета с изображением людей и надписью "Продукты"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 02.03.2022			
573	ул.Кабельщиков, 19 ООО Бриз ИП Акулов А.Н. магазин "Продукты" Вывеска в виде мягкой ткани синего цвета с изображением людей и надписью "Продукты"	01.02.2022	14.02.2022				Добровольное при- ведение 02.03.2022			
574	ул.Гайвинская, 58 ИП Гребенкина С.В. магазин "Продукты" Вывеска из мягкого полотна синего цвета с надписью и изображением бутылки "Pepsi" «Продукты».	02.02.2022	15.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
575	ул.Гайвинская, 58 ИП Гребенкина С.В. магазин "Продукты" Вывеска из мягкого полотна белого цвета с надписью «Режим работы с 07.00-23.00 ежедневно без перерыва».	02.02.2022	15.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
576	ул. Мелитопольская, 26 ИП Антощенко А.В. Строительный магазин. На фасаде дома вывеска из мягкого материала красного цвета с надписями «Мастерок! Стройматериалы»	02.02.2022	15.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
577	ул. Мелитопольская, 26 ИП Антощенко А.В. Строительный магазин. На фасаде дома вывеска из мягкого материала красного цвета с надписями «Стройматериалы Мастерок!»	02.02.2022	15.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
578	ул. Мелитопольская, 26 ИП Антощенко А.В. Строительный магазин. На фасаде дома вывеска в виде листов белой бумаги с надписью «Стройматериалы»	02.02.2022	15.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
579	ул. Мелитопольская, 26 ИП Антощенко А.В. Строительный магазин. Над входом в магазин вывеска в виде листов белой бумаги с надписью «ОТКРЫТО»	08.02.2022	22.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
580	ул. Вильямса, 6 на фасаде жилого дома вывеска в виде подложки белого цвета с надписью "САНМИКС"	08.02.2022	22.02.2022				Добровольный демонтаж 17.03.2022			
581	ул. Вильямса, 6 на перилах у входа в офис вывеска в виде растяжки с надписью "ОКНА БАЛКОНЫ ЛОДЖИИ"	08.02.2022	22.02.2022				Добровольный демонтаж 18.03.2022			
582	ул. Вильямса, 4 а Фёдоров В.В. Гайвинская ветеринарная клиника Вывеска в виде подложки белого цвета с надписью синего цвета «Гайвинская ветеринарная клиника.....»	08.02.2022	22.02.2022				Добровольное при- ведение 09.02.2022			
583	ул. Вильямса, 6 на ограждении балкона-лоджии 3 этажа вывеска в виде растяжки с надписью "Материнский КАПИТАЛ 8-908-271-76-48 ул. Луначарского, 21 оф. 12""	08.02.2022	22.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
584	ул. Косякова, 14 ИП Черныков В.Ю. Вывеска на перилах входной группы в виде растяжки "СДЕК"	14.02.2022	28.02.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
585	ул. Вильямса, 45 "В" Попова С.Э. На перилах входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде подложки из твердого материала "....."	14.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 15.02.2022			
586	ул. Вильямса, 45 "В" Попова С.Э. На перилах входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде растяжки с надписью "Грибы, ягоды...."	14.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
587	ул. Вильямса, 45 "В" Попова С.Э. На фасаде входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде подложки из твердого материала с изображением пчелы и надписью "МЁД"	14.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
588	ул. Вильямса, 45 "В" Попова С.Э. На фасаде входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде растяжки с изображением подсолнуха	14.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 19.04.2022			
589	Писарева, 32 Арасланова О. вывеска выполненная из мягкой ткани красного цвета с надписью «METRI-X 293-01-39»;	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 28.02.2022			
590	Писарева, 32 Арасланова О. вывеска в виде глухой оклейки стекла проема окна «Уральский Золчий»;	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 02.03.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
591	Писарева, 32 Латыпова Г.М. вывеска в виде глухой оклейки стекла проема окна «СПЕЦНАЗ Форменная одежда обувь аксессуары.....»;	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
592	Писарева, 32 Мазунина Н.В. вывеска в виде глухой оклейки стекла проема окна «Ателье-РАССВЕТ.....»;	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
593	Писарева, 32 Страховая компания "Астрамед-МС" вывеска в виде подложки красного цвета с надписью «Страховая компания АСТРАМЕД-МС полисы обязательного медицинского страхования».	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 28.02.2022			
594	Писарева, 32 Арасланова О. вывеска в виде глухой оклейки стекла проема окна с надписью «туристическое агентство Своими глазами»;	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 02.03.2022			
595	Карбышева, 44 Шилоносова Н.А. магазин "Хорошие вещи" вывеска в виде подложки с обменными буквами белого цвета "ХОРОШИЕ # ВЕЩИ" на перилах входной группы в помещении	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 02.03.2022			
596	Барнаульская, 10 Беляева В.В. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Добрый склад-магазин"	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 28.02.2022			
597	Барнаульская, 10 Беляева В.В. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "оказывается бесплатная помощь....."	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 28.02.2022			
598	ул.Васнецова, 8 Производственно-торговая компания Макарова Н.В. вывеска на фасаде здания в виде подложки черного цвета с надписью "Ювелирная мастерская ремонт изготовление 274-29-09"	17.02.2022	04.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
599	ул.Васнецова, 8 Рыжова О.В. Служба заказа легкового автомобиля вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Народное такси Гайва город область 293-02-02 271-09-09"	17.02.2022	04.03.2022				Добровольный де- монтаж 20.02.2022			
600	ул. Писарева, 29 Дьякова М.С. Парикмахерская "Жемчужина" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Парикмахерская Жемчужина"	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
601	ул. Писарева, 29 Дьякова М.С. Парикмахерская "Жемчужина" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Парикмахерские услуги педикюр маникюр косметические услуги массаж 274-00-00""	17.02.2022	04.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
602	ул. Писарева, 10 аа Базуев П.В. На фасаде НПО вывеска в виде панно «ФОТОЛЮКС печать фото копирование фото на документы ламинирование печати и штампы»	18.02.2022	05.03.2022				Добровольный де- монтаж 21.02.2022			
603	ул.Васнецова, 8 Шмаков В.Л. вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Dipropt"	17.02.2022	04.02.2022				Добровольное при- ведение 24.02.2022			
604	ул. Карбышева, 48 а Корякин В.С. Автосервис. Вывеска на фасаде строения в виде растяжки белого цвета с надписью "АВТОСЕРВИС 271-56-44"	21.02.2022	10.03.2022							
605	ул. Карбышева, 48 а Корякин В.С. Автосервис. Вывеска на фасаде строения в виде растяжки белого цвета с надписью "Шиномонтаж"	21.02.2022	10.03.2022							
606	ул. Вильямса, 45 "В" На перилах входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде растяжки с надписью "Конфеты много вкусного дешево"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
607	ул. Вильямса, 45 "В" На фасаде входной группы в торговое помещение магазина вывеска в виде растяжки с надписью "МЕД"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
608	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в виде оклейки окна с изображением товара (продуктов)	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный де- монтаж 25.04.2022			
609	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в виде растяжки на фасаде с изображением товара (продуктов)	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный де- монтаж 20.07.2022			
610	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в виде растяжки на фа- саде с надписью "Разливное пенное свежее"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный де- монтаж 20.07.2022			
611	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в виде растяжки на фасаде с надписью "Разливное пенное свежее"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный де- монтаж 20.07.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
612	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в фризе в виде растяжки с надписью "Пермский мясокомбинат Пермская птицефабрика"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 20.07.2022			
613	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в фризе в виде растяжки с надписью "Колбасы"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 20.07.2022			
614	ул. Вильямса, 47 а Крючков Д.И. Вывеска с торца торгового павильона в виде растяжке в металлическом корпусе с надписью "ЗЕБРА магазин табака ВЕСЬ ТАБАЧНЫЙ АССОРТИМЕНТМинздравоохранения России предупреждает: КУРЕНИЕ ВРЕДИТ ВАШЕМУ ЗДОРОВЬЮ!"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 09.03.2022			
615	ул. Широкая, 2 а/1 Ахатов Ф.Ф. вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Фрукты-овощи"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
616	ул. Широкая, 2 а/1 ООО "Гермес" вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "А у нас - дешевле!"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 04.05.2022			
617	ул. Широкая, 2 а/1 ООО "Гермес" вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с изображением подсолнухов	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
618	ул. Широкая, 2 а/1 ООО "Чистая вода" вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Чистая вода 2 руб. - 1 литр 24 часа	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
619	ул. Широкая, 2 а/1 ООО "Чистая вода" вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Чистая вода 2 руб. - 1 литр 24 часа	24.02.2022	15.03.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
620	ул. Кабельщиков, 112 Иванова А.А. вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Кудымкарская колбаса молочные продукты"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
621	ул. Кабельщиков, 112 Иванова А.А. вывеска с торца фасада здания магазина в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Кондитерские изделия самые низкие цены....."	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
622	ул. Кабельщиков, 112 Иванова А.А. вывеска на фасаде здания магазина в виде выносной консольной конструкции с надписью "ПРОДУКТЫ"	24.02.2022	15.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
623	ул. Веденева, 86/3 Балаев С.С. Торговый павильон - вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "овощи фрукты сухофрукты"	25.02.2022	16.03.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
624	ул. Веденева, 86/3 Балаев С.С. Торговый павильон, вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Кондитерские изделия овощи фрукты сухофрукты"	25.02.2022	16.03.2022							
625	ул. Веденева, 86/1 Комаров П.В. Вывеска на фасаде торгового павильона "Фейерверки" в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "ВОЗДУШНЫЕ ШАРЫ"	25.02.2022	16.03.2022				Добровольное при- ведение 10.03.2022			
626	ул. Веденева, 82 магазин "Непроспи" Вывеска в виде светового короба на входной группе в магазин с надписью "Непроспи"	28.02.2022	21.03.2022				Добровольный де- монтаж 30.03.2022			
627	ул. Веденева, 82 магазин "Непроспи" Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фасаде дома с изображением товара	28.02.2022	21.03.2022				Добровольный де- монтаж 30.03.2022			
628	ул. Веденева, 82 магазин "Непроспи" Вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фасаде дома с надписью "ЛИКВИДАЦИЯ оптового склада"	28.02.2022	21.03.2022				Добровольный де- монтаж 30.03.2022			
629	ул. Кабельников, 93 Худобердина Л.А. Вывеска на фасаде дома в виде пластикового панно с надписью "1001 АН Федеральная сеть агентств недвижимости....."	28.02.2022	21.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
630	ул. Кабельников, 93 Худобердина Л.А. Вывеска на фасаде дома в виде пластикового панно с надписью "Рай's Косметология "Рай's открывает....."	28.02.2022	21.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
631	Вильямса, 45 В Попова С.Э. вывеска на перилах входной группы (лестница) в виде растяжки из мягкой ткани в деревянной рамке с надписью "КОНФЕТЫ много вкусно дешево!"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
632	ул. Вильямса, 45 В Кислых Е.В. На фризе входной группы в офис расположена вывеска в виде подложки белого и красного цветов с надписью "МЕБЕЛЬ - ПОТОЛКИ СТЕКЛОДОМ"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 25.04.2022			
633	ул. Вильямса, 45 В Кислых Е.В. На перилах входной группы в офис расположена выносная металлическая конструкция с вывеской в виде растяжки из мягкой ткани с надписью «ШКАФЫ»	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 25.04.2022			
634	ул. Вильямса, 45 В Греев И.М. магазин "ДЫМ" Вывеска в виде выносная конструкция на перилах входной группы в магазин в виде растяжки из мягкой ткани прикрепленной на пластиковое панно с надписью "ДЫМ магазин калянов....."	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 28.02.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
635	ул. Вильямса, 45 В Гаджиев М.Р. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани «Ремонт обуви, ремонт сумок, ремонт чемоданов, ремонт ключей»	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
636	ул. Вильямса, 45 В Гаджиев М.Р. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани «Профессиональная заточка инструментов»	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
637	ул. Вильямса, 45 В Гаджиев М.Р. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани «Срочный ремонт, изготовление ключей, заточка инструментов, сложные швейные работы»	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
638	ул. Вильямса, 45 В Гаджиев М.Р. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани «Ремонт обуви, изготовление ключей»	25.02.2022	14.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
639	ул. Вильямса, 14 Кислых Е.В. На фасаде здания расположена вывеска в виде подложки белого цвета с надписью "КУХНИ под ваши аппетиты до 15 00 р. В подарок СТЕКЛОДУМ"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
640	ул. Вильямса, 14 Кислых Е.В. На окне офиса здания расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "ОКНА БАЛКОНЫ ПОТОЛКИ ДВЕРИ"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
641	ул. Вильямса, 14 Субботин В.Н. магазин "Дачник" вывеска на фасаде здания в виде панно белого цвета с надписью "ДАЧНИК Семена удобрения садовый Распродажа новотодняя 10% 20% 30%"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
642	ул. Вильямса, 39 Ожгибицев К.П. магазин "Lumma store" Вывеска в виде светового табло с надписью: ""Lumma store зарядки чехлы стекла наушники powerbank"	25.02.2022	14.03.2022				Добровольный де- монтаж 17.03.2022			
643	ул. Вильямса, 55 Казанцева Н.В. Магазин "ПИВКО" на фасаде помещения магазина расположены вывески из мягкого материала с изображением товара и надписями: «ВКУСНОЕ Со всей России».	03.03.2022	23.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
644	ул. Вильямса, 55 Казанцева Н.В. Магазин "ПИВКО" на фасаде помещения магазина расположены вывески из мягкого материала с изображением товара и надписями: «ЗАКУСКИ собственного производства».	03.03.2022	23.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
645	ул. Вильямса, 45 ООО "ТИ-ФРЕНЧ" вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью «СТРИЖКА & SHOP Ты крутой парикмахер заработай с нами на свою мечту скорее звони и узнавай подробности 8 800 505 250».	04.03.2022	23.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
646	ул. Вильямса, 45 ООО "ТИ-ФРЕНЧ" вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью «СТРИЖКА & SHOP».	04.03.2022	23.03.2022				Добровольное при- ведение 11.03.2022			
647	ул. Писарева, 2 к. 1 ООО КВИН" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки с изображением елки и надписью "С НОВЫМ ГОДОМ"	14.02.2022	28.02.2022				Добровольное при- ведение 14.03.2022			
648	ул. Писарева, 25 ПАО "МТС" Вывеска на фасаде торгового центра на подложке красного цвета объемные буквы "МТС салон связи"	04.03.2022	23.03.2022				Добровольное при- ведение 14.03.2022			
649	ул. Карбышева, 41 Журавлев Н.В. ООО "Маэстро Дент" Вывеска на козырьке крыльца в виде панно белого цвета с надписью "Стоматологическая клиника Маэстро Дент"	15.03.2022	29.03.2022							
650	ул. Карбышева, 41 Журавлев Н.В. ООО "Маэстро Дент" Вывеска на входной двери размещена вывеска в виде сплошной оклейки остекления дверного проема с надписью «Стоматологическая клиника Маэстро Дент Режим работы пн, вт, ср, чт, пт с 8-20 сб по предварительной записи вс выходной т. 288-51-24 8-952-333-26-33 врач стоматолог КНМ Журавлев Н.В. 8-999-123-11-55 ул.Карбышева, 41 офис бк»	15.03.2022	29.03.2022							
651	ул. Карбышева, 48 а Корякин В.С. Помещение автосервиса на фасаде здания расположена вывеска в виде растяжки синего цвета с надписью «Компьютерный стенд сход развал экспресс замена масла, ремонт подвесок, ходовых, техническое обслуживание»	21.02.2022, 15.03.2022	10.03.2022							
652	ул. Карбышева, 48 а Корякин В.С. Помещение автосервиса на фасаде здания расположена вывеска в виде панно белого цвета с надписью «ШИНМОНТАЖ требуется автослесари шиномонтажник»	21.02.2022, 15.03.2022	10.03.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
664	ул. М. Толбухина, 15 ясли-сад "Развивайка" Костарева К.А. Вывеска в виде глухой оклейки стекла с надписью "Продленка от 7 до 10 лет"	21.03.2022								
665	ул. М. Толбухина, 15 ясли-сад "Развивайка" Костарева К.А. Вывеска в виде глухой оклейки стекла с изображением кругов и надписью "Развитие памяти Английский Сокращение Подготовка к школе Обучение Логопед""	21.03.2022								
666	ул. М. Толбухина, 15 ясли-сад "Развивайка" Костарева К.А. Вывеска в виде глухой оклейки стекла с изображением кругов и надписью "Магазин настольных игр и творчества от 0 до 90 лет....."	21.03.2022								
667	Вильямса, 4 а, Страховая компания "ГАЛЕРЕЯ" Вывеска на перилах входной группы с надписью "СТРАХОВАНИЕ ОСАГО КАСКО СТРАХОВАНИЕ"	28.03.2022					Добровольное при- ведение 19.04.2022			
668	Вильямса, 4 а, Печатный салон "МИР" Вывеска на перилах входной группы с надписью "НАПЕЧАТАЕМ САМОЮ КРУТУЮ ФУТБОЛКУ...НАДО?"	28.03.2022					Добровольное при- ведение 19.04.2022			
669	ул. Вильямса, 6 Погода в доме Шмырина М.С. Вывеска на перилах входной группы в виде растяжки с надписью " Погода в доме КУХНИ...270-10-00"	28.03.2022					Добровольное при- ведение 25.04.2022			
670	ул. Вильямса, 6 "СушиWOK" Баженов Д.Д. Вывеска на перилах входной группы с надписью "СушиWOK.RU 253-63-63 ДОСТАВКА с 11.00-23.00"	28.03.2022					Добровольное при- ведение 12.07.2022			
671	ул. Вильямса, 6 "СушиWOK" Баженов Д.Д. Вывеска на перилах входной группы с надписью "СушиWOK.RU 253-63-63 ДОСТАВКА с 11.00-23.00"	28.03.2022					Добровольный де- монтаж 26.05.2022			
672	ул. Вильямса, 20/2 Катаев В.В. Вывеска на фасаде дома в виде подложки белого цвета с надписью синего цвета "ДОМ...ГАЗ"	29.03.2022					Добровольный де- монтаж 04.05.2022			
673	ул. Вильямса, 20/2 ООО компания "Актив недвижимости" Овчинников Д.. Вывеска на фасаде дома в виде подложки синего цвета с надписью "АКТИВ недвижимость"	29.03.2022					Добровольное при- ведение 25.04.2022			
674	ул. Ново-гайвинская, 44 магазин "Доброцен" Вывеска в виде растяжки на фасаде здания синего цвета с надписью "территория низких цен"	29.03.2022					Добровольное при- ведение 19.04.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
688	ул. Наймушина, 11 Торохов С.А. вывеска на фасаде здания в виде растяжки с надписью "Ремонт РЕНО и другие авто.....тел. 2-88-74-90"	01.06.2022								
689	ул. Наймушина, 11 Торохов С.А. вывеска на отражении в виде растяжки с надписью "ШИНОМОНТАЖ"	01.06.2022								
690	ул. Химиков, 17-Сурикова, 30 На столбах расположена вывеска в виде растяжки с надписью "ШИНОМОНТАЖ"	01.06.2022					Демонтировано 03.06.2022			
691	ул. Химиков, 17-Сурикова, 30 На столбах расположена вывеска в виде растяжки с надписью "ШИНОМОНТАЖ"	01.06.2022					Демонтировано 03.06.2022			
692	ул. Писарева, 10 А Анфёрова М.С. на фризе павильона размещена вывеска в виде растяжки "Свежая выпечка, чай, кофе, кондитерские изделия"	07.06.2022					Демонтировано 18.07.2022			
693	ул. Писарева, 10 А Анфёрова М.С. на фризе павильона размещена вывеска в виде растяжки "Свежая выпечка, чай, кофе, кондитерские изделия"	07.06.2022					Демонтировано 18.07.2022			
694	ул. Писарева, 10 А Анфёрова М.С. на фризе павильона размещена вывеска в виде растяжки "Свежая выпечка, чай, кофе, кондитерские изделия"	07.06.2022					Демонтировано 18.07.2022			
695	ул. Писарева, 10 А Анфёрова М.С. на фасаде павильона размещена вывеска в виде растяжки голубого цвета "Будь человеком-выброси мусор в урну"	07.06.2022					Демонтировано 18.07.2022			
696	ул. Писарева, 10 А ООО МПП "Фортуна Урала" на крыше павильона расположена вывеска в виде подложки желтого цвета с надписью "Фортуна Урала сеть мясных магазинов МЯСНОЙ"	07.06.2022					Добровольный демонтаж 21.11.2022			
697	ул. Писарева, 10 А ООО МПП "Фортуна Урала" на карнизе павильона расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Свинина, курица, говядина"	07.06.2022					Добровольный демонтаж 21.11.2022			
698	ул. Кабельщиков, 87/1 Смирнов А.В. На перилах входной группы размещена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани синего цвета с надписью "Ремонт Apple,Android Планшетов, Ноутбуков "	12.07.2022	25.07.2022				Демонтировано 23.08.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
699	ул. Кабельщиков, 87/1 Смирнов А.В. На перилах входной группы размещена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани синего цвета с надписью "Ремонт Apple, Android Планшетов, Ноутбуков Magnit, 2-й этаж"	12.07.2022	25.07.2022				Демонтировано 23.08.2022			
700	ул. Кабельщиков, 87/1 Смирнов А.В. На перилах входной группы размещена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани красного цвета с надписью "Подключи МТС здесь и сейчас!"	12.07.2022	25.07.2022				Демонтировано 23.08.2022			
701	ул. Кабельщиков, 87/1 Смирнов А.В. На перилах входной группы размещена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани красного цвета с надписью "Подключи МТС здесь и сейчас!"	12.07.2022	25.07.2022				Демонтировано 23.08.2022			
702	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" на фасаде дома, с торца здания расположена вывеска в виде растяжки белого цвета (выгоревшая) с надписью «СОЛЯРИЙ»;	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 08.12.2022			
703	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" на фасаде дома, с торца здания расположена вывеска в виде панно белого цвета (выгоревшая) с надписью «САЛОН-ПАРИКМАХЕРСКАЯ «СВЕТЛАНА»;	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 08.12.2022			
704	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" при входе в салон, слева на фасаде дома расположена вывеска в виде панно красного цвета в деревянной рамке с надписью «САЛОН КРАСОТЫ»;	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
705	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" на окнах помещения расположены вывеска в виде оклейки окна с надписью «ТУРБО СОЛЯРИЙ».	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
706	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" на окнах помещения расположены вывеска в виде оклейки окна с надписью «9 руб» (изображение девушки).	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
707	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" вывеска в виде растяжки белого цвета с надписями «Прически и макияж в стиле 60-х... гелевый дизайн ногтей... наращивание волос... детская модельная стрижка... чистка лица омолаживающие процедуры... эзнимный и фруктовый пилинг... вертикальный турбосолярий»;	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			
708	ул. Писарева, 34 парикмахерская "Светлана" на фасаде балкона расположена вывеска в виде объемных букв «СВЕТЛАНА».	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный демонтаж 05.10.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
709	ул. Писарева, 32 ИП Вшивкова Р.Х. на фасаде здания над входом вывеска в виде панно зеленого цвета с надписью: «РЫБАЛКА»	13.07.20222	26.07.2022				Демонтировано 26.07.2022			
710	ул. Писарева, 32 ИП Вшивкова Р.Х. на фасаде здания над входом вывеска в виде панно зеленого цвета с надписью: «СЕМЕНА»	13.07.20222	26.07.2022				Демонтировано 26.07.2022			
711	ул. Писарева, 32 ИП Вшивкова Р.Х. на крыше, на трубе прикреплено панно - указатель зеленого цвета с надписью «Рыбалка, семена, туризм»	13.07.2022	26.07.2022				Демонтировано 26.07.2022			
712	ул. Писарева, 32 Арасланова О.В. на фасаде здания размещена вывеска в виде панно желтого цвета с надписью Блинная и объемные буквы красного цвета ЛАКОМКА»;	13.07.2022	26.07.2022 30.10.2022				Добровольный де-монтаж 21.11.2022			
713	ул. Писарева, 32 Арасланова О.В. на фасаде здания расположена вывеска в виде растяжки белого цвета с надписью «Пневматический тир»;	13.07.2022	26.07.2022 30.10.2022				Добровольный де-монтаж 21.11.2022			
714	ул. Писарева, 32 Арасланова О.В. на фасаде здания вывеска в виде панно желтого цвета с надписью: «РЕМОНТ ОБУВИ изготовление ключей для домофонов... замена замков на сумках и куртках заголка ножей, ножниц, цепей».	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный де-монтаж 05.10.2022			
715	ул. Черняховского, 72 А Трящина И.В. Вывеска на фасаде здания в виде растяжки красного цвета "Смени квартиру"	13.07.2022	26.07.2022				Демонтировано де-монтаж 10.08.2022			
716	ул. Черняховского, 72 а Шилоносова Н.А. Вывеска в виде панно черно-белого цвета с надписью "«BRAND LOOK SE-KOND-HAND SHOP»"	13.07.2022	26.07.2022				Добровольный де-монтаж 19.07.2022			
717	ул.Бушмакина, 64 ИП Мазеин А.А. Автокомплекс "Новая жизнь" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Автокомплекс НОВАЯ ЖИЗНЬ ремонт и обслуживание...."	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 18.07.2022			
718	ул.Бушмакина, 64 ИП Мазеин А.А. Автокомплекс "Новая жизнь" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью " НОВАЯ ЖИЗНЬ "	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 18.07.2022			
719	ул.Бушмакина, 64 ИП Мазеин А.А. Автокомплекс "Новая жизнь" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "УСЛУГИ"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 18.07.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
720	ул. Бушмакина, 64 ИП Мазенин А.А. Автокомплекс "Новая жизнь" Вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "АВТОЗАПЧАСТИ....."	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 18.07.2022			
721	ул. Г.Черныховского, 62 "OZON" На фасаде жилого дома вывеска в виде панно синего цвета с надписью "OZON"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 18.07.2022			
722	ул. Г.Черныховского, 62 "OZON" На фасаде жилого дома вывеска в виде панно синего цвета с надписью "OZON" и стрелки на листе белой бумаги	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 18.07.2022			
723	ул. Г.Черныховского, 62 ИП Давыдова И.И. Магазин "КАНЦТОВАРЫ ИГРУШКИ ОДЕЖДА" На фасаде жилого дома, над входом в магазин вывеска в виде пластикового панно с надписью "ИГРУШКИ"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 10.08.2022			
724	ул. А.Черныховского, 62 ИП Давыдова И.И. Магазин "КАНЦТОВАРЫ ИГРУШКИ ОДЕЖДА" На фасаде жилого дома, над входом в магазин вывеска в виде пластикового панно с надписью "ОДЕЖДА"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 10.08.2022			
725	ул. А.Черныховского, 62 ИП Давыдова И.И. Магазин "КАНЦТОВАРЫ ИГРУШКИ ОДЕЖДА" На фасаде жилого дома, над входом в магазин вывеска в виде пластикового панно с надписью "КАНЦТОВАРЫ"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 10.08.2022			
726	ул. А.Черныховского, 62 ИП Давыдова И.И. Магазин "КАНЦТОВАРЫ ИГРУШКИ ОДЕЖДА" На дверях у входа в магазин вывеска в виде панно с названием магазина и перечнем товара	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 10.08.2022			
727	ул. Г.Черныховского, 64 ИП Фесюра А.А. На фасаде жилого дома расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани красного цвета с надписью : "ОБЩЕСТВЕННАЯ БАНЯ 50 метров САУНА 50 метров"	15.07.2022	26.08.2022							
728	Ул. Г.Черныховского, 62 ИП Фесюра А.А. вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани красного цвета с надписью "РК "ЛИМОН" АВТОМОЙКА ФИТНЕС ЗАЛ ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ 100 метров"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный демонтаж 10.08.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
729	Ул. Г.Черныховского, 62 ИП Фесюра А.А. вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани желто-красного цвета с надписью "Добро пожаловать ГОСТИНИЦА КАФЕ-БАР 100 метров"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 10.08.2022			
730	ул. Краснодонская, 26 на фасаде жилого дома расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью наименованием "ALEX HAUS фитнес клуб МКР Левшино ул. Цимлянская, 23 "	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 13.08.2022			
731	ул. Г.Черныховского, 76/1 на фризе торгового павильона (слева) расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани белого с надписью "ТАБАК"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 18.07.2022			
732	ул. Г.Черныховского, 76/1 на фризе торгового павильона (сзади) расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани белого с надписью "ТАБАК"	15.07.2022	26.08.2022				Добровольный де-монтаж 18.07.2022			
733	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в фризе в виде пластикового короба с оклейкой и надписью "Пермский мясокомбинат Пермская птицефабрика"	21.07.2022	10.10.2022							
734	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в фризе в виде пластикового короба с оклейкой и надписью "Колбасы"	21.07.2022	10.10.2022							
735	ул. Вильямса, 47 а Колчанова О.А. магазин "Продукты" вывеска в фризе в виде пластикового короба с оклейкой в виде изображения овощей	21.07.2022	10.10.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
736	ул. Молдавская, 4 ИП Старичина Т.М. магазин "Белье" вывеска в виде панно малинового цвета с надписью «Домашняя одежда у Татьяны нижнее белье».	11.08.2022	24.08.2022				Демонтировано добровольно 13.08.2022			
737	ул. Академика Веденеева, 82 "Философия красоты и здоровья" на фризе входной группы вывеска на панно синего цвета с надписью "медицинская лаборатория"	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 05.10.2022			
738	ул. Академика Веденеева, 82 "Ближе к телу" на фризе входной группы вывеска на панно желтого цвета с надписью "Валенки и тапочки из овечьей шерсти"	11.08.2022	24.08.2022							
739	ул. Академика Веденеева, 82 оптика "Сфера" на фризе входной группы вывеска в виде панно белого цвета с изображением очков и надписью "Сфера"	11.08.2022	24.08.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
740	ул. Академика Веденева, 82 оптика "Сфера" на фасаде с левой стороны от входной группы вывеска в виде панно белого цвета с надписью «СФЕРА проверка зрения + очки»	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
741	ул. Академика Веденева, 82 оптика "Сфера" на фасаде с левой стороны от входной группы вывеска в виде панно белого цвета с надписью «СФЕРА Оправы -40%»	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
742	ул. Академика Веденева, 82 ИП Корхалева Е.В. Магазин "Пивко" на фризе входной группы вывеска в виде панно черного цвета с надписью "ПИВКО бирмаркет"	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 24.11.2022			
743	ул. Академика Веденева, 84 ломбард "Скупка" вывеска в виде растяжек из мягкой ткани с надписью «Сеть комиссионных магазинов Гарант...самая низкая комиссия в городе 5 дней=0 рублей берем все – деньги сразу Веденева, 84 тел. 258-40-58»	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 04.10.2022			
744	ул. Академика Веденева, 84 ломбард "Скупка" вывеска в виде растяжек из мягкой ткани с надписью «Сеть комиссионных магазинов Гарант...самая низкая комиссия в городе 5 дней=0 рублей берем все – деньги сразу Веденева, 84 тел. 258-40-58»	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 04.10.2022			
745	ул. Академика Веденева, 84 ломбард "Скупка" над входом в ломбард вывеска в виде букв, выполненных из светящейся ленты « ГАРАНТ просто лучше».	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 04.10.2022			
746	ул. Г.Черняховского, 72 а кафе "Тигра" Вывеска в виде панно черного цвета с надписью оранжевого цвета "Детское кафе ТИГРА"	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
747	ул. Г.Черняховского, 76 ИП Мальчевская Т.Н. магазин "Одежда" вывеска на фасаде жилого дома в виде мягкой ткани белого цвета с надписью "ОДЕЖДА"	11.08.2022	24.08.2022				Добровольный де-монтаж 04.10.2022			
748	ул. Пулковская, 10 Лучников В.Т. Магазин "Радян" на фасаде на окне вывеска из мягкого материала синего цвета с надписью ЭЛЕКТРОВАРЫ счетчики автоматы выключатели кабель лампы розетки	12.08.2022	25.08.2022				Добровольный де-монтаж 24.08.2022			
749	ул. Пулковская, 10 Пентина С.А. ОПШ "Конфетти" на перилах входной группы расположена вывеска из мягкой ткани с надписью «Образцовое танцевальное шоу «КОНФЕТТИ»...» с перечнем информации о приеме.	12.08.2022	25.08.2022				Добровольный де-монтаж 21.11.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
751	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
752	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
753	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
754	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
755	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
756	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
757	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
758	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
759	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
760	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
761	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
762	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
763	ул. Кабельщиков, 89, магазин "Магнит-косметик" ввеска в виде сплошной оклейки проема окна с изображением товара	22.08.2022	05.09.2022							
764	ул. Вильямса, 6 Шмырина М.С. Ввеска на перилах входной группы "КУХНИ.."	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де-монтаж 23.11.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
765	ул. Вильямса, 43 Попова Е. В. Магазин "Элит" на стеклах входной группы расположена вывеска в виде бумажного панно с надписью "ЭЛИТ ЗОЛОТО ювелирный магазин"	22.08.2022	05.09.2022				Добровольное при- ведение 04.10.2022			
766	ул. Вильямса, 43 Попова Е. В. Магазин "Элит" на стеклах входной группы расположена вывеска в виде бумажного панно с надписью "ЭЛИТ ЗОЛОТО ювелирный магазин"	22.08.2022	05.09.2022				Добровольное при- ведение 04.10.2022			
767	ул. Кабельщиков, 83 ООО "Гермес" магазин "Домовёнок" на фасаде многоквартирного жилого дома вывеска из мягкой ткани с надписью «Продукты Домовенок Добро пожаловать!»	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 05.10.2022			
768	ул. Кабельщиков, 83 ООО "Гермес" магазин "Домовёнок" на фасаде многоквартирного жилого дома вывеска из мягкой ткани с надписью «Чистая вода 8 ступеней очистки! 2 руб.-1 литр 24 часа»	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 05.10.2022			
769	ул. Кабельщиков, 83 ООО "Гермес" магазин "Домовёнок" на фасаде многоквартирного жилого дома вывеска из мягкой ткани с изображением подсолнухов	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 05.10.2022			
770	ул. Кабельщиков, 83 ООО "Гермес" магазин "Домовёнок" вывеска на подложке синего цвета, расположенная на входной группе в магазин с надписью «Продукты Домовенок».	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 05.10.2022			
771	ул. Кабельщиков, 87 ИП Турбина Е.П. на подложки многоквартирного дома расположена вывеска в виде мягкой ткани с надписью "Обувь Одежда "	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 02.09.2022			
772	ул. Вильямса , 55 Гусейнова Г.А. на фасаде торгового павильона вывеска в виде панно с надписью «ОВОЩИ ФРУКТЫ ДЛЯ ВАС подключай самый быстрый интернет»	22.08.2022	05.09.2022				Добровольный де- монтаж 04.10.2022			
773	ул. Цимлянская, 17 Носкова Ю.О. вывеска на входной группе в виде подложки коричневого цвета с надписью белого цвета "Табак"	23.08.2022	06.09.2022				Добровольный де- монтаж 08.12.2022			
774	ул. Цимлянская, 17 Носкова Ю.О. вывеска на входной группе слева в виде подложки коричневого цвета с надписью белого цвета "Табак"	23.08.2022	06.09.2022				Добровольный де- монтаж 08.12.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
775	ул. Циблинская, 17 Громова О.К. вывеска на фасаде многоквартирного жилого дома в виде светового короба белого цвета с надписью "АТЕЛЬЕ"	23.08.2022	06.09.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
776	ул. Циблинская, 17 вывеска на фасаде многоквартирного жилого дома в виде подложки белого цвета с изображением цветка и надписью "ЛОТОС универсальный магазин"	23.08.2022	06.09.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
777	ул. Циблинская, 17 вывеска на фасаде многоквартирного жилого дома в виде светового короба желтого цвета с надписью "Зоотовары"	23.08.2022	06.09.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
778	ул. Вильямса, 20/3 "Автоимпери" ИП Руссу М.Н. вывеска на подложке с права на фасаде входа в подвальное помещение с надписью "АВТОИМПЕРИ запчасти для иномарок"	31.10.2022	14.11.2022							
779	ул. Вильямса, 20/3 "i ti mondo" ИП Осад-чая Л.Г. вывеска на подложке с права на фасаде дома со стороны двора с надписью "i ti mondo" ГАЛЕРЕЯ ИТАЛЬЯНСКОЙ ОБУВИ"	31.10.2022	14.11.2022							
780	ул. Севанская, 2 "ЕНЮУ" ИП Мартемьянов В.В. Вывеска на подложке на фасаде здания с надписью "ENJOY 206-22-56"	31.10.2022	14.11.2022							
781	ул. Севанская, 2 "Страна чудес" ИП Руссу М.Н. Вывеска на подложке на фасаде здания с надписью "Страна Чудес игровой центр"	31.10.2022	14.11.2022							
782	ул. Вильямса, 37 б ЖК Высота на перилах входной группы расположена вывеска в виде подложки с надписями	09.11.2022	23.11.2022				Добровольный де-монтаж 21.11.2022			
783	ул. Вильямса, 37 б ЖК Высота на перилах входной группы расположена вывеска в виде подложки с надписями "НОВЫЙ МОДНЫЙ МАГАЗИН..."	09.11.2022	23.11.2022				Добровольный де-монтаж 21.11.2022			
784	ул. Вильямса, 37 б Поваричкина О.А. на фризе входной группы расположена вывеска в виде подложки белого цвета с надписью красного цвета "ПАРИКМАХЕРСКАЯ"	21.11.2022	05.12.2022							
785	ул. Вильямса, 37 б АО АКИБ "Почтобанк" на фризе входной группы расположена вывеска в виде подложки белого цвета с надписью синего цвета "ПОЧТОБАНК"	21.11.2022	05.12.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
786	ул. Коспашская, 15 ООО "УК" на фасаде дома расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Одежда STOK Second Hand Выгодная покупка Бытовая химия"	22.11.2022	05.12.2022 20.12.2022							
787	ул. Кабельщиков, 87 ИП Турбина Е.П. на входной группе слева расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Магнолия Одежда Обувь Трикотаж"	23.11.2022	06.12.2022							
788	ул. Кабельщиков, 87 ИП Турбина Е.П. на входной группе справа расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Магнолия Одежда Обувь Трикотаж"	23.11.2022	06.12.2022							
789	ул. Кабельщиков, 85 А Алахвердиев Р.Р. На фасаде здания справа расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "ИМПЕРИЯ Одежда обувь для всей семьи...режим работы....2 этаж"	23.11.2022	06.12.2022				Добровольный де-монтаж 24.11.2022			
790	ул. Ухтинская, 66 Корякин В.С. На ограждении придомовой территории расположена вывеска на подложке белого цвета с надписью синего цвета: "АВТОСЕРВИС сход-развал шиномонтаж 271-56-44 ул. Карбышева, 48 а"	23.11.2022	06.12.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
791	ул. Вильямса, 45 в Попова С.Э. на фасаде входной группы в магазин расположена вывеска в виде растяжки с изображением товара и подсолнуха	23.11.2022	06.12.2022							
792	ул. Вильямса, 45 в Попова С.Э. на фасаде входной группы в магазин расположена вывеска в виде растяжки с изображением товара и подсолнуха	23.11.2022	06.12.2022							
793	ул. Вильямса, 45 в Попова С.Э. на фасаде входной группы в магазин расположена вывеска в виде растяжки с указанием режима работы магазина	23.11.2022	06.12.2022							
794	ул. Веденева, 49 Березина Т.Г. на фасаде здания у входа в пекарню слева расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Мама пекарня"	24.11.2022	06.12.2022							
795	ул. Веденева, 49 Березина Т.Г. на фасаде здания у входа в пекарню справа расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Мама пекарня"	24.11.2022	06.12.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
796	ул. Веденева, 49 Березина Т.Г. на фризе в пекарню расположена вывеска в виде подложки с надписью "Мама"	24.11.2022	06.12.2022							
797	ул. Гайвинская, 97 Пасюк Василий Николаевич, на ограждении придомовой территории расположена вывеска в виде подложки с надписью "СВОГ территория под охраной" т. . . ."	23.11.2022	06.12.2022							
798	ул. Академика Веденева, 82 Матвеева А.А. над входной группой расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани розового цвета с надписью "Сладкоежка".	06.12.2022	19.12.2022							
799	ул. Кабельщиков, 87 Тетентьева Л.В. на фасаде пристроя в здание торгового центра расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани розового цвета с надписью "Кондитерские изделия Сладкоежка".	06.12.2022	19.12.2022				Добровольный де-монтаж 08.12.2022			
800	ул. Кабельщиков, 87 Терентьева Л.В. На остеклении в здание торгового центра расположена вывеска в виде сплошной оклейки стекла розового цвета с надписью "Сладкоежка".	06.12.2022	19.12.2022							
801	ул. А.Веденева, 81 ООО "ПАРМЭнерго" Чудинов А.Н. на фризе входной группы вывеска в виде подложки белого цвета с надписью: «ПАРМЭнерго проектирование и монтаж электросетей».	08.12.2022	21.12.2022							
802	ул. А.Веденева, 81 Федосеева О.В. на фризе входной группы вывеска в виде подложки белого цвета с надписью: «ОПТИКА ПРОЗРЕНИЕ».	08.12.2022	21.12.2022							
803	ул. А.Веденева, 81 Федосеева О.В. Вывеска на окне слева от входной группы в виде выкладки окна изнутри (наглухо) с надписью: «ПРОЗРЕНИЕ».	08.12.2022	21.12.2022							
804	ул. А.Веденева, 81 Федосеева О.В. Вывеска на окне слева от входной группы в виде выкладки окна изнутри (наглухо) с надписью: «ПРОЗРЕНИЕ».	08.12.2022	21.12.2022							
805	ул. А.Веденева, 81 Чудинова Т.Н. на фризе входной группы в помещении вывеска в виде подложки желтого цвета с надписью " АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ"	08.12.2022	21.12.2022							
806	ул. А.Веденева, 81 Кароакулова М. на фасаде здания входной группы в помещении вывеска в виде подложки красного цвета с надписью "СмениКвартиру.Ру"	08.12.2022	21.12.2022				Добровольный де-монтаж 09.12.2022			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
807	ул. А. Веденева, 83 Мамедов А.Г.о. Вывеска на фризе входной группы в помещении в виде подложки желтого цвета с надписью красного цвета "Кудинский мясокомбинат"	08.12.2022	21.12.2022							
808	ул. Первомайская, 2 Сорокин И.И. На фасаде торгового павильона расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани голубого цвета с надписью "Рыболовный магазин"	08.12.2022	21.12.2022							
809	ул. Первомайская, 2 Сорокин И.И. На фасаде торгового павильона расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани голубого цвета с надписью "Рыболовный магазин ЦУКА Все для отдыха"	08.12.2022	21.12.2022							
810	ул. Первомайская, 2 Сорокин И.И. На фасаде торгового павильона расположена вывеска в виде растяжки из мягкой ткани голубого цвета с надписью "Рыболовный магазин Товары для рыбалки и туризма"	08.12.2022	21.12.2022							
811	ул. А.Веденева, 77 Баженов Д.Д. на перилах входной группы в кафе вывеска в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью: «СУШИВОК», «Доставка с 10:00 до 22:00 8(342)253-63-63.	09.12.2022	22.12.2022							
812	ул. А.Веденева, 77 Баженов Д.Д. на перилах входной группы в кафе вывеска в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью: «СУШИВОК»	09.12.2022	22.12.2022							
813	ул. А.Веденева, 77 Баженов Д.Д. на перилах входной группы в кафе вывеска в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью: «Доставка с 10:00 до 22:00 8(342)253-63-63.	09.12.2022	22.12.2022							
814	ул. А.Веденева, 77 Баженов Д.Д. на перилах входной группы в кафе вывеска в виде растяжки из мягкой ткани черного цвета с надписью: «Доставка с 10:00 до 22:00 8(342)253-63-63.	09.12.2022	22.12.2022							
815	ул. Писарева, 29 Комаров П.В. "Фейерверки" вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фризе павильона с надписью "ВЕЛОАКСЕССУАРЫ ВЕЛОПРОКАТ"	09.12.2022	22.12.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
816	ул. Писарева, 29 Комаров П.В. "Фейерверки" вывеска в виде растяжки из мягкой ткани на фризе павильона с надписью "ПРОКАТ ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ"	09.12.2022	22.12.2022							
817	ул. Циблинская, 17 ТСЖ "Циблинская, 17" вывеска на фасаде дома слева от входа в виде панно черного цвета с надписью "Цветы, Гелевые шары, сувениры РозaNOSTra мишки ми-ми-мишки комнатные цветы"	09.12.2022	22.12.2022				Добровольный де-монтаж 09.12.2022			
818	ул. Циблинская, 17 ТСЖ "Циблинская, 17" вывеска на фасаде дома справа от входа в виде панно черного цвета с надписью "Цветы, Гелевые шары, сувениры РозaNOSTra мишки ми-ми-мишки комнатные цветы"	09.12.2022	22.12.2022				Добровольный де-монтаж 09.12.2022			
819	ул. Циблинская, 17 ТСЖ "Циблинская, 17" вывеска на фасаде дома в виде растяжки из мягкой ткани белого цвета с надписью красного цвета "Магазин мясной ГУРМАН"	09.12.2022	22.12.2022				Добровольный де-монтаж 09.12.2022			
820	ул. Писарева, 33 Феделенева С.В. Вывеска на входной группе в помещении в виде сплошной оклейки остекления с надписью «СмениКвартиру.Ру Обучение набор сотрудников У нас интересно»	09.12.2022	22.12.2022							
821	ул. Писарева, 33 Феделенева С.В. Вывеска на входной группе в помещении в виде сплошной оклейки остекления с надписью «СмениКвартиру.Ру Ипотека одобрение за один день С нами одобряют»	09.12.2022	22.12.2022							
822	ул. Писарева, 33 Феделенева С.В. Вывеска на входной группе в помещении в виде сплошной оклейки остекления с надписью «СмениКвартиру.Ру сеть агентств недвижимости»	09.12.2022	22.12.2022							
823	ул. Писарева, 33 Феделенева С.В. Вывеска на входной группе в помещении в виде сплошной оклейки остекления с надписью «Счастье не за горами, работай вместе с нами СмениКвартиру.Ру...»	09.12.2022	22.12.2022							
824	ул. Писарева, 33 Феделенева С.В. Вывеска на входной группе в помещении в виде сплошной оклейки остекления с надписью «Нам доверяют более 3000 клиентов СмениКвартиру.Ру...»	09.12.2022	22.12.2022							
825	пер. 1-ый Дубровский, 7 "А" на фасаде здания автомастерской вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Автозапчасти для отечественных иномарок"	13.12.2022	26.12.2022							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
826	пер. 1-ый Дубровский, 7 "А" на фасаде здания автомастерской вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Автосервис Шиномонтаж сход развал"	13.12.2022	26.12.2022							
827	пер. 1-ый Дубровский, 7 "А" на фасаде здания автомастерской вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Автозапчасти для иномарок"	13.12.2022	26.12.2022							
828	пер. 1-ый Дубровский, 7"А" на фасаде здания автомастерской вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписями и видами оказания услуг	13.12.2022	26.12.2022							
829	пер. 1-ый Дубровский, 7 на фасаде здания жилого дома вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "ПРОДУКТЫ"	13.12.2022	26.12.2022							
830	пер. 1-ый Дубровский, 7 на фасаде здания жилого дома вывеска в виде растяжки из мягкой ткани с надписями "Добро пожаловать... соки..воды..снеки...чай.. кофе..."	13.12.2022	26.12.2022							
831	пер. 1-ый Дубровский, 7 на фризе входной группы в помещении вывеска в виде подложки черного цвета с надписью "Студия красоты Альфа"	13.12.2022	26.12.2022							
832	ул. Писарева, 29 Дьякова М.С. Парикмахерская вывеска на фасаде здания в виде растяжки из мягкой ткани с надписью "Маникюр косметолог массаж"	13.12.2022	26.12.2022							

