

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

25.06.2026 № 105

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» 4

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

23.06.2026 № 93

О ежегодном отчете Главы города Перми за 2025 год 13

23.06.2026 № 94

О внесении губернатору Пермского края представления о награждении Почетной грамотой Пермского края коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» 13

23.06.2026 № 95

О награждении Почетной грамотой города Перми 14

23.06.2026 № 96

О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Перми Синева Алексея Васильевича 15

23.06.2026 № 97

О разрешении безвозмездной передачи нежилого здания по ул. Монастырской, 10 в собственность религиозной организации «Пермская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» 15

23.06.2026 № 98

О реализации мероприятий по развитию туризма в городе Перми 16

23.06.2026 № 99

Об отдельных вопросах деятельности администрации Мотовилихинского района города Перми 16

23.06.2026 № 100

О внесении изменений в Положение о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 17

23.06.2026 № 101

О внесении изменений в сфере демонтажа движимых объектов на территории города Перми в отдельные решения Пермской городской Думы 18

23.06.2026 № 102

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 217 22

23.06.2026 № 103	
Об утверждении текста проекта Меморандума об установлении побратимских отношений между городом Пермью (Российская Федерация) и городом Шымкентом (Республика Казахстан).....	26
23.06.2026 № 104	
Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в городе Перми.....	28
23.06.2026 № 105	
О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере противодействия коррупции.....	31

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

23.06.2026 № 175р-1	
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых (назначении на которые) муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».....	35

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

23.06.2026 № 381	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.10.2017 № 967 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере общественных отношений в городе Перми»	37
23.06.2026 № 382	
О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере физической культуры и спорта.....	38
24.06.2026 № 383	
О внесении изменений в Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2026 № 205.....	47

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 18.06.2026 № 059-08-01-26-229 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми»	48
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 22.06.2026 № 059-08-01-26-237 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми»	70

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 24.06.2026 № 059-16-01-03-209 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Индустриального района от 27.03.2026 № 059-16-01-03-100 «О сносе самовольных построек - 1-этажных деревянных зданий, расположенных по адресу: г. Пермь, Индустриальный р-н, Заливная, 29а»	90
---	----

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 01.07.2026	92
Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143	95
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 8-урв	100
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 9-урв	101
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 10-урв	101
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 11-урв	102
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 12-урв	103
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 13.....	104
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 14.....	113
Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 23-дпт	114
Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 23.06.2026 № 31-02-1-4-1375 «О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 10 марта 2026 г. № 31-02-1-4-418 «Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд города Перми».....	115
Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 23.06.2026 № 31-02-1-4-1376 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд»	117
Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации	120
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	160

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 105

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Пермского края от 09 июня 2026 г. № 533-ПК «О Порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Пермского края», Уставом города Перми, Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 57,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» (далее – Проект) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор публичных слушаний по обсуждению Проекта – Глава города Перми.

Способы ознакомления с Проектом – посредством официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также экспозиции, проводимой в соответствии с пунктом 6.2 настоящего постановления.

2. Создать организационный комитет по организации подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277».

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по организации подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» (далее – Организационный комитет).

4. Установить срок проведения публичных слушаний – не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубли-

кования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по обсуждению Проекта на 17 июля 2026 г. в 18.10 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, зал 2.

6. Организационному комитету обеспечить:

6.1. размещение Проекта и информационных материалов к нему на Официальном сайте, Едином портале 03 июля 2026 г.;

6.2. открытие и проведение экспозиции Проекта и информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 04 июля 2026 г. по 20 июля 2026 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 25, каб. 5, департамент дорог и благоустройства администрации города Перми;

6.3. консультирование посетителей экспозиции в часы работы экспозиции по адресу, указанному в пункте 6.2 настоящего постановления;

6.4. направление от Главы города Перми в Пермскую городскую Думу информации о проводимых публичных слушаниях с приложением настоящего постановления, Проекта и информационных материалов к нему не позднее 10 июля 2026 г.;

6.5. проведение собрания участников публичных слушаний;

6.6. своевременное оформление протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», на Официальном сайте, Едином портале.

7. Установить, что предложения и замечания по Проекту принимаются от участников публичных слушаний, представивших в целях идентификации сведения в соответствии с пунктом 1.5 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 57:

письменно (по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению) или устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

письменно (по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению) в Организационный комитет по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 25, каб. 5 либо в электронном виде посредством заполнения электронной формы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Гражданам/Интернет-приемная/Предложения к публичным слушаниям» (электронный адрес: <https://reception.gorodperm.ru/>) в период с 04 июля 2026 г. по 20 июля 2026 г.;

в электронном виде посредством Единого портала в случае, если участники публичных слушаний имеют подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в период с 04 июля 2026 г. по 20 июля 2026 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта в период проведения экспозиции в сроки, указанные в пункте 6.2 настоящего постановления.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При представлении предложений и замечаний по Проекту участники публичных слушаний представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

8. Назначить ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний по обсуждению Проекта заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К., департамент дорог и благоустройства администрации города Перми.

9. Департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми:

- 9.1. организовать необходимые мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 9.2. обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;
- 9.3. организовать проведение первого заседания Организационного комитета и в дальнейшем осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение его деятельности.
10. Управлению информационных технологий администрации города Перми обеспечить техническую поддержку проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим постановлением.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми
от 25.06.2026 № 105

СОСТАВ

организационного комитета по организации подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»

Галиханов Дмитрий Кадинович	- заместитель главы администрации города Перми
Горшенкова Антонина Николаевна	- председатель местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Вышка-2» Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Гусева Анастасия Юрьевна	- и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения»
Кокаровцева Наталья Александровна	- председатель автономной некоммерческой организации «Прикамское общество развития творческих инициатив» (по согласованию)
Меркушева Галина Евстафьевна	- председатель местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Средняя Курья» Ленинского района города Перми (по согласованию)

Радостев Евгений Александрович	- начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
Сажин Евгений Александрович	- первый заместитель начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
Сибирякова Светлана Николаевна	- консультант юридического отдела департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Приложение 1
к постановлению Главы
города Перми
от 25.06.2026 № 105

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.02.2021 № 40, от 27.04.2021 № 102, от 24.08.2021 № 181, от 24.08.2021 № 182, от 21.12.2021 № 307, от 26.04.2022 № 81, от 26.04.2022 № 82, от 28.06.2022 № 144, от 23.08.2022 № 171, от 23.08.2022 № 173, от 23.08.2022 № 174, от 25.10.2022 № 233, от 15.11.2022 № 257, от 20.12.2022 № 271, от 20.12.2022 № 276, от 20.12.2022 № 280, от 24.01.2023 № 10, от 27.06.2023 № 117, от 22.08.2023 № 161, от 26.09.2023 № 181, от 26.09.2023 № 182, от 26.09.2023 № 188, от 26.09.2023 № 189, от 26.09.2023 № 199, от 19.12.2023 № 277, от 27.02.2024 № 27, от 26.03.2024 № 49, от 26.03.2024 № 54, от 23.04.2024 № 70, от 25.06.2024 № 108, от 25.06.2024 № 65, от 17.12.2024 № 229, от 25.03.2025 № 48, от 24.04.2025 № 80, от 24.04.2025 № 81, от 27.05.2025 № 99, от 27.05.2025 № 100, от 27.05.2025 № 101, от 23.09.2025 № 183, от 28.10.2025 № 195, от 28.10.2025 № 196, от 18.11.2025 № 225, от 16.12.2025 № 246, от 28.05.2026 № 76, от 26.05.2026 № 81, от 26.05.2026 № 82, от 26.05.2026 № 83, от 26.05.2026 № 85), изменения:

1.1 подпункт 2.1.3 дополнить словом «, сооружений»;

1.2 дополнить подпунктом 2.1.5⁴ следующего содержания:

«2.1.5⁴ брошенное транспортное средство – транспортное средство, не имеющее собственника или от которого собственник в установленном порядке отказался, разукомплектованное, создающее помехи в уборке территории города Перми, проезду специального транспортного средства и обладающее одним из следующих признаков:

использование транспортного средства в качестве места складирования мусора;

наличие на транспортном средстве растительности;

возможность беспрепятственного доступа в салон транспортного средства;»;

1.3 дополнить подпунктом 2.1.5⁵ следующего содержания:

«2.1.5⁵ разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, у которого отсутствует один или несколько из следующих элементов: дверь, колесо, стекло (лобовое, заднее или дверное), капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), приборная панель, водительское сидение, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более), а также поврежденное огнём транспортное средство;»;

1.4 дополнить подпунктом 2.1.39⁵ следующего содержания:

«2.1.39⁵ сети наружного освещения – комплекс технически связанного электротехнического оборудования, состоящий из системы управления наружным освещением, трансформаторных подстанций, распределительных устройств (пунктов питания), воздушных или кабельных линий электропередачи, поддерживающих конструкций (опор и кронштейнов), осветительных приборов (светильников или прожекторов);»;

1.5 абзац шестой пункта 3.10 изложить в редакции:

«оставлять брошенные и (или) разукомплектованные транспортные средства вне мест, предназначенных для хранения транспортных средств (гаражей, автостоянок, станций технического обслуживания);»;

1.6 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11 Порядок выявления, перемещения, временного хранения и возврата брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории города Перми утверждается правовым актом администрации города Перми.»;

1.7 в пункте 7.2¹ слова «оборудование и установки наружного освещения» заменить словами «сети наружного освещения»;

1.8 в абзаце первом пункта 8.8 цифры «14» заменить цифрами «01»;

1.9 в абзаце одиннадцатом пункта 9.1 слова «оборудование и установки наружного освещения» заменить словами «сети наружного освещения»;

1.10 абзац третий подпункта 9.4.1.1.1 изложить в редакции:

«электротехническое оборудование сети наружного освещения (прожекторы или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи);»;

1.11 абзац девятый подпункта 9.4.3 изложить в редакции:

«сети наружного освещения.»;

1.12 в абзаце втором подпункта 12.4¹.1 слова «оборудования наружного освещения» заменить словами «сетей наружного освещения»;

1.13 в подпункте 12.4¹.2.7:

1.13.1 в абзаце первом слово «оборудования наружного освещения» заменить словами