

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

27.03.2025 № 40

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019052:254 – «магазины (4.4)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Чермозской, з/у 30 в Мотовилихинском районе города Перми4

28.03.2025 № 41

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Левченко, ул. Бабушкина (на участке от ул. Нытвенской до ул. Карпинского), по ул. Танкистов (на участке от ул. Левченко до ул. Бабушкина) в Индустриальном районе города Перми6

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

25.03.2025 № 42

Об итогах деятельности Управления МВД России по городу Перми за 2024 год8

25.03.2025 № 43

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми за 2024 год9

25.03.2025 № 44

О деятельности администрации поселка Новые Ляды города Перми9

25.03.2025 № 50

О реализации права органа местного самоуправления на участие в осуществлении государственных полномочий в сфере реализации государственной семейной политики10

25.03.2025 № 52

Об отдельных вопросах использования водных объектов на территории города Перми.....11

25.03.2025 № 53

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 27.06.2023 № 117 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части содержания объектов благоустройства»16

25.03.2025 № 56

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 27.08.2024 № 133 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2023 № 265 «О бюджете города Перми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»17

25.03.2025 № 57

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 19618

25.03.2025 № 58

Об установлении границ территории, на которой осуществляет деятельность местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ИВА-5» Мотовилихинского района города Перми22

25.03.2025 № 59

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Пермской городской Думе, утвержденное решением Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 18422

25.03.2025 № 60	
Об утверждении Порядка возбуждения Пермской городской Думой ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия	23
25.03.2025 № 61	
О направлении депутата Пермской городской Думы VII созыва в состав комиссии по контролю за приемом на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	27

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

26.03.2025 № 192	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.11.2017 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи»	27
26.03.2025 № 193	
О внесении изменений в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»	44
26.03.2025 № 194	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.07.2023 № 581 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории города Перми»	49
26.03.2025 № 196	
О внесении изменений в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования, утвержденному постановлением администрации города Перми от 17.05.2021 № 352 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования и о признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми»	62
26.03.2025 № 197	
О внесении изменений в перечень образуемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1012	64
26.03.2025 № 198	
О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 01.08.2024 № 622	64
26.03.2025 № 199	
О внесении изменений в приложение 2 к Методике расчета стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 27.07.2011 № 378 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми»	68
27.03.2025 № 200	
О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2020 № 314	69
27.03.2025 № 201	
О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми	70
27.03.2025 № 202	
О внесении изменений в пункт 1 постановления администрации города Перми от 01.04.2024 № 236 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по реализации мероприятий по перемещению и хранению средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми»	72

27.03.2025 № 203

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.09.2023 № 921 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми и Порядка отбора получателей субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми» 73

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 25.03.2025 № 059-08-01-26-75 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-305» 76

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 25.03.2025 № 059-08-01-26-76 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Перми» 77

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 26.03.2025 № 059-36-01-05-78 «О снос самовольной постройки по ул. Уинской, 4аа» 90

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 01.04.2025 91

Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» марта 2025 г. № 2-дпт 95

Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации 98

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 40

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019052:254 – «магазины (4.4)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Чермозской, з/у 30 в Мотовилихинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2025 г. № 31-07-1-Зисх-118

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019052:254 – «магазины (4.4)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Чермозской, з/у 30 в Мотовилихинском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru» (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;
2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 08 апреля 2025 г. по 15 апреля 2025 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 10 апреля 2025 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, д. 36, каб. 103, администрация Мотовилихинского района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 08 апреля 2025 г. по 15 апреля 2025 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 15 апреля 2025 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@perm.permkrai.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 41

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Левченко, ул. Бабушкина (на участке от ул. Нытвенской до ул. Карпинского), по ул. Танкистов (на участке от ул. Левченко до ул. Бабушкина) в Индустриальном районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка подготовки документации по планировке территории Пермского городского округа, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2020 г. № 1028-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 10 марта 2025 г. № 31-02-1-4-881 «О направлении проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Левченко, ул. Бабушкина (на участке от ул. Нытвенской до ул. Карпинского), по ул. Танкистов (на участке от ул. Левченко до ул. Бабушкина) в Индустриальном районе города Перми для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17 марта 2025 г. № 31-07-1-5исх-252, заключения Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края о соответствии проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Левченко, ул. Бабушкина (на участке от ул. Нытвенской до ул. Карпинского), по ул. Танкистов (на участке от ул. Левченко до ул. Бабушкина) в Индустриальном районе города Перми требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 06 марта 2025 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Левченко, ул. Бабушкина (на участке от ул. Нытвенской до ул. Карпинского), по ул. Танкистов (на участке от ул. Левченко до ул. Бабушкина) в Индустриальном районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru» (далее –

Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 08 апреля 2025 г. по 15 апреля 2025 г.: понедельник – четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 09 апреля 2025 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, конференц-зал, администрация Индустриального района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 08 апреля 2025 г. по 15 апреля 2025 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 15 апреля 2025 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@perm.permkrai.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 42

Об итогах деятельности Управления МВД России по городу Перми за 2024 год

Заслушав и обсудив информацию об итогах деятельности Управления МВД России по городу Перми за 2024 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

Информацию принять к сведению.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва
РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 43

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми за 2024 год

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми за 2024 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми за 2024 год принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми принять меры по предотвращению нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере транспортного обслуживания населения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Обнародовать настоящее решение посредством опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва
РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 44

О деятельности администрации поселка Новые Ляды города Перми

Заслушав и обсудив информацию о деятельности администрации поселка Новые Ляды города Перми,

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

Информацию принять к сведению.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 50

О реализации права органа местного самоуправления на участие в осуществлении государственных полномочий в сфере реализации государственной семейной политики

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.03.2017 № 69-ПК «О государственной семейной политике в Пермском крае и о внесении изменений в Закон Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», статьей 14 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Реализовать право органа местного самоуправления на участие в осуществлении государственных полномочий в сфере реализации государственной семейной политики.
2. Установить на неограниченный срок расходное обязательство на участие в организации мероприятий на территории города Перми по реализации государственной семейной политики (далее – Расходное обязательство).
3. Определить, что расходы на исполнение Расходного обязательства направляются на:
проведение восстановительных программ с участием несовершеннолетних,
проведение мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.
4. Расходы, связанные с исполнением Расходного обязательства, финансируются за счет средств бюджета города Перми.
5. Установить, что расчет объема финансового обеспечения на исполнение Расходного обязательства на проведение восстановительных программ с участием несовершеннолетних определяется нормативным методом, на проведение мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия определяется плановым методом.
6. Расходы, связанные с проведением восстановительных программ с участием несовершеннолетних, производить путем предоставления субсидии на иные цели муниципальным учреждениям города Перми.
Расходы, связанные с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, производить путем предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.
7. Установить главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими исполнение Расходного обязательства:
по проведению восстановительных программ с участием несовершеннолетних – департамент образования администрации города Перми,
по проведению мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия – департамент социальной политики администрации города Перми.
8. Рекомендовать администрации города Перми обеспечить приведение правовых актов администрации города Перми в соответствие настоящему решению.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
10. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 52

Об отдельных вопросах использования водных объектов на территории города Перми

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 10.08.2006 № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Пермской городской Думы от 28.09.2010 № 153 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования город Пермь» (в редакции решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 156) изменения:

2.1 в преамбуле:

2.1.1 слова «воде на территории» заменить словами «водных объектах»;

2.1.2 слова «статьей 8 Устава» заменить словом «Уставом»;

2.2 в Правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования город Пермь (приложение):

2.2.1 в пункте 1.1 слова «воде на территории» заменить словами «водных объектах»;

2.2.2 пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Перми, для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и Правилами.»;

2.2.3 пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Используемые в Правилах понятия применяются в значениях, которые определены Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.»;

2.2.4 в пункте 2.1:

2.2.4.1 абзац второй признать утратившим силу;

2.2.4.2 в абзаце третьем слова «предназначенных для отдыха на водных объектах и» исключить;

2.2.4.3 абзац четвертый признать утратившим силу;

2.2.4.4 в абзаце пятом слова «и спортивного» исключить;

2.2.4.5 абзац шестой признать утратившим силу;

2.2.5 в пункте 2.2:

2.2.5.1 абзац первый изложить в редакции:

«2.2. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается.»;

2.2.5.2 подпункт 2.2.1 изложить в редакции:

«2.2.1 сброс в водные объекты сточных вод всех видов, содержащих возбудителей инфекционных заболеваний бактериальной, вирусной и паразитарной природы в количествах выше гигиенических нормативов, сточных вод, содержащих вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические нормативы и отсутствуют методы их определения, неочищенных сточных вод водного транспорта, пульпы, снега, отходов, нефтепродуктов и нефтесодержащих вод;»;

2.2.5.3 подпункт 2.2.3 изложить в редакции:

«2.2.3 ограничивать доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в целях использования для личных и бытовых нужд, в том числе размещать устройства и сооружения, ограничивающие свободный доступ к такому объекту;»;

2.2.5.4 в подпункте 2.2.5 слова «, а также в местах, отведенных для отдыха граждан» исключить;

2.2.5.5 в подпункте 2.2.6 слова «оборудования и средств обозначения участков водных объектов» заменить словами «специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов»;

2.2.5.6 подпункт 2.2.7 изложить в редакции:

«2.2.7 в радиусе ближе 20 м от источника нецентрализованного водоснабжения мытье транспортных средств, стирка и полоскание белья, а также другие виды деятельности, способствующие его загрязнению;»;

2.2.5.7 подпункт 2.2.8 изложить в редакции:

«2.2.8 движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в границах водоохраных зон водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;»;

2.2.5.8 подпункт 2.2.9 изложить в редакции:

«2.2.9 мойка транспортных средств в водных объектах и в границах водоохраных зон, а также проведение работ, являющихся источником загрязнения вод, в отсутствие сооружений, обеспечивающих охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод;»;

2.2.5.9 подпункты 2.2.10, 2.2.11 признать утратившими силу;

2.2.5.10 подпункт 2.2.13 изложить в редакции:

«2.2.13 купание вне специально отведенных мест.»;

2.2.6 пункт 2.3 признать утратившим силу;

2.2.7 пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Использование водных объектов общего пользования на территории города Перми для целей любительского рыболовства осуществляется в соответствии с федеральными законами от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

2.2.8 пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Использование водных объектов общего пользования, в том числе в зимний период для передвижения по льду и рыбной ловли, осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 10.08.2006 № 22-п.»;

2.2.9 абзац третий пункта 2.7 признать утратившим силу;

2.2.10 разделы III, IV признать утратившими силу;

2.2.11 абзац четвертый пункта 5.1 дополнить словами «объектам культурного наследия.»;

2.2.12 пункт 5.2 изложить в редакции:

«5.2. Информирование населения об ограничениях водопользования осуществляется через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.»;

2.2.13 в пункте 5.3 слово «водопользователи» заменить словами «физические и юридические лица».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025.

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству и на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 25.03.2025 № 52

ПРАВИЛА
использования водных объектов для рекреационных целей на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 10.08.2006 № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края», от 22.12.2008 № 761-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах», Уставом города Перми.

1.2. Использование водных объектов (включая береговые полосы) для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и Правилами.

II. Основные понятия

2.1. Используемые в Правилах понятия применяются в значениях, которые определены Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

2.2. Правила устанавливают порядок использования водных объектов на территории города Перми для рекреационных целей в границах зон отдыха у воды, к которым относятся пляжи и организованные места отдыха у воды.

III. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

3.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), определяются правовым актом администрации города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, города Перми.

3.2. Водные объекты и их части, используемые для рекреационных целей, должны соответствовать критериям безопасности и безвредности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

3.3. На водных объектах в границах города Перми запрещается купание вне специально отведенных мест.

IV. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

4.1. Зоны отдыха у воды должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

Зоны отдыха у воды располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест спуска сточных вод, участков, используемых для хозяйственно-бытовых нужд, стойбищ и водопоя скота, а также других источников загрязнения, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже по течению от портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, портов и портовых сооружений, нефтеналивных приспособлений, гидроэлектростанций.

Зоны отдыха у воды должны быть размещены за пределами санитарно-защитных зон и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума.

Зоны отдыха у воды не должны быть подвержены неблагоприятным и опасным процессам (оползням, обвалам, селям, лавинам).

Зоны отдыха у воды должны располагаться на земельном участке, сформированном и поставленном на кадастровый учет с соответствующим видом разрешенного использования. На одного посетителя зоны отдыха у воды должно приходиться не менее 5 кв. м площади зоны отдыха у воды.

К зоне отдыха у воды должны быть обеспечены подъездные пути, имеющие твердое покрытие в границах водоохранной зоны, подходы к воде должны быть удобными и безопасными.

4.2. Границы зон отдыха у воды должны быть обозначены на схеме, размещенной при входе на территорию такой зоны отдыха.

4.3. При обеспечении зоны отдыха у воды питьевой водой необходимо обеспечить ее соответствие требованиям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

4.4. Вблизи зон отдыха у воды должно быть предусмотрено устройство автостоянок, которые должны быть удалены от границ зоны отдыха у воды на расстояние не менее 50 м.

4.5. Оборудование зон отдыха у воды и обеспечение безопасности пользования водными объектами осуществляются владельцами пляжей и правообладателями земельных участков, на которых размещены организованные места отдыха у воды.

4.6. Зоны отдыха у воды должны соответствовать требованиям, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными Пермской городской Думой (далее – Правила благоустройства).

4.7. До начала эксплуатации зон отдыха у воды должно быть проведено водолазное обследование и очистка дна участка акватории водного объекта.

4.8. Допуск к эксплуатации организованных мест отдыха у воды осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.

Допуск к эксплуатации пляжей осуществляется в соответствии с приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (далее – Приказ № 732).

V. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона, продолжительности работы зон отдыха у воды

Срок купального сезона, продолжительность работы зон отдыха у воды на территории города Перми устанавливается с 15 июня по 31 августа.

Информирование населения о сроке купального сезона, продолжительности работы зон отдыха у воды, о перечне пляжей и организованных мест отдыха у воды, об ограничениях водопользования осуществляется через средства массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также посредством установки знаков безопасности на водных объектах вдоль берегов водных объектов в зонах отдыха у воды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, города Перми.

VI. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

6.1. Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий осуществляется на территории зон отдыха у воды в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Перми.

Проведение официальных спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

6.2. Организации и индивидуальные предприниматели – организаторы экскурсий, коллективных выездов на отдых, культурно-массовых, спортивных мероприятий (далее – массовые мероприятия), туристских маршрутов на водных объектах в границах города Перми назначают лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах и охрану окружающей среды, локальным правовым актом.

6.3. На период проведения массового мероприятия на территории зон отдыха у воды организаторы обеспечивают:

установку спасательного поста с плавсредствами, оборудованием, снаряжением, необходимыми для обеспечения безопасности участников мероприятия и соответствующими требованиям Приказа № 732, постановления Правительства Пермского края от 10.08.2006 № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края» (далее – Постановление № 22-п),

дежурство спасателей/матросов-спасателей.

VII. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

7.1. Зона отдыха у воды, позволяющая купание (пляж), должна соответствовать следующим требованиям: площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме – 10-15 кв. м,

в местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду, резких колебаний уровня воды,

дно предназначенного для купания участка водоема должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров на расстоянии от берега не менее 15 м, должно быть без ям, уступов, водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

7.2. На пляжах должны быть предусмотрены следующие функциональные зоны:

входная зона,

зона отдыха,

зона обслуживания,

спортивная зона с площадками для игр,

зона детского сектора,

зона купания.

7.3. Границы зоны купания обозначаются буйками красного или оранжевого цвета (диаметром не менее 300 мм), расположенными на расстоянии 25-30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

7.4. К функциональным зонам пляжей применяются требования, установленные Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования».

7.5. Требования к зонированию организованных мест отдыха у воды определяются Правилами благоустройства.

7.6. Владельцы зон отдыха у воды в целях предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на водных объектах в период купального сезона и эксплуатации организованных мест отдыха у воды организуют с учетом особенностей расположения, размеров береговой территории и акватории водного объекта спасательные посты и организуют дежурство на них спасателей/матросов-спасателей.

Зона оперативного действия одного спасательного поста не должна превышать 400 м береговой территории вдоль береговой линии и акватории. Личный состав на спасательном посту должен быть не менее 3 человек. Спасательный пост должен быть оснащен в соответствии с требованиями Постановления № 22-п.

Матросы-спасатели спасательных постов допускаются к спасательным работам после прохождения профессионального обучения по программам подготовки спасателей и аттестации в соответствии с законодательством.

Форма спасателей/матросов-спасателей должна состоять из головного убора (кепка, бейсболка, фуражка, панамы), шорт (брюк) красного цвета, футболки (рубашки, куртки, жилета) яркого цвета с надписью «Спасатель».

7.7. Зоны отдыха у воды должны быть оборудованы информационными и профилактическими стендами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

7.8. Запрещающие купание знаки должны устанавливаться, располагаться таким образом, чтобы из любой точки береговой линии отчетливо читалось не менее одного знака о запрете купания.

7.9. На территории зон отдыха у воды запрещается:

купание в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями,

заплывать за буйки, обозначающие границы плавания,

подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам,

прыгать в воду с катеров, лодок и других плавсредств, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей,

загрязнять и засорять пляжи и водные объекты,

купаться в состоянии алкогольного опьянения,

приводить с собой собак и других животных,

подавать сигналы ложной тревоги,

плавать на не предназначенных для этих целей досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах и других средствах (предметах).

VIII. Требования к охране водных объектов

8.1. Использование водных объектов и их частей для рекреационных целей не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

8.2. Лица, осуществляющие использование водного объекта или его участка, обязаны осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2020 № 1391.

8.3. Мероприятия по охране поверхностного водного объекта осуществляются водопользователем в соответствии с условиями договора водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование.

8.4. При использовании водных объектов и их частей запрещается сбрасывать в них:
сточные воды всех видов, содержащие возбудителей инфекционных заболеваний бактериальной, вирусной и паразитарной природы в количествах выше гигиенических нормативов,
сточные воды, содержащие вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические нормативы и отсутствуют методы их определения,
неочищенные сточные воды водного транспорта,
пульпу, снег,
отходы,
нефтепродукты и нефтесодержащие воды.

IX. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

9.1. Владельцы зон отдыха у воды несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Пермского края, города Перми.

9.2. Посетители зон отдыха у воды обязаны:
соблюдать меры безопасности, установленные Правилами и иными нормативными правовыми актами,
немедленно сообщать о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, о терпящих бедствие людях на водном объекте по телефонам экстренного вызова оперативных служб, информировать спасателей/матросов-спасателей.