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Ленинского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленных Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
710	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «2 этаж»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
711	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МОДЕКС»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
712	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Изображение пуховика»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
713	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Изображение пуховика»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
714	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Изображение синего платья»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
715	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Стильно»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
716	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Качественно»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
717	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Экономно»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
718	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МОДЕКС»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
719	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КУРТКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
720	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ПУХОВИКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
721	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Изображение кресовок»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
722	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МОДЕКС»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
723	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
724	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «РАССРОЧКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
725	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
726	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «50%»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
727	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Детская обувь»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
728	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «НАРРУ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
729	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «UNIOR»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
730	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ИЛЬИНСКАЯ ПЕКАРНЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
731	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «СПОРТИВНЫЕ КОСТЮМЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
732	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ГОРНОЛЫЖНЫЕ КОСТЮМЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
733	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ТУРЦИЯ ГЕРМАНИЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
734	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «РОССИЯ ИНДОНЕЗИЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
735	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Гiлiба»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
736	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Гiлiба»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
737	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ТЕКСТИЛЬ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
738	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КОСТЮМ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
739	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЖСКИЕ КОСТЮМЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
740	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ИГРУШКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
741	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ИГРУШКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
742	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МАЛЮТКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
743	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ 0%»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
744	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ РАС- СРОЧКА СКИДКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
745	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ШИРОКИЙ АССОРТИМЕНТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
746	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
747	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ВЫГОДНЫЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
748	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ 0%»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
749	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ДИКАЯ КОШКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
750	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «GRANDEX»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
751	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ОБУВЬ МУЖСКАЯ ЖЕНСКАЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
752	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ЛУЧШАЯ ОБУВЬ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
753	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «СИЛУЭТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
754	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ЖЕНСКИЕ БРЮКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
755	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «СИЛУЭТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
756	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «БРЮКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
757	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «DONILO»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
758	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ОБУВЬ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
759	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
760	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ОДЕЖДА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
761	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ДЕТСКАЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
762	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ДЕТСКАЯ ОДЕЖДА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
763	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «VIAGGIO»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
764	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Изображения детей»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
765	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «СТИЛЬНАЯ МУЖСКАЯ ОДЕЖДА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
766	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МИР КЛЕНКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
767	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «2 этаж»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
768	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ПУХО»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
769	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ВИКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
770	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ОТ 1900 РУБ.»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
771	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «СПОРТИВНЫЕ ГОРНОЛЫЖНЫЕ КОСТЮМЫ ГЭТАЖ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
772	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «УКРАШЕНИЯ ИЗ НАТУРАЛЬНОГО КАМНЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
773	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ГОРНО ЛЫЖКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
774	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МОДУКС»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
775	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «2 этаж»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
776	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 лит. АБ. ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «изображения пуховиков»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 04.02.2022						
822	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 3 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «РУБАШКИ ДЖИНСЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
826	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 3 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ОДЕЖДА ДЛЯ ПЫШНЫХ КРАСАВИЦ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
828	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЧАСЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
829	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МЕХА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
830	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МЕХОВАЯ ЯРМАРКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
831	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «СКЛАД МАГАЗИН»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
832	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «СКЛАД МАГАЗИН»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
833	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ОБУВЬ НА ВСЕ СЕЗОНЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
834	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
835	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ХРАМ В ЧЕСТЬ ИВЕРСКОЙ ИКОНЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
836	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ТОРГО- ВЫЙ ЦЕНТР ДУБЛЕНКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
837	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, пе- рекрывающий остекление «ГИБКИЕ ЦЕНЬИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
838	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, пе- рекрывающий остекление «АКТУАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
839	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КАЧЕСТВО И КОМФОРТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
840	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «НОВЫЕ КОЛ- ЛЕКЦИИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
841	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МЕХА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
842	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «РАССРОЧКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
843	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КРЕДИТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
844	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ШУБЫ ДУ- БЛЕНКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
845	г. Пермь, ул. Пушкина, 104 ст. 4 ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЖСКАЯ ОДЕЖДА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
851	г. Пермь, ул. Пушкина, 104б ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЮРИДИ- ЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
853	г. Пермь, ул. Пушкина, 104б ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ШВЕЙНАЯ МАСТЕРСКАЯ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
855	г. Пермь, ул. Пушкина, 104б ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЦЕНТР ШВЕЙНЫХ УСЛУГ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
856	г. Пермь, ул. Пушкина, 104б ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МАССАЖ- НЫЙ КАБИНЕТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
857	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке «КООПЕРАТОР»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
858	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ЖЕНСКИЕ КОЖАНЫЕ КУРТКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
859	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КУРТКИ ПУ- ХОВИКИ ОСЕНЬ ЗИМА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
860	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ЖЕНСКИЕ КОЖАНЫЕ КУРТКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
861	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ЖЕНСКИЕ ВЕТРОВКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
862	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЖСКИЕ СПОРТИВНЫЕ КОСТЮМЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
863	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «КОЖАНЫЕ КУРТКИ МУЖСКИЕ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
864	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЖСКИЕ ВЕТРОВКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
865	г. Пермь, ул. Пушкина, 104в ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ТУАЛЕТ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
866	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МОДЖС»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
867	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЮБЫХ КЛЮЧЕЙ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
868	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЗАТОЧКА ИНСТРУМЕНТА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
869	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «КЛЮЧИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
870	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ГАЗЕТЫ ЖУРНАЛЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
871	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МУЗЫКА ФИЛЬМЫ ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
872	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МОНЕТЫ ЗНАЧКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
873	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «Х-ВОХ 360»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
874	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЗЫКА ФИЛЬМЫ ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
875	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «SEGA»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
876	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «С НОВЫМ ГОДОМ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
877	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ФРУКТЫ И ОВОЩИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
878	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ВКУСНО И БЫСТРО»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
879	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЗАТОЧКА ПРОМЫШЛЕННОГО И БЫТОВОГО ИНСТРУМЕНТА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
880	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «SONY»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
881	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ЗАТОЧКА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИНСТРУМЕНТА КЛЮЧЕЙ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
882	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «У НАС ДЕШЕВЛЕ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
883	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИГРЫ ФИЛЬМЫ МУЗЫКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
884	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ИГРЫ ФИЛЬМЫ МУЗЫКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
885	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИГРОВЫЕ ПРИСТАВКИ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
886	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «SONY»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
887	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «SONY ФИЛЬМЫ МУЗЫКА»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
888	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «SONY PS3 PS4»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
889	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЗЫКА CD MP3»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
890	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «X BOX ONE»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
891	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «МУЗЫКА ФИЛЬМЫ ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
892	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «АНТИКВАРИАТЪ СУВЕНИРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
893	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ПОКУПАЕМ МОНЕТЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
894	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «МУЗЫКА ФИЛЬМЫ ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
895	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «SONY»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
896	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИГРЫ DVD GAMES»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
897	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ФИЛЬМЫ МУЗЫКА ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
898	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ФИЛЬМЫ МУЗЫКА ИГРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
899	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ПОКУПКА ОБМЕН»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
900	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «SEGA DENDY»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
901	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «PS3 PS4»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
902	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «X BOX»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
903	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Сплошная оклейка остекления/ Баннер, перекрывающий остекление «ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИСКОВ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
904	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Светодиодное информационное табло	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
905	г. Пермь, ул. Пушкина, 104д ООО «Торговый комплекс Центральный» Светодиодное информационное табло	04.08.2021	17.08.2021	Добровольное приведение от 15.02.2022						
907	г. Пермь, ул. Пушкина, 104а ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИЗГОТОВ- ЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
908	г. Пермь, ул. Пушкина, 104а ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ИЗГОТОВ- ЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ВСЕХ ВИДОВ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
909	г. Пермь, ул. Пушкина, 104а ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «АКСЕС- СУАРЫ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
912	г. Пермь, ул. Пушкина, 104и ООО «Торговый комплекс Центральный» Баннер, перекрывающий фасад «ХОТ ДЮГ»	04.08.2021	17.08.2021	Добровольный демонтаж 02.12.2022						
954	г. Пермь, ул. Моңастырская, 14 ООО «Металпром» Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке "КРОВЛЯ & ФАСАД".	28.09.2021	12.10.2021	Добровольное приведение в 2022	-	-	-	---		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
955	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «БТИ»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
956	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Пермское отделение»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
957	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «ООО Инструмент Промснаб»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
958	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Аренда в этом здании»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
959	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Аренда в этом здании»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
960	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Бюро переводов «Интер»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
961	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Астер»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
962	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер «Астер»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
963	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер перекрывающий остекление «Аренда»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
964	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер на ограждении «Урал регион недвижимость Выписка ЕГРН»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
965	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер на ограждении «Урал регион недвижимость Геодезические работы»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
966	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер на ограждении «Урал регион недвижимость Кадастровые работы»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
967	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер на ограждении «Урал регион недвижимость Риелторские услуги»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						
968	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5а ПАО «ПКТБХиммаш» Баннер на ограждении «Урал регион недвижимость Разрешение на строительство»	21.10.2021	12.11.2021	добровольно демонтировано 01.08.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
976	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 18 ФГБОУВО "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" Баннер на ограждении «Пермский Государственный Институт Культуры».	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 15.04.2022						
977	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 18 ФГБОУВО "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН- НЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" Баннер на ограждении «КОНСЕРВАТО- РИЯ».	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 15.04.2022						
978	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 18 ФГБОУВО "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" Баннер на ограждении «Музыкальное искусство эстрады».	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 15.04.2022						
979	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 18 ФГБОУВО "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" Баннер на ограждении «Факультет КУЛЬТУРОЛОГИИ».	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 15.04.2022						
980	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 18 ФГБОУВО "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" Баннер на ограждении «Факультет ИСКУССТВ».	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 15.04.2022						
982	г. Пермь, ул. Пушкина, 25 ТСН «Пушкина 25» Баннер за остеклением «Вдоль и поперёк»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольный демонтаж 18.10.2022						
983	г. Пермь, ул. Пушкина, 25 ТСН «Пушкина 25» Баннер за остеклением «Подарок каждому новому клиенту»	21.10.2021	12.11.2021	добровольный демонтаж 18.10.2022						
986	г. Пермь, ул. Пушкина, 25 ТСН «Пушкина 25» Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке «АТМОСФЕРА»	21.10.2021	12.11.2021	добровольный демонтаж 18.10.2022						
991	г. Пермь, ул. Пушкина, 25 ТСН «Пушкина 25» Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке «САНТЕХОПП»	21.10.2021	12.11.2021	добровольный демонтаж 18.10.2022						
1008	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Панель-кронштейн «Очки для пенсионеров»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1009	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Сплошная оклейка остекления «VETER- AUDIO»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1010	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Сплошная оклейка остекления «САББУФЕРЫ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1011	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Сплошная оклейка остекления «УСИЛИТЕЛИ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1012	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Сплошная оклейка остекления «BestBalance»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1015	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «SHKAF»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1016	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «SHKAF Комиссионный бутик»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1017	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1018	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «ПУЛЫГЪ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1019	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «БАТАРЕЙКИ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1021	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Панель-кронштейн «яблоко»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1022	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «ГАРЦИАН СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение от 17.04.2022						
1023	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «Styral Bride»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1025	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер «ПАРИКМАХЕРСКАЯ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1027	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Табличка «Парикмахерская»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1028	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Баннер перекрывающий фасад «СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1029	г. Пермь, ул. Луначарского, 90 ООО "УК "Победа" Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	21.10.2021	12.11.2021	Добровольное приведение в 2022						
1066	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "Столовая сельменная"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1067	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "ФАКУЛЬТЕТ"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1068	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "ЭКОНОМИКИ"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1069	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "ФИНАНСОВ"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1070	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "И КОММЕРЦИИ"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1071	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "ПГСХА"	26.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1072	г. Пермь, Луначарского, 1. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке «СТОЛОВАЯ»	26.01.2022	10.02.2022	добровольное приведение в 2022						
1073	г. Пермь, Луначарского, 3а. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "М-Сервис"	26.01.2022	10.02.2022	добровольное приведение в 2022						
1074	г. Пермь, Луначарского, 3а. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "Ремонт Покупка Продажа"	26.01.2022	10.02.2022	добровольное приведение в 2022						
1075	г. Пермь, Луначарского, 3а. ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Баннер "АМИКОН"	26.01.2022	10.02.2022	добровольное приведение в 2022						
1077	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Светодиодная бегущая строка	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1078	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Светодиодная бегущая строка	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1079	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке "ПРОКТОЛОГИИ"	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1080	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке "ЦЕНТР"	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1081	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке "ЕВРОМЕДСЕРВИС"	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1082	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке "ПрофиМед"	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1083	г. Пермь, Пушкина, 7, ТСН "ТСЖ "Пушкина, 7" Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке "ПрофиМед"	31.01.2022	10.02.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1084	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ЭСК» (Электронное информационное табло\бегу- щая строка).	10.02.2022	28.02.2022	добровольное приведение в 2022						
1085	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "Эксперт"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1086	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "СкинГезис"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1087	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "GOOD"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1088	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "Учебный центр"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1089	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "МИСТЭРи"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1090	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "ШЦТ"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1091	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "РемСтройРесурс"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1092	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "НОТАРИУС"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1093	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "МЕД-АРТ"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1094	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "Exclusive"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1095	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "АДВОКАТ"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1096	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"	15.02.2022	03.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1097	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Баннер за остеклением "АРЕНДА"	15.02.2022	03.03.2022	добровольное приведение в 2022						
1098	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 17, ТСЖ "Дом 25-го Октября, 17" Табличка "METRI-X"	15.02.2022	03.03.2022	добровольное приведение в 2022						
1099	г. Пермь, Сибирская, 9, ООО «ЮниХостелПермь» Сплошная оклейка остекления "ТОРТЫ"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1100	г. Пермь, Сибирская, 9, ООО «ЮниХостелПермь» Сплошная оклейка остекления "ДОСТАВКА ТОРТОВ"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1101	г. Пермь, Сибирская, 9, ООО «ЮниХостелПермь» Сплошная оклейка остекления "212 17 83"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						
1102	г. Пермь, Петропавловская, 41, ТСЖ «Коммунистическая, 41» Выносная консольная конструкция "Деньги в дело"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26-01-02-390 от 13.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1103	г. Пермь, Петропавловская, 41, ТСЖ «Коммунистическая, 41» Выносная консольная конструкция "НОВА- ТЕК"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1104	г. Пермь, Петропавловская, 41, ТСЖ «Коммунистическая, 41» Выносная консольная конструкция "АРЕН- ДА"	21.02.2022	07.03.2022	добровольное приведение в 2022						
1105	г. Пермь, Петропавловская, 41, ТСЖ «Коммунистическая, 41» Выносная консольная конструкция "271-58- 16"	21.02.2022	07.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1106	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Ковры"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1107	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "САЛОН МЕХА"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1108	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1109	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1110	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "ЗОЛОТОЕ РУНО"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1111	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Текстиль"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1112	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Ковры Паласы"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1113	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Домашний текстиль халаты"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1114	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Домашний текстиль"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1115	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "Домашний текстиль"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1116	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "КОВРЫ ДОРОЖКИ ПАЛАСЫ"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1117	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Баннер "КОВРЫ"	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1118	г. Пермь, Крылова 1, ООО «ПОЛЮД» Светодиодная бегущая строка	03.03.2022	16.03.2022	распоряжение главы 05-26- 01-02-390 от 13.12.2022						
1119	г. Пермь, ул. Куйбышева, 46А ООО "ВерТа Рич" баннер "АРЕНДА"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1120	г. Пермь, Луначарского 62, ООО «УК "ПГС»» выносная конструкция "ГРАНИТНАЯ МАС- ТЕРСКАЯ"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1123	г. Пермь, ул. Екатерининская, 55 ООО "Климатические системы" баннер "Центр аудит"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1124	г. Пермь, ул. Борчаннинова, 12 ООО "Идеальная компания" баннер "ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1126	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 ТСЖ "Большевистская, 24" вывеска "ЦЕНТР РОЖДЕНИЯ"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1127	г. Пермь, ул. Борчаннинова, 4 "ЖСК № 15" баннер "ОКНА СОК"	08.04.2022 направле- но предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1128	г. Пермь, ул. Борчанинова, 4 "ЖСК № 15" баннер за остеклением "СКИДКА"	08.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1129	г. Пермь, ул. Борчанинова, 4 "ЖСК № 15" баннер за остеклением "ЦИРКУЛЬ"	08.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1130	г. Пермь, ул. Борчанинова, 4 "ЖСК № 15" баннер за остеклением "СКИДКА НА ВСЁ"	08.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1131	г. Пермь, ул. Луначарского, 51 ТСН "ТСЖ "Луначарского, 51" сплошная оклейка остекления "КОЛБАСЫ"	08.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1132	г. Пермь, ул. Луначарского, 51 ТСН "ТСЖ "Луначарского, 51" сплошная оклейка остекления "МЫ РАДЫ ВАС ВИДЕТЬ"	08.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1148	г. Пермь, ул. Советская, 54 ООО "НЕБАР ПЕРМЬ" баннер "ОБМЕННЫЙ ПУНКТ"	22.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1149	г. Пермь, ул. Советская, 54 ООО "НЕБАР ПЕРМЬ" баннер "НАША ВАЛЮТА"	22.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1150	г. Пермь, ул. Луначарского, 3а ООО "М-Сервис" баннер "Ремонт Покупка Продажа"	22.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1151	г. Пермь, ул. Луначарского, 3а ООО "М-Сервис" баннер "М-сервис"	22.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1152	г. Пермь, ул. Луначарского, 3а ООО "ФИРМА АМИКОН" баннер "АМИКОН"	22.04.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1156	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 ТСЖ "Большевикская, 24" вывеска "ПОЧТА РОССИИ"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1157	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 ТСЖ "Большевикская, 24" вывеска "ОДЕЖДА"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1160	г. Пермь, ул. Пушкина, 71 ООО "РАМОН" баннер "AMERICAN STRIP"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1162	г. Пермь, ул. Петропавловская, 41 ТСЖ "Петропавловская, 41" выносная конструкция "ДЕНЬГИ В ДЕЛО"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1166	г. Пермь, ул. Екатерининская, 62А ООО "ПМУП ГКТХ" баннер перекрывающий фасад "КУБ"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1170	г. Пермь, ул. Екатерининская, 109А ИП Момонов С.В. сплошная оклейка остекления "ЛОМБАРД"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1171	г. Пермь, ул. Екатерининская, 109А ИП Момонов С.В. конструкция перекрывающая фасад "ИН- СТРУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1175	г. Пермь, ул. Пермская, 30 ТСЖ "Кирова, 30" лайтбокс "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1178	г. Пермь, ул. Пермская, 31 АО "КОРТЕКС" баннер "ПРОДАЖА TRADE IN"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1179	г. Пермь, ул. Борцов Революции, 8а ООО "КЛЕВЕР ГРУПП" баннер "Привоз свежей рыбы"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1180	г. Пермь, ул. Борцов Революции, 8а ООО "КЛЕВЕР ГРУПП" баннер "УДАРНИК"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1181	г. Пермь, ул. Борцов Революции, 8а ООО "КЛЕВЕР ГРУПП" баннер "АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ"	20.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1183	ул. Петропавловская, 48 ТСЖ "Г. Звезда, 27" вывеска "ФИТНЕС КЛУБ а ртіоті"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1184	г. Пермь, ул. Куйбышева, 46А ООО "НСХ" баннер "АРЕНДА"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1188	г. Пермь, ул. ул. Советская, 54 ИП Корноушкин А. В. информационные таблички "English"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1189	г. Пермь, пр. Комсомольский, 17 ООО "УК "ЭКВО" баннер "ГОТОВАЯ ЕДА"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1190	г. Пермь, пр. Комсомольский, 17 ООО "УК "ЭКВО" баннер "ОРЕХОВЫЙ РАЙ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1191	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 ТСЖ "Большевистская, 24" вывеска "ЦЕНТР РОЖДЕНИЯ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1198	г. Пермь, ул. Екатерининская, 84А ООО "Студия косметологии "Космо" лайтбокс "246-23-43"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1199	г. Пермь, ул. Максима Горького, 44 ИП Павлихин Н. Ю. баннер "ОГРОМНЫЙ ВЫБОР"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1208	г. Пермь, ул. Пушкина, 87Б ООО "ОЛИМП" баннер "ОВОЩИ ФРУКТЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1209	г. Пермь, ул. Пушкина, 87Б ООО "ОЛИМП" баннер "РОЗНИЧНЫЙ МАГАЗИН"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1224	г. Пермь, ул. Попова, 59А ООО "С.О.В.А." баннер за остеклением "Alaska"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1225	г. Пермь, ул. Попова, 59А ООО "С.О.В.А." баннер "СТОЛОВАЯ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1226	г. Пермь, ул. Попова, 59А ООО "С.О.В.А." сплошная оклейка остекления "ПОКРЫТИЕ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1228	г. Пермь, ул. Попова, 61 ООО «Торговый комплекс Центральный» вывеска "ДЕНЬГИ РОССИИ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1234	г. Пермь, ул. Петропавловская, 81 "ЖСК № 28" вывеска "БОГАТЫРЬ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1235	г. Пермь, ул. Пушкина, 11 "ЖСК № 28" вывеска "ДИВАНЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1236	г. Пермь, ул. Пушкина, 11 "ЖСК № 28" светодиодное информационное табло	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1237	г. Пермь, ш. Космонавтов, 6 ООО "Торговый Комплекс "Пермский" вывеска "МОБИСЕТ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благосудейства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1238	г. Пермь, ш. Космонавтов, 6 ООО "Торговый Комплекс "Пермский" вывеска "ЭЛЕКТРОСАМОКАТЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1239	г. Пермь, ш. Космонавтов, 6 ООО "Торговый Комплекс "Пермский" вывеска "ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1240	г. Пермь, ш. Космонавтов, 6 ООО "Торговый Комплекс "Пермский" вывеска "ТЕЛЕФОНЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1241	г. Пермь, ш. Космонавтов, 6 ООО "Торговый Комплекс "Пермский" вывеска "ТЕЛЕФОНЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1242	г. Пермь, ул. Куйбышева, 37 ООО "Сатурн-Р" сплошная оклейка остекления "ВТОРАЯ ПАРА ОБУВИ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1243	г. Пермь, ул. Попова, 61 ООО «Торговый комплекс Центральный» вывеска "ЭЛЕКТРОСАМОКАТЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1244	г. Пермь, ул. Попова, 61 ООО «Торговый комплекс Центральный» баннер "СМАРТФОНЫ"	27.05.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1286	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "ИКРА"	12.07.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1287	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "КРАБ"	12.07.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1288	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка временник "ОЛЫГА"	12.07.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1296	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. вывеска представляющая собой объёмные буквы без подложки не соответствующие колерному паспорту "ИКРА59"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1297	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке не соответствующие колерному паспорту "ЕВРАЗИЯ"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1298	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "ОЛЫГА"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1300	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке не соответствующие колерному паспорту "ИКРА 59"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1301	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке не соответствующие колерному паспорту "СЕЙФ 59"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1302	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "Канцтовары"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1303	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "ЭКОПОЛИС"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1304	г. Пермь, пер. Тополевый, 10 ИП Павлихин Н. Ю. табличка "РЕМОНТ ОБУВИ"	12.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1305	г. Пермь, ул. Маршала Жукова, 51А ООО "ФОРД ЦЕНТР ЮГ" вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке "ФОРД ЦЕНТР ЮГ"	20.07.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						
1315	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер "МЫ ОТКРЫЛИСЬ"	08.08.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1319	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер за остеклением "БРОНИРУЙ"	08.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1320	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер "АС Сервис"	08.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1323	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер за остеклением "КОСМЕТОЛОГИЯ"	08.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1324	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер за остеклением "КОНТУРНАЯ ПЛАСТИКА"	08.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1325	г. Пермь, ул. Попова, 57 НУ "Попова 57" баннер за остеклением "ИМПЛАНТАЦИЯ"	08.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1327	г. Пермь, ул. Крисанова, 126 ООО «Кама-Урал» вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке "БАР"	16.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1332	г. Пермь, ул. Крисанова, 126 ООО «Кама-Урал» вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке "ВЕМОЛ"	16.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1351	г. Пермь, ул. Советская, 54 ДЦ "СОВЕТСКАЯ 54" табличка "АКАПУЛЬКО"	29.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1352	г. Пермь, ул. Советская, 54 ДЦ "СОВЕТСКАЯ 54" табличка "КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР"	29.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1355	г. Пермь, ул. Советская, 54 ДЦ "СОВЕТСКАЯ 54" табличка "АВТОШКОЛА"	29.08.2022 направление о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1356	г. Пермь, ул. Советская, 48а ИП Босенко Э.Н. вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке "Срочный выкуп"	29.08.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1357	г. Пермь, ул. Советская, 48а ИП Босенко Э.Н. вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке "ВЫКУПАВТО"	29.08.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1362	г. Пермь, ул. Советская, 46 ИП Семёнова Ю.В. табличка "НОВВУ"	29.08.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1372	г. Пермь, пр. Комсомольский, 11 ООО "РЕСТ ФУД" баннер "ВКУСНО ПРОСТО"	29.08.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1385	г. Пермь, ул. Пушкина, 17а ООО "МО "КРЕПАР" сплошная оклейка остекления "дом праздника"	08.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1390	г. Пермь, ул. Пушкина, 17а ООО "МО "КРЕПАР" выносная конструкция "PRIME GAMING"	08.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1394	г. Пермь, ул. Пушкина, 17а ООО "МО "КРЕПАР" сплошная оклейка остекления без отступа от краёв "ОВОЩИ ФРУКТЫ"	08.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1395	г. Пермь, ул. Пушкина, 17а ООО "МО "КРЕПАР" вывеска представляющая объёмные буквы без подложки "ОВОЩИ ФРУКТЫ"	08.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1396	г. Пермь, ул. Луначарского, 51 ТСН "ТСЖ "ЛУНАЧАРСКОГО, 51" вывеска представляющая объёмные буквы на подложке не соответствующие колерному паспорту "ВЕТ АПТЕКА"	22.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						
1420	г. Пермь, ул. Луначарского, 51 ТСН "ТСЖ "ЛУНАЧАРСКОГО, 51" конструкция перекрывающая остекление "Колбасы Сыр Рыба"	22.09.2022 направление по предостережению о недопустимости нарушения Правил благоустройства.		Добровольный демонтаж 05.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1425	г. Пермь, ул. Пушкина, 23а. Сплошная оклейка магазина "Цветы"	21.10.2022		Добровольный демонтаж 29.10.2022						11
1426	г. Пермь, ул. Пушкина, 23а. Сплошная оклейка магазина "Цветы"	21.10.2022		Добровольный демонтаж 29.10.2022						
1427	г. Пермь, ул. Пушкина, 23а. Сплошная оклейка магазина "Цветы"	21.10.2022		Добровольный демонтаж 29.10.2022						
1428	г. Пермь, ул. Пушкина, 23а. Оклеика более 30 % магазин цветы	21.10.2022		Добровольный демонтаж 29.10.2022						
1429	г. Пермь, ул. Пушкина, 23а. Оклеика более 30 % магазин цветы	21.10.2022		Добровольный демонтаж 29.10.2022						
1454	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1455	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1456	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1457	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1458	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1459	г. Пермь, ул. Ленина, 82 сплошная вывеска на остеклении	01.12.2022	14.12.2022	добровольный демонтаж 15.12.2022						
1461	г. Пермь, ул. 25 Октября, 4 Кованная консольная конструкция "ТИХАЯ ГАВАНЬ"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1462	г. Пермь, ул. 25 Октября, 4 Табличка-режимник "ТИХАЯ ГАВАНЬ"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1464	г. Пермь, ул. 25 Октября, 4 Вывеска "ТИХАЯ ГАВАНЬ", представляющая собой объемные буквы без подложки, выполнена из твердых материалов	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1465	г. Пермь, ул. Советская, 4 Конструкция перекрывающая остекление "СЦЕНА МАГАЗИН ТЕАТРАЛЬНОГО УСПЕХА", выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1466	г. Пермь, ул. Советская, 4 Конструкция перекрывающая остекление "СЦЕНА МАГАЗИН ТЕАТРАЛЬНОГО УСПЕХА БАЛЕТНАЯ ОБУВЬ", выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1467	г. Пермь, ул. Советская, 4 Табличка-режимник перекрывающая остекление "СЦЕНА МАГАЗИН ТЕАТРАЛЬНОГО УСПЕХА", выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1468	г. Пермь, ул. Советская, 4 Вывеска "СЦЕНА", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1469	Пермь, ул. Максима Горького, 9 Табличка "МОДЕРН", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1470	Пермь, ул. Максима Горького, 9, Конструкция перекрывающая остекление "АРЕНДА ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЯ 8-912-784-88-87", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1471	Пермь, ул. Максима Горького, 9, Табличка "Чуфальня "НАГАЛИ", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1472	Пермь, ул. Максима Горького, 9 Табличка "РЕСО-Мед", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1473	ул. Максима Горького, 17 Консолидная конструкция "АПТЕКА 10М".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1474	ул. Максима Горького, 17 Баннер "Benet ME"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1475	ул. Максима Горького, 17 Вывеска на входной группе "АПТЕКА", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1476	ул. Максима Горького, 17 Табличка "PIZZA ЛЕТ", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1477	ул. Максима Горького, 17 Вывеска "PIZZA-ЛЕТ", представляющая собой объемные буквы без подложки, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1478	г. Пермь, ул. Максима Горького, 17 баннер "Домашний очаг"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1481	г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а Баннер за остеклением "ПРОДАЖА ЗДА- НИЯ"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1485	г. Пермь, ул. Советская, 3 Вывеска "CLEVER HOTEL", представля- ющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1487	г. Пермь, ул. Советская, 3 Вывеска "БАОШНАЯ", представляющая со- бой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1488	г. Пермь, ул. Советская, 3 Вывеска "КЕДРОВАЯ ЗДРАВНИЦА", пред- ставляющая собой плоские буквы на подлож- ке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1489	г. Пермь, ул. Советская, 3 Вывеска "GODESS", представляющая со- бой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1495	г. Пермь, ул. Максима Горького, 14а Табличка "Ясень", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1497	г. Пермь, ул. Клименко, 1 Табличка "INEX", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1500	г. Пермь, ул. Клименко, 1 Баннер "АРЕНДА РАН 2079077".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1501	г. Пермь, ул. Ленина, 7а Лайтбокс "ДВЕ МЕТЛЫ".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1502	г. Пермь, ул. Ленина, 7а Табличка "ДЕНЬГИ В ДЕЛО", представля- ющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1504	г. Пермь, ул. Ленина, 10 Сплошная оклейка остекления "MILANO".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1505	г. Пермь, ул. Ленина, 10 Вывеска на входной группе "Palazzo", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						11
1506	г. Пермь, ул. Ленина, 10 Баннер на остеклении "NEW COLLECTION".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1507	г. Пермь, ул. Ленина, 10 Баннер на остеклении "ВЕСНА\ЛЕТО 2021".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1508	г. Пермь, ул. Ленина, 10 Баннер на остеклении "НОВАЯ МУЖСКАЯ КОЛЛЕКЦИЯ".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1512	г. Пермь, ул. Пермская, 8 Вывеска на входной группе "ВЫБОР", представляющая собой объёмные буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1513	г. Пермь, ул. Пермская, 8 Вывеска на входной группе "Типография", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1514	г. Пермь, ул. Пермская, 8 Лайтбокс "POLIGRAF".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1520	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 Вывеска на входной группе "PUDRA", представляющая собой объёмные буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1521	г. Пермь, ул. Екатерининская, 24 Вывеска на входной группе "ЦЕНТР РОЖДЕНИЯ", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1527	г. Пермь, ул. Екатерининская, 28 Вывеска на входной группе "ГОСТИНИЦА "ФОРТУНА", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1528	г. Пермь, ул. Екатерининская, 30 Вывеска на входной группе "РАРА СНІЛ", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1530	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Вывеска на входной группе "СЫГНЬИЙ ДВОРИК СТОЛОВАЯ", представляющая собой объёмные буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1531	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Баннеры "АРЕЦДА 1-ый, 2-ой этаж".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1532	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Сплошная оклейка остекления "ЕМІ"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1533	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Вывеска "ШКОЛА НОГТЕВОГО ДИЗАЙНА ЕМІ", представляющая собой плоские буквы на подложке лайтбоксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1534	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Баннер "КОФЕ".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1535	г. Пермь, ул. Николая Островского, 30 Вывеска на входной группе "good zone кофе", представляющая собой объёмные буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1537	г. Пермь, ул. Николая Островского, 21 Баннер "Установка".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1538	г. Пермь, ул. Пермская, 34/1 Баннер "SALE".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1539	г. Пермь, ул. Пермская, 34/1 Баннер "ЭСТЕТИКА".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1545	г. Пермь, ул. Пермская, 38 Баннер "Летняя веранда ресторана "Горький".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1548	г. Пермь, ул. Луначарского, 3 Баннер "М-сервис".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1549	г. Пермь, ул. Луначарского, 3 Баннер "Ремонт Покупка Продажа".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1550	г. Пермь, ул. Луначарского, 3 Баннер "ТОРГОВОЕ И ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1551	г. Пермь, ул. Луначарского, 3 Баннер "КОМПЛЕКСНОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1552	г. Пермь, ул. Луначарского, 3 Табличка "AVIVA", представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1554	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Вывеска "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР НОВАЯ ЖИЗНЬ", представляющая собой плоские буквы на подложке лайтбоксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1555	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Вывеска "Ателье Виктория", представляю- щая собой плоские буквы на подложке лайт- боксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1556	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Баннер "ПОШИВ РЕМОНТ"	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1557	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Вывеска "AVIGDOR", представляющая собой плоские буквы на подложке лайтбоксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1558	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Табличка "AVIGDOR" перекрывающая остекление, представляющая собой плоские буквы на подложке, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						
1559	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Баннер "AVIGDOR".	02.12.2022	16.12.2022	добровольный демонтаж 23.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1560	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Вывеска на входной группе "ЛистОк", представляющая собой плоские буквы на подложке лайтбоксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1561	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Вывеска на входной группе "LANZA", представляющая собой плоские буквы на подложке лайтбоксе, выполнена из твердых материалов.	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1562	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Баннер "LOWRANCE".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1563	г. Пермь, ул. Луначарского, 15 Баннер "ОДЕЖДА ДЛЯ ОХОТЫ И РЫБАЛКИ".	02.12.2022	16.12.2022	Добровольный демонтаж 23.12.2022						
1564	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Бижутерия Часы"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1565	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Электрон.ру"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1566	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Сувениры"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1567	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Аксесуария"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1568	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Рисунок узоров"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1569	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "ГРИ"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1570	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "КОТ"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1571	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "АЖ"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						
1572	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Сплошная оклейка "Рисунок узоров"	08.12.2022	21.12.2022	Добровольный демонтаж 20.12.2022						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1573	г. Пермь, ул. Крисанова, 12а Баннер "HAWANA SMOKE"	08.12.2022	21.12.2022	добровольный демонтаж 20.12.2022						
1574	г. Пермь, ул. Сибирская, 8 Вывеска "Дом Журналиста".	14.12.2022	27.12.2022	добровольный демонтаж 20.12.2022						
1575	г. Пермь, ул. Ленина 76 Вывеска "FOX VAPE SHOP"	22.12.2022	11.01.2023	добровольный демонтаж 26.12.2022						

Извещение о проведении 09.02.2023 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-19-01-11-161
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 09.02.2023 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	08.02.2023 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Сивашская, з/у 7д, Кировский район, г. Пермь
	• площадь	9 938,32 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:1717116:19
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	<p>Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.09.2022 № КУВИ-001/2022-160141326, а также в градостроительном плане земельного участка.</p> <p>Согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, градостроительном плане и справке по градостроительным условиям участка от 09.08.2022 № 527673, земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино (реестровый номер 59.32.2.857 площадь пересечения 9938,319 кв. м).</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».</p> <p>Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитных зон предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО Транстехсервис (площадь пересечения 9938,319 кв. м); - АОТ завод ЖБК-3 (площадь пересечения 9938,319 кв. м); <p>Кроме того, земельный участок частично расположен в границах санитарно-защитных зон предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АОЗ Пермская районная дирекция Уралгазсервис (площадь пересечения 2048,564 кв. м); - ТОО фирма АСТОР (площадь пересечения 130,177 кв. м); - АОТ ПГАТП-3 (площадь пересечения 9475,548 кв. м); - Таскаев Сергей Леонидович (площадь пересечения 7849,908 кв. м). <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», постановлением администрации города Перми от 22.11.2005 № 2735 «Об утверждении перечней и проектов границ общих и индивидуальных санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов, расположенных на территории города Перми».</p> <p>Согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости, в границах земельного участка отсутствуют объекты капитального строительства.</p>