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 53

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 27.06.2023 № 117 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части содержания объектов благоустройства»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.06.2023 № 117 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части содержания объектов благоустройства» (в редакции решения Пермской городской Думы от 23.04.2024 № 77) изменение, заменив в подпункте 3.2 слова «до 31.12.2024» словами «до 31.12.2026».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.

gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 56

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 27.08.2024 № 133 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2023 № 265 «О бюджете города Перми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.08.2024 № 133 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2023 № 265 «О бюджете города Перми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 207, от 17.12.2024 № 231) изменение, заменив в подпункте 2.1.3 слова «до 31.03.2025» словами «до 31.07.2025».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман



Пермская городская Дума VII созыва
РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 57

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 196

В соответствии со статьями 10, 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 196, изменения:

1.1 в абзаце восьмом раздела I цифры «60647,1» заменить цифрами «84753,8», цифры «43894,7» заменить цифрами «46908,2», цифры «39169,7» заменить цифрами «42303,3»;

1.2 в разделе II:

1.2.1 в подразделе 2 таблицы:

1.2.1.1 строки 4, 5, 6, 9, 18 признать утратившими силу;

1.2.1.2 дополнить строками согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2 строку таблицы:

«

Итого по подразделам 1, 2	S = 3837,9 кв. м	
---------------------------	------------------	--

»

изложить в редакции:

«

Итого по подразделам 1, 2	S = 2640,4 кв. м	
---------------------------	------------------	--

»;

1.2.3 подраздел 6 таблицы дополнить строками согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 25.03.2025 № 57

СТРОКИ,
дополняющие подраздел 2 таблицы раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
города Перми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 196

4.1	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Адмирала Нахимова, дом 11	встроенные нежилые помещения общей площадью 257,1 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713013:852) на первом этаже и в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1960. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
6.1	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Липатова, дом 5	встроенные нежилые помещения общей площадью 231,5 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713044:1698) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1958. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
6.2	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Липатова, дом 5	встроенные нежилые помещения общей площадью 116,2 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713044:1696) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1958. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
6.3	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Липатова, дом 5	встроенные нежилые помещения общей площадью 76,1 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713044:1694) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1958. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
6.4	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Липатова, дом 5	встроенные нежилые помещения общей площадью 48,7 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713044:1695) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1958. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
6.5	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Липатова, дом 5	встроенные нежилые помещения общей площадью 44,3 кв. м (кадастровый номер 59:01:1713044:1697) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1958. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.1	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 130,3 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2247) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе

9.2	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 94,7 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2248) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.3	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 30,5 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2252) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.4	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 14 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2250) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.5	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 12,3 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2249) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.6	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Вильямса, дом 12	встроенные нежилые помещения общей площадью 11,5 кв. м (кадастровый номер 59:01:2912530:2251) в подвале 5-этажного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1992. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 25.03.2025 № 57

СТРОКИ,
дополняющие подраздел 6 таблицы раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
города Перми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденным решением
Пермской городской Думы от 19.11.2024 № 196

50	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, город Пермь, Свердловский район, ул. Краснополянская, 20	доля в праве в размере 824/1654 на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома этажностью 2-6 этажей, общая площадь 1654+/-8 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410911:15	продажа на аукционе или преимушественное право выкупа
51	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Краснополянская, 20а	доля в праве в размере 1005/2047 на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилой дом, общая площадь 2047+/-10 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410911:11	продажа на аукционе или преимушественное право выкупа
52	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Пихтовая, 2	доля в праве в размере 973/1482 на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилой дом, общая площадь 1482+/-8 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410911:14	продажа на аукционе или преимушественное право выкупа
53	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Пихтовая, 4	доля в праве в размере 920/1624 на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилой дом, общая площадь 1624+/-8 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410911:13	продажа на аукционе или преимушественное право выкупа



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 58

Об установлении границ территории, на которой осуществляет деятельность местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ИВА-5» Мотовилихинского района города Перми

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Установить границы территории, на которой осуществляет деятельность местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ИВА-5» Мотовилихинского района города Перми, в границах следующих территорий проживания граждан: дома № 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98 по ул. Грибоедова, дома № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22 по ул. Актера Емельянова, дома № 1, 1а, 1б, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23 по ул. Краевода Волегова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 11, 12, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 23 по ул. Художника Зеленина, дома № 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12аа, 13, 15, 15а, 16аа, 17, 19 по ул. Подполковника Галанова.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gogodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 59

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Пермской городской Думе, утвержденное решением Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 184

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение об Общественном совете при Пермской городской Думе, утвержденное решением Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 184 (в редакции решений Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 21, от 28.03.2017 № 67), изменения:

1.1 в пункте 1.3 слова «при Думе» заменить словом «Думы»;

1.2 в абзаце первом пункта 1.5 слово «включаются» заменить словами «могут быть включены»;

1.3 пункт 3.5 после слов «представителей» дополнить словами «органов государственной власти Пермского края»;

1.4 в пункте 5.3 слова «из числа руководителей Некоммерческих организаций» заменить словами «из числа членов Совета»;

1.5 пункт 5.11 изложить в редакции:

«5.11. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания Совета и подписывается председательствующим и лицом, его оформившим, не позднее истечения четырех рабочих дней после дня оформления протокола.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 60

Об утверждении Порядка возбуждения Пермской городской Думой ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия», нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учреждающими ведомственные знаки отличия, Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок возбуждения Пермской городской Думой ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми обеспечить приведение правовых актов администрации города Перми в соответствие настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массо-

вой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

Я.В. Фурман

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 25.03.2025 № 60

ПОРЯДОК
возбуждения Пермской городской Думой ходатайств
о награждении ведомственными знаками отличия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру возбуждения Пермской городской Думой (далее – Дума) ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия (далее - Возбуждение ходатайств, Ведомственный знак) в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учреждающими ведомственные знаки отличия (далее – правовые акты о Ведомственном знаке).

1.2. Вопрос о Возбуждении ходатайств рассматривается Думой в соответствии с Регламентом Думы и настоящим Порядком.

II. Процедура возбуждения ходатайств

2.1. Для рассмотрения вопроса о Возбуждении ходатайства лицо, предлагающее кандидатуру в целях Возбуждения ходатайства, обращается к Главе города Перми с соответствующим предложением в произвольной форме, к которому прикладывает документы, предусмотренные правовыми актами о Ведомственном знаке, а также документы, установленные абзацами четвертым и пятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Глава города Перми в течение двух месяцев после дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их в установленном порядке и направляет в Думу:

проект правового акта Думы о Возбуждении ходатайства,

документы, предусмотренные правовыми актами о Ведомственном знаке (в случае необходимости - также проект представления или подобного документа о награждении для подписания со стороны Думы),

согласие лица, представленного к награждению Ведомственным знаком, на обработку персональных данных согласно примерной форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и необходимый для обработки персональных данных физического лица в целях награждения Ведомственным знаком,

согласие лица, представленного к награждению Ведомственным знаком, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо в иной форме, содержащей объем сведений, соответствующий установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и необходимый для обработки персональных данных, разрешенных физическим лицом для распространения, в целях награждения Ведомственным знаком.

2.3. Дальнейшая организация работы по рассмотрению ходатайства о награждении и поступивших документов осуществляется Думой в порядке, предусмотренном правовыми актами о Ведомственном знаке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку возбуждения
Пермской городской Думой
ходатайств о награждении
ведомственными знаками
отличия

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**лица, представленного к награждению ведомственным знаком отличия,
на обработку персональных данных <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие администрации города Перми, зарегистрированной по адресу: 614015, г. Пермь,
ул. Ленина, д. 23, Пермской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, (ука-
зывается название федерального органа исполнительной власти, учредившего ведомственный знак, адрес регистра-
ции) на обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирова-
ние, удаление, уничтожение своих персональных данных, указанных в документах, представленных для награждения
ведомственным знаком отличия _____ (указывается название).

Свои персональные данные предоставляю в целях награждения ведомственным знаком отличия, в том числе в
целях возбуждения Пермской городской Думой ходатайства о награждении указанным знаком.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных следующими способами: с использованием средств
автоматизации и без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия
по _____ <2>.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

<1> Представляется подлинник согласия.

<2> Срок действия: со дня подписания согласия на обработку персональных данных – не менее 120 календар-
ных дней.

Приложение 2
к Порядку возбуждения
Пермской городской Думой
ходатайств о награждении
ведомственными знаками
отличия

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Согласие

**лица, представленного к награждению ведомственным знаком отличия,
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-субъекта персональных данных, контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения: администрации города Перми (614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, ИНН 5902290635, ОГРН 1025900532460), Пермской городской Думе (614015, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, ИНН 5902291910, ОГРН 1025900516311) (далее – Оператор).

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

1) печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

2) официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, <https://www.gorodperm.ru/>,

3) официальный сайт Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, <https://duma-perm.ru/>,

4) справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Цели обработки персональных данных: награждение ведомственным знаком отличия _____
указывается название

Категории и перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие:

№	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение персональных данных (да/нет <2>)	Запреты <3> (1/2/не устанавливаю) <*>	Условия обработки <4> (1/2/3/не устанавливаю) <*>
1	Общие	фамилия, имя, отчество			
2	Общие	полное наименование должности и организации			
3	Общие	основание награждения			

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего согласия по _____.

_____ «__» _____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) _____ (подпись)
субъекта персональных данных
или его представителя)

<1> Представляется подлинник согласия.

<2> При проставлении отметки «нет» персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

<3> Запреты устанавливаются (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

1 – на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц;

2 – на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

<4> Установленные условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

1 – персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;

2 – персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – без передачи полученных персональных данных.

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

25.03.2025

№ 61

О направлении депутата Пермской городской Думы VII созыва в состав комиссии по контролю за приемом на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Направить Мельник Наталью Николаевну, депутата Пермской городской Думы, первого заместителя председателя Пермской городской Думы, в состав комиссии по контролю за приемом на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми.

2. Признать утратившим силу решение Пермской городской Думы от 27.02.2024 № 37 «О направлении депутата Пермской городской Думы VII созыва в состав комиссии по контролю за приемом на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение посредством опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 192

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.11.2017 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи» (в ред. от 23.03.2018 № 177, от 17.03.2021 № 162, от 27.12.2022 № 1388, от 09.06.2023 № 477) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи;

1.2. Порядок отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи.»;

1.3. дополнить Порядком отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 988 (в ред. от 23.03.2018 № 177, от 17.03.2021 № 162, от 27.12.2022 № 1388, от 09.06.2023 № 477).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2025 № 192

ПОРЯДОК
отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией занятости молодежи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок отбора), устанавливает порядок отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих работы по организации занятости молодежи (далее – Получатель субсидии), на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – субсидия), и определяет в том числе:

требования к участникам отбора Получателей субсидии;

порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии;
порядок отмены проведения отбора Получателей субсидии;
порядок формирования и подачи участниками отбора Получателей субсидии заявок на участие в отборе Получателей субсидии (далее – заявки);
порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора Получателей субсидии;
порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств на предоставление субсидии в лице территориальных органов администрации города Перми (далее – ГРБС) с победителем (победителями) отбора Получателей субсидии по результатам его проведения.

1.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется в виде конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям Получателей субсидии и критериям оценки заявки и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми».

1.3. Отбор Получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. ГРБС размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 15 календарного дня до даты начала подачи заявок участников отбора Получателей субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии на официальном сайте ГРБС.

1.6. До размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) в целях проведения отбора Получателей субсидий ГРБС принимает решение о создании комиссии в целях проведения отбора Получателей субсидий (далее – Комиссия). Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора Получателей субсидий (единственной заявки участника отбора Получателей субсидий), принятие решения о признании отбора Получателей субсидий несостоявшимся;

подписание председателем Комиссии (уполномоченным им лицом) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение ГРБС о создании Комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом ГРБС решении о создании Комиссии включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидий.

II. Требования к участникам отбора Получателей субсидии

2.1. Участник отбора Получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок).

2.2. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора Получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора Получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора Получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора Получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора Получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. ГРБС проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в течение 10 рабочих дней с

даты окончания приема заявок.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается ГРБС не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале (в разделе единого портала) информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС и включает следующую информацию:

способ и сроки проведения отбора Получателей субсидии;

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГРБС;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора Получателей субсидии, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории Получателей субсидии и критерии оценки заявок Получателей Субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора Получателей субсидии, в соответствии с пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка отбора;

порядок отзыва участниками отбора Получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка отбора;

порядок внесения участниками отбора Получателей субсидии изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка отбора;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора Получателей субсидии информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 6.2 к настоящему Порядку отбора;

порядок возврата заявок участникам отбора Получателей субсидии на доработку в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 настоящего Порядка отбора;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора Получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленные пунктом 2.5 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора Получателей субсидии, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора Получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора Получателей субсидии в соответствии с пунктами 6.16-6.18 настоящего Порядка отбора;

порядок представления участникам отбора Получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии, установленный пунктами 5.11, 5.12 настоящего Порядка отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора Получателей субсидии должен (должны) подписать Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), указанный в пункте 2.7 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора Получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора, если победитель отбора Получателей субсидии не подписал Договор в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, и не направил возражения по проекту Договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора Получателей субсидии в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Порядка отбора;

решение о создании Комиссии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка отбора.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка отбора, не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии.

3.4. Вся информация, указанная в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, должна соответствовать настоящему Порядку отбора и Порядку.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Порядка отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.5.1. срок подачи участниками отбора Получателей субсидии заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.5.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

3.5.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидии внести изменения в заявки;

3.5.4. участники отбора Получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидии

4.1. Отмена проведения отбора Получателей субсидии осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора Получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии.

4.3. Объявление об отмене отбора Получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидии.

4.4. Участники отбора Получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Получателей субсидии ГРБС отменяет отбор Получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора Получателей субсидии заявок

5.1. К участию в отборе Получателей субсидии допускаются участники отбора Получателей субсидии, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

5.3. Заявки формируются участниками отбора Получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено пунктом 5.8 настоящего Порядка отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора Получателей субсидии или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора Получателей субсидии в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой представления участником отбора Получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора Получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. информацию об участнике отбора Получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора Получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора Получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора Получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора Получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии требованиям;

5.8.2. информацию и документы, включающие:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора Получателей субсидии, о подаваемой участником отбора Получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора Получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора Получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка отбора и соответствующего пункту 2.6 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора Получателей субсидии размера субсидии;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.2 настоящего Порядка отбора;

5.8.3. иные документы:

5.8.3.1. информация о плане выполнения работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

5.8.3.2. смета расходов на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 1² к Порядку;

5.8.3.3. копия устава;

5.8.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и Договора;

5.8.3.5. копии документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

5.8.3.6. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее 1 месяца до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежей

ных документов, подтверждающих оплату;

5.8.3.7. техническое задание на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 1³ к Порядку.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидии, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка отбора.

5.10. При принятии участником отбора Получателей субсидии решения об отзыве заявки участник отбора Получателей субсидии направляет ГРБС уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии.

ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки, возвращает данную заявку участнику отбора Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. Любой участник отбора Получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса через раздел «Мои диалоги».

5.12. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора Получателей субсидии.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора Получателей субсидии

6.1. Доступ ГРБС и Комиссии к поданным участникам отбора Получателей субсидии заявкам для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка отбора, открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет».

6.2. Комиссия, действующая на основании пункта 1.6 настоящего Порядка отбора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора Получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора Получателей субсидии;
- адрес (местонахождение) юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора Получателей субсидии размер субсидии.

6.4. В случае выявления основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 4 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику отбора Получателей субсидии по следующим основаниям:

6.4.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка отбора;

6.4.2. несоответствие представленных участником отбора Получателей субсидии заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 5.1-5.8 настоящего Порядка отбора.

6.5. Решения о возврате заявок участникам отбора Получателей субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора Получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата за-

явки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора Получателей субсидии повторно не позднее 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится не более одного раза.

В случае если участник отбора Получателей субсидии не направил доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявка отклоняется в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка отбора.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора Получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.7. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка отбора.

6.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

6.9. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора Получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора Получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора Получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора Получателей субсидии.

6.13. В запросе, указанном в пункте 6.12 настоящего Порядка отбора, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора Получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.14. Участник отбора Получателей субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка отбора, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.13 настоящего Порядка отбора.

6.15. В случае если участник отбора Получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 настоящего Порядка отбора, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.13 настоящего Порядка отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.11 настоящего Порядка отбора, или в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии, предусмотренный пунктом 6.20 настоящего Порядка отбора.

6.16. Договор заключается с участником отбора Получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

6.17. Определение победителей отбора Получателей субсидии осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждой заявке. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора Получателей субсидии по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки.

Максимальное количество баллов, набранное на основании критериев оценки заявки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку отбора, составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

6.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

По итогам результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения полученных баллов, а в случае получения равного количества баллов участники отбора Получателей субсидии ранжируются по очередности поступления заявок.

6.19. Победителем отбора Получателей субсидии признается участник отбора Получателей субсидии, включенный в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам оценки поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

6.20. В целях завершения отбора Получателей субсидии и определения победителей отбора Получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей субсидии, распределяется между участниками отбора Получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.19 настоящего Порядка отбора, в размере субсидии, указанном ими в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидии.

Участнику отбора Получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора Получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора Получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора Получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

6.22. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте ГРБС в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора Получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора Получателей субсидии, конкурсные материалы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора Получателей субсидии, присвоенные заявкам участников отбора Получателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

6.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.24. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение
к Порядку отбора получателей
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией
занятости молодежи

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
выполняющих работы по организации занятости молодежи

№	Критерии оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих работы по организации занятости молодежи	Оценка
1	2	3
1	Наличие опыта работы по организации занятости молодежи города Перми	наличие – 15 баллов; отсутствие – 0 баллов
2	Наличие опыта организации мероприятий, ориентированных на молодежь города Перми	менее 2 лет – 10 баллов; от 2 до 5 лет – 20 баллов; свыше 5 лет – 30 баллов
3	Наличие опыта реализации социально значимых проектов	до 5 договоров – 10 баллов; от 6 до 12 договоров – 20 баллов; от 13 до 20 договоров – 30 баллов; свыше 20 договоров – 40 баллов
4	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	наличие – 15 баллов; отсутствие – 0 баллов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 26.03.2025 № 192

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 988

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, контроль за их соблюдением, определяет требования к отчетности, требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.»

2. В пункте 1.2:

2.2.1. абзац пятый признать утратившим силу;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«заявка – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе, который включает информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.8 Порядка отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок отбора).»

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по организации занятости молодежи для со-

циальной интеграции ее в общественно-полезную деятельность, в рамках муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми»».

4. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы по организации занятости молодежи (далее – Получатель субсидии)».

6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидии предоставляются Получателю субсидии ГРБС по результатам отбора».

7. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

8. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи».

9. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется после проведения отбора в соответствии с установленным Порядком отбора.

Порядок проведения проверки участника отбора Получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, определены в пунктах 2.1-2.5, 5.8 Порядка отбора.

Заявка на участие в отборе Получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Сроки проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 5.8 Порядка отбора, определены в пункте 2.5 Порядка отбора.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидий является:

2.2.1. соответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 5.8 Порядка отбора;

2.2.2. согласие участника отбора Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора Получателей субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

2.2.3. запрет приобретения участником отбора Получателей субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора Получателей субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора Получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе Получателей субсидии:

2.3.1. регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора Получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. у участника отбора Получателей субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.4. отсутствие у руководителя (членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера) участника отбора Получателей субсидии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незакон-

ной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с организацией занятости молодежи, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.3.5. отсутствие факта нецелевого использования участником отбора Получателей субсидии предоставленных ранее субсидий;

2.3.6. отсутствие факта непредставления участником отбора Получателей субсидии отчетности о целевом использовании средств предоставленных ранее субсидий и о достижении результатов использования предоставленных ранее субсидий;

2.3.7. наличие у участника отбора Получателей субсидии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеющего необходимую квалификацию;

2.3.8. участники отбора Получателей субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.9. участники отбора Получателей субсидии не должны получать средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.10. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.11. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.12. участник отбора Получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.13. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.3.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора Получателей субсидии.