	<p>Согласно копии планшета М 1:500, в границах земельного участка расположены сети: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации.</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов сетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», с Типовыми правилами охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой) от 17.08.1992 № 197, СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*), утвержденным Приказом Минстроя от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр.</p> <p>По данным акта осмотра земельного участка от 15.09.2022 земельный участок по периметру огорожен бетонным забором, к одной из сторон ограждения примыкает ветхое деревянное строение, объекты капитального строительства на участке отсутствуют.</p> <p>В случае выявления объектов некапитального типа арендатор обязан осуществить демонтаж выявленных объектов за счет собственных средств и (или) с привлечением средств других лиц без отнесения соответствующих расходов на территориальный орган администрации города Перми, департамент земельных отношений администрации города Перми или иной функциональный орган или подразделение администрации города Перми.</p> <p>В соответствии с перечнем мероприятий по охране окружающей среды управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 19.05.2022 № 98 на земельном участке произрастает 25 деревьев, породы – сосна, береза бородавчатая, тополь бальзамический и ива многоствольная.</p> <p>Необходимо соблюдать следующие условия размещения объекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нанесение существующих деревьев на стройгенплане; 2. Максимальное сохранение существующих зеленых насаждений; 3. Снос деревьев, попадающих в пятно застройки, вести на основании акта комиссионного обследования земельных насаждений в соответствии с решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277. Указанный акт должен быть составлен на основании проектной документации. Остальные деревья сохранить; 4. Восстановление зеленых насаждений вести в соответствии с решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277; 5. Сбор и отвод ливневых вод с использованием вариантов решений в зависимости от: <ul style="list-style-type: none"> - наличия централизованной системы ливневой канализации; - площади водосбора с учетом транзитных вод с прилегающей территории; - угла наклона рельефа, включающий прилегающие территории; - применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающей территории. 6. Определение видов образующихся отходов и мест их размещения на период эксплуатации; 7. Конкретные мероприятия по охране окружающей среды на период строительства, включая: <ul style="list-style-type: none"> - установку временного защитного ограждения строительной площадки; - ограждение существующих зеленых насаждений, не попадающих под пятно застройки; - прокладку коммуникаций осуществлять на расстоянии не менее 2 м от ствола дерева, чтобы не повредить корневую систему; - не использовать приствольные круги существующих деревьев (диаметром 1 м) под складирование материалов и установки временных сооружений;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов и объемов образующихся отходов и мест их размещения; - систематический вывоз отходов; - недопущение загрязнения атмосферы, почвы и подземных вод; - предотвращение выноса грязи автотранспортом, выезжающим со строительной площадки. <p>Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми письмом от 31.03.2022 № 059-24-01-36/3-861 сообщает о возможности предоставления земельного участка при следующих условиях:</p> <p>поверхностный водоотвод решить проектом без подтопления смежных территорий, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и природоохранным законодательством; предусмотреть электроосвещение территории объекта;</p> <p>стоянку для временного хранения транспорта разместить в границах отведенного под строительство участка вне территории общего пользования; предусмотреть ликвидацию разрушений, а также повреждений существующего дорожного покрытия; предусмотреть наружное освещение подъезда до территории земельного участка, отведенного под застройку; разобрать и согласовать на рабочей группе по организации и безопасности дорожного движения (ул. Пермская, 2а, 212-47-51) проект организации дорожного движения; получить согласие на присоединение к улично-дорожной сети города Перми в соответствии с постановлением администрации города Перми от 31.01.2022 № 45.</p> <p>Департамент общественной безопасности администрации города Перми письмом от 29.03.2022 № 059-10-01-27/3-435 уведомляет о следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительство пожарного водоема на указанной территории не запланировано; - ближайшее подразделение пожарной охраны расположено по ул. Сысольская, 16 (ПСЧ-6 10-ПСО); - отсутствуют объекты общественной безопасности, отнесенные к объектам полиции. Ближайший пункт расположен по ул. 4-й Пятилетки, 2а. <p>Строительство (приобретение) служебных помещений в настоящее время не планируется;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещения для аварийно-спасательных формирований на территории, где расположен земельный участок, отсутствуют, потребность в обеспечении служебными помещениями в настоящее время отсутствует; - имеются источники противопожарного водоснабжения: пожарный гидрант по ул. Сивашская – на расстоянии 50 м., пожарный водоем: ул. Сивашская – в радиусе 50 м; - земельный участок попадает в зону возможного химического заражения; - отсутствуют объекты гражданской обороны и организации, отнесенные к категории по гражданской обороне. Планом гражданской обороны строительство объектов гражданской обороны не предусмотрено; - отсутствуют оконечные устройства системы оповещения населения города Перми, необходимо предусматривать размещение сиренно-речевых узлов системы оповещения согласно пунктам 6.38, 6.39 СП 165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90»; <p>В целях обеспечения безопасности необходимо соблюдать нормы и требования действующего законодательства.</p> <p>В соответствии с письмом Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01.04.2022 № 059-04-17/3-233-ри схемами водоснабжения и водоотведения города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 28.12.2018 № 1085, на период до 2028 года не предусмотрено строительство сетей водоснабжения и водоотведения. Для определения технической возможности подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения необходимо обратиться к гарантирующей организации для проведения гидравлического расчета.</p>
--	---