2.4. Основаниями для отказа участнику отбора Получателей субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных участником отбора Получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.8 Порядка отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора Получателей субсидии информации.

2.5. Размер субсидии (РС) определяется по формуле:

$$PC = Ppp \times S, \text{ где}$$

Ppp – размер расчетного показателя на организацию занятости молодежи, утверждаемого постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

S – количество молодых людей в возрасте от 14 до 25 лет (включительно), вовлеченных в мероприятия по организации занятости молодежи, в том числе неоднократно.

В пределах общего объема субсидий направления расходов определяются в соответствии с Методикой определения расчетных показателей и расчетными показателями по организации занятости молодежи, утвержденными постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных в текущем финансовом году.

2.6. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет, вовлеченной в мероприятия по организации занятости.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) между ГРБС и победителем отбора Получателей субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Типовая форма).

Договор между ГРБС и победителем отбора Получателей субсидии заключается в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления победителю отбора Получателей субсидии о предоставлении субсидий.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора в соответствии с приложением к Типовой форме.

2.8. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании предъявленных счетов, в следующем порядке:

авансовый платеж – 30 % от общего объема субсидии в течение 20 календарных дней после подписания Договора;

окончательный платеж – в течение 20 календарных дней после представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом финансов администрации города Перми.»

10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности»

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидии представляет ГРБС по форме, определенной Типовой формой:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств субсидии, – ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

Содержательный отчет представляется в сроки и по форме, которые устанавливаются в Договоре.

3.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет ГРБС пояснительную записку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. ГРБС в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полученных документов.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, ГРБС извещает Получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.»

11. В абзаце втором пункта 4.1 слова «соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий» исключить.

12. Пункт 4.1¹ изложить в следующей редакции:

«4.1¹. ГРБС, департамент финансов администрации города Перми осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.».

13. Пункт 4.8 признать утратившим силу.

14. В абзаце втором пункта 4.10:

14.1. после слова «недостижения» дополнить словом «значений»;

14.2. цифры «2.7» заменить цифрами «2.6».

15. Дополнить пунктами 4.12-4.13 следующего содержания:

«4.12. Возврат субсидий в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. при выявлении факта:

нецелевого использования субсидии ГРБС направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидий, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения;

использования субсидии Получателем субсидии не в полном объеме (в соответствии с данными финансового отчета) субсидии подлежат возврату в части неиспользованной суммы не позднее 01 числа месяца квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал возврат осуществляется не позднее 15 декабря текущего года);

недостижения результата предоставления субсидии (в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии), нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, ГРБС направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения с учетом фактического исполнения установленных результатов предоставления субсидии.

4.13. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС осуществляет взыскание в судебном порядке.».

16. Приложение 1 признать утратившим силу.

17. Приложение 3 признать утратившим силу.

18. Дополнить приложением 1¹ согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

19. Дополнить приложением 1² согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

20. Дополнить приложением 1³ согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение I
к изменениям в Порядок предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией занятости
молодежи, утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

**ИНФОРМАЦИЯ
о плане выполнения работ, связанных с организацией
занятости молодежи**

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

№	Район города Перми	Ф.И.О., номер телефона администратора	Адрес выполнения работ	Наименование и адрес пункта питания	Количество человек, вовлеченных в мероприятия по организации занятости молодежи		Период работ	Направление деятельности по организации занятости молодежи	Ф.И.О., номер телефона координатора по работе с молодежью
					всего	в том числе СОП ¹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

¹ Молодые люди, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, состоящие на внутреннем учете образовательного учреждения, маломощных многодетных семей, а также молодежи приоритетных категорий.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись руководителя)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к изменениям в Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией
занятости молодежи,
утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

СМЕТА
расходов на выполнение работ, связанных с организацией
занятости молодежи

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

№	Статьи затрат	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1					
2					
3					

« _ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение 3
к изменениям в Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией
занятости молодежи,
утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ, связанных с организацией занятости
молодежи

1. Наименование работы: _____.
2. Заявитель: _____.
3. Целевая аудитория: молодежь в возрасте от 14 до 25 лет, проживающая на территории города Перми.
4. Значения результата предоставления субсидии Получателю субсидии:
численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет (включительно), вовлеченной в мероприятия по организации

занятости молодежи (далее – участники программы), в том числе:

Период работы	Численность участников программы	Основной вид деятельности
с ___ по ___		
с ___ по ___		
...		
Итого		

5. Требования к выполнению работ:

5.1. обеспечить занятость участников программы:

от 14 до 18 лет до 5 часов в день в течение 10 дней, из них период выполнения работ до 3 часов, но не более 30 часов за весь период занятости и досуговая (отрядная) деятельность с организацией питания до 2 часов;

от 18 до 25 лет до 8 часов в день в течение 10 дней, но не более 30 часов за весь период занятости;

5.2. обеспечить участников программы и координаторов по работе с молодежью головным убором с нанесенной символикой (макет символики предоставляется ГРБС);

5.3. организовать для участников программы:

от 14 до 18 лет питание не менее 1 раза в день в течение всего периода занятости;

от 18 до 25 лет питание не менее 1 раза в день в течение всего периода занятости или замену питания по заявлению участника программы денежной компенсацией в размере расходов на оплату питания участника программы, предусмотренных сметой расходов на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи на одного человека;

5.4. обеспечить ведение регистрационного журнала, в котором отражается следующая информация:

Ф.И.О. участника программы;

дата рождения;

паспортные данные;

Ф.И.О. родителей, контактные телефоны (для участников программы в возрасте от 14 до 17 лет (включительно));

согласие на обработку персональных данных;

5.5. организовать кадровое обеспечение выполнения работ:

5.5.1. координатор по работе с молодежью – гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, либо получающий высшее или среднее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогические науки», «Организация работы с молодежью», или имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлениям видов деятельности, осуществляемой в рамках организации занятости молодежи, либо получающий высшее или среднее профессиональное образование по любым направлениям при наличии свидетельства о прохождении обучения для студенческих педагогических отрядов;

5.5.2. администратор – гражданин Российской Федерации старше 18 лет без предъявления требований к образованию и стажу работы, отвечающий за организацию занятости молодежи в части обеспечения ведения бухгалтерской и иной отчетности, заключения гражданско-правовых договоров и прочей документации, необходимой при организации занятости молодежи;

5.5.3. администратором и (или) координатором по работе с молодежью не могут быть лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.6. обеспечить при выполнении работ соблюдение установленных норм общественной безопасности, медицинской помощи, пожарной безопасности, санитарных норм, правил, иных требований, установленных законодательством;

5.7. провести анкетирование об удовлетворенности качеством выполненных работ по организации занятости не менее 50 % от общей численности участников программы в соответствии с Договором и представить результаты главным распорядителям бюджетных средств на предоставление субсидии в лице территориальных органов администрации города Перми.

6. Требования к учету и осуществлению расходов:

6.1. заключать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. вести учет первичных документов (договоров, счетов, актов, ведомостей оплаты и другое) в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 193

О внесении изменений в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.05.2012 № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172, от 05.10.2017 № 805, от 05.04.2018 № 210, от 26.10.2018 № 832, от 27.02.2019 № 4-П, от 05.11.2019 № 850, от 09.01.2020 № 5, от 12.08.2020 № 701, от 23.04.2021 № 295, от 25.02.2022 № 112, от 01.07.2022 № 566, от 02.08.2022 № 650).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 26.03.2025 № 193

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми»

1. Пункт 1.4 после слов «Пермского края» дополнить словами «, решениям Пермской городской Думы».
2. В пункте 1.8:

- 2.1. в абзаце втором слово «Инициатор» заменить словом «инициатор»;
- 2.2. в абзаце третьем слово «Инициатора» заменить словом «инициатора»;
- 2.3. в абзаце четвертом слово «Инициатора» заменить словом «инициатора».
3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Инициатор проекта – муниципальный служащий функционального или территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми, работник муниципального учреждения (предприятия) города Перми (далее – подразделение администрации города), который осуществляет подготовку и контроль прохождения всех этапов подготовки проекта правового акта (далее – Инициатор проекта).».

4. Абзац третий раздела 3 после слова «законодательства» дополнить словами «, решения Пермской городской Думы».

5. Пункт 4.7 признать утратившим силу.
6. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. При поступлении заключения из прокуратуры Пермского края, Пермской транспортной прокуратуры (далее – органы прокуратуры), Контрольно-счетной палаты города Перми на проект правового акта Инициатору проекта необходимо внести соответствующие изменения в проект правового акта либо подготовить ответ, содержащий обоснованную позицию о несогласии с полученным заключением, за подписью Руководителя Инициатора проекта. Доработанный по замечаниям проект правового акта, проект ответа о несогласии подлежат обязательному согласованию с юридической службой подразделения, правовым управлением администрации города Перми и при необходимости с другими заинтересованными лицами.».

7. Пункт 5.2 признать утратившим силу.
8. В абзаце первом пункта 5.7 слово «предварительное» исключить.
9. В пункте 5.7.2.2:

9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.7.2.2. пояснительной записки к проекту правового акта, в которой излагается необходимость принятия проекта правового акта, прогноз возможных социальных, экономических, правовых и иных последствий действия принимаемого правового акта, с указанием:»;

9.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«необходимости направления в органы прокуратуры, Контрольно-счетную палату города Перми.».

10. Пункт 5.7.3 дополнить словами «(в случае если правовой акт носит ненормативный характер)».

11. Пункты 5.7.4-5.7.6 признать утратившими силу.

12. В пункте 5.8:

12.1. абзац третий дополнить словами «(подписанная ЭП в случае, если правовой акт носит ненормативный характер)»;

12.2. абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

12.3. абзацы восьмой-одиннадцатый признать утратившими силу;

12.4. абзац тринадцатый признать утратившим силу.

13. Абзац пятый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«информационно-аналитическое управление администрации города Перми – при наличии пункта об обнаружении правового акта посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodpermi.ru»».

14. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«VI. Первый уровень согласования проекта правового акта
внутри подразделения Инициатора проекта, юридическая
экспертиза, согласование Руководителем администрации
города Перми Инициатора проекта**

6.1. Согласование проектов правовых актов внутри подразделения Инициатора проекта происходит последовательно.

6.2. Проект правового акта ненормативного характера после завершения согласования внутри подразделения Инициатора проекта поступает на юридическую экспертизу в юридическую службу (либо юристу) подразделения администрации города Инициатора проекта.

Юридическая служба (либо юрист) подразделения администрации города Инициатора проекта в срок не более 3 рабочих дней проводит юридическую экспертизу проекта правового акта ненормативного характера на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, Пермской городской Думы, администрации города Перми, правилам юридико-технического оформления правовых актов (далее – юридическая экспертиза).

Руководитель юридической службы (либо юрист) подразделения администрации города Инициатора проекта

несет ответственность за качество юридической экспертизы проекта правового акта ненормативного характера и соответствие действующему законодательству, правилам юридико-технического оформления правовых актов.

После завершения юридической экспертизы проект правового акта ненормативного характера поступает последовательно на согласование руководителю подразделения администрации города Инициатора проекта и Руководителю администрации города Перми Инициатора проекта.

6.3. Проект правового акта нормативного характера после завершения согласования внутри подразделения Инициатора проекта поступает на согласование руководителю подразделения администрации города Инициатора проекта;

6.3.1. после согласования руководителем подразделения администрации города Инициатора проекта проект правового акта нормативного характера поступает на юридическую экспертизу в юридическую службу (либо юристу) подразделения администрации города Инициатора проекта.

Юридическая служба (либо юрист) подразделения администрации города Инициатора проекта в срок не более 5 рабочих дней проводит юридическую экспертизу проекта правового акта нормативного характера.

Руководитель юридической службы (либо юрист) подразделения администрации города Инициатора проекта несет ответственность за качество юридической экспертизы проекта правового акта нормативного характера и соответствие действующему законодательству, правилам юридико-технического оформления правовых актов;

6.3.2. после завершения юридической экспертизы проект правового акта нормативного характера поступает Инициатору проекта, который обеспечивает параллельное направление проекта правового акта (при необходимости) для:

проведения независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта нормативного правового акта в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Перми;

оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации города Перми;

проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования города Перми в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми;

согласования со сторонними организациями на листе согласований на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласования руководителю Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, если проект правового акта касается вопросов предоставления преимущества, которое обеспечивает отдельным хозяйствующим субъектам более выгодные условия деятельности путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.

Проект правового акта нормативного характера по замечаниям и предложениям, поступившим от сторонних организаций и (или) от руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (далее – Сторонние согласующие), дорабатывается Инициатором проекта;

6.3.3. после проведения независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, общественного обсуждения, согласования со Сторонними организациями Инициатор проекта:

6.3.3.2. дорабатывает проект правового акта нормативного характера с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, общественного обсуждения;

6.3.3.3. дорабатывает пояснительную записку с учетом результатов независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, общественного обсуждения, а также результатов согласования со Сторонними согласующими, обеспечивает ее подписание отдельным процессом в СЭД руководителем подразделения администрации города Инициатора проекта с обязательным проставлением ЭП.

В пояснительной записке отражается информация:

о поступлении заключений независимой антикоррупционной экспертизы, результатах их рассмотрения или непоступлении заключений в установленный срок;

о наличии предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования или непоступлении предложений и (или) замечаний в установленный срок;

об (о) учете / неучете (с соответствующим обоснованием) выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации города Перми о выявлении в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Перми;

6.3.3.4. заменяет в СЭД в карточке процесса:

проект правового акта на доработанный проект правового акта (при необходимости);
пояснительную записку на пояснительную записку, подготовленную с учетом результатов независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, общественного обсуждения и согласования со Сторонними согласующими;

6.3.3.5. прикрепляет в СЭД в карточке процесса:

заклучения независимой антикоррупционной экспертизы, мотивированные ответы по результатам рассмотрения заключений;

информацию о предложениях и (или) замечаниях к проекту документа стратегического планирования, поступивших в рамках общественного обсуждения, подписанную руководителем подразделения администрации города Инициатора проекта;

заклучение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации города Перми;

листы согласований со Сторонними согласующими в отсканированном виде, подписанные руководителями сторонних организаций на бумажном носителе, при этом подписи руководителей организаций заверяются печатью организации (при наличии) либо подписанные в электронном виде с ЭП в формате SIG;

6.3.3.6. направляет доработанный (при необходимости) проект правового акта нормативного характера в СЭД на последовательное согласование внутри подразделения Инициатора проекта, юридической службой (либо юристом) Инициатора проекта, руководителем подразделения администрации города Инициатора проекта, Руководителем администрации города Перми Инициатора проекта.»

15. Абзац пятый пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«начальником информационно-аналитического управления администрации города Перми – при наличии в проекте пункта об обнародовании правового акта посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»».

16. Пункт 9.2.1 изложить в следующей редакции:

«9.2.1. для оценки соответствия законодательству:

сопроводительное письмо с проектом нормативного правового акта, пояснительную записку и финансово-экономическое обоснование (при наличии) – в СЭД связанным процессом в органы прокуратуры посредством системы межведомственного электронного документооборота за подписью руководителя подразделения Инициатора проекта.»

17. Пункт 11.2.7 изложить в следующей редакции:

«11.2.7. ответ из органов прокуратуры, Контрольно-счетной палаты города Перми на проект нормативного правового акта (при необходимости);».

18. Пункт 11.2.8 признать утратившим силу.

19. Пункт 11.2.9 изложить в следующей редакции:

«11.2.9. ответ Инициатора проекта на замечания и предложения, поступившие из органов прокуратуры и Контрольно-счетной палаты города Перми (при наличии замечаний и предложений).».

20. Абзац второй пункта 11.5 признать утратившим силу.

21. В пункте 11.6 слова «из прокуратуры города Перми, Пермской межрайонной природоохранной прокуратуры» заменить словами «из органов прокуратуры».

22. В пункте 12.3:

22.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«информационно-аналитическое управление администрации города Перми – при наличии пункта об обнародовании правового акта посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»»;

22.2. в абзаце третьем слово «Кодекс» заменить словами «Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Пермском крае»;

22.3. абзац четвертый признать утратившим силу.

23. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА этапов подготовки проекта правового акта

Формирование проекта правового акта, подготовка пояснительной записки и финансово-экономического обоснования (подписание ПЗ и ФЭО с ЭП отдельным процессом в СЭД для не НПА)

1 уровень согласования (последовательно)
(без учета сроков проведения НАКЭ и ОРВ)

Согласование НПА

Согласование **внутри подразделения** (непосредственным руководителем Инициатора проекта)

Юридическая служба / юрист Инициатора проекта – 5 рабочих дней

Инициатор проекта (направление на НАКЭ, ОРВ (при необходимости), оформление листов согласования со сторонними организациями)

Инициатор проекта (доработка проекта правового акта, подписание пояснительной записки с учетом НАКЭ и ОРВ)

Согласование **внутри подразделения** (непосредственным руководителем Инициатора проекта), **юридической службой / юристом, руководителем подразделения** Инициатора проекта, **руководителем администрации** Инициатора проекта

Согласование не НПА

Согласование **внутри подразделения** (непосредственным руководителем Инициатора проекта)

Юридическая служба / юрист Инициатора проекта – 3 рабочих дня

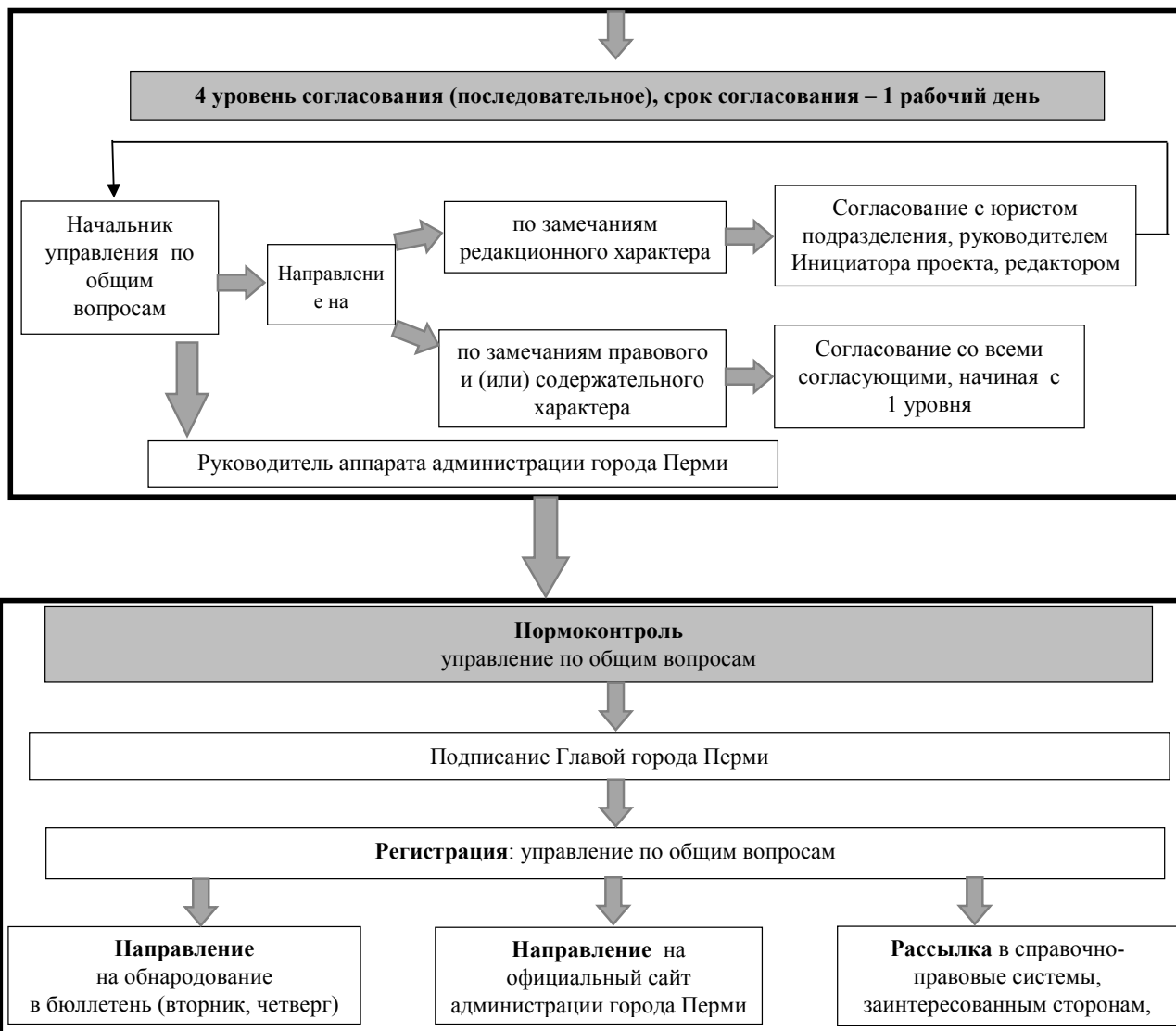
Согласование **руководителем подразделения** Инициатора проекта, **руководителем администрации** Инициатора проекта

Лингвистическая экспертиза и редактирование:
управление по общим вопросам, срок согласования – 3 рабочих дня

2 уровень согласования (параллельное) с заинтересованными лицами:
руководители ФО, ТО, ФП, ИОГВ, срок согласования – 3 рабочих дня

3 уровень согласования (последовательное):
заместители главы администрации города Перми – срок согласования – 1 рабочий день;
правовое управление, срок согласования – 3 рабочих дня

Направление в органы прокуратуры (при необходимости)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 194

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.07.2023 № 581 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории города Перми»

В соответствии с Законом Пермской области от 05 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в преамбулу постановления администрации города Перми от 05 июля 2023 г. № 581 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории города Перми», заменив слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских

округов и муниципальных округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности» словами «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности».

2. Внести изменения в Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 05 июля 2023 г. № 581, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2025 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданные на территории города Перми, являются коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), созданными в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Систему комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), созданных на территории города Перми, составляют:

- КДНиЗП при администрации Дзержинского района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Индустриального района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Кировского района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Ленинского района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Мотовилихинского района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Орджоникидзевского района города Перми;
- КДНиЗП при администрации Свердловского района города Перми.

1.3. КДНиЗП осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации и ратифицированных ею международных соглашений в сфере защиты прав детей, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995, иных законов и нормативных правовых актов Пермского края, настоящего Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и

защите их прав, созданных на территории города Перми (далее – Положение).

II. Основные принципы и задачи деятельности КДНиЗП

2.1. Деятельность КДНиЗП основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки деятельности на территории города Перми органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи КДНиЗП:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в СОП, в том числе связанная с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

III. Компетенция КДНиЗП

3.1. Для решения возложенных задач КДНиЗП:

3.1.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики города Перми по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в СОП, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

3.1.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.1.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

3.1.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.1.5. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.1.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.1.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.1.8. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.10. дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.1.11. дает при наличии согласия родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучаю-

шегося и департамента образования администрации города Перми согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принимает совместно с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и департаментом образования администрации города Перми в течение 1 месяца меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.1.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

3.1.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (иных законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.1.15. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.1.16. подготавливает и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Перми;

3.1.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности КДНиЗП;

3.1.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (иными законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее – Закон № 460-ПК) к компетенции КДНиЗП;

3.1.19. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.20. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.1.21. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.1.22. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики и контролирует их исполнение;

3.1.23. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.1.24. обеспечивает внесение данных о несовершеннолетних, находящихся в СОП, в Единую информационную систему «Профилактика детского и семейного неблагополучия» в порядке, установленном уполномоченным исполнителем органом государственной власти Пермского края;

3.1.25. обеспечивает ведение информационного и персонифицированного учета семей и детей, находящихся в СОП, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

3.1.26. в пределах полномочий принимает постановления, вносит определения и представления;

3.1.27. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

IV. Обеспечение деятельности КДНиЗП

4.1. К вопросам обеспечения деятельности КДНиЗП относятся:

4.1.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий;

4.1.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КДНиЗП;

4.1.3. ведение делопроизводства КДНиЗП;

4.1.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию КДНиЗП, при поступлении соответствующего запроса;

4.1.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

4.1.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.7. организация рассмотрения КДНиЗП поступивших в КДНиЗП обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к компетенции КДНиЗП;

4.1.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед КДНиЗП;

4.1.9. осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

4.1.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение КДНиЗП с целью анализа ситуации;

4.1.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.12. организация по поручению председателя КДНиЗП работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед КДНиЗП;

4.1.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед КДНиЗП;

4.1.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления, организации, КДНиЗП о представлении необходимых для рассмотрения на заседании КДНиЗП материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.1.15. обеспечение доступа к информации о деятельности КДНиЗП путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- 4.1.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в СОП;
- 4.1.17. подготовка и направление справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции КДНиЗП;
- 4.1.18. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции КДНиЗП;
- 4.1.19. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4.1.20. подготовка и направление в департамент социальной политики администрации города Перми информации о выполнении государственных полномочий по образованию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации ее деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку передачи средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края на выполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности, утвержденному Указом губернатора Пермского края от 16 мая 2006 г. № 82;
- 4.1.21. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности КДНиЗП по реализации КДНиЗП полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

V. Статус, порядок деятельности КДНиЗП

- 5.1. Положение о КДНиЗП и составы КДНиЗП утверждаются постановлением администрации города Перми.
- 5.2. В состав КДНиЗП входят председатель КДНиЗП, заместитель (заместители) председателя КДНиЗП, ответственный секретарь КДНиЗП и члены КДНиЗП.
- Председателем КДНиЗП является заместитель главы администрации территориального органа администрации города Перми, курирующий вопросы социальной сферы.
- Членами КДНиЗП являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Пермской городской Думы, другие заинтересованные лица.
- Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом КДНиЗП может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.
- 5.3. Председатель КДНиЗП осуществляет полномочия члена КДНиЗП, предусмотренные пунктами 5.6.1-5.6.5, 5.6.7 настоящего Положения, а также:
- 5.3.1. осуществляет руководство деятельностью КДНиЗП;
- 5.3.2. председательствует на заседании КДНиЗП и организует ее работу;
- 5.3.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании КДНиЗП;
- 5.3.4. представляет КДНиЗП в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в городе Перми, в Пермском крае и за пределами территории Пермского края;
- 5.3.5. утверждает повестку заседания КДНиЗП;
- 5.3.6. назначает дату заседания КДНиЗП;
- 5.3.7. дает заместителю председателя КДНиЗП, ответственному секретарю КДНиЗП, членам КДНиЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДНиЗП;
- 5.3.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава КДНиЗП;
- 5.3.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы КДНиЗП, подписывает постановления КДНиЗП и иные документы от имени КДНиЗП;
- 5.3.10. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края;
- 5.3.11. несет персональную ответственность за организацию работы КДНиЗП и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермской области и Пермского края;
- 5.3.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.
- 5.4. Заместитель председателя КДНиЗП осуществляет полномочия члена КДНиЗП, предусмотренные пунктами 5.6.1-5.6.5, 5.6.7 настоящего Положения, а также:
- 5.4.1. выполняет поручения председателя КДНиЗП;
- 5.4.2. исполняет обязанности председателя КДНиЗП в его отсутствие;
- 5.4.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений КДНиЗП;

5.4.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании КДНиЗП;

5.4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.5. Ответственный секретарь КДНиЗП осуществляет полномочия члена КДНиЗП, предусмотренные пунктами 5.6.1, 5.6.3-5.6.5, 5.6.7 настоящего Положения, а также:

5.5.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании КДНиЗП;

5.5.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя КДНиЗП;

5.5.3. отвечает за ведение делопроизводства КДНиЗП;

5.5.4. оповещает членов КДНиЗП и лиц, участвующих в заседании КДНиЗП, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение КДНиЗП;

5.5.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых КДНиЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.5.6. обеспечивает направление копий постановлений КДНиЗП;

5.5.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.6. Члены КДНиЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции КДНиЗП, и осуществляют следующие полномочия:

5.6.1. участвуют в заседании КДНиЗП и его подготовке;

5.6.2. предварительно (до заседания КДНиЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.6.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.6.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых КДНиЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.6.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных КоАП, Законом № 460-ПК;

5.6.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в КДНиЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.6.8. выполняют поручения председателя КДНиЗП;

5.6.9. информируют председателя КДНиЗП о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;

5.6.10. осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена КДНиЗП прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) уполномоченным органам (должностным лицам);

признание председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

прекращение полномочий КДНиЗП;

увольнение председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДНиЗП;

отзыв (замена) председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем КДНиЗП (заместителем предсе-

дателя, ответственным секретарем или членом КДНиЗП) своих полномочий;
по факту смерти.

5.8. При прекращении полномочий председатель КДНиЗП (заместитель председателя, ответственный секретарь или член КДНиЗП) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в связи с признанием лица, входящего в состав КДНиЗП, решением суда, вступившим в законную силу, умершим; прекращением полномочий КДНиЗП; по факту смерти лица.

VI. Порядок проведения заседаний КДНиЗП

6.1. Заседания КДНиЗП проводятся в соответствии с планом заседаний не реже двух раз в месяц.

6.2. Предложения в проект плана работы КДНиЗП вносятся в КДНиЗП ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем КДНиЗП или постановлением КДНиЗП.

6.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДНиЗП должны содержать:
наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании КДНиЗП;
информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене КДНиЗП, ответственных за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей (при их наличии);
срок рассмотрения на заседании КДНиЗП.

6.4. Предложения в проект плана работы КДНиЗП могут направляться членам КДНиЗП для их предварительного согласования.

6.5. Проект плана работы КДНиЗП формируется на основе предложений, поступивших в КДНиЗП, по согласованию с председателем КДНиЗП выносится для обсуждения и утверждения на заседании КДНиЗП в конце года, предшествующего году реализации плана работы КДНиЗП.

6.6. Изменения в план работы КДНиЗП вносятся на заседании КДНиЗП на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.7. Члены КДНиЗП, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы КДНиЗП поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях КДНиЗП, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания КДНиЗП, представляются в КДНиЗП органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами КДНиЗП, ответственными за их подготовку в соответствии с планом работы КДНиЗП не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
предложения в проект постановления КДНиЗП по рассматриваемому вопросу;
особые мнения по представленному проекту постановления КДНиЗП, если таковые имеются;
материалы согласования проекта постановления КДНиЗП с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя КДНиЗП.

6.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам КДНиЗП не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.11. Члены КДНиЗП и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в КДНиЗП до начала проведения заседания.

6.12. О дате, времени, месте и повестке заседания КДНиЗП извещается прокурор.

6.13. Заседание КДНиЗП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены КДНиЗП участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.14. На заседании КДНиЗП председательствует ее председатель либо заместитель председателя КДНиЗП.

6.15. Решения КДНиЗП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КДНиЗП.

6.16. При голосовании член КДНиЗП имеет один голос и голосует лично. Член КДНиЗП вправе на заседании КДНиЗП довести до сведения членов КДНиЗП свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КДНиЗП.

Результаты голосования, оглашенные председателем КДНиЗП, вносятся в протокол заседания КДНиЗП.

- 6.17. В протоколе заседания КДНиЗП указываются:
наименование КДНиЗП;
дата, время и место проведения заседания;
сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДНиЗП, иных лицах, присутствующих на заседании;
повестка дня;
отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и другое);
наименование вопросов, рассмотренных на заседании КДНиЗП, и ход их обсуждения;
результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании КДНиЗП;
решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
- 6.18. К протоколу заседания КДНиЗП прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании КДНиЗП, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).
- 6.19. Протокол заседания КДНиЗП подписывается председательствующим на заседании КДНиЗП и ответственным секретарем КДНиЗП. Решения КДНиЗП подписываются председательствующим на заседании КДНиЗП.
- 6.20. КДНиЗП принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:
наименование КДНиЗП;
дата;
время и место проведения заседания;
сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДНиЗП;
сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
содержание рассматриваемого вопроса;
выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 6.21. Постановления КДНиЗП направляются членам КДНиЗП, в органы и учреждения системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям.
- 6.22. Постановления, принятые КДНиЗП, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
Неисполнение постановлений КДНиЗП влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 6.23. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить КДНиЗП о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
- 6.24. Постановление КДНиЗП может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.25. КДНиЗП имеет бланк и печать со своим наименованием.

VII. Материалы (дела), рассматриваемые КДНиЗП

- 7.1. КДНиЗП рассматривает материалы (дела) в отношении несовершеннолетних, а также родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и других лиц, отнесенные к их компетенции, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермской области и Пермского края.
- 7.2. КДНиЗП рассматривает материалы (дела) в отношении несовершеннолетних:
совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого согласно закону наступает уголовная ответственность;
совершивших общественно опасные деяния, содержащие признаки состава преступления, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в отношении которых отказано в возбуждении уголовного дела или уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям;
совершивших в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет административное правонарушение в пределах компетенции, определенной статьями 2.3, 22.1, 23.2 КоАП;

совершивших административное правонарушение до достижения возраста, с которого согласно законодательству Российской Федерации наступает административная ответственность;

допустивших антиобщественные проявления (уклонение от выполнения обязанностей, возложенных судом, немедицинское употребление наркотических средств и психоактивных веществ, бродяжничество, суицидальные действия или склонение к ним и другие антиобщественные действия);

уклоняющихся от учебы, не имеющих основного общего образования;

а также иных категорий несовершеннолетних, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

7.3. КДНиЗП рассматривает материалы (дела) в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и других лиц в случаях и порядке, определенных КоАП, а также Законом № 460-ПК.

VIII. Меры воздействия, применяемые КДНиЗП

8.1. Меры воздействия, применяемые КДНиЗП к несовершеннолетним, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Пермского края и Законом Пермской области от 05 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее – Закон № 2441-539):

8.1.1. КДНиЗП рассматривает материалы в отношении несовершеннолетнего с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного им правонарушения, особенностей его возраста, социального положения и поведения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Законом № 2441-539 и может применить к нему следующие меры воздействия:

обязать принести извинение потерпевшему в форме, определяемой КДНиЗП;

объявить предупреждение;

применить к несовершеннолетнему наказание согласно КоАП, Закону № 460-ПК;

в случае совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого согласно законодательству Российской Федерации наступает уголовная ответственность, или в отношении которого отказано в возбуждении уголовного дела, или уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, ходатайствовать перед судом о направлении его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

иные меры воздействия, установленные федеральным законодательством, законодательством Пермского края;

8.1.2. о вынесенном решении о применении к несовершеннолетним мер воздействия за совершение правонарушения КДНиЗП извещает подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и иные органы, и учреждения, представившие материалы на рассмотрение КДНиЗП;

8.1.3. в случае необходимости КДНиЗП может предложить несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный наркологом, психиатром, психологом и другими специалистами.

8.2. В соответствии с федеральным законодательством и Законом № 2441-539 к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию и защите прав несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, КДНиЗП может применять следующие меры воздействия:

назначить административное наказание, предусмотренное КоАП, Законом № 460-ПК;

при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном изъятии несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав в случае, если будет установлено злоупотребление этими правами или злостное уклонение от обязанностей по воспитанию детей в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

обратиться в суд с заявлением о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

объявить предупреждение;

иные меры воздействия, установленные федеральным законодательством.

8.2.1. В случаях рассмотрения дел, отнесенных к компетенции КДНиЗП в отношении других лиц, КДНиЗП применяет к ним меры воздействия, предусмотренные КоАП, Законом № 460-ПК.

8.2.2. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, иных лиц состава административного правонарушения, неподведом-

ственного комиссии, или признаков состава преступления, КДНиЗП направляет материалы в прокуратуру, суд, иные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

IX. Меры, применяемые КДНиЗП по защите прав и устройству несовершеннолетних

9.1. КДНиЗП обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

9.2. В случаях, когда возвращение несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, освобождение из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту жительства родителей или иных законных представителей невозможно или нежелательно, в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, КДНиЗП по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов.

В необходимых случаях КДНиЗП обращается в соответствующий орган опеки и попечительства для рассмотрения вопроса об устройстве несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей (законных представителей).

9.3. Решения КДНиЗП с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляются в органы и учреждения:

образования – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для устройства в общеобразовательные организации, в том числе осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, профессиональные образовательные организации, специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

социальной защиты населения – для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

здравоохранения – для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, а также для лечения других выявленных заболеваний;

занятости населения – для оказания содействия в трудоустройстве, профессиональной ориентации.

X. Порядок рассмотрения материалов (дел) КДНиЗП

10.1. КДНиЗП рассматривают информационные материалы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, материалы (дела) в целях применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних и родителей (законных представителей), а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных граждан по вопросам, отнесенным к компетенции КДНиЗП, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

10.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с КоАП, Законом № 460-ПК.

XI. Подготовка заседания КДНиЗП по рассмотрению материалов (дел)

11.1. Материалы, поступившие в КДНиЗП, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно подготавливаются специалистами (структурным подразделением), обеспечивающими деятельность КДНиЗП, и в срок не более 10 дней с момента их поступления направляются на рассмотрение и принятие решения КДНиЗП.

11.2. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители либо другие лица, чьи материалы рассматривает КДНиЗП, адвокат, а также иные лица, имеющие право на оказание юридической помощи в соответствии с законом, имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению КДНиЗП до начала ее заседания.

Право указанных в настоящей части лиц на ознакомление с материалами разъясняется при их уведомлении о проведении заседания КДНиЗП.

11.3. Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с КоАП.

ХII. Заседания КДНиЗП по рассмотрению материалов (дел)

12.1. Заседание КДНиЗП является открытым.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях и иных законных представителях с учетом характера рассматриваемых материалов КДНиЗП может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

12.2. Материалы в целях применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних рассматриваются в присутствии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), иных лиц, установленных законом. Материалы могут быть рассмотрены в отсутствие несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) при наличии надлежащего извещения о рассмотрении материала.

Материалы в целях применения мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) рассматриваются в их присутствии. Материалы могут быть рассмотрены в отсутствие родителей (законных представителей) при наличии надлежащего извещения о рассмотрении материала.

12.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с КоАП, Законом № 460-ПК.

12.4. В начале заседания КДНиЗП председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании. После этого рассматриваются ходатайства или отводы, оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, адвокатом, а также иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи в соответствии с законом, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов, а также лицами, обратившимися в КДНиЗП с представлением в отношении несовершеннолетнего, или их законными представителями. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания КДНиЗП.

12.5. Член КДНиЗП не может участвовать в рассмотрении материалов, в случае если он является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств член КДНиЗП обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю КДНиЗП.

12.6. При рассмотрении материалов (дел), предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона № 2441-539, КДНиЗП всесторонне, полно и объективно рассматривает сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним антиобщественного действия, уточняет возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, способствовавшие совершению антиобщественного действия, наличие лиц, вовлекающих, склоняющих к его совершению, взрослых подстрекателей, других соучастников, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия и социальной реабилитации несовершеннолетнего.