	<p>Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми письмом от 31.03.2022 № 059-13-01-04/3-463 уведомляет, что места для установки и эксплуатации рекламных конструкций, включенные в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171, и места размещения НТО, включенную в схему размещения НТО на территории города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521, в границах земельного участка отсутствуют. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов в границах земельного участка не заключались.</p> <p>Согласно письму Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края от 06.09.2022 № Исх55-01-17.2-359 земельный участок расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия, а также объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия в его границах отсутствуют. Ограничения для размещения капитальных объектов на земельном участке, по условиям охраны объектов культурного наследия, не имеются.</p> <p>Согласно протоколу заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Пермском крае от 16.03.2022 №74-гс для строительства объектов городской инфраструктуры (парков, скверов, торгово-развлекательных комплексов, иных зданий и сооружений) обязательным является условие по установке камер видеонаблюдения.</p>
• обременения	нет
• разрешенное использование	для строительства служебных гаражей (разрешенное использование земельного участка – служебные гаражи), территориальная зона ПК-4
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>в технической документации (градостроительный план земельного участка)</p> <p>В соответствии с «СП 113.13330.2016 Стоянки автомобилей» земельный участок предоставляется для строительства служебных гаражей с минимально допустимыми параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99* (с Изменением № 1) гараж – здание – сооружение, помещение для стоянки (хранения) ремонта и технического обслуживания автомобилей, мотоциклов и других транспортных средств. Может быть отдельным строением.</p>
возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения)	<p>в технической документации</p> <p>Согласно письму ООО «НОВОГОР-Прикамье» от 22.04.2022 № 110-5950 подключение земельного участка к сетям водоснабжения и водоотведения с планируемой величиной подключаемой нагрузки по водоснабжению и водоотведению - 6,0 куб. м/сут, расходом воды на наружное пожаротушение – 15 л/с возможно после выполнения мероприятий по ликвидации технологических разрывов по сетям водопровода и канализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование и строительство сети водопровода от наружной стены объекта до существующей сети водопровода d-300 мм по ул. Сивашская ориентировочной протяженностью – 80,0 м; - проектирование и строительство сети канализации от первых колодцев на выпусках объекта до существующей сети канализации d-200-300 мм по ул. Новоржевская, ориентировочной протяженностью – 580 м.

	<p>Кроме того, в границах земельного участка находятся существующие сети водоснабжения Д-100 мм и водоотведения Д-150 мм. Размещение объекта необходимо предусматривать строго за пределами охранных зон сетей водопровода и канализации в соответствии норм СП, в том числе в соответствии таблицы 12.5 СП 42.13330.2016 «Градостроительство планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p>ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» – филиал «Пермэнерго» письмом от 06.05.2022 № ПЭ/22/630 сообщает о наличии технической возможности технологического присоединения к электросетям филиала объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, с предполагаемой максимальной мощностью энергопринимающих устройств 2000 кВт. В границах земельного участка отсутствуют электросетевые объекты и их охранные зоны, принадлежащие филиалу «Пермэнерго».</p> <p>Для получения технических условий и заключения договора на технологическое присоединение необходимо направить письменную заявку с приложением необходимых документов на электронную почту сведений через единый федеральный портал группы компаний «Россети» - ПОРТАЛ-ТП.РФ или в Центре обслуживания клиентов по адресу: г. Пермь, ул. Камчатовская, 26, 1-й этаж.</p> <p>В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Пермь» от 29.03.2022 № ПФ-1993 техническая возможность подключения объекта капитального строительства с предполагаемой максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) 35 куб. м/час к существующим сетям газораспределения имеется.</p> <p>Для рассмотрения вопроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) необходимо направить запрос с приложением необходимых документов и сведений на электронную почту post@pf.gaz.ru, либо почтовым отправлением по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 104, через Единый центр предоставления услуг по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, д. 104, каб. 101.</p> <p>ПАО «Т Плюс» письмом от 10.08.2022 № 51030-01-051610 сообщает о наличии возможности технологического присоединения к тепловым сетям. Возможные точки присоединения: П-138 на тепловой сети М4-04 2Ду500мм. Источник теплоснабжения: ТЭЦ-14. Тепловая нагрузка в возможных точках подключения 0,5 Гкал/ч.</p>
<p>5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-61-90 (отдел договоров)</p>	<p>2 018 000 руб.</p>
<p>6. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены)</p>	<p>60 540 руб.</p>
<p>7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 09.01.2023 по 03.02.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>1 009 000 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 08.02.2023. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России// УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 09.02.2023 по лоту № 1 (ул. Сивашская, з/у 7д)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	7 лет 4 месяца
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gogodreg.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления города Перми».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-19-01-11-161
3.	<p>Место, дата, время проведения аукциона</p> <p>Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>	<p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 09.02.2023 в 09 час. 20 мин.</p> <p>08.02.2023 в 15 час. 00 мин.</p>
4.	<p>Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <ul style="list-style-type: none"> • местоположение • площадь • кадастровый номер • права на земельный участок 	<p>ул. Белозерская, з/у 10а, г. Пермь, г.о. Пермский</p> <p>14 267 кв. м</p> <p>59:01:0000000:87499</p> <p>государственная собственность не разграничена</p>

<p>• ограничение прав</p>	<p>Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.11.2022 № КУВИ-001/2022-193575901, а также в градостроительном плане земельного участка.</p> <p>Согласно сведениям, содержащимся в ЕГРН, градостроительному плану участка от 25.01.2022 № РФ-59-2-03-0-00-2022-0054 в границах участка отсутствуют объекты капитального строительства.</p> <p>Согласно геодезической съемке 2018 года в границах участка расположены объекты: нежилые металлические строения – 12 шт.; овощная яма; спортивная площадка; контейнерная площадка твердых бытовых отходов; сеть водоотведения, сведения об охранной зоне которой не занесены в ЕГРН и градостроительный план участка.</p> <p>Согласно письму администрации Орджоникидзевского района города Перми от 14.06.2022 № 059-37-01-32/3-2314 участок ничем не огорожен. Объекты капитального/ некапитального строительства отсутствуют. На участке произрастают зеленые насаждения.</p> <p>В случае выявления объектов некапитального типа арендатор обязан осуществить демонтаж выявленных объектов за счет собственных средств и (или) с привлечением средств других лиц без отнесения соответствующих расходов на территориальный орган администрации города Перми, Департамент земельных отношений администрации города Перми или иной функциональный орган или подразделение администрации города Перми.</p> <p>Согласно письму управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 11.05.2022 № 059-33-01-10/3-331 на участке произрастает 183 дерева породы – тополь бальзамический, клен ясенелистный. Необходимо соблюдать следующие условия строительства, а также проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нанесение существующих деревьев на стройгенплане. 2. Снос деревьев, попадающих в пятно застройки, вести на основании акта комиссионного обследования земельных насаждений в соответствии решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277. Указанный акт должен быть составлен на основании проектной документации. Остальные деревья сохранить; 3. Восстановление зеленых насаждений вести в соответствии с решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277; 4. Сбор и отвод ливневых вод с использованием вариантов решений в зависимости от: наличия централизованной системы ливневой канализации; площади водосбора с учетом транзитных вод с прилегающей территории; угла наклона рельефа, включающий прилегающие территории; применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающей территории; применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающие территории; 5. Определение видов образующих отходов и мест их размещения на период эксплуатации; 6. Конкретные мероприятия по охране окружающей среды на период строительства, включая: установку временного защитного ограждения строительной площадки; ограждение существующих зеленых насаждений, не попадающих под пятно застройки; прокладку коммуникаций осуществлять на расстоянии не менее 2 м от ствола дерева, чтобы не повредить корневую систему; не использовать приствольные круги существующих деревьев (диаметром 1 м) под складирование материалов и установки временных сооружений; определение видов и объемов образующихся отходов и мест их размещения; систематический вывоз отходов; недопущение загрязнения атмосферы, почвы и подземных вод; предотвращение выноса грязи автотранспортом, выезжающим со строительной площадки. <p>Средняя стоимость в ценах 2022 г. одного дерева лиственной породы от 17 тыс. руб., хвойной – от 20 тыс. руб.</p> <p>Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми от 06.05.2022 № 059-24-01-36/3-1343 считает возможным предоставление участка при следующих условиях:</p> <p>поверхностный водоотвод решить проектом без подтопления смежных территорий, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и природоохранным законодательством;</p> <p>предусмотреть электроосвещение территории объекта;</p> <p>стоянку для временного хранения транспорта разместить в границах отведенного под строительство земельного участка вне территории общего пользования;</p>
---------------------------	--

	<p>предусмотреть ликвидацию разрушений, а также повреждений существующего дорожного покрытия;</p> <p>предусмотреть наружное освещение подъезда до территории участка, отведенного под застройку;</p> <p>разработать и согласовать на рабочей группе по организации и безопасности дорожного движения проект организации дорожного движения;</p> <p>получить согласие на присоединение к улично-дорожной сети в соответствии с постановлением администрации города Перми от 31.01.2022 № 45.</p> <p>Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.</p> <p>Согласно письму департамента общественной безопасности администрации города Перми от 27.04.2022 № 059-10-01-27/3-628 строительство пожарного водоема на указанной территории не запланировано. Ближайшее подразделение пожарной охраны расположено по адресу: ул. Волховская, 37 (ПСЧ-57 10-ПСО). Пункт полиции находится по адресу: ул. Героя Васькина, 3, Пожарные гидранты расположены по адресу: напротив здания по ул. Белозерская, 13, 15, 17.</p> <p>При размещении объектов на вышеуказанной территории необходимо соблюдать нормы и требования действующего законодательства.</p> <p>Участок не попадает в зону возможного химического заражения.</p> <p>Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми письмом от 05.05.2022 № 059-04-17/3-314-ри сообщает, что схемами водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением администрации города Перми от 28.12.2018 № 1085, не предусмотрено строительство сетей водоснабжения и водоотведения.</p> <p>Согласно сведениям справки по градостроительным условиям от 14.09.2022 № 531029 на участке объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, отсутствуют. Участок расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.</p>
• обременения	нет
• разрешенное использование	для строительства многоквартирного жилого дома (разрешенное использование земельного участка –многоквартирные жилые дома), территориальная зона Ж-2
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>в технической документации (градостроительный план земельного участка)</p> <p>Предельные параметры разрешенного строительства для многоквартирного жилого дома на участке составляют 22827,2 кв. м.</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр.</p> <p>Согласно сведениям ЕГРН, справке по градостроительным условиям от 14.09.2022 № 531029 участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».</p>

<p>возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения)</p>	<p>в технической документации</p> <p>Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 11.05.2022 № 110-6748 для наличия технической возможности подключения к сетям водопровода и канализации с предполагаемыми объемами водопотребления и водоотведения 150 м3/сут., расходом на наружное пожаротушение 25 л/сек. необходимо выполнить мероприятия по ликвидации технологического разрыва: запроектировать и построить сеть водопровода от наружных стен дома до сети водопровода Д-150 мм по ул. Белозерская, ориентировочной протяженностью - 40 м. запроектировать и построить сети канализации от первого колодца на выпуске канализации жилого дома до сети канализации Д-225 мм внутри квартала, ориентировочной протяженностью – 150 м. Подключение объекта капитального строительства к сетям водоотведения будет возможно после выполнения мероприятий по реконструкции водопровода Д-300 по ул. Фрунзе, срок реализации мероприятий – не ранее 2023 г. В границах участка находится существующая внутриквартальная сеть канализации Д-225 мм. Размещение объекта необходимо предусматривать строго за пределами охранных зон сети канализации в соответствии норм СП, в том числе в соответствии таблицы 12.5 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p>Согласно письму АО «Газпром газораспределение Пермь» от 28.04.2022 № ПФ-2885 техническая возможность подключения ОКС с предполагаемой максимальной нагрузкой 130 куб. м/час к существующим сетям газораспределения имеется.</p> <p>Письмом ПАО «Т Плюс» от 11.05.2022 № 51030-01-02813 сообщается о возможности технологического присоединения к тепловым сетям: К-24-5-6 на тепловой сети МЗ-20 (разв) 2Ду150 мм. Тепловая нагрузка в возможных точках подключения 1,6 Гкал/ч.</p> <p>Филиал ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго» письмом от 27.05.2022 № ПЭ/22/737 сообщает, что имеется техническая возможность технологического присоединения к электросетям филиала объекта «многоквартирные жилые дома» с предполагаемой максимальной мощностью энергопринимающих устройств 493 кВт.</p>
<p>5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сне бирская,15, тел. 212-61-90 (отдел договоров)</p>	<p>10 729 000 руб.</p>
<p>6. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены)</p>	<p>321 870 руб.</p>

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (разн дел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 09.01.2023 по 03.02.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>5 364 500 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона.</p> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 08.02.2023.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России// УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 0000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 09.02.2023 по лоту № 2 (ул. Белозерская, з/у 10а)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	8 лет 8 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления города Перми».</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	<p>Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.</p>

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-19-01-11-161
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 09.02.2023 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	08.02.2023 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Медведева, з/у 25а, г. Пермь, г.о. Пермский, Пермский край
	• площадь	839 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:2912608:478
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	<p>Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 05.12.2022 № КУВИ-001/2022-215413333, а также в градостроительном плане земельного участка.</p> <p>Согласно письму администрации Орджоникидзевского района города Перми от 23.11.2022 № 059-37-01-32/3-4764 участок ничем не огорожен, объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. На участке произрастают лиственные деревья и низкорослые кустарники. Близлежащий пожарный водоем на 250 м. куб. расположен по адресу: г. Пермь, ул. Кабельщиков, 23 – (Пермский Геронтологический центр) - расстояние 30 метров.</p> <p>Согласно сведениям из ЕГРН в границах участка расположено сооружение электроэнергетики электросетевой комплекс «Подстанция 35/6 кВ «Нагорная» с линиями электропередачи», с кадастровым номером 59:01:0000000:11381, глубина залегания – 1 м, находящимся в собственности ОАО «МРСК Урала».</p> <p>В случае выявления объектов некапитального типа победитель аукциона обязан осуществить демонтаж выявленных объектов за счет собственных средств и (или) с привлечением средств других лиц без отнесения соответствующих расходов на территориальный орган администрации города Перми, департамент земельных отношений администрации города Перми или иной функциональный орган или подразделение администрации города Перми.</p> <p>В соответствии с выкопировкой с городского планшета М 1:500 и геодезической съемкой в границах участка расположен забор, сети электроснабжения, электрический столб, сети теплоснабжения, дренажный трубопровод d = 500 мм, колодец.</p> <p>Согласно сведениям, содержащимся в ЕГРН, градостроительном плане от 22.08.2022 № РФ-59-2-03-0-00-2022-1196 и справке по градостроительным условиям участка от 28.11.2022 № 537644 участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино (реестровый номер 59.32-6.553).</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».</p> <p>Участок частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории:</p>

	<p>- охранная зона ВЛ 0,4кВ от ТП 4455 (реестровый номер 59.01.2.2259, площадь пересечения 80,4 кв. м);</p> <p>- ВЛ-0,4 кВ от ТП-4455 Мезенская, Кабельщиков (реестровый номер 59:01-6.8344, площадь пересечения 1,8 кв. м);</p> <p>- Охранная зона тепловой трассы (лит. Ст), протяженность 1977,9 п.м., на участках: т/сеть от ТК-73 до ЦТП-75; т/сеть М-3-3 от ТК-75 до ТК-76; т/сеть от ТК-76 до НО-78; т/сеть от НО-78 до ТК-55-4; т/сеть от ТК-55 до ТК-55-4; т/сеть от ТК-55-4 до котельной (реестровый номер 59.01.2.3920, площадь пересечения 222,7 кв. м).</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», с Типовыми правилами охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденные Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17.08.1992 № 197.</p> <p>При проектировании и застройке участка также необходимо соблюдение условий, обеспечивающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность существующих тепловых сетей; - охранную зону тепловых сетей (реестровый номер 59:01-6.3833); - беспрепятственный доступ персонала и транспорта для обслуживания и ремонта тепловых сетей. <p>Размещение объекта необходимо предусматривать строго за пределами охранных зон сетей водопровода и канализации в соответствии норм СП, в том числе в соответствии таблицы 12.5 СП 42.13330.2016 «Градостроительство планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p>С уведомлением о планируемом строительстве жилого дома рекомендуется обратиться в уполномоченный орган администрации города Перми.</p> <p>Согласно письму управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 10.08.2022 № 059-33-01-10/3-544 на участке произрастает 26 деревьев, породы – береза 8 шт., осина 11 шт, ива 4 шт., черемуха 3 шт.</p> <p>Необходимо соблюдать следующие условия строительства, а также проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нанесение существующих деревьев на стройгенплане; 2. Снос деревьев, попадающих в пятно застройки, вести на основании акта комиссионного обследования земельных насаждений в соответствии решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277. Указанный акт должен быть составлен на основании проектной документации. Остальные деревья сохранить; 3. Восстановление зеленых насаждений вести в соответствии с решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277; 4. Сбор и отвод ливневых вод с использованием вариантов решений в зависимости от: <ul style="list-style-type: none"> - наличия централизованной системы ливневой канализации; - площади водосбора с учетом транзитных вод с прилегающей территории; - угла наклона рельефа, включающий прилегающие территории; - применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающей территории; - применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающие территории. 5. Определение видов образующих отходов и мест их размещения на период эксплуатации; 6. Конкретные мероприятия по охране окружающей среды на период строительства, включая: <ul style="list-style-type: none"> - установку временного защитного ограждения строительной площадки; - ограждение существующих зеленых насаждений, не попадающих под пятно застройки; - прокладку коммуникаций осуществлять на расстоянии не менее 2 м от ствола дерева, чтобы не повредить корневую систему;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - не использовать приствольные круги существующих деревьев (диаметром 1 м) под складирование материалов и установки временных сооружений; - определение видов и объемов образующихся отходов и мест их размещения; - систематический вывоз отходов; - недопущение загрязнения атмосферы, почвы и подземных вод; - предотвращение выноса грязи автотранспортом, выезжающим со строительной площадки. <p>Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми письмом от 18.08.2022 № 059-24-01-36/3-2691 считает возможным предоставление участка при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхностный водоотвод решить проектом без подтопления смежных территорий, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и природоохранным законодательством; - предусмотреть электроосвещение территории объекта; - стоянку для временного хранения транспорта разместить в границах отведенного под строительство земельного участка вне территории общего пользования; - предусмотреть ликвидацию разрушений, а также повреждений существующего дорожного покрытия; - предусмотреть наружное освещение подъезда до границ земельного участка, отведенного под застройку; - разработать и согласовать на рабочей группе по организации и безопасности дорожного движения (ул. Пермская, 2а, 212-47-51) проект организации дорожного движения; - получить согласие на присоединение к улично-дорожной сети города Перми в соответствии с постановлением администрации города Перми от 31.01.2022 № 45. <p>Мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети в границах земельного участка бюджетом города Перми на 2022 год не запланированы.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.</p> <p>В соответствии с письмом департамента общественной безопасности администрации города Перми от 16.08.2022 № 059-10-01-27/3-1211:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительство пожарного водоема на территории, где расположен участок, не запланировано; - ближайшее подразделение пожарной охраны расположено по адресу: ул. Васнецова, 7 (ПСЧ-7 10-ПСО); - объект общественной безопасности, отнесенный к объектам полиции (участковые пункты полиции) в микрорайоне, где расположен участок, находится по адресу: г. Пермь, ул. Репина, 67 (микрорайон Гайва, Орджоникидзевский район). Потребность в обеспечении служебными помещениями участковых уполномоченных полиции в указанном микрорайоне отсутствует, строительство (приобретение) в настоящее время не планируется; - помещения для аварийно-спасательных формирований отсутствуют, потребность в обеспечении служебными помещениями для аварийно-спасательных формирований в настоящее время отсутствует; - имеется источник противопожарного водоснабжения: пожарный водоем, расположенный в районе дома № 40 по ул. Вильямса – в радиусе 350 метров; Участок в особый период попадает в зону возможного химического заражения; - отсутствуют объекты гражданской обороны и организации, отнесенные к категории по гражданской обороне. Планом гражданской обороны строительство объектов гражданской обороны не предусмотрено;
--	---