12.7. В случае необходимости уточнения состояния здоровья несовершеннолетнего КДНиЗП, с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, может принять решение о направлении его на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.

12.8. При опросе несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, по усмотрению КДНиЗП либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

12.9. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, КДНиЗП вправе удалить его из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания КДНиЗП.

12.10. В случае проведения в отношении несовершеннолетнего, родителей, находящихся в СОП, индивидуальной профилактической работы специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводившие эту работу, докладывают о ее результатах на заседании. Результаты индивидуальной профилактической работы принимаются во внимание при рассмотрении материалов (дел).

12.11. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении составляется в соответствии со статьей 29.8 КоАП.

ХIII. Акты, принимаемые КДНиЗП

13.1. КДНиЗП в целях реализации своих полномочий принимают постановления, вносят представления.

В целях решения вопросов, относящихся к компетенции КДНиЗП, принимаются постановления по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленные:

на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

на выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Представления вносятся в государственные органы и учреждения, органы местного самоуправления, иные органы и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов.

В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений других противоправных и (или) антиобщественных действий, вовлечению в совершение таких действий, склонению несовершеннолетних к суицидальным действиям, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе выявленных при рассмотрении материалов, КДНиЗП вносят в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности соответствующее представление о принятии мер.

Должностные лица указанных органов и организаций в течение месяца со дня получения представления КДНиЗП обязаны рассмотреть его и сообщить соответствующей КДНиЗП, внесшей представление, о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

Непринятие мер влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13.2. КДНиЗП в целях реализации своих полномочий принимает постановления по результатам рассмотрения конкретных материалов дел в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, представлений органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, работодателей, обращений и ходатайств иных органов и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

КДНиЗП вправе выносить определения и постановления в случаях и порядке, предусмотренных КоАП.

КДНиЗП по результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей принимает постановление, в котором содержится одно из следующих решений:

применить меры воздействия, предусмотренные статьями 12, 13 Закона № 2441-539;

прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;

направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

13.3. В постановлении о применении меры воздействия, устройстве несовершеннолетнего либо принятии иных мер к защите прав или охраняемых законодательством Российской Федерации интересов несовершеннолетнего помимо обязательных пунктов, предусмотренных частью 11 статьи 10 Закона № 2441-539, указываются:

сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы (Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место его жительства, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов (паспортные данные или данные свидетельства о рождении, сведения о получении пособия или пенсии, место работы или учебы);

обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;

мотивированное решение, принятое КДНиЗП;

доказательства, на основании которых принято решение;

нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за противоправное деяние либо гарантирующий права несовершеннолетнего;

предлагаемые КДНиЗП меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания;

сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования данного постановления.

Постановление оглашается на заседании КДНиЗП и вступает в силу со дня его принятия.

Копия постановления КДНиЗП или выписки из него не позднее трех дней со дня его принятия вручается или высылается физическому лицу или его законному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

13.4. Постановление по делу об административном правонарушении составляется в соответствии со статьей 29.10 КоАП.

Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение его копии производится на основании статьи 29.11 КоАП.

13.5. Акты, принимаемые КДНиЗП по рассматриваемым материалам, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

XIV. Рассмотрение обращений

14.1. При рассмотрении обращения КДНиЗП руководствуется требованиями федерального законодательства.

14.2. Получив обращение (жалобу), КДНиЗП вправе:

принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

передать обращение (жалобу) в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, к компетенции которых относится разрешение обращения (жалобы) по существу;

разъяснить заявителю правовые нормы, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов.

14.3. При рассмотрении обращения (жалобы) КДНиЗП обязана предоставить возможность государственным органам, органам местного самоуправления Пермского края, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, организациям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются, дать свои объяснения по любым вопросам, подлежащим выяснению в процессе проверки, а также мотивировать свою позицию в целом.

14.4. КДНиЗП не вправе передавать полученное обращение (жалобу) или поручать проверку государственным органам, органам местного самоуправления Пермского края, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, организациям, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

14.5. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) КДНиЗП обязана известить заявителя письменно в месячный срок.

XV. Заключительные положения

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КДНиЗП является расходным обязательством Пермского края, которое осуществляется посредством выделения бюджету города Перми субвенций в соответствии с Законом Пермского края от 19 декабря 2006 г. № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 196

О внесении изменений в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования, утвержденному постановлением администрации города Перми от 17.05.2021 № 352 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования и о признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Пер-

ми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования, утвержденному постановлением администрации города Перми от 17 мая 2021 г. № 352 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере экологии и природопользования и о признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми» (в ред. от 12.10.2021 № 844, от 18.03.2022 № 185, от 07.07.2022 № 583, от 27.12.2022 № 1381, от 18.08.2023 № 733, от 29.11.2023 № 1342, от 28.06.2024 № 547, от 02.11.2024 № 1056, от 13.12.2024 № 1231, от 27.02.2025 № 120), изложив в таблице 2 раздел «Муниципальное казенное учреждение «Служба по обращению с животными без владельцев» в следующей редакции:

«Муниципальное казенное учреждение

«Служба по обращению с животными без владельцев»

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб. ¹
1	2	3
1	Кинолог ² , кипер ³ , ловец безнадзорных животных ³	18 953
2	Рабочий по эксплуатации и ремонту сооружений	15 277
3	Главный специалист по закупкам	23 318

¹ С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

² Указанные должности финансируются за счет средств бюджета Пермского края.

³ Указанные должности финансируются за счет средств бюджета Пермского края, за счет средств города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 197

О внесении изменений в перечень образуемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1012

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, Порядком формирования альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 марта 2017 г. № 217, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень образуемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1012 (в ред. от 14.12.2020 № 1254, от 18.11.2021 № 1023, от 14.10.2022 № 943, от 19.01.2023 № 28, от 24.05.2023 № 409, от 20.11.2024 № 1103), следующие изменения:

- 1.1. строку 239 признать утратившей силу;
- 1.2. строку 245 признать утратившей силу;
- 1.3. строки 258-673 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 198

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 01.08.2024 № 622

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», решением Пермской городской Думы от 27 января 2009 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 01 августа 2024 г. № 622 (в ред. от 10.09.2024 № 748).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

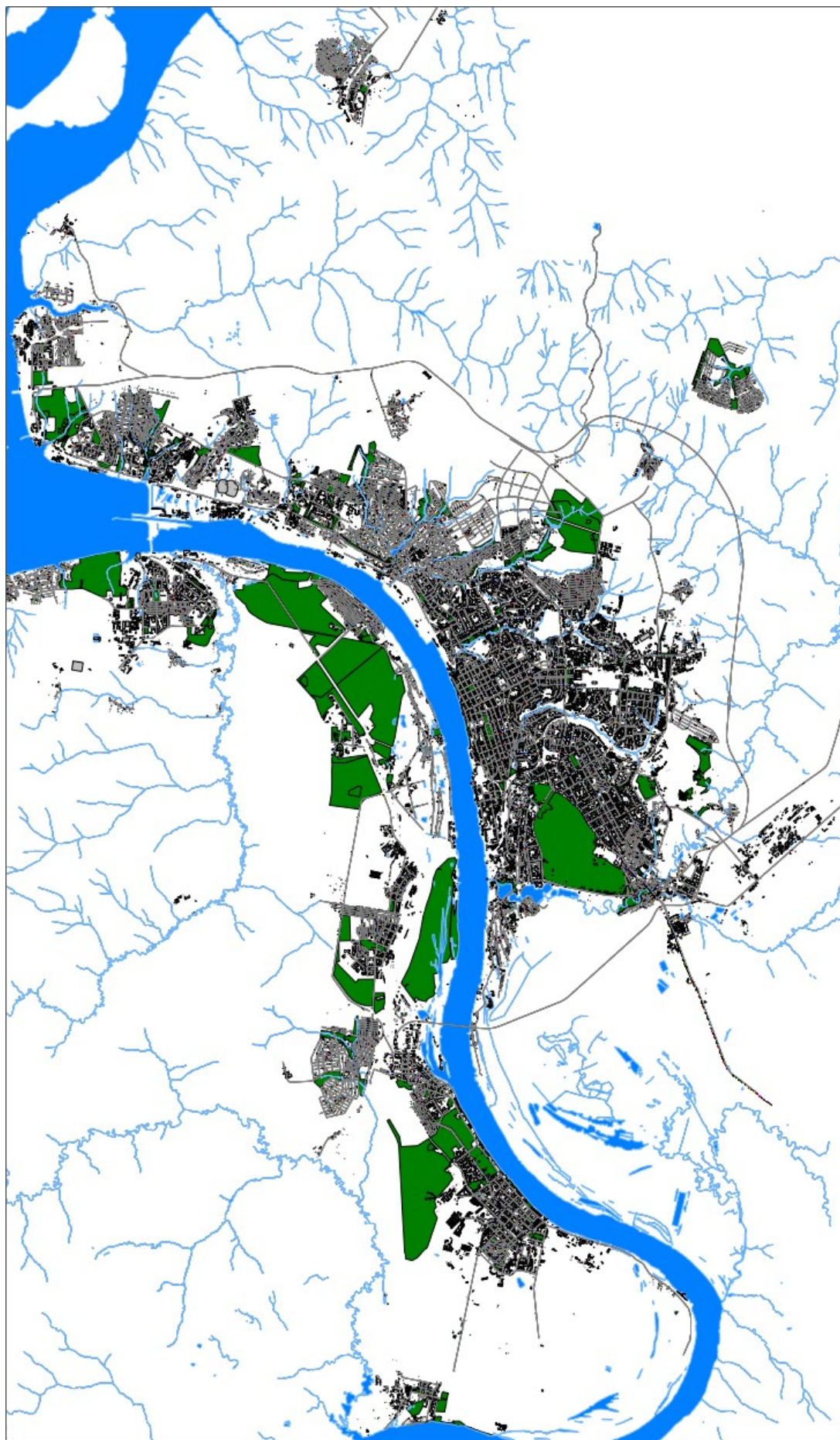
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 26.03.2025 № 198

ИЗМЕНЕНИЯ
в схему размещения рекламных конструкций на территории города Перми,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 01 августа 2024 г. № 622

1. В Перечне рекламных конструкций на территории города Перми:
 - 1.1. строку 180 признать утратившей силу;
 - 1.2. строку 217 признать утратившей силу;
 - 1.3. строку 372 признать утратившей силу;
 - 1.4. строку 380 признать утратившей силу;
 - 1.5. строку 456 признать утратившей силу;
 - 1.6. строку 486 признать утратившей силу;
 - 1.7. дополнить строками 627-628 следующего содержания:

627	И-СТ-24-034	ул. Мира, 37А	стела	отдельно стоящая, 2-сторонняя	40,84	частная соб- ственность	-	-2779,507 -2777,61 -2775,364 -2776,965	-4254,546 -4257,774 -4256,323 -4252,984
628	М-СТ-24-039	ул. Соликамская, пересечение с 1-м Бойным переулком	стела	отдельно стоящая, 2-сторонняя	18	частная соб- ственность	-	6398,86 6400,17 6399,45 6398,14	5566,02 5565,3 5563,99 5564,71

2. Карту размещения рекламных конструкций на территории города Перми изложить в следующей редакции:
 - «1.2. Карта размещения рекламных конструкций на территории города Перми:





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 199

О внесении изменений в приложение 2 к Методике расчета стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 27.07.2011 № 378 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику расчета стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 июля 2011 г. № 378 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми» (в ред. от 23.08.2012 № 488, от 11.11.2013 № 972, от 23.12.2014 № 1021, от 25.12.2015 № 1115, от 19.10.2017 № 921, от 22.12.2017 № 1176, от 25.10.2018 № 824, от 26.12.2019 № 1081, от 30.10.2020 № 1108, от 04.05.2021 № 323, от 03.11.2021 № 980, от 25.10.2022 № 1082, от 13.11.2023 № 1244, от 30.05.2024 № 429, от 28.06.2024 № 552, от 29.08.2024 № 709, от 17.10.2024 № 899), изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2025 № 199

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ финансированием работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования города Перми на 2025-2027 годы

№	Наименование	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	2	3	4
1	Содержание, акарицидная и дератизационная обработка территорий общего пользования города Перми, в том числе:		

1.1	содержание, акарицидная и дератизационная обработка объектов озеленения	2025	41,8
		2026	38,1
		2027	36,6
1.2	содержание земель и земельных участков, не принадлежащих на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве физическим и (или) юридическим лицам, и уборка водоохранных зон малых рек	2025	45,9
		2026	44,4
		2027	42,7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 200

О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2020 № 314

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав городской межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 апреля 2020 г. № 314 «О создании городской межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. от 12.01.2021 № 6, от 07.12.2021 № 1122, от 03.08.2022 № 656, от 07.02.2023 № 83, от 22.08.2024 № 678, от 27.01.2025 № 20), следующие изменения:

1.1. позицию:

« - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений территориального органа администрации города Перми (ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений территориального органа администрации города Перми, помощник главы администрации поселка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми)»

изложить в следующей редакции:

« - представитель отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений территориального органа администрации города Перми (начальник отдела благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми)»;

1.2. позицию:

« - начальник отдела-муниципальный жилищный инспектор отдела контроля за соблюдением требований к сохранности жилищного фонда и предоставлению жилищных коммунальных услуг департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (консультант-муниципальный жилищный инспектор отдела контроля за соблюдением требований к сохранности жилищного фонда и предоставлению жилищных коммунальных услуг департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми)»

изложить в следующей редакции:

« - представитель отдела муниципального жилищного контроля-
муниципальный жилищный инспектор департамента жилищно-
коммунального хозяйства администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

И.о. Главы города Перми

Я.В.Фурман



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 201

О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей № 1» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного об-

шеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.7. сформировать муниципальное задание в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» г. Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми не позднее 60 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми, в течение 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней со дня размещения муниципального задания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1» г. Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 1» г. Перми и департаменту образования администрации города Перми в течение 2 рабочих дней.

6. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 1» г. Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми в течение 15 рабочих дней после утверждения устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, копии устава учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав, представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.3. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразователь-

ного учреждения «Лицей № 1» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

6.4. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Перми, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц;

6.5. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями, указанными в пункте 6.4 настоящего постановления, в течение 14 календарных дней со дня внесения указанных изменений.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 202

О внесении изменений в пункт 1 постановления администрации города Перми от 01.04.2024 № 236 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по реализации мероприятий по перемещению и хранению средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации города Перми от 01 апреля 2024 г. № 236 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по реализации мероприятий по перемещению и хранению средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми», изложив в следующей редакции:

«1. Установить на 2024-2025 годы расходное обязательство Пермского городского округа по реализации мероприятий по перемещению и хранению средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего по-

становления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 203

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.09.2023 № 921 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми и Порядка отбора получателей субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Перми от 18 октября 2024 г. № 964 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 сентября 2023 г. № 921 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми и Порядка отбора получателей субсидий на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми» (в ред. от 29.11.2023 № 1345, от 15.12.2023 № 1408, от 16.02.2024 № 122, от 27.05.2024 № 399, от 18.12.2024 № 1246), следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидии предоставляются на обустройство контейнерных площадок нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми (далее – обустройство контейнерной площадки), под которым понимается обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на придомовых территориях согласно графическому изображению, представленному в приложении 16 к Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, за счет средств бюджета города Перми в рамках реализации муниципальной программы.»;

1.2. в абзаце втором пункта 2.6. после слова «реорганизация» дополнить словами «(в форме разделения, выделения)»;

1.3. в абзаце втором пункта 3.1 после слов «в отношении» дополнить словами «результата предоставления субсидии установленного абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка и»;

1.4. дополнить пунктом 4.4.4 следующего содержания:

«4.4.4. уплата получателем субсидии пени осуществляется в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня достижения результата предоставления субсидии или до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).»;

1.5. в приложении 3:

1.5.1. таблицу изложить в следующей редакции:

№	Наименование затрат при обустройстве контейнерной площадки нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми	Объем		Нормативная (предельная) стоимость работ по обустройству контейнерной площадки нового образца, руб.
		ед. изм.	количество	
1	2	3	4	5
1	Установка контейнерной площадки нового образца:			
	конфигурация 1: 1 евроконтейнер +1 специальная площадка для крупногабаритных отходов (далее – площадка КГМ):	шт.	1	161 789,28
	конфигурация 2: 2 евроконтейнера +1 площадка КГМ:	шт.	1	233 695,63
	конфигурация 3: 3 евроконтейнера +1 площадка КГМ:	шт.	1	305 601,98
	конфигурация 4: 4 евроконтейнера +1 площадка КГМ:	шт.	1	377 508,33
	конфигурация 5: 5 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:	шт.	1	449 414,68
	конфигурация 6: 6 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:	шт.	1	521 321,02
	конфигурация 7: 7 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:	шт.	1	593 227,37
	конфигурация 8: 8 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:	шт.	1	665 133,72
	конфигурация 9: 9 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:	шт.	1	755 016,66
	конфигурация 10: 10 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:			
	линейная	шт.	1	790 969,83
	П-образная	шт.	1	826 923,00
	конфигурация 11: 11 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:			
	линейная	шт.	1	862 876,18
	П-образная	шт.	1	898 829,35
	конфигурация 12: 12 евроконтейнеров +1 площадка КГМ:			
	линейная	шт.	1	934 782,53
	П-образная	шт.	1	970 735,70
2	Устройство асфальтового покрытия подъездного пути и (или) основания с заменой основания (два слоя асфальта)	кв. м	1	3 810,54
3	Устройство асфальтового покрытия подъездного пути и (или) основания с заменой основания (один слой асфальта)	кв. м	1	2 901,07
4	Устройство асфальтового покрытия подъездного пути без замены основания	кв. м	1	2 074,78
5	Устройство бетонного покрытия	кв. м	1	4 394,92

1	2	3	4	5
6	Установка дорожного борта покрытия и (или) основания	п. м	1	6 703,6
7	Установка тротуарного борта покрытия и (или) основания	п. м	1	4 070,52

1.5.2. сноску «²» признать утратившей силу;

1.6. в приложении 4 таблицу после строки 2 дополнить строками 2.1-2.4 следующего содержания:

2.1	В случае наличия на покрытиях пучин, осадок, просадок, размывов, нарушения положения люков колодцев и дождеприемных решеток (далее – Внешние дефекты основания дорожной одежды) осуществляется разборка существующих оснований (при наличии), в том числе железобетонных плит, и покрытий подъездного пути и последующее устройство нового покрытия подъездного пути с заменой основания
2.2	Устройство нового покрытия подъездного пути осуществляется без замены основания в случае отсутствия на покрытии Внешних дефектов основания дорожной одежды и наличия информации с приложением подтверждающих документов (актов приемки выполненных работ, актов ввода в эксплуатацию, иных документов): о наличии в основании покрытия подъездного пути монолитного бетона толщиной не менее 20 см и (или) бетонных тоннелей и (или) каналов и (или) коллекторов сетей тепло-, водо-, электроснабжения, о ремонте покрытия подъездного пути не позднее 24 лет до даты запланированного обустройства контейнерной площадки нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми и (или) о вводе дома в эксплуатацию не позднее 24 лет до даты запланированного обустройства контейнерной площадки нового образца на придомовых территориях многоквартирных домов города Перми
2.3	При выполнении работ с заменой основания осуществляется устройство подъездного пути покрытия со следующей толщиной конструктивных слоев: укладка песчано-гравийной смеси – толщиной не менее 0,35 м, щебня – не менее 0,2 м, нижнего слоя из крупнозернистого асфальтобетона – не менее 5 см, верхнего слоя из мелкозернистого асфальтобетона – не менее 4 см. В случае проведения работ на территории, которая не имеет сквозного движения для автомобилей: укладка песчано-гравийной смеси – толщиной не менее 0,35 м, щебня – не менее 0,2 м, верхнего слоя из мелкозернистого асфальтобетона – не менее 5 см
2.4	При выполнении работ без замены основания осуществляется устройство покрытия со следующей толщиной конструктивных слоев: укладка щебня – в объеме, обеспечивающем толщину слоя в сумме с имеющимся щебеночным основанием не менее 8 см, мелкозернистого асфальтобетона – не менее 5 см

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2025

№ 059-08-01-26-75

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.10.2011 № СЭД-08-01-26-305

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-305, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Орлову Нину Борисовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми Орловой Н.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

5.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.2. В информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Степанову М.П.

О.С. Ершова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 25.03.2025 № 059-08-01-26-75

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ритм» г.Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 11 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-305 (в ред. от 22.04.2024 № 059-08-01-26-148)

г.Пермь, 2025

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Николая Островского, д.

66. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения также оказывается по следующим адресам структурных подразделений:

- 614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Бородинская, д. №28, клуб «Восход-2»;
- 614033, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Анвара Гатауллина, д. №8, клуб «Дружные ребята»;
- 614025, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Краснополянская, д. №19, клуб «Искорка»;
- 614105, Россия, Пермский край, г.Пермь, пос. Новые Ляды, улица Крылова, д. №63, клуб «Радуга»;
- 614010, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Клары Цеткин, д. №17 а, клуб «Росток»;
- 614010, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Героев Хасана, д. №16, клуб «Салют»;
- 614083, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Холмогорская, д. №17, клуб «Юбилейный»;
- 614111, Россия, Пермский край, г.Пермь, улица Солдатова, д. № 43, клуб «Юность».

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденном в установленном настоящим Уставом порядке.

Учреждение также может осуществлять деятельность по иным адресам на основании договоров безвозмездного пользования.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2025

№ 059-08-01-26-76

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганиза-

ции, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 18 марта 2025 г. № 168 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми Шестакову Татьяну Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми Шестаковой Т. А. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, об уставе учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Признать утратившими силу:

пункт 1.72. распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 12 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 «Об утверждении новых редакций уставов бюджетных учреждений»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29 октября 2014 г. № СЭД-08-01-26-343 «О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 «Об утверждении новых редакций уставов бюджетных учреждений»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 11 августа 2017 г. № СЭД-059-08-01-26-201 «О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»;

абзац 7 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 30 декабря 2022 г. № 059-08-01-26-435 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений прямого подчинения департаменту образования администрации города Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Степанову М.П.

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 25.03.2025 № 059-08-01-26-76

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми (далее - Учреждение) по типу реализации основных видов деятельности является организацией, предоставляющей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, по организационно-правовой форме некоммерческих организаций – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми. Сокращенное наименование: МАУ «ЦППМСП» г. Перми

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., дом 84а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3.1. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положение о территориальном структурном подразделении) и законодательством Российской Федерации.

Адреса местонахождения структурных подразделений Учреждения:

Структурное подразделение по Свердловскому району: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., дом 84а.

Структурное подразделение по Дзержинскому и Ленинскому районам: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, дом 87.

Структурное подразделение по Индустриальному району: 614095, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, дом 68.

Структурное подразделение по Кировскому району: 614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Федосеева, дом 15.

Структурное подразделение по Мотовилихинскому району: 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, району ул. Уральская, дом 51а.

Структурное подразделение по Орджоникидзеvскому району: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Вильямса, дом 71.

Структурное подразделение «Центр развития подросткового потенциала»: 614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нестерова, 18.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614015, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614015, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юриди-

ческих лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации и выполнение работ в сфере образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

2.2.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.2.2. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.3.1 Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а именно:

2.3.2. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ;

дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Организация мероприятий в сфере образования.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе:

- оказание платных услуг, в соответствии с Положением о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящих доходов деятельности и ежегодно утверждаемым перечнем;

- организация мероприятий в сфере образования;

- получение средств в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;

- издательство книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления.

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности

Учреждения;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- супервизорская деятельность;

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.5. Деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг, в том числе образовательных. Платные услуги, в том числе образовательные не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Научно-методический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и получателями (клиентами) Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. назначает руководителей временных творческих коллективов, проблемных групп, методических объединений и других объединений специалистов, создаваемых с целью решения инновационных, экспериментальных, методических и иных задач, направленных на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения;

3.5.10. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.11. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.16. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.17. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.18. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.19. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.20. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.21. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Научно-методического совета;

3.5.23. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.24. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Научно-методическим советом Учреждения;

3.5.25. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.26. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.27. организует работу по воинскому учету работников;

3.5.28. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.6.1. Руководитель (директор) Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания работников, и оформляется приказом Учредителя.

3.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере.

Представители работников и общественности Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением.

3.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.9.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9.3.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.9.4. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.9.4.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.9.4.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.9.4.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

3.9.4.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран Председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.9.5. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.9.5.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.9.5.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.9.5.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

3.9.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

3.9.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.9.8.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.9.8.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения;

3.9.8.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.8.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

3.9.8.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.9.8.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.9.8.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.9.8.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.9.8.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.10.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.10.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Общее собрание созывается по мере необходимости руководителем (директором) Учреждения или по требованию не менее 1/5 работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря собрания.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.10.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении направляется в электронном виде во все подразделения Учреждения, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору)

Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.10.5. Компетенция Общего собрания:

3.10.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.10.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.10.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.10.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.10.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.10.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.10.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.11. Научно-методический совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью организации и координации научно-методической деятельности Учреждения, является консультативно-совещательным органом. Совет формируется из специалистов Учреждения, имеющих высокий уровень профессиональной квалификации и значительный опыт практической и методической деятельности. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе 2/3 членов совета. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава, решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.11.1. Совет имеет право:

3.11.1.1. приглашать на заседания Совета представителей высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, органов управления образованием, других заинтересованных лиц;

3.11.1.2. создавать рабочие группы с привлечением специалистов соответствующего профиля для подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета;

3.11.1.3. вносить предложения по определению основных направлений деятельности Учреждения;

3.11.1.4. рассматривать, проводить экспертизу и утверждать методические и дидактические материалы, программы, в том числе образовательные;

3.11.1.5. разрабатывать рекомендации по изданию и распространению в образовательных организациях методических материалов, профессиональной и методической литературы;

3.11.1.6. готовить предложения и рекомендации по проведению научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам деятельности Учреждения, психолого-педагогической службы города Перми;

3.11.1.7. создавать экспертные группы и комиссии по направлениям деятельности Учреждения, психолого-педагогическую службу города Перми;

3.11.1.8. определять тематику, содержание психолого-педагогических исследований, мониторингов, скринингов в образовательных организациях города Перми при наличии соответствующих нормативно-правовых документов.

3.11.1.9. обращаться в установленном порядке к Учредителю за информацией, необходимой для работы Совета;

3.11.1.10. вносить предложения по вопросам улучшения работы специалистов и организаций, входящих в психолого-педагогическую службу города Перми.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, услугополучателей (клиентов) в части, не урегулированной законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

4.5. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

4.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2025

№ 059-36-01-05-78

О сносе самовольной постройки по ул. Уинской, 4аа.

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Снести самовольно возведенную постройку, расположенную по адресу: г. Пермь, ул. Уинская, 4аа, на земельном участке 59:01:4311752:2

2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми:

2.1. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка;

2.2. с 26 марта 2025 г., но не ранее 3 месяцев после дня размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего распоряжения о планируемом сносе самовольной постройки, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, организовать мероприятия, указанные в пункте 1.

3. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить обнаружение настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании "Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.godperm.ru".

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить обнаружение настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с со дня официального обнаружения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Лыскова В.Н.

И.о. главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми

В.Н. Лысков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 01.04.2025 г.

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская,220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987)	30,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС,К,О,Э				
2	ул. Екатерининская,214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1004 (134,1 кв.м), 59:01:4410099:1005 (2,2 кв.м санузел), 59:01:4410099:1006 (11,8 кв.м), 59:01:4410099:1007 (29,4 кв.м)	177,50	0,00	подвал, вход сов- местный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХВС,ГВС,К в помещении санузла)	№ 462-25 от 07.02.2025	408,33	15.04.2025	
3	г. Пермь, Дзержинский район, ст. Пермь-Сортиро- вочная, НГЧ-2 (кадастровый номер: 59:01:1717138:405 (1771,6 кв.м), 59:01:1717138:308 (24,3 кв.м), 59:01:0000000:75367 (266,0 кв.м), 59:01:1717138:309 (719,5 кв.м), 59:01:1717138:299 (134,7 кв.м), реестровый номер: 17231 (24,6 кв.м), 453763 (219,5 кв.м), 453769 (забор), кадастровый номер: 59:01:0000000:51619 (подъездные пути)	2940,70	0,00	ОСЗ, пути подъездные железнодорожные на производственной базе, навесы, забор базы железобетонный				
Итого по району		3148,80	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
4	ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1692)	132,50	5,50	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 46634411-7 от 04.10.2024	275,00	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
5	ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1694 (2,0 кв.м), 59:01:4416003:1695 (79,1 кв.м))	81,10	3,40	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 46634411-8 от 04.10.2024	282,50	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	
6	ул. Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 429-25 от 07.02.2025	270,00	15.04.2025	ФИП
7	ул. Космонавта Леонова,23 (кадастровый номер: 59:01:4410846:688)	292,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 46634411-5 от 04.10.2024	113,33	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
8	пр-т Декабристов,6 (кадастровый номер: 59:01:4410656:805)	66,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,97 м, ХВС,ГВС,К,Э	№ 46634411-6 от 04.10.2024	385,00	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
Итого по району		770,50	8,90					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
9	ул. 4-й Пятилетки,2а (кадастровый номер: 59:01:1717029:512)	19,10	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,0 м, О,Э	№ 4663449-3 от 27.09.2024	316,68	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
10	ул. 4-й Пятилетки,2а (кадастровый номер: 59:01:1717029:514)	18,30	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,0 м, О,Э	№ 46636449-4 от 27.09.2024	316,68	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП

11	ул. Александра Невского, 27 (кадастровый номер: 59:01:1713014:296)	126,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,09 м, ХВС, ГВС, К, Э	№ 46636449-2 от 02.10.2024	101,67	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
12	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3181)	76,50	19,90	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 422-25 от 07.02.2025	419,17	15.04.2025	
13	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3182)	30,30	7,90	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 423-25 от 07.02.2025	450,83	15.04.2025	
14	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3183)	29,70	7,70	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 424-25 от 07.02.2025	524,17	15.04.2025	
15	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3184)	6,90	1,80	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 425-25 от 07.02.2026	524,17	15.04.2025	
16	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3185)	20,20	5,70	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 426-25 от 07.02.2027	524,17	15.04.2025	
17	ул. Маршала Рыбалко, 30 (кадастровый номер: 59:01:1713017:3186)	10,60	2,80	подвал, вход совместный, высота потолков 2,44 м, О, Э	№ 427-25 от 07.02.2028	524,17	15.04.2025	
18	ул. Танцорова, 27 (кадастровый номер: 59:01:1713116:1122)	37,00	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,22 м, О, Э	№ 428-25 от 07.02.2025	467,50	15.04.2025	
Итого по району		375,30	45,80					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
19	ул. Лебедева, 43 (кадастровый номер: 59:01:4311736:865)	256,10	0,0	подвал, вход совместный, высота потолков от 2,11 м до 3,75 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 46636411-9 от 04.10.2024	172,50	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
20	ул. Циолковского, 4 (кадастровый номер: 59:01:4311065:32)	33,00	0,0	ОСЗ, высота 3,0 м				
Итого по району		289,10	0,00					

Орджоникидзевский район								
21	ул. Генерала Черняховского, 21 (кадастровый номер: 59:01:3810197:271)	302,4	0,00	подвал, вход совместный, высота 2,56 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
22	пер. Дубровский 1-й, д. 6 (кадастровый номер: 59:01:2912574:246)	87,5	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,71 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 46636411-3 от 04.10.2024	97,50	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
Итого по району		389,90	0,00					

Свердловский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
23	ул. Героев Хасана, 16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
24	Комсомольский пр., 51 (кадастровый номер: 59:01:4410731:359)	35,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,2 м, Э	№ 46636449-1 от 27.09.2024	365,83	17.12.2024 18.02.2025 08.04.2025	ФИП
Итого по району		138,90	0,00					
Итого по городу:		5 112,50	54,70					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ОКН - объект культурного наследия, ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно стоящее здание

*использование Объекта: любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 г. № 583;

** размер арендной платы в месяц (без НДС) за объект.

По возникающим вопросам обращаться в МКУ "Содержание муниципального имущества"
ул. Н. Островского, 27, телефон 210-91-24 (доп. 148)

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «27» марта 2025 г. № 2-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «19» марта 2025 г. № 2-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной ул. Эпроновской, пер. Бавым, шоссе Космонавтов в Ленинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний			Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний	
	№	Пункт, абзац (структурная единица проекта)	Предложения/замечания			
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Проект планировки территории. Основная часть. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Раздел 1.2, Таблица 3	Дополнить Таблицу 3 следующей информацией: «2. Встроенное и (или) встроенно-пристроенное помещение для размещения фитнес-центра, площадь - не менее 500 кв.м. – индекс СИ.2 на чертеже 3»	Приведение в соответствие дополнительному соглашению № 1 от 18.03.2025 к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей от 13.12.2024 № 31-08-8-70.	учтено	считаем целесообразным учитывать.
2	2	Проект планировки территории. Основная часть. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Раздел 2, Таблица 7	Дополнить Таблицу 7 следующей информацией: «СИ.2** - встроенное и (или) встроенно - пристроенное помещение для размещения фитнес-центра площадью не менее 500 кв.м. - строительство - индекс мероприятия отображен на чертеже 3 основной части проекта планировки территории – 1»			

1	2	3	4	5	6	7
8	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Раздел 3.5, Таблица 9	Строку 3 в столбце 1 изложить в новой редакции: «Коммерческие помещения (расчетной площадью 11 605 кв.м*)». Строку 3 в столбце 4 изложить в новой редакции: «193» Строку 4 в столбце 4 изложить в новой редакции: «483». Дополнить таблицу примечанием: «*расчетная площадь определена в соответствии с Приложением А «СП 118.13330.2022. Свод правил. Общие здания и сооружения. СНиП 31-06-2009», утвержденного Приказом Минстроя России от 19.05.2022 № 389/пр, согласно значению показателя из эскизного проекту многофункционального жилого комплекса.»	Приведение показателя площади коммерческих помещений и нормативного количества стоянок мест для коммерческих помещений в соответствии приложению А «СП 118.13330.2022. Свод правил. Общие здания и сооружения. СНиП 31-06-2009», утвержденного Приказом Минстроя России от 19.05.2022 № 389/пр.	не учтено	считаем целесообразным учитывать.	
9	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Раздел 3.5, абзац 5	Исключить абзац 5		Приведение в соответствие дополнительно согласению № 1 от 18.03.2025 к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей от 13.12.2024 № 31-08-8-70.	учтено	считаем целесообразным учитывать.
10	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Раздел 3.5, абзац 6	Абзац изложить в новой редакции: «Согласно архитектурно-градостроительной концепции (мастер-плану) территории, подлежащей комплексному развитию, общее количество машино-мест в границах проектирования составляет 600 машино-мест, что полностью обеспечивает потребность в парковочных местах, необходимых для планируемой застройки.»				
11	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Раздел 4.3,	Дополнить раздел последним абзацем: «Кроме того, согласно условиям договора комплексного развития территории в составе многофункционального жилого комплекса предусмотрены встроенные и (или) встроенно-пристроенные помещения, в том числе для размещения фитнес-центра площадью не менее 500 кв.м.»				

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Лебедева Анна Вадимовна
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Земли	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1		Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
2	59:01:4311479:80 59:01:4311479:5 59:01:4311479:13 59:01:0000000:83055 59:01:0000000:83053	Земли (1 кв. м.) (1 кв. м.) (12 кв. м.) расположены опоры ВЛ 6кВ ф. Архирейка) (2 кв. м.) расположены опоры ВЛ 6кВ ф. Архирейка) (3 кв. м.)	Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, зу 79/80) Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Самаркандская, 1а) Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Пушкарская, 130) Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, на земельном участке Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, на земельном участке Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, на земельном участке	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
3	59:01:4211197:15	Земли	Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Красногвардейская, 2)	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
4	59:01:1713124:50 59:01:1713124:22	Земли	Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Батумская, 8) Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Батумская)	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
5	59:01:4311782:70 59:01:4311782:68 59:01:4311782:65	Земли (133 кв. м.)	Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Добролюбова, 6а) Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Тургенева, 33д) Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Добролюбова, 4) (2 кв. м.)	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
6	59:01:4411552:2	Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
7	59:01:0000000:95128 59:01:0000000:91098 59:01:4716037:563	Земли (124 кв. м) (189 кв. м) (277 кв. м)	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
8	59:01:0000000:87241	Земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

9	59:01:4410413:71 (край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 13б, 13в) 59:01:4410413:121 (Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Строителей, 26) 59:01:4410413:4884 (Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Строителей, 34а) 59:01:4410413:4885 (Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Строителей) (20 кв. м.) 59:01:4410413:5041 (Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Строителей, 28)	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
10	59:01:4410721:939 (Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Теплогорская, з/у 24)	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
11	59:01:0000000:901 (край Пермский, г. Пермь, р-н Индустриальный, микрорайон Новополосский по ул. Л. Толстого, ул. Спартаковской, ул. Малой, ул. Красных Командиров) (14 кв. м.) Земли	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
12	59:01:4410554:256 (Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, шоссе Космонавтов, земельный участок 10) 59:01:4410554:257 (Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, шоссе Космонавтов) земли	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-72-06).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 01.04.2025 по 15.04.2025.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подано в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информации об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gotofperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 59 л. в 1 экз.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

ВЛ 0,4КВ ТП-2130

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	542 кв.м ± 5.37 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4КВ ТП-2130» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	515290.04	2239889.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	515308.55	2239926.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	515318.37	2239946.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	515288.55	2239964.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	515286.48	2239960.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	515313.13	2239944.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	515304.97	2239928.47	Метод спутниковых	0.10	–

			геодезических измерений (определений)		
8	515292.56	2239903.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	515292.64	2239900.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	515291.03	2239897.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	515270.07	2239857.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	515269.96	2239857.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	515267.25	2239852.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	515265.54	2239847.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	515264.70	2239847.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	515264.06	2239846.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	515267.64	2239844.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	515290.04	2239889.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

ВЛ-6кВ ф.Архирейка ПС Ива
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1298 кв.м ± 7.22 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-6кВ ф.Архирейка ПС Ива» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _r), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516627.91	2236283.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	516607.24	2236302.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	516607.07	2236302.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	516600.40	2236308.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	516589.89	2236318.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	516582.68	2236324.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	516583.07	2236325.04	Метод спутниковых	0.10	–

			геодезических измерений (определений)		
8	516581.28	2236326.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	516580.72	2236326.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	516574.96	2236332.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	516575.49	2236332.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	516571.27	2236336.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	516570.74	2236336.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
14	516568.97	2236338.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
15	516569.06	2236338.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
16	516567.14	2236340.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
17	516566.17	2236340.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
18	516560.97	2236347.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
19	516559.61	2236347.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
20	516559.52	2236347.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
21	516547.23	2236357.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
22	516547.77	2236358.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
23	516532.68	2236370.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
24	516532.29	2236371.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