	<p>- при размещении объектов на вышеуказанной территории необходимо соблюдать нормы и требования действующего законодательства: Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Региональных нормативов градостроительного проектирования «Расчетные показатели обеспеченности населения Пермского края объектами пожарной охраны», утвержденных приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 25.02.2021 № 31-02-1-4-248, а также свода правил 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», свода правил 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иной документации, касающейся норм противопожарной безопасности;</p> <p>- территория находится в зоне действия региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Перми, установленной по адресу: ул. Вильямса, 20/3 – 600 м.</p> <p>Согласно письму департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 09.08.2022 № 059-04-17/3-550-ри на период до 2028 года на территории, где расположен участок, схемами водоснабжения и водоотведения города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 28.12.2018 № 1085, предусмотрено строительство сетей водоснабжения и водоотведения в мкр. Гайва с 2024 года.</p> <p>Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми письмом от 09.08.2022 № 059-13-01-04-1522 сообщает, что места для установки и эксплуатации рекламных конструкций, включенные в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171, и места размещения НТО, включенные в схему размещения НТО на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521, в границах участка отсутствуют.</p> <p>Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края письмом от 06.09.2022 № Исх55-01-17.2-364 сообщает, что в границах участка объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, либо выявленные объекты, а также объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют. Участок расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.</p> <p>В соответствии с федеральными законами ограничения для размещения капитальных объектов на участке, по условиям охраны объектов культурного наследия, не имеются.</p>
• обременения	нет
• разрешенное использование	для индивидуального жилищного строительства (разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (2.1)). территориальная зона Ж-4
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>в технической документации (градостроительный план земельного участка)</p> <p>Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с пунктом 4.5 СП 55.13330.2016 свода Правил. Дома жилые многоквартирные. СНиП 31-02-2001, утвержденным и введенным в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 № 725/пр. дом должен включать жилые комнаты – одну или несколько (общую комнату или гостиную, спальню), а также вспомогательные помещения: переднюю, кухню (в том числе кухню-столовую и (или) кухню-нишу), ванные комнаты и (или) душевые, туалет (уборную) или совмещенный санузел. Согласно пункту 6.1 СП 55.13330.2016 площади помещений домов проектируемых и реконструируемых, должны быть не менее: общей комнаты (или гостиной) – 16 кв. м (при одной жилой комнате 14 кв. м); спальни – 8 кв. м (на двух человек 10 кв. м, а при размещении ее в мансарде 7 кв. м); спальни для инвалида – колясочника – 9 кв. м; кухни – 9 кв. м, кухни-ниши или кухонной зоны в кухне-столовой – 6 кв. м.</p>

	<p>Согласно пункту 6.2 СП 55.13330.2016 высота помещений жилых комнат и кухни в климатических подрайонах IА, IБ, IГ, IД и II А должно быть не менее 2,7 м, а в остальных – не менее 2,5 м в соответствии с СП 54.13330. Высоту комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде или имеющихся в наклонные потолки или стены, допускается принимать не менее 2,3 м. В коридорах и при устройстве антресолей высоту помещений допускается принимать не менее 2,1 м.</p>
<p>возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения)</p>	<p>в технической документации</p> <p>В соответствии с письмом ООО «НОВОГОР-Прикамье» от 16.08.2022 № 110-12864 ближайшей сетью водоснабжения, эксплуатируемой ООО «Новогор-Прикамье», является водопровод Д-150 мм по ул. Медведева, ориентировочной протяженностью – 10 м.</p> <p>В связи с тем, что в месте расположения участка отсутствуют централизованные сети канализации, может быть применен альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации города Перми (отвод стоков возможен на локальные очистные сооружения, либо в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), при этом состав канализационных стоков должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации.</p> <p>Предполагаемый объем водопотребления и водоотведения - 1,0 м³/сут.</p> <p>В границах участка централизованные сети водопровода и канализации, эксплуатируемые ООО «НОВОГОР-Прикамье» отсутствуют.</p> <p>ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» – филиал «Пермэнерго» письмом от 16.08.2022 № ПЭ/ПГЭС/22/634 сообщает о наличии технической возможности технологического присоединения к электросетям филиала энергопринимающего устройства объекта капитального строительства с предполагаемой максимальной мощностью 15 кВт.</p> <p>Порядок технологического присоединения к электрическим сетям регламентирован Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила ТП).</p> <p>В соответствии с Правилами ТП конкретные технические условия на энерго-снабжение объекта будут разработаны в составе договора о технологическом присоединении.</p> <p>Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению, размер платы определяется по утвержденным тарифам согласно постановлению РСТ Пермского края от 29.12.2021 № 120-тп (в последней редакции).</p> <p>Электроснабжение объекта возможно будет осуществить при условии строительства питающих линий электропередач 0,4кВ.</p> <p>Для получения технических условий и заключения договора на технологическое присоединение необходимо направить письменную заявку с приложением необходимых документов через единый федеральный портал электросетевых услуг группы компаний «Россети» - ПОРТАЛ-ТП.РФ или через Мобильное приложение ПАО «Россети».</p> <p>Согласно письму АО «Газпром газораспределение Пермь» от 09.08.2022 № ПФ-5372 техническая возможность подключения объекта капитального строительства с предполагаемой максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) 8 м³/час к существующим сетям газораспределения имеется.</p> <p>Для рассмотрения вопроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) необходимо направить запрос с приложением необходимых документов и сведений на электронную почту post@pf.ugaz.ru, либо почтовым отправлением по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 104, через Единый центр предоставления услуг по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, д. 104, каб. 101.</p> <p>В соответствии с письмом Филиала «Пермский ПАО «Т Плюс» от 21.11.2022 № 51030-01-07863 имеется возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения. Возможные точки присоединения к тепловым сетям: К-84 на тепловой сети МЗ-03 2Ду500мм. Источник теплоснабжения: ТЭЦ-13. Тепловая нагрузка в возможных точках подключения 0,1 Гкал/ч.</p>

<p>5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) за 1 год на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-61-90 (отдел договоров)</p>	159 703 руб.
<p>6. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены)</p>	4 791,09 руб.
<p>7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (разн дел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 09.01.2023 по 03.02.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
<p>8. Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>79 850 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона.</p> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 08.02.2023.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОГТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 09.02.2023 по лоту № 3 (ул. Медведева, з/у 25а)</p>
<p>9. Срок аренды земельного участка</p>	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления города Перми».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 26.12.2022 № 059-19-01-11-161
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 09.02.2023 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	08.02.2023 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Кутузова, з/у 2б, г. Пермь, г.о. Пермский, Пермский край
	• площадь	537 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:91442
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	<p>Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.11.2022 № КУВИ-001/2022-203750259, а также в градостроительном плане земельного участка.</p> <p>Согласно письму администрации Орджоникидзевского района города Перми от 09.11.2022 № 059-37-01-32/3-4586 на участке произрастают деревья и низкорослые кустарники. Объекты капитального/некапитального строительства на участке отсутствуют.</p> <p>По сведениям отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Перми по Орджоникидзевскому району 1 ОНПР по городу Перми УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю близлежащие источники пожарного водоснабжения: гидранты: по ул. 1-ой Логовой, 1е, (ПГ ул. Пархоменко, 8 – 900 м, ул. Пархоменко, 21 – 900 м, Еловский пер., 24 – 1 км); водоем: ул. Новогодняя, 11 – 700 м).</p> <p>Согласно сведениям ЕГРН, копии с городского планшета М 1:500 объекты капитального строительства на участке отсутствуют.</p> <p>В случае выявления объектов некапитального типа победитель аукциона обязан за счет собственных средств и (или) с привлечением средств других лиц без отнесения соответствующих расходов на территориальный орган администрации города Перми, департамент земельных отношений администрации города Перми или иной функциональный орган или подразделение администрации города Перми.</p> <p>Согласно сведениям, содержащимся в ЕГРН, градостроительном плане и справке по градостроительным условиям участка от 10.11.2022 № 535961 участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино (реестровый номер границы 59:32-6.553).</p> <p>Проектирование и строительство вести в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».</p>

	<p>С уведомлением о планируемом строительстве жилого дома рекомендуется обратиться в уполномоченный орган администрации города Перми.</p> <p>Согласно письму управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 28.10.2022 № 059-33-01-10/3-814 на участке произрастает 22 дерева, породы – береза 16 шт., ива – 6 шт.</p> <p>Необходимо соблюдать следующие условия строительства, а также проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нанесение существующих деревьев на стройгенплане; 2. Снос деревьев, попадающих в пятно застройки, вести на основании акта комиссионного обследования земельных насаждений в соответствии решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277. Указанный акт должен быть составлен на основании проектной документации. Остальные деревья сохранить; 3. Восстановление зеленых насаждений вести в соответствии с решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277; 4. Сбор и отвод ливневых вод с использованием вариантов решений в зависимости от: <ul style="list-style-type: none"> - наличия централизованной системы ливневой канализации; - площади водосбора с учетом транзитных вод с прилегающей территории; - угла наклона рельефа, включающий прилегающие территории; - применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающей территории; - применения иных решений равномерного отвода поверхностного стока с запрашиваемой территории на прилегающие территории. 5. Определение видов образующих отходов и мест их размещения на период эксплуатации; 6. Конкретные мероприятия по охране окружающей среды на период строительства, включая: <ul style="list-style-type: none"> - установку временного защитного ограждения строительной площадки; - ограждение существующих зеленых насаждений, не попадающих под пятно застройки; - прокладку коммуникаций осуществлять на расстоянии не менее 2 м от ствола дерева, чтобы не повредить корневую систему; - не использовать приствольные круги существующих деревьев (диаметром 1 м) под складирование материалов и установки временных сооружений; - определение видов и объемов образующихся отходов и мест их размещения; - систематический вывоз отходов; - недопущение загрязнения атмосферы, почвы и подземных вод; - предотвращение выноса грязи автотранспортом, выезжающим со строительной площадки. <p>Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми письмом от 14.10.2022 № 059-24-01-36/3-3398 сообщает, что считает возможным предоставление участка при следующих условиях: поверхностный водоотвод решить проектом без подтопления смежных территорий;</p> <p>предусмотреть электроосвещение территории объекта; стоянку для временного хранения транспорта разместить в границах отведенного под строительство участка вне территории общего пользования; предусмотреть ликвидацию разрушений, а также повреждений существующего дорожного покрытия; предусмотреть наружное освещение подъезда до территории участка, отведенного под застройку; разработать и согласовать на рабочей группе по организации и безопасности дорожного движения проект организации дорожного движения».</p> <p>получить согласие на присоединение к улично-дорожной сети города Перми в соответствии с постановлением администрации города Перми от 31.01.2022 № 45.</p>
--	--

	<p>Мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети в границах указанного участка бюджетом города Перми на 2022 год не запланированы.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 257 от 08.11.2007, расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.</p> <p>В соответствии с письмом департамента общественной безопасности администрации города Перми от 12.10.2022 № 059-10-01-27/3-1562:</p> <ul style="list-style-type: none">- источники противопожарного водоснабжения на указанной территории отсутствуют. Ближайший пожарный водоем расположен в радиусе 470 м по ул. Соликамской, 313.- строительство пожарного водоема на территории, где расположен участок, не запланировано;- ближайшее подразделение пожарной охраны расположено по адресу: ул. Волховская, 37 (ПСЧ-57 10-ПСО);- объект общественной безопасности, отнесенный к объектам полиции (участковые пункты полиции) в микрорайоне, где расположен участок, отсутствуют. Ближайший участковый пункт полиции находится по адресу: г. Пермь, переулок Талицкий, 8 (микрорайон Кислотные дачи, Орджоникидзевский район). Потребность в обеспечении служебными помещениями участковых уполномоченных полиции в указанном микрорайоне отсутствует, строительство (приобретение) в настоящее время не планируется;- помещения для аварийно-спасательных формирований отсутствуют, потребность в обеспечении служебными помещениями в настоящее время отсутствует;- земельный участок в особый период попадает в зону возможного химического заражения;- отсутствуют объекты гражданской обороны. Планом гражданской обороны строительство объектов гражданской обороны не предусмотрено; <p>Территория находится в зоне действия региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Перми, установленной по адресу: ул. Ольховская, 2 – 1500 м.</p> <p>При размещении объектов на вышеуказанной территории необходимо соблюдать нормы и требования действующего законодательства: Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Региональных нормативов градостроительного проектирования «Расчетные показатели обеспеченности населения Пермского края объектами пожарной охраны», утвержденных приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 25.02.2021 № 31-02-1-4-248, Свода правил 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», Свода правил 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иной документации, касающейся норм противопожарной безопасности.</p> <p>Согласно письму департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 20.10.2022 № 059-04-17/3-704-ри на период до 2028 года на территории, где расположен участок, схемами водоснабжения и водоотведения города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 28.12.2018 № 1085, предусмотрено строительство сетей водоснабжения и водоотведения в мкр. Камский с 2024 года.</p> <p>Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми письмом от 18.10.2022 № 059-13-01-04-2113 сообщает, что места для установки и эксплуатации рекламных конструкций, включенные в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171, и места размещения НТО, включенные в схему размещения НТО на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521, в границах участка отсутствуют.</p>
--	--

	<p>Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края письмом от 28.10.2022 № Исх55-01-17.2-472 сообщает следующее:</p> <p>1. В границах участка отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - выявленные объекты культурного наследия; - объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия; - территории объектов культурного наследия; - зоны охраны объектов культурного наследия; - защитные зоны объектов культурного наследия; <p>2. Участок не связан с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;</p> <p>3. Сведения о режимах использования (ограничения/обременения) участка отсутствуют;</p> <p>4. Данные о проведенных историко-культурных исследованиях в границах участка отсутствуют;</p> <p>5. В границах участка отсутствует необходимость проведения историко-культурной экспертизы.</p>
• обременения	нет
• разрешенное использование	с целью строительства индивидуального жилого дома (разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства), территориальная зона Ж-4
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>в технической документации (градостроительный план земельного участка)</p> <p>Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с пунктом 4.5 СП 55.13330.2016 свода Правил. Дома жилые многоквартирные. СНиП 31-02-2001, утвержденным и введенным в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 № 725/пр. дом должен включать жилые комнаты – одну или несколько (общую комнату или гостиную, спальню), а также вспомогательные помещения: переднюю, кухню (в том числе кухню-столовую и (или) кухню-нишу), ванные комнаты и (или) душевые, туалет (уборную) или совмещенный санузел. Согласно пункту 6.1 СП 55.13330.2016 площади помещений домов проектируемых и реконструируемых, должны быть не менее: общей комнаты (или гостиной) – 16 кв. м (при одной жилой комнате 14 кв. м); спальни – 8 кв. м (на двух человек 10 кв. м, а при размещении ее в мансарде 7 кв. м); спальни для инвалида – колясочника – 9 кв. м; кухни – 9 кв. м, кухни-ниши или кухонной зоны в кухне-столовой – 6 кв. м.</p> <p>Согласно пункту 6.2 СП 55.13330.2016 высота помещений жилых комнат и кухни в климатических подрайонах IА, IБ, IГ, IД и II А должно быть не менее 2,7 м, а в остальных – не менее 2,5 м в соответствии с СП 54.13330. Высоту комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде или имеющихся в наклонные потолки или стены, допускается принимать не менее 2,3 м. В коридорах и при устройстве антресолей высоту помещений допускается принимать не менее 2,1 м.</p>
возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения)	<p>в технической документации</p> <p>В соответствии с письмом ООО «НОВОГОР-Прикамье» от 11.10.2022 № 110-16332 в районе участка отсутствуют сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье».</p> <p>Ближайшие сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются по ул. Сурикова ориентировочно на расстоянии – 450 м.</p> <p>Ближайшие сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются в районе здания по ул. Ольховская, 4 ориентировочно на расстоянии – 1400 м.</p>

	<p>При проектировании могут быть применены альтернативные способы водоснабжения и водоотведения, без подключения к централизованным системам водопровода и канализации города Перми, которые должны соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации. ООО «НОВОГОР-Прикамье» не располагает сведениями о наличии сетей 3-х лиц в границах участка.</p> <p>Согласно письму ПАО «Т Плюс» от 17.11.2022 № 51000-32-03666 участок находится вне зоны теплоснабжения ПАО «Т Плюс». Рекомендуется рассмотреть возможность альтернативного источника теплоснабжения.</p> <p>По информации департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 25.11.2022 № 059-04-25/3-98-ри ближайшие точки подключения к централизованным сетям теплоснабжения отсутствуют. В целях целесообразности обеспечения нужд отопления и горячего водоснабжения индивидуальных жилых домов рекомендуется рассмотреть альтернативный источник теплоснабжения.</p> <p>ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» – филиал «Пермэнерго» письмом от 24.10.2022 № ПЭ/ПГЭС/22/880 сообщает о наличии технической возможности технологического присоединения к электросетям филиала энергопринимающего устройства объекта капитального строительства с предполагаемой максимальной мощностью 15 кВт (ТП-4372).</p> <p>В соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила), конкретные технические условия на энергосбережение объекта будут разработаны в составе договора о технологическом присоединении.</p> <p>Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края от 29.12.2021 № 120-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Пермского края на 2022 год».</p> <p>Электроснабжение объектов, размещаемых на участке, возможно будет осуществить при условии строительства питающих линий электропередач 0,4 кВ на основании договора об осуществлении. Проектирование и строительство электросетевых объектов займет время, заявку на технологическое присоединение следует подать заблаговременно. Для получения технических условий и заключения договора на технологическое присоединение необходимо направить письменную заявку с приложением необходимых документов через единый федеральный портал электросетевых услуг группы компаний «Россети» - ПОРТАЛ-ТП.РФ или через Мобильное приложение ПАО «Россети».</p> <p>Согласно письму АО «Газпром газораспределение Пермь» от 12.10.2022 № ПФ-6864 техническая возможность подключения объекта капитального строительства с предполагаемой максимальной нагрузкой 8 куб. м/час к существующим сетям газораспределения имеется.</p> <p>Для рассмотрения вопроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) необходимо направить запрос с приложением необходимых документов и сведений на электронную почту post@pf.ugaz.ru, либо почтовым отправлением по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 104, через Единый центр предоставления услуг по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, д. 104, каб. 101.</p>
--	---

<p>5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) за 1 год на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-61-90 (отдел договоров)</p>	99 514 руб.
<p>6. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены)</p>	2 985,42 руб.
<p>7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 09.01.2023 по 03.02.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
<p>8. Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>49 760 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона.</p> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 08.02.2023.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России// УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 09.02.2023 по лоту № 4 (ул. Кутузова, з/у 26)</p>
<p>9. Срок аренды земельного участка</p>	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления города Перми».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги: 09.02.2023 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С выпиской из ЕГРН, технической документацией (при наличии флеш-карты выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1 к Извещению о проведении
09.02.2023 аукциона на право заключения
договоров
аренды земельных участков

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь

«___» _____ г. ¹

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту № _____ (далее - протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно Приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.1.4. требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

2.1.5. осуществлять осмотр арендованного земельного участка без предварительного уведомления Арендатора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

2.2.4. в трехдневный срок после получения уведомления, указанного в пункте 3.2.22 настоящего договора, провести осмотр земельного участка, составить акт осмотра земельного участка, подтверждающий снос самовольной постройки.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.2. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.1.3. выкупа либо заключения договора аренды земельного участка под объектом недвижимости, созданным Арендатором и принадлежащим ему на праве собственности, за исключением сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.1.4. до момента получения разрешения на строительство произвести раздел земельного участка, предоставленного для строительства блокированных жилых домов, в целях строительства и ввода в эксплуатацию, с учетом требований, установленных земельным и градостроительным законодательством².

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящего договора. Арендатор не вправе изменять целевое назначение и вид разрешенного использования земельного участка;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе³;

3.2.8. соблюдать порядок сноса и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, установленный Правилами благоустройства, действующими на территории города Перми;

3.2.9. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке, в случае если получение такого разрешения предусмотрено действующим законодательством.

Не допускать строительства на земельном участке до получения уведомления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в случае строительства на земельном участке объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома³.

Направить Арендодателю копию уведомления в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в течение 10 дней со дня его получения;

3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав (договоры залога, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора аренды.

3.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора в связи с неиспользованием земельного участка в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

3.2.12. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатора в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление.

В случае неисполнения Арендатором этого условия, извещение, направленное по адресу, указанному в настоящем договоре, является надлежащим уведомлением Арендодателем Арендатора о соответствующих изменениях;

3.2.14. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.15. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.16. выполнять требования, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»⁵;

3.2.17. выполнять требования особого режима охраны и использования особо охраняемой природной территории местного значения в соответствии с утвержденным Положением об особо охраняемой природной территории местного значения⁶;

3.2.18. соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.2.19. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

3.2.20. соблюдать при использовании земельного участка требования, установленные статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации;

3.2.21. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки;

3.2.22. в течение 3 дней после осуществления сноса самовольной постройки в срок, установленный пунктом 3.2.21 настоящего договора, направить Арендодателю письменное уведомление об этом для составления акта осмотра земельного участка в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего договора;

3.2.23. соблюдать требования к параметрам объекта недвижимости предполагаемого к возведению, указанные в аукционной документации;

3.2.24. соблюдать ограничения при использовании земельных участков, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные _____⁷.
(наименование нормативно-правового акта)

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

В случае предоставления земельного участка на условиях аренды для индивидуального жилищного строительства арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), за 1 год.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы, нарушение срока возврата земельного участка, установленного в пункте 3.2.12 настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно арендная плата начисляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего договора и вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего договора или в связи с ним подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края или в суде общей юрисдикции, расположенном на территории города Перми.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений, по реквизитам сторон, указанным в настоящем договоре.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в пункте 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03% от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования и (или) цели предоставления;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращается по истечении срока его действия, а также в случае ликвидации Арендатора – юридического лица и смерти Арендатора – физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях.

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим

щим законодательством;

7.5.4. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанности, предусмотренной пунктом 1 части 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.22 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и Арендатора.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка (Приложение 1);

копия охранного обязательства⁸.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым (вторым) пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор⁹:

Место нахождения (адрес): _____

почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендатор¹⁰:

(ФИО, дата рождения)
Адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

¹ Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

² Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства блокированных жилых домов.

³ Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

⁴ Носит рекомендательный характер до 01 января 2024 г.

⁵ Применяется в случае, если земельный участок расположен в границах: территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, зоны охраны, защитной зоны объекта культурного наследия, а также, если земельный участок непосредственно связан с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

⁶ Применяется в случае наличия в государственном кадастре недвижимости сведений о расположении земельного участка в границах особо охраняемой природной территории и на прилегающей к ней территории.

⁷ Применяется в случае расположения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территорий.

⁸ Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

⁹ Для арендатора - юридического лица.

¹⁰ Для арендатора - физического лица.

СООБЩЕНИЕ**о размещении дополнительного соглашения об исполнении схемы теплоснабжения города Перми**

27 декабря 2022 года на официальном сайте муниципального образования «Город Пермь» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Развитие инфраструктуры/Соглашения об исполнении схем теплоснабжения размещено заключенное Дополнительное соглашение об исполнении схемы теплоснабжения города Перми между администрацией города Перми и ООО «Головановская энергетическая компания» и соглашение об исполнении схемы теплоснабжения города Перми между администрацией города Перми и ОАО «РЖД».

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42
Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичных сервитутов в отдельных целях на территории
города Перми*

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:0000000:88978	г. Пермь	Строительство инженерных сооружений
2	59:01:0000000:75447	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
3	59:01:4410719:12	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
4	59:01:4716037:452, 59:01:4716037:456, 59:01:4716037:449, 59:01:4716037:455, 59:01:4716037:219, 59:01:4716037:18	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
5	59:01:4311902:52 59:01:4311902:4642 59:01:4311902:65 59:01:4311902:6026 59:01:0000000:83821 59:01:4311902:36	г. Пермь	Строительство инженерных сооружений

6	59:01:3211703:13 59:01:0000000:41591 59:01:3211716:283 59:01:3211716:287 59:01:3211716:291	г. Пермь	Строительство инженерных сооружений
7	59:01:0000000:1260	г. Пермь	Реконструкция существующего газопровода
8	59:01:0000000:51785, 59:01:4311071:11	г. Пермь	Реконструкция существующего газопровода
9	Земли	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
10	59:01:4311087:14 59:01:4311087:15 59:01:4311087:535 59:01:4311087:6	г. Пермь	Строительство инженерных сооружений
11	59:01:1717088:80 59:01:1717088:231 59:01:1717063:18	г. Пермь	Строительство инженерных сооружений

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15 (тел. 212-67-54).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 30.12.2022 по 13.01.2023.

Способы подачи заявлений:

посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15);
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи

39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных

монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута, и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gogofretm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

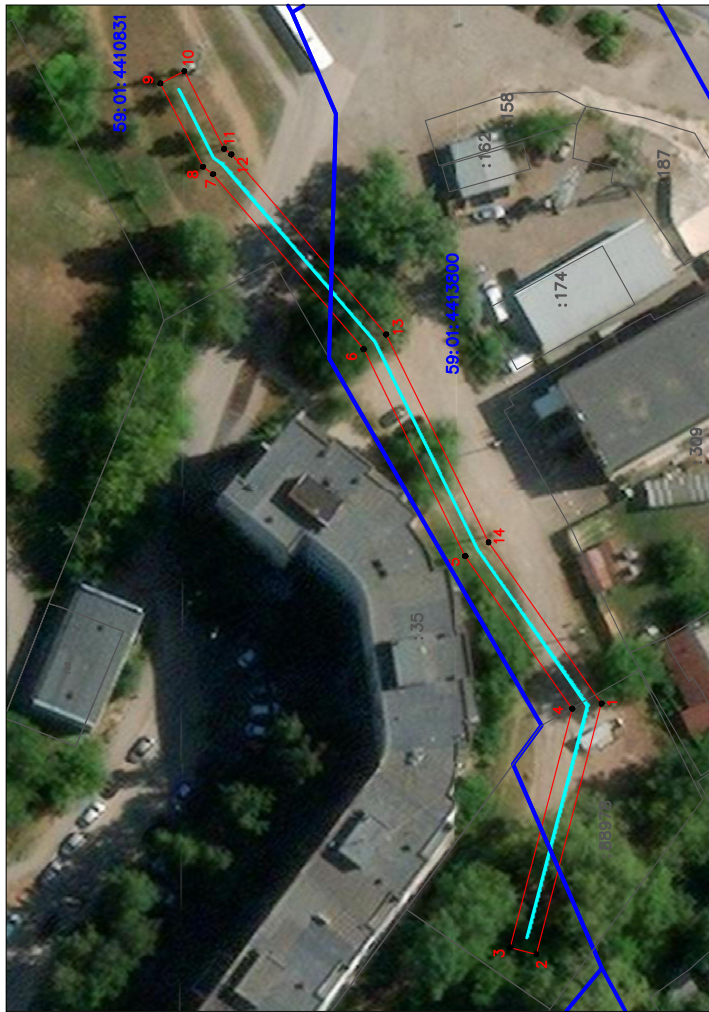
Приложение: на 17 л.

* Схемы в полноцветном варианте опубликованы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы/Официальный бюллетень».

Схема расположения границ публичного сервитута







Объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры существующей ВЛ 0,4 кВ от ТП-7134 для электроснабжения базовой станции связи по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район (координаты 57.96436, 56.16986)"
 Местоположение: Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Геологов
 Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 601
 Категория земель: земли населенных пунктов
 Вид разрешенного использования: —

Обозначение характерных точек границ	Координаты		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения	Площадь, кв.м
	X	Y		
1	512646,82	2227507,69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений) 0,1	601
2	512656,50	2227470,41		
3	512660,37	2227471,41		
4	512651,15	2227506,91		
5	512667,06	2227529,60		
6	512682,19	2227560,33		
7	512704,57	2227586,36		
8	512706,06	2227587,46		
9	512712,39	2227599,85		
10	512708,82	2227601,67		
11	512702,93	2227590,12		
12	512701,83	2227589,31		
13	512678,82	2227562,55		
14	512663,61	2227531,64		
1	512646,82	2227507,69		



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

-  — граница сервитута
-  — номер кадастрового квартала
-  — номер земельного участка в кадастровом квартале
-  — граница существующих земельных участков
-  — граница кадастрового квартала
-  — проектное местоположение инженерного сооружения

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
Публичный сервис в целях размещения объектов электросетевого хозяйства
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1	
Сведения об объекте	
№ п/п	Характеристики объекта
1	2
1	Местоположение объекта Пермский край, Пермь, г.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР) 649 м ² ± 9 м ²
3	Иные характеристики объекта Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервис в целях размещения объектов электросетевого хозяйства сроком действия 49 лет в интересах Открытого Акционерного Общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат		МСК-59, зона 2			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	6	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	531 470,99	2 244 652,52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	531 472,96	2 244 652,19		0,10	
3	531 477,44	2 244 678,32		0,10	
4	531 487,12	2 244 678,32		0,10	
5	531 495,29	2 244 710,58		0,10	
6	531 496,66	2 244 736,55		0,10	
7	531 500,05	2 244 747,57		0,10	
8	531 526,35	2 244 777,03		0,10	
9	531 537,80	2 244 795,83		0,10	
10	531 540,18	2 244 806,97		0,10	
11	531 537,31	2 244 828,78		0,10	
12	531 525,27	2 244 879,46		0,10	
13	531 516,15	2 244 917,87		0,10	
14	531 514,70	2 244 930,69		0,10	
15	531 514,70	2 244 949,30		0,10	
16	531 512,70	2 244 949,30		0,10	
17	531 512,70	2 244 930,57		0,10	

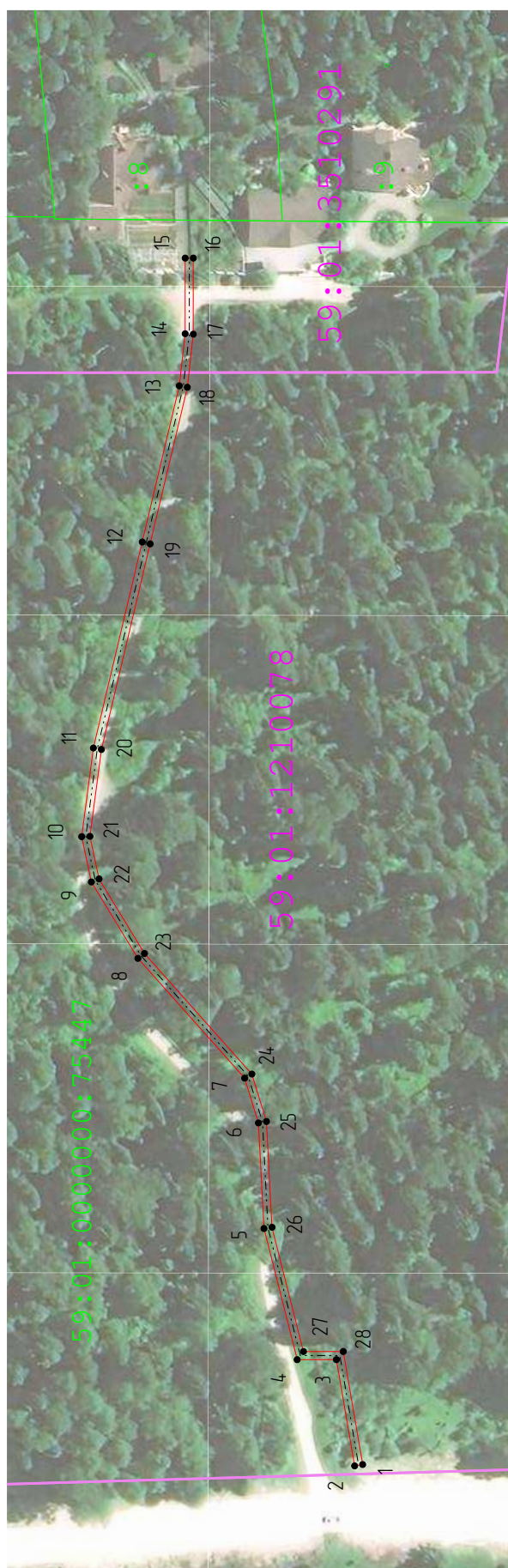
Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-59, зона 2							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
18	531 514,17	2 244 917,53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
19	531 523,33	2 244 879,00		0,10	
20	531 535,35	2 244 828,42		0,10	
21	531 538,16	2 244 807,05		0,10	
22	531 535,92	2 244 796,59		0,10	
23	531 524,73	2 244 778,23		0,10	
24	531 498,27	2 244 748,57		0,10	
25	531 494,68	2 244 736,91		0,10	
26	531 493,31	2 244 710,88		0,10	
27	531 485,56	2 244 680,32		0,10	
28	531 475,76	2 244 680,32	0,10		
1	531 470,99	2 244 652,52	0,10		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 4
План границ объекта



Масштаб 1:1 000

Используемые условные знаки и обозначения:

- Вновь образованная граница публичного сервитута
- Образуемая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности
- Граница кадастрового квартала
- Граница административно-территориального образования
- Существующая часть границы, имеющихся в ГКН сведения о которых достаточны для определения её местоположения
- Номер учтенного земельного участка
- кадастровый номер кадастрового квартала
- проектное местоположение инженерного сооружения

Подпись _____ Дата « 17 » августа 20 22 г.

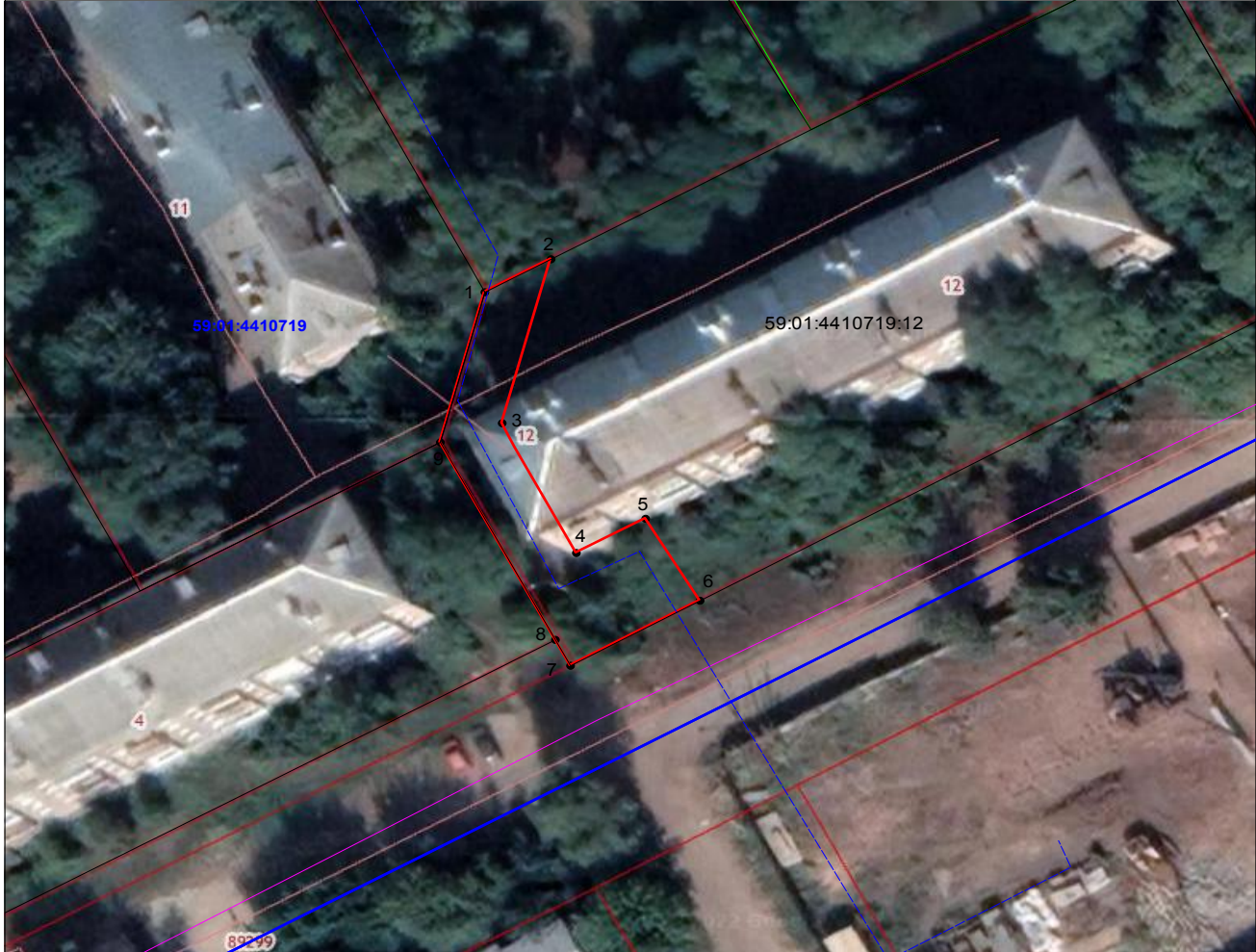
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7053; Реконструкция ТП-7053 (замена трансформаторов, установка рубильников 0,4 кВ и оборудования учета э/э) для электроснабжения многоэтажной жилой застройки по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Танкистов (кад. номер зем. участка 59:01:4410700:217)

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Танкисов, 74 (59:01:4410719:12)

Площадь или части земельного участка, кв.м. : 347



Масштаб 1:600

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- - - проектное местоположение инженерного сооружения

59:01:4410719 обозначение кадастрового квартала

59:01:4410719:12 обозначение кадастрового номера земельного участка

№№ точек	X	Y
1	514258.12	2229242.15
2	514261.67	2229248.71
3	514243.99	2229243.87
4	514230.00	2229251.24
5	514233.69	2229258.13
6	514224.84	2229263.54
7	514217.83	2229250.66
8	514220.62	2229249.17
9	514241.93	2229237.71
1	514258.12	2229242.15

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мп)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7177, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ; Реконструкция ТП-7177 (замена трансформатора) для электроснабжения производственного здания/помещения по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 110 а (кад. номер зем. участка 59:01:4716037:226)»

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 3136 (в т.ч. часть земельного участка с КН 59:01:4716037:452 - 398 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4716037:456 - 42 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4716037:449- 878 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4716037:455 - 666 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4716037:219- 1146 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4716037:18 - 6 кв.м.)



№ точки	X	Y
1	510069.67	2224513.69
2	510079.35	2224573.76
3	510078.81	2224576.67
4	510095.57	2224687.66
5	510102.54	2224690.69
6	510178.53	2224723.76
7	510175.57	2224731.42
8	510137.20	2224830.42
9	510171.46	2224843.70
10	510170.77	2224844.51
11	510173.83	2224849.65
12	510172.10	2224854.77
13	510166.85	2224852.96
14	510167.25	2224851.87
15	510166.81	2224851.70
16	510167.26	2224850.35
17	510166.67	2224849.36
18	510165.99	2224850.17
19	510127.83	2224835.48
20	510168.52	2224728.83
21	510168.05	2224728.66
22	510168.30	2224728.03
23	510099.68	2224698.17
24	510090.67	2224694.25
25	510061.75	2224514.84
1	510069.67	2224513.69

Масштаб 1:2400

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- - - проектное местоположение инженерного сооружения

59:01:4716037 обозначение кадастрового квартала

59:01:4716037:292 обозначение кадастрового номера земельного участка

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мт)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

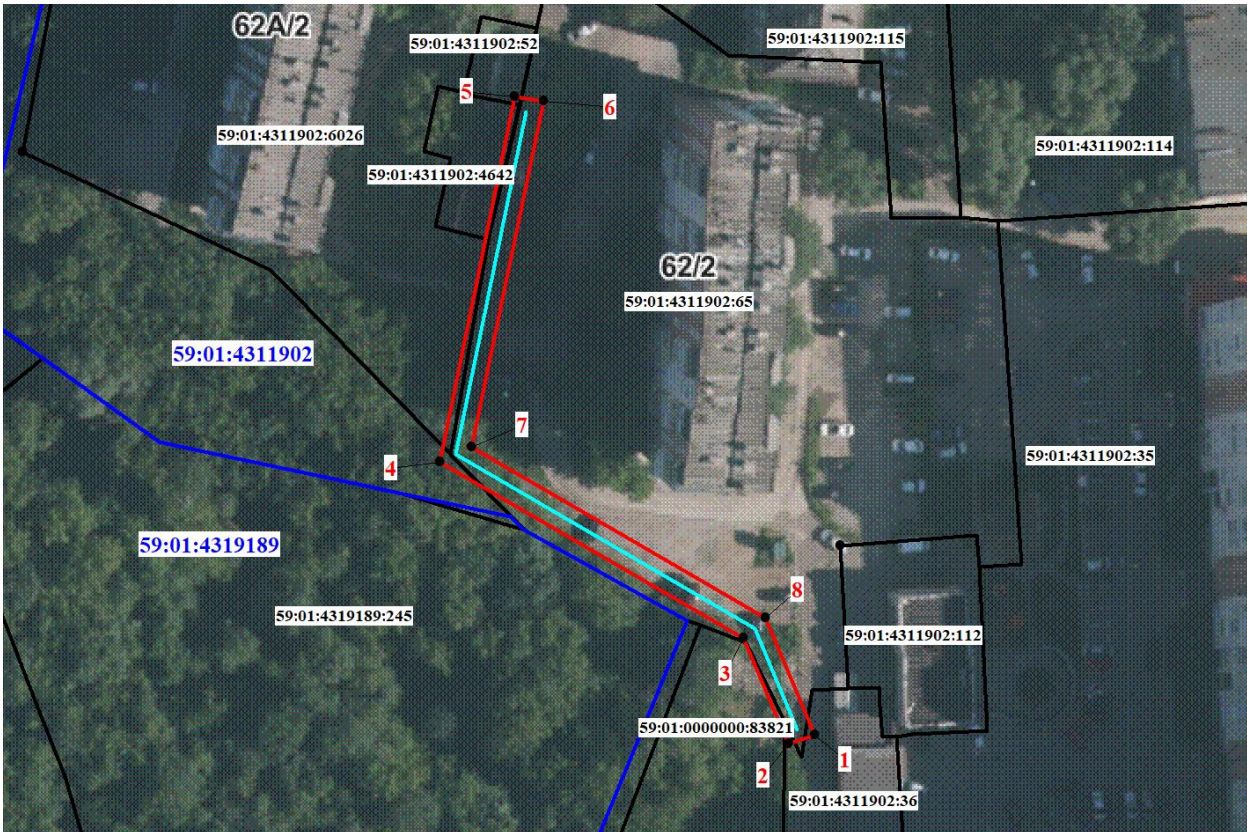
Объект: «Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ от ТП-2061, установка оборудования учета э/э на фасаде для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, б-р. Гагарина, 66а, ГСК 55, бокс 20»