			измерений (определений)		
25	516527.46	2236370.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
26	516522.63	2236369.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
27	516523.86	2236364.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
28	516549.26	2236344.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
29	516580.03	2236313.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
30	516621.14	2236276.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	516627.91	2236283.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

КЛ-0,4кВ БКТП-2332 - ВРУ встр.пом.Красногвардейская,2

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	50 кв.м ± 1.46 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-0,4кВ БКТП-2332 - ВРУ встр.пом.Красногвардейская,2» (согласно ст. 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _Г), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	520025.47	2236838.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	520022.96	2236840.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	520018.57	2236843.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	520016.64	2236845.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	520016.43	2236845.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	520016.85	2236846.25	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	–

			(определений)		
7	520017.86	2236848.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	520018.71	2236849.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	520018.96	2236850.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	520016.59	2236854.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	520015.15	2236852.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	520016.48	2236850.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	520015.86	2236849.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	520014.81	2236847.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	520013.48	2236845.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	520015.17	2236843.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	520017.13	2236841.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	520021.59	2236838.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
19	520024.20	2236836.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	520025.47	2236838.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 1 с.ш. ф.Байкал - 1, КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 2 с.ш. ф.Байкал - 2
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	218 кв.м ± 3.38 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 1 с.ш. ф.Байкал - 1, КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 2 с.ш. ф.Байкал - 2» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	520065.67	2218780.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	520066.29	2218779.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	520068.21	2218774.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	520068.59	2218773.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	520069.91	2218772.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	520070.28	2218772.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

7	520070.44	2218771.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	520072.09	2218767.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	520073.94	2218768.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	520072.33	2218772.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	520072.16	2218772.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	520072.29	2218773.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	520072.40	2218774.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	520072.33	2218775.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	520069.68	2218781.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	520068.61	2218784.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	520065.89	2218785.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	520058.10	2218782.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
19	520045.39	2218777.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
20	520036.83	2218774.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
21	520030.69	2218771.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
22	520030.08	2218771.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
23	520029.69	2218771.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
24	520028.27	2218771.40	Метод спутниковых	0.10	–

			геодезических измерений (определений)		
25	520028.11	2218770.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
26	520028.08	2218769.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
27	520028.03	2218769.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
28	520029.32	2218767.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
29	520029.61	2218766.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
30	520030.51	2218764.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
31	520032.36	2218764.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
32	520031.55	2218766.85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
33	520031.47	2218767.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
34	520031.50	2218767.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
35	520031.70	2218768.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
36	520032.18	2218768.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
37	520039.77	2218771.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
38	520046.00	2218773.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
39	520054.59	2218776.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
40	520059.16	2218778.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
41	520065.01	2218780.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

			измерений (определений)		
1	520065.67	2218780.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

КЛ-0,4 кВ ВРУ Тургенева,33д от РП-25
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	356 кв.м ± 3.84 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-0,4 кВ ВРУ Тургенева,33д от РП-25» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _r), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	518299.92	2235059.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	518300.26	2235061.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	518300.20	2235064.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	518296.17	2235073.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	518290.73	2235094.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	518283.41	2235118.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	518280.14	2235122.63	Метод спутниковых	0.10	–

			геодезических измерений (определений)		
8	518268.79	2235123.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	518260.93	2235124.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	518257.54	2235124.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	518232.38	2235126.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	518231.03	2235127.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	518224.65	2235142.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	518222.80	2235141.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	518229.27	2235126.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	518228.03	2235125.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	518201.22	2235116.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	518199.77	2235116.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
19	518195.20	2235127.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
20	518193.34	2235127.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
21	518198.32	2235114.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
22	518201.39	2235114.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
23	518228.58	2235124.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
24	518232.22	2235124.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

			измерений (определений)		
25	518257.60	2235122.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
26	518260.96	2235122.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
27	518268.56	2235121.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
28	518279.17	2235120.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
29	518281.64	2235117.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
30	518288.80	2235094.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
31	518294.28	2235073.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
32	518298.21	2235063.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
33	518298.26	2235061.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
34	518297.96	2235059.90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	518299.92	2235059.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства линейного объекта: подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения ПАО "Россети Урал" по объекту: «Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения города Перми (4500087529)»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1**Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	590 +/- 10 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	510384.77	2224341.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
2	510387.48	2224381.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
3	510388.01	2224388.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
4	510393.59	2224424.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
5	510391.11	2224425.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
6	510383.24	2224373.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
7	510379.41	2224353.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
8	510381.03	2224345.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
9	510376.74	2224346.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
10	510307.73	2224355.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
11	510307.18	2224351.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
12	510375.20	2224342.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
1	510384.77	2224341.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

КЛ-0,4 кВ БКТП-5417 - ж/д Строителей,26

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	489 кв.м ± 4.91 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-0,4 кВ БКТП-5417 - ж/д Строителей,26» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _r), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516568.66	2226568.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	516549.08	2226547.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	516546.48	2226522.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	516543.53	2226466.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	516543.40	2226465.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	516545.39	2226464.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	516547.13	2226464.52	Метод спутниковых	0.10	–

			геодезических измерений (определений)		
8	516571.03	2226447.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	516589.75	2226433.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	516589.58	2226432.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	516591.55	2226431.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	516591.89	2226434.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	516572.21	2226448.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
14	516547.91	2226466.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
15	516545.54	2226466.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
16	516548.47	2226522.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
17	516550.99	2226546.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
18	516570.48	2226567.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
19	516571.00	2226570.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
20	516582.93	2226590.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
21	516624.85	2226573.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
22	516626.16	2226578.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
23	516624.17	2226578.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
24	516623.49	2226576.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

			измерений (определений)		
25	516582.09	2226592.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
26	516569.09	2226571.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	516568.66	2226568.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

БКТП-7709

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	482 кв.м ± 4.40 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «БКТП-7709» согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _r), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	513777.34	2228690.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	513758.81	2228684.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	513766.22	2228661.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	513785.00	2228666.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	513777.34	2228690.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части	Координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая погрешность	Описание обозначения точки на
	X	Y			

границы			характерной точки	положения характерной точки (M _i), м	местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7715, установка оборудования учета э/э в РУ 0,4 кВ ТП-7715;
Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-7715 (установка ТТ) для электроснабжения многоквартирного жилого дома с электроплитами и офисными помещениями по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Малая (кад. номер зем. участка 59:01:4410594:273)
 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	336 кв.м ± 3.83 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7715, установка оборудования учета э/э в РУ 0,4 кВ ТП-7715; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-7715 (установка ТТ) для электроснабжения многоквартирного жилого дома с электроплитами и офисными помещениями по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Малая (кад. номер зем. участка 59:01:4410594:273)» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	515319.00	2230857.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	515334.76	2230888.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	515354.35	2230923.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	515366.71	2230945.80	Метод спутниковых геодезических	0.10	–

			измерений (определений)		
5	515387.27	2230961.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	515386.03	2230963.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	515365.17	2230947.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	515352.61	2230924.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	515332.98	2230889.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	515317.22	2230858.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	515301.48	2230828.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	515299.96	2230828.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	515296.36	2230826.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	515295.85	2230825.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	515297.49	2230824.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	515300.38	2230826.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	515301.80	2230826.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	515302.90	2230826.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	515319.00	2230857.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения	Описание обозначения точки на местности (при
	X	Y			

				характерной точки (M _i), м	наличии)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Электросетевой комплекс Подстанция 110/35/6кВ «Данилиха» (ТП-6185)
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	684 кв.м ± 5.23 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанция 110/35/6кВ «Данилиха» (ТП-6185)» согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516875.08	2230982.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	516894.70	2231001.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	516877.21	2231019.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	516857.63	2231000.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	516875.08	2230982.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных	Координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая	Описание обозначения
	X	Y			

точек части границы			характерной точки	погрешность положения характерной точки (M_i), м	точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта**

ВЛ 0,4КВ ТП-2130

(наименование объекта)

План границ объекта



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:1000

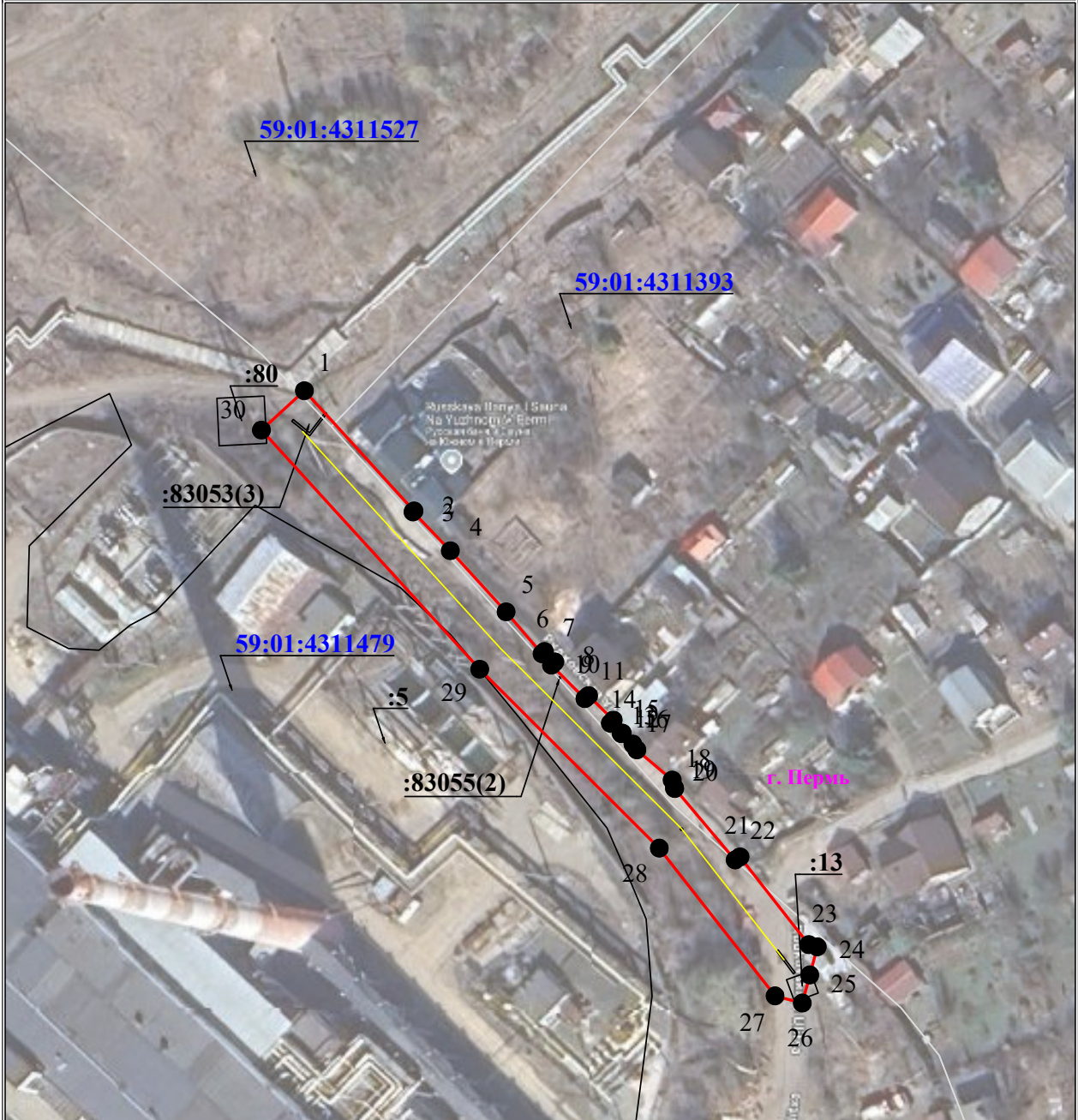
- 1 - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута
- - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута
- - граница кадастрового квартала
- 59:32:0380001 - номер кадастрового квартала

- г. Пермь - наименование населенного пункта
- - ось линии, контур объекта
- :123 - кадастровый номер земельного участка
- - граница устанавливаемого публичного сервитута

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта
ВЛ-6кВ ф.Архирейка ПС Ива**





(наименование объекта)


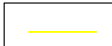
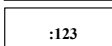
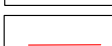
План границ объекта



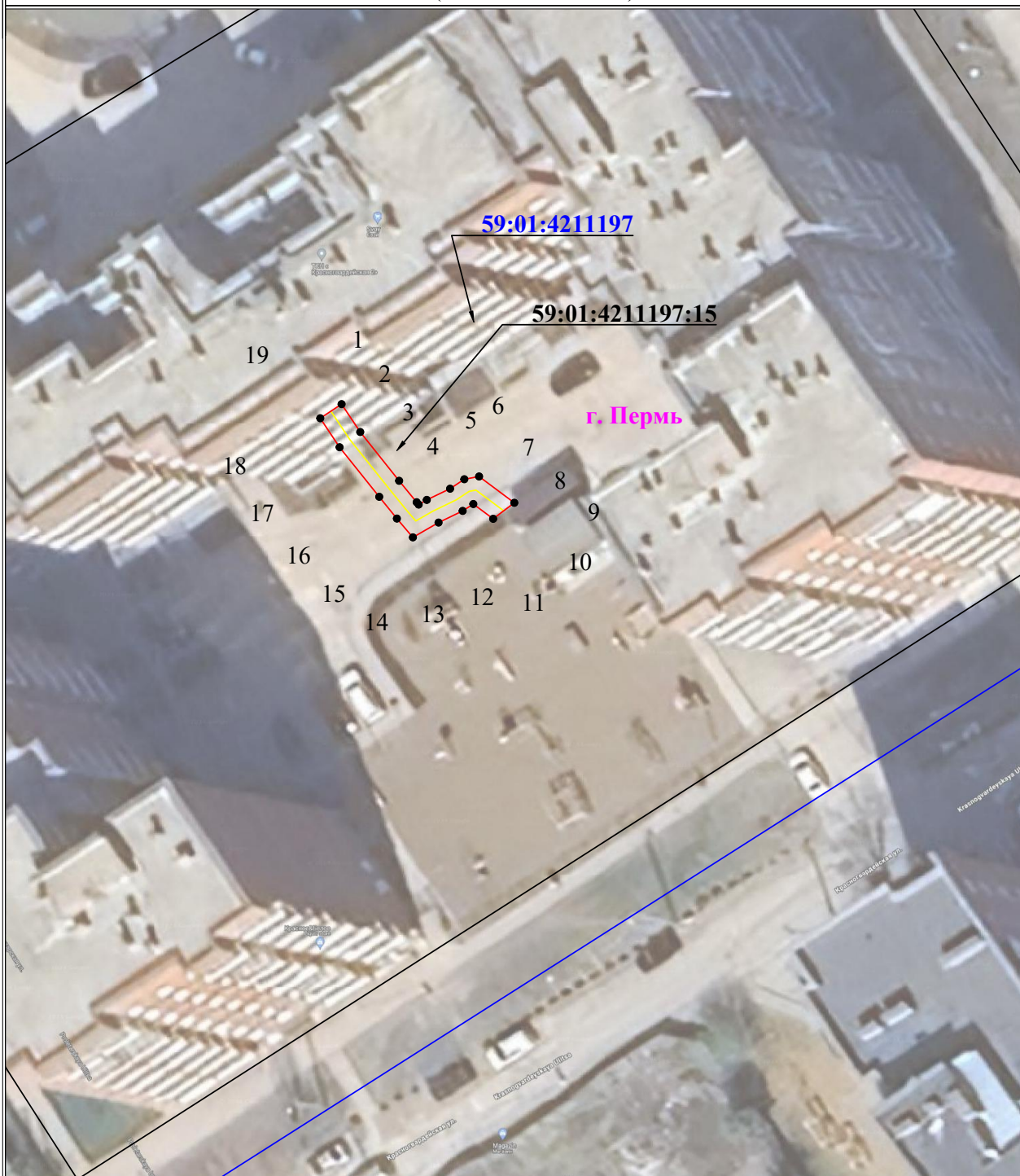
Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:1000

-  1 - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута
-  - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута
-  - граница кадастрового квартала
-  59:32:0380001 - номер кадастрового квартала

-  г. Пермь - наименование населенного пункта
-  - ось линии, контур объекта
-  :123 - кадастровый номер земельного участка
-  - граница устанавливаемого публичного сервитута

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства
КЛ-0,4кВ БКТП-2332 - ВРУ встр.пом.Красногвардейская,2
(наименование объекта)**



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:500

	- обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута		- граница устанавливаемого публичного сервитута
	- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута		- наименование населенного пункта
	- граница кадастрового квартала		- ось линии, контур объекта
	- номер кадастрового квартала		

Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства

КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 1 с.ш. ф.Байкал - 1,
КЛ-6кВ БКТП-1545 - РП-100 2 с.ш. ф.Байкал - 2
(наименование объекта)

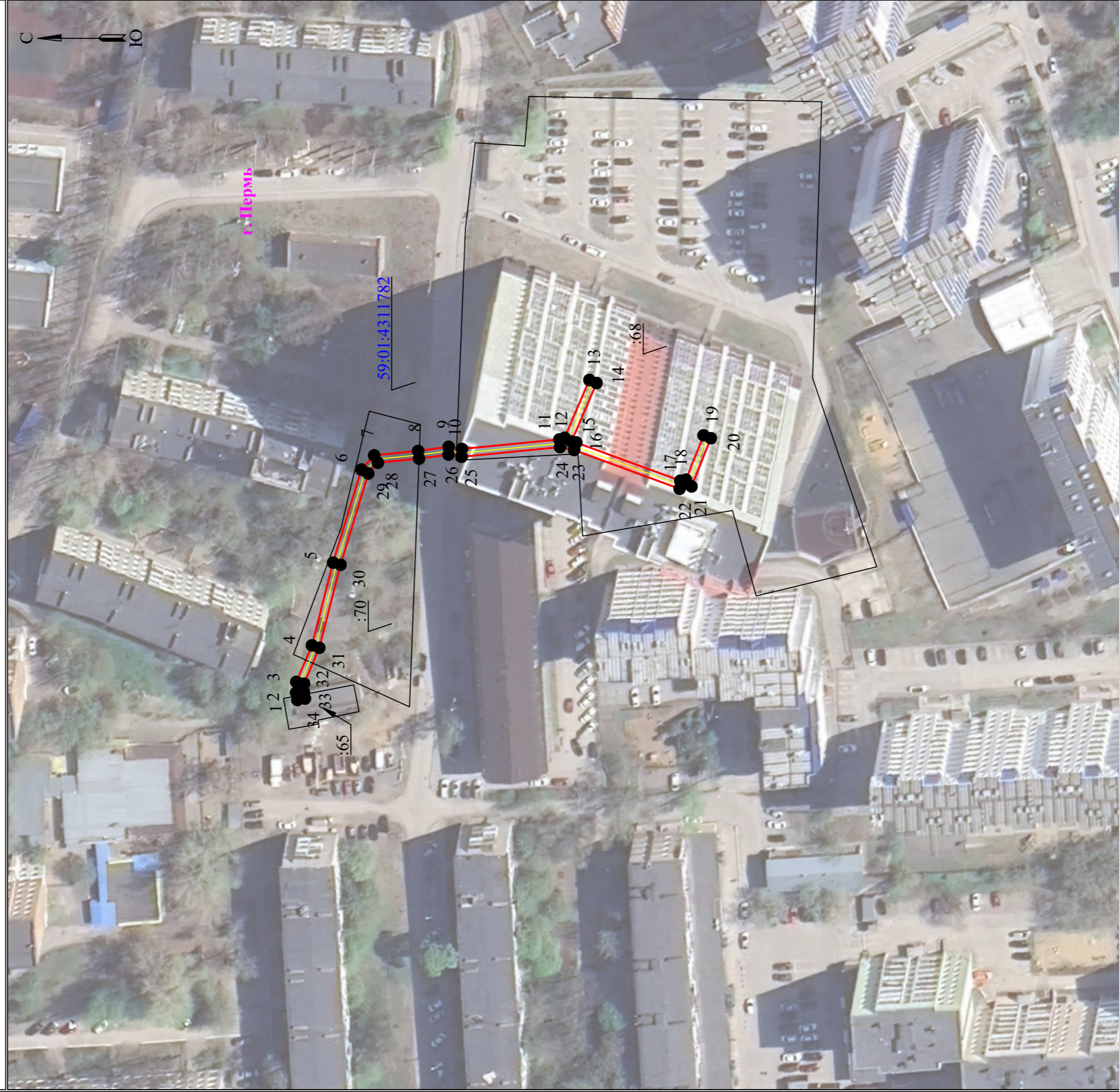


Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута | | - граница устанавливаемого публичного сервитута |
| | - граница кадастрового квартала | | - граница муниципального образования, населенного пункта |
| | - кадастровый номер земельного участка | | - наименование муниципального образования, населенного пункта |
| | - номер кадастрового квартала | | - линия электропередачи |

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства
КЛ-0,4 кВ ВРУ Тургенева,33д от РП-25**
(наименование объекта)



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута		- граница устанавливаемого публичного сервитута
	- граница кадастрового квартала		- граница муниципального образования, населенного пункта
	- кадастровый номер земельного участка		- наименование муниципального образования, населенного пункта
	- номер кадастрового квартала		- Линия электропередачи

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: "Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-6294; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-6294 (установка оборудования учета э/э и коммутационных аппаратов) для электроснабжения многоэтажной жилой застройки по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 3-я Нейвинская, дом №5 (кад. номер зем. участка 59:01:4410891:321)". "Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-6294; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-6294 (установка коммутационных аппаратов и оборудования учета э/э) для электроснабжения многоэтажной жилой застройки по адресу: г. Пермь, ул. Нейвинская, уч. 5 (кад. номер зем. участка 59:01:0000000:89809)"

Местоположение: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Нейвинская, 9

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 105 (часть земельного участка с КН 59:01:4411552:2 - 105 кв.м.)



№№	X	Y
1	513481.67	2233391.77
2	513486.57	2233400.66
3	513492.32	2233408.91
4	513491.66	2233410.84
5	513484.81	2233415.66
6	513485.02	2233416.70
7	513484.54	2233417.54
8	513481.39	2233413.61
9	513487.48	2233408.76
10	513478.71	2233393.38
1	513481.67	2233391.77

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения
- 59:01:4411552 обозначение кадастрового квартала
- 59:01:4411552:2 обозначение кадастрового номера земельного участка

Масштаб 1:600

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мп)- 0.10 м

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: «Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения города Перми (4500087529)»

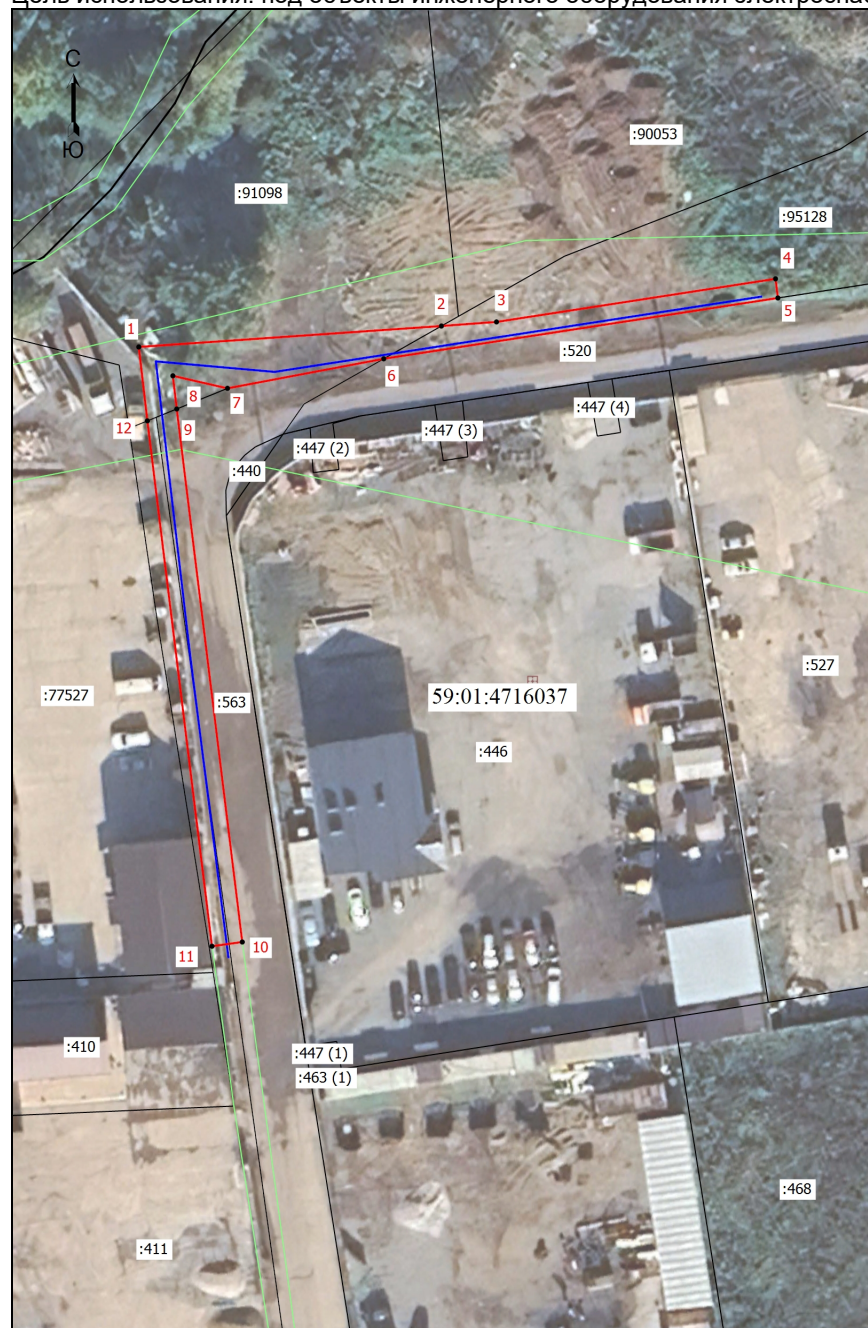
Местоположение объекта: Пермский край, г. Пермь

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 590

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования земельного участка: -

Цель использования: под объекты инженерного оборудования электроснабжения



Координаты характерных точек
(МСК-59, зона 2)

№ п/п	X	Y
1	510384,77	2224341,45
2	510387,48	2224381,13
3	510388,01	2224388,35
4	510393,59	2224424,94
5	510391,11	2224425,25
6	510383,24	2224373,57
7	510379,41	2224353,08
8	510381,03	2224345,92
9	510376,74	2224346,43
10	510307,73	2224355,02
11	510307,18	2224351,05
12	510375,20	2224342,58
1	510384,77	2224341,45

Масштаб 1: 1000

Условные обозначения:

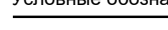



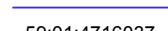
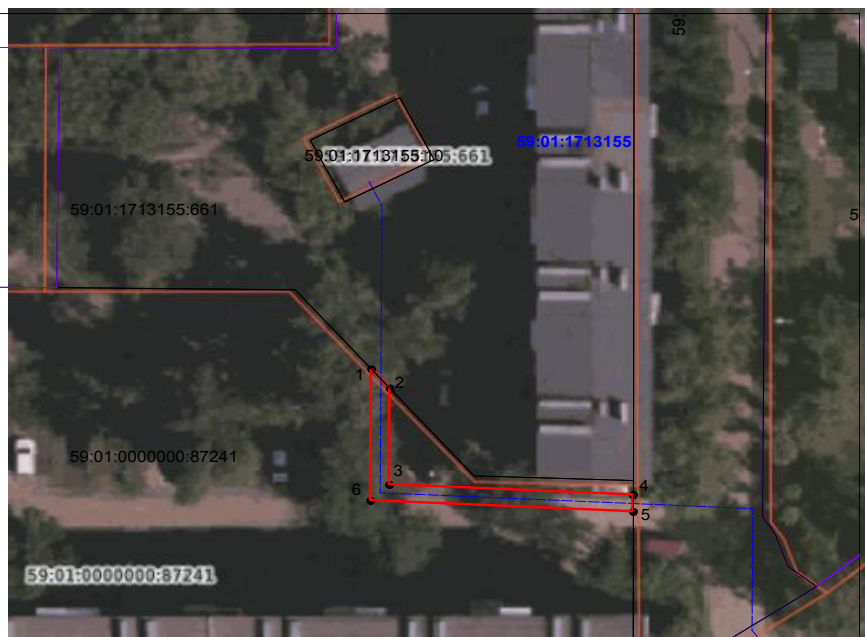
-  - Граница кадастрового квартала
-  - Граница земельного участка, согласно сведениям из ЕГРН
-  - Граница зоны с особыми условиями использования
-  - Граница публичного сервитута
-  - Граница сооружения, планируемого к строительству
- 59:01:4716037 - Номер кадастрового квартала
- :446 - Кадастровый номер земельного участка
- 1 - Обозначение новой характерной точки

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-1551, установка оборудования учета э/э в РУ 0,4 кВ ТП-1551 для электроснабжения многофункционального здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Судозаводская, дом №8д (кад. номер зем. участка 59:01:1717065:738)

Местоположение: край Пермский, городской округ Пермский, город Пермь, улица Танцорова, з/у 73

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 79 (часть земельного участка с КН 59:01:0000000:87241 - 79 кв.м.)



№№	X	Y
1	520393.10	2219597.55
2	520390.87	2219599.52
3	520379.70	2219599.46
4	520378.50	2219625.58
5	520376.56	2219625.57
6	520377.85	2219597.46
1	520393.10	2219597.55

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения
- 59:01:1713155 обозначение кадастрового квартала
- 59:01:1713155:66 обозначение кадастрового номера земельного участка

Масштаб 1:600

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (M_t) - 0.10 м

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства
КЛ-0,4 кВ БКТП-5417 - ж/д Строителей,26
(наименование объекта)**

План границ объекта



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:1000









- | | | | |
|---|---|--|---|
|  | - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута |  | - наименование населенного пункта |
|  | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута |  | - ось линии, контур объекта |
|  | - граница кадастрового квартала |  | - граница устанавливаемого публичного сервитута |
|  | - номер кадастрового квартала | | |
|  | - кадастровый номер земельного участка | | |

Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства

БКПП-7709

(наименование объекта)



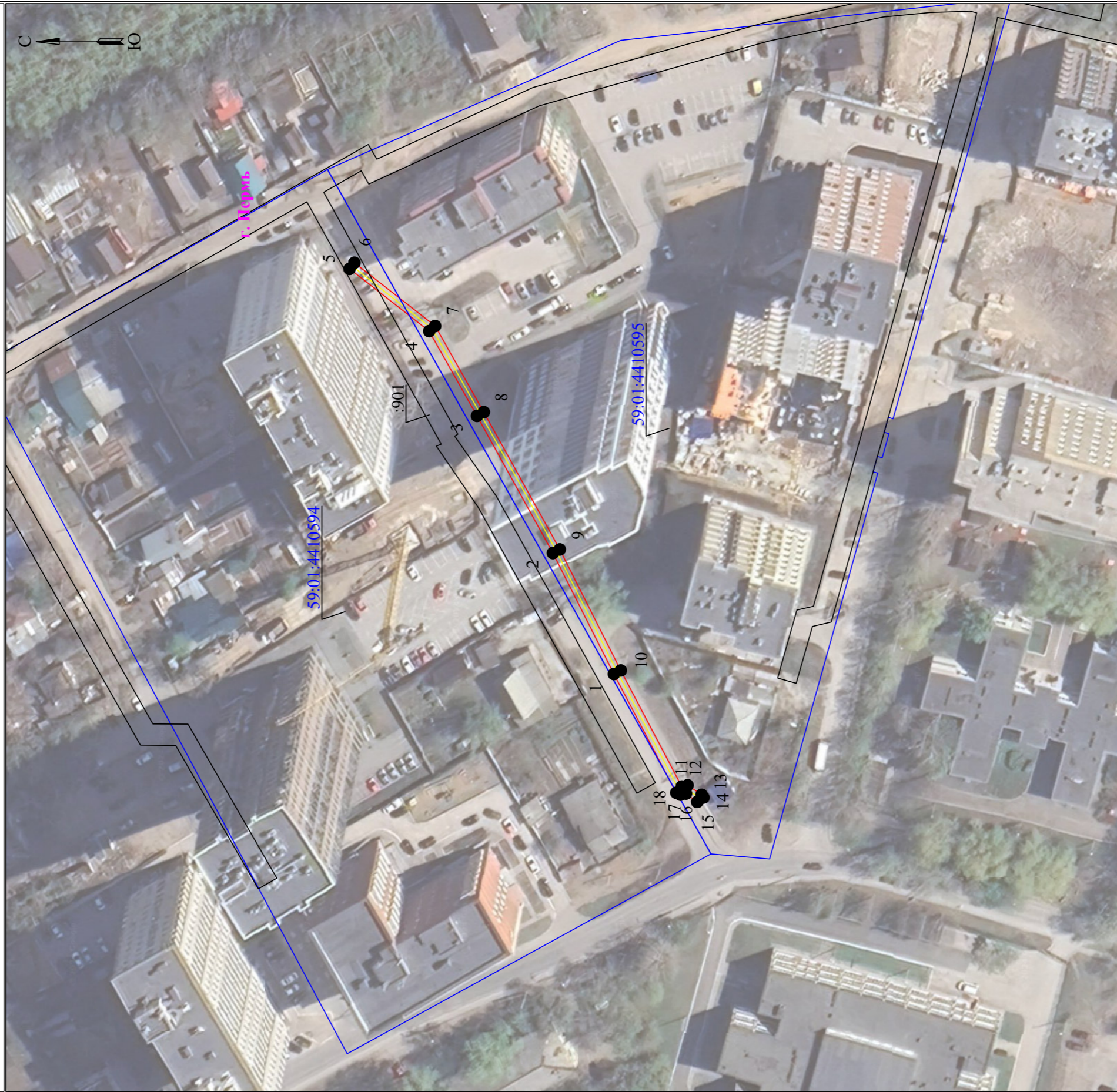
Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута
- границы кадастрового квартала
- кадастровый номер земельного участка
- номер кадастрового квартала
- граница устанавливаемого публичного сервитута
- граница муниципального образования, населенного пункта
- наименование муниципального образования, населенного пункта
- ось линии, контур объекта

Схема расположения границ публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства

Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7715, установка оборудования учета э/э в РУ 0,4 кВ ТП-7715; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-7715 (установка ТТ) для электроснабжения многоквартирного жилого дома с электроплитами и офисными помещениями по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Малая (кад. номер зем. участка 59:01:4410594:273) (наименование объекта)



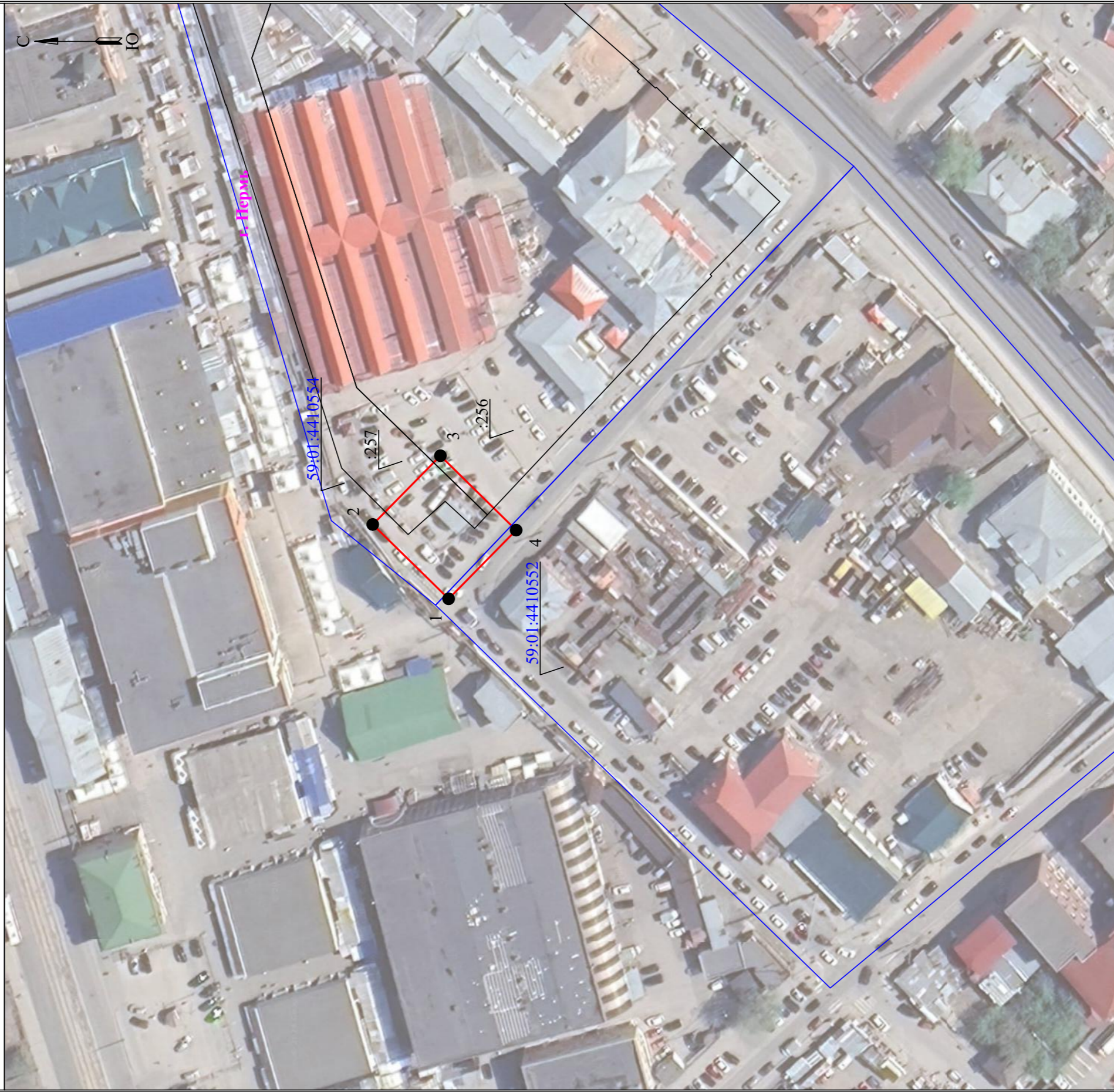
Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута | | - граница устанавливаемого публичного сервитута |
| | - граница кадастрового квартала | | - граница муниципального образования, населенного пункта |
| | - кадастровый номер земельного участка | | - наименование муниципального образования, населенного пункта |
| | - номер кадастрового квартала | | - Линия электропередачи |

Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства

Электросетевой комплекс Подстанции
110/35/6кВ «Данилиха» (ПП-6185)
(наименование объекта)



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута | | - граница устанавливаемого публичного сервитута |
| | - граница кадастрового квартала | | - граница муниципального образования, населенного пункта |
| | - кадастровый номер земельного участка | | - наименование муниципального образования, населенного пункта |
| | - номер кадастрового квартала | | |