Местоположение: Пермский край, г. Пермь

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 485

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: -



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

	Обозначение характерной точки границы
	Проектное местоположение линейного сооружения
	Граница публичного сервитута
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

Каталог координат, (Система координат МСК 59, зона2)

Обозначение характерных точек	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность	Площадь, кв. м.
	X	Y		
1	516437.98	2234443.85	Метод спутниковых геодезических измерений, (определений), 0,1	485
2	516436.70	2234440.11		
3	516451.96	2234433.69		
4	516477.43	2234389.94		
5	516530.02	2234400.89		
6	516529.32	2234404.97		
7	516479.52	2234394.45		
8	516454.86	2234436.84		
1	516437.98	2234443.85		

Схема расположения границ публичного сервитута

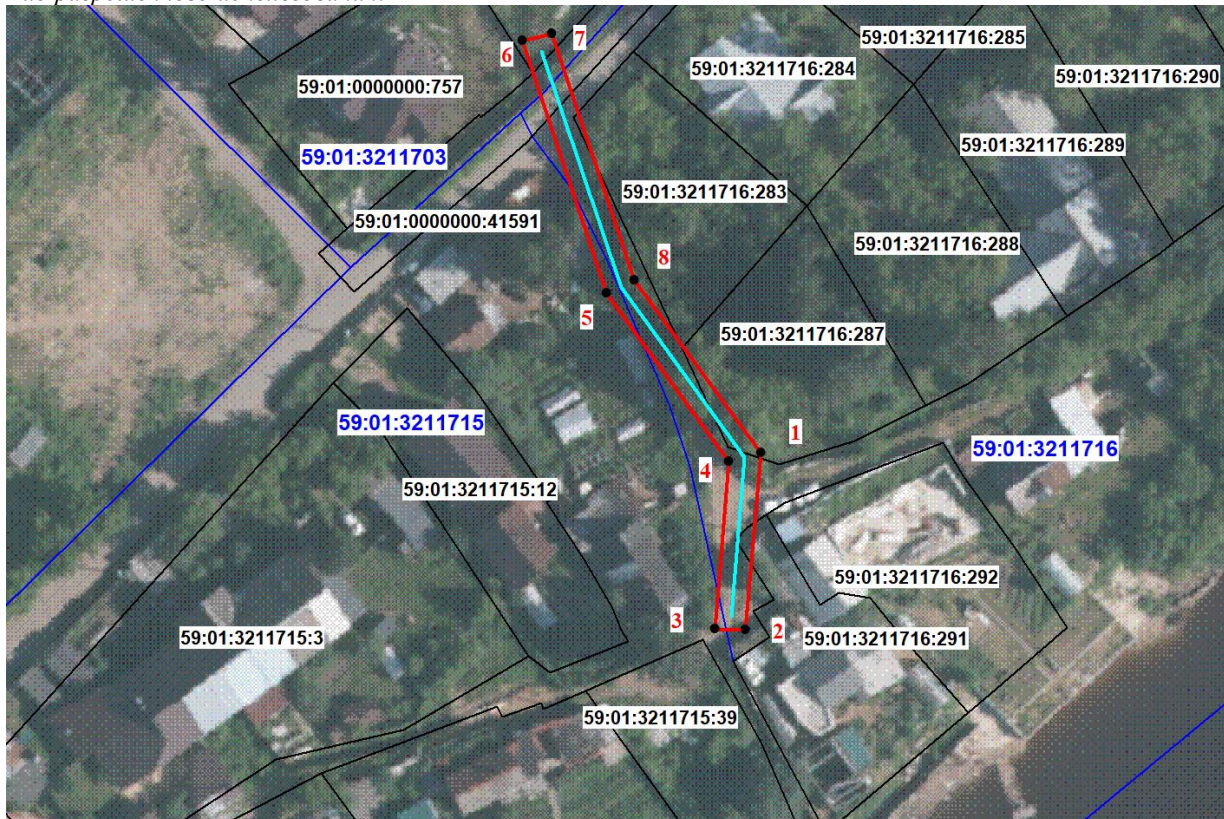
Объект: «Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры существующей ВЛ 0,4 кВ от ТП-4420, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ; Реконструкция ВЛ 0,4 кВ от ТП-4420 (замена провода, демонтаж провода, переключение) для электроснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. 1-я Линия, дом №13 (кад. номер зем. участка 59:01:3211715:39)»

Местоположение: Пермский край, г. Пермь

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 339

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования:-



Масштаб 1:900

Условные обозначения

	Обозначение характерной точки границы
	Проектное местоположение линейного сооружения
	Граница публичного сервитута
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

Каталог координат, (Система координат МСК 59, зона2)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность	Площадь, кв.м.
	X	Y		
1	521463.24	2234414.73	Метод спутниковых геодезических измерений, (определений), 0,1	339
2	521439.98	2234412.64		
3	521440.07	2234408.61		
4	521462.10	2234410.59		
5	521484.26	2234394.58		
6	521517.45	2234383.69		
7	521518.33	2234387.57		
8	521485.88	2234398.25		
1	521463.24	2234414.73		

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: «Капитальный ремонт трамвайного пути на участке ул. Уральская-Розалии Землячки – ул. 1905 года (включая разворотное кольцо «Висим») на территории города Перми»
 Местоположение: Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская
 Площадь земель или части земельного участка, кв.м: 181
 Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000
 МСК-59, 2 зона

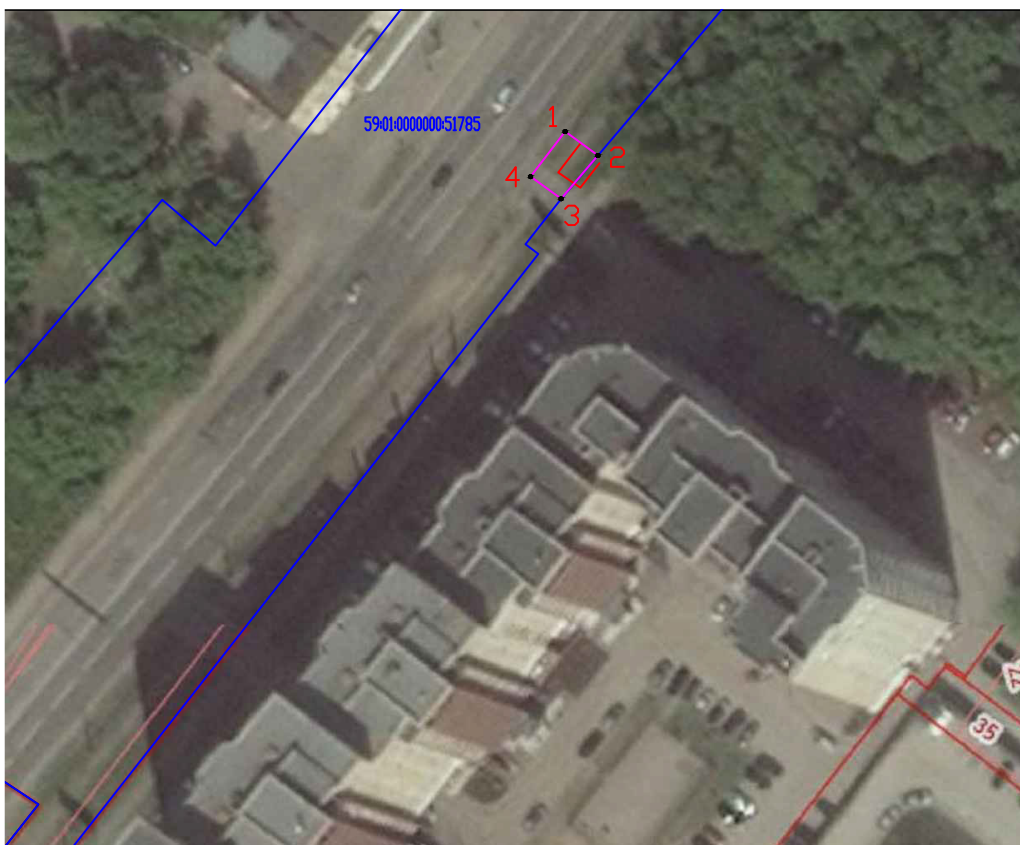
Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы публичного сервитута
- 1 Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
- Граница публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- :7848 Надписи кадастрового номера земельного участка
- Ось газопровода реконструируемого
- Ось газопровода существующего
- Граница кадастрового квартала

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	
1	2	3	4
1	520063.64	2235477.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
2	520063.47	2235482.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
3	520049.38	2235491.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
4	520058.45	2235506.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
5	520055.91	2235508.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
6	520043.21	2235490.28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
7	520062.62	2235476.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: «Капитальный ремонт трамвайного пути на участке ул. Уральская-Розалии Землячки – ул. 1905 года (включая разворотное кольцо «Висим» на территории города Перми»
 Местоположение: Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская
 Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 53
 Категория земель: земли населенных пунктов

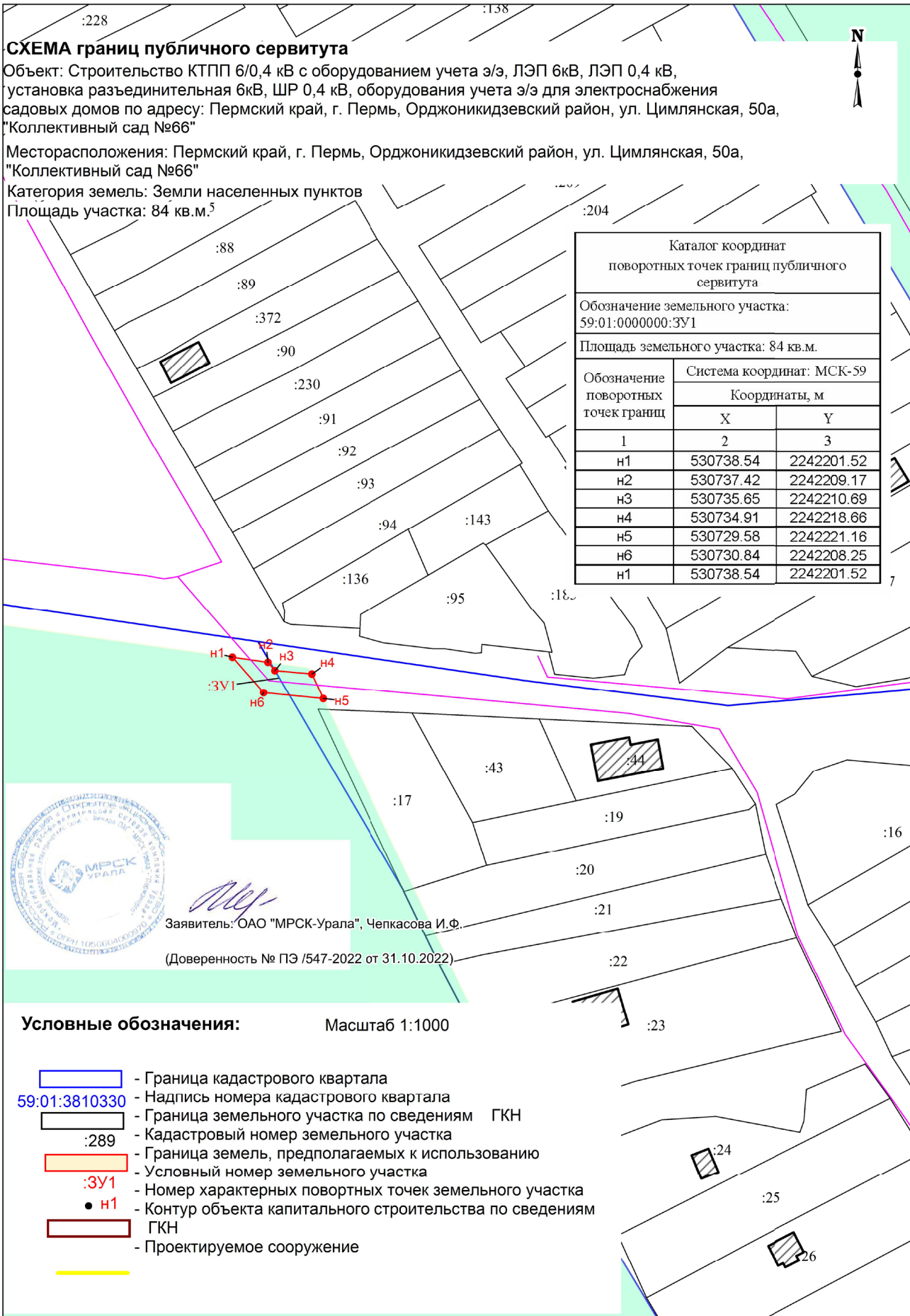


Масштаб 1:1000
 МСК-59, 2 зона

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута		Ось газопровода реконструируемого
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута		Ось газопровода существующего
	Граница публичного сервитута		Граница кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения		
	Надписи кадастрового номера земельного участка		

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	
1	2	3	4
1	519237.80	2234559.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
2	519234.11	2234564.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
3	519227.42	2234559.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
4	519230.84	2234554.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут под объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры существующей ВЛ 0,4 кВ от ТП-2182, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Индустриализации, 12в"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермский г.о., Пермь г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	218 ± 5
3	Иные характеристики объекта	1. Публичный сервитут в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения; правообладатель публичного сервитута - ОАО «МРСК Урала», почтовый адрес: г. Пермь, Комсомольский проспект, 48, адресе электронной почты - perm@rosseti-ural.ru., срок на 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	519587.12	2235349.47	Аналитический метод	0.1	-
2	519585.21	2235348.88	Аналитический метод	0.1	-
3	519583.30	2235348.29	Аналитический метод	0.1	-
4	519590.09	2235326.44	Аналитический метод	0.1	-
5	519621.52	2235314.77	Аналитический метод	0.1	-
6	519622.22	2235316.65	Аналитический метод	0.1	-
7	519622.92	2235318.53	Аналитический метод	0.1	-
8	519593.33	2235329.50	Аналитический метод	0.1	-
1	519587.12	2235349.47	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы объекта
- 1 Надписи номеров характерных точек границы объекта
- Граница объекта
- 59:01:4410159 Обозначение кадастрового квартала
- :1 Надписи кадастрового номера земельного участка
- Проектное местоположение инженерного сооружения

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут под объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-1618, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения садового дома по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Буксирная, ба, уч. 35 (кад. номер зем. участка 59:01:1717088:79)"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

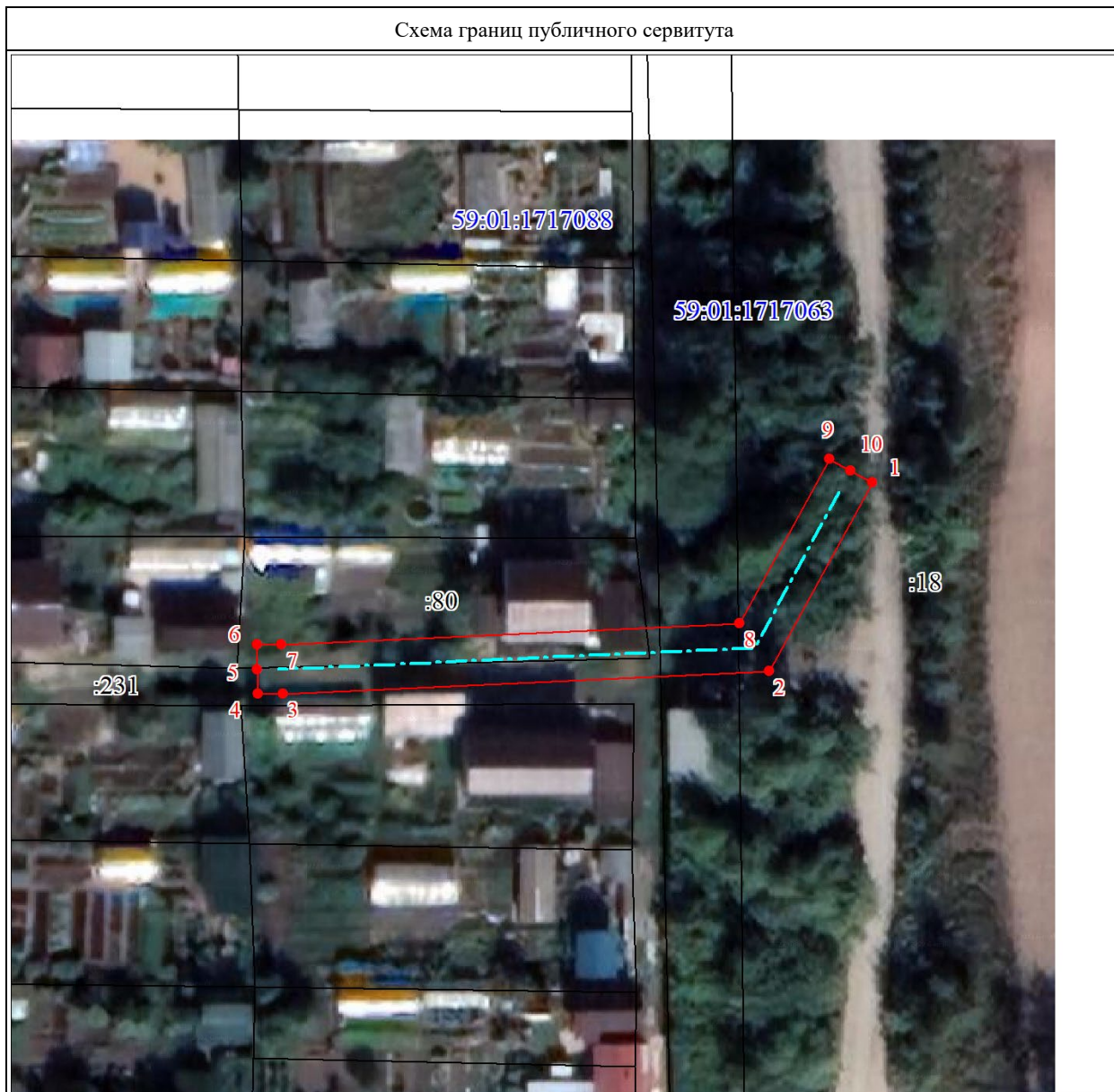
Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермский г.о., Пермь г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²	227 ± 5
3	Иные характеристики объекта	1. Публичный сервитут в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения; правообладатель публичного сервитута - ОАО «МРСК Урала», почтовый адрес: г. Пермь, Комсомольский проспект, 48, адресе электронной почты - perm@rosseti-ural.ru., срок на 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	520806.83	2220150.33	Аналитический метод	0.1	-
2	520791.53	2220141.84	Аналитический метод	0.1	-
3	520790.02	2220102.30	Аналитический метод	0.1	-
4	520790.02	2220100.23	Аналитический метод	0.1	-
5	520792.02	2220100.23	Аналитический метод	0.1	-
6	520794.02	2220100.22	Аналитический метод	0.1	-
7	520794.02	2220102.22	Аналитический метод	0.1	-
8	520795.44	2220139.43	Аналитический метод	0.1	-
9	520808.77	2220146.84	Аналитический метод	0.1	-
10	520807.80	2220148.59	Аналитический метод	0.1	-
1	520806.83	2220150.33	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы объекта
- 1 Надписи номеров характерных точек границы объекта
- Граница объекта
- 59:01:4410159 Обозначение кадастрового квартала
- :1 Надписи кадастрового номера земельного участка
- Проектное местоположение инженерного сооружения

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Патрушевым Михаилом Олеговичем, № регистрации в гос. реестре, лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 25368, почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Молдавская, д.6, кв.28, тел. 89822404006, e-mail: patrik59@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:5111555:8, расположенный по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Алексей Иванович (адрес регистрации: Пермский край, г.Пермь, ул.Островского, д.79, кв.24, тел.89082651093). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч» «30» января 2022г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Академика Веденеева, 41, 5 офис. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 декабря 2022г. по 16 января 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 декабря 2022г. по 16 января 2023г по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Академика Веденеева, 41, 5 офис. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:5111555:43, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №8; 59:01:5111555:234, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №13; 59:01:5111555:95, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч»; 59:01:5111555:64, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч»; 59:01:5111555:31, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №16; 59:01:5111555:70, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №17; 59:01:5111555:36, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №18; 59:01:5111555:21, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №21; 59:01:5111555:28, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №24; 59:01:5111555:203, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №25; 59:01:5111555:30, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №30; 59:01:5111555:226, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №31; 59:01:5111555:32, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №32; 59:01:5111555:33, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №33; 59:01:5111555:34, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №34; 59:01:5111555:35, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №35; 59:01:5111555:92, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч»; 59:01:5111555:37, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №37; 59:01:5111555:38, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №38; 59:01:5111555:39, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №39; 59:01:5111555:40, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №40; 59:01:5111555:41, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №41; 59:01:5111555:42, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №42; 59:01:5111555:44, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №44; 59:01:5111555:45, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №45; 59:01:5111555:48, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №48; 59:01:5111555:49, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №49; 59:01:5111555:52, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №52; 59:01:5111555:26, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №53; 59:01:5111555:54, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул. Островского, ГСК «Луч», бокс №54; 59:01:5111555:233, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №55; 59:01:5111555:56, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч»; 59:01:5111555:218,

дловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №204; 59:01:5111555:16, расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, пос.Новые Ляды, по ул.Островского, ГСК «Луч», бокс №205. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (ч.12 ст.39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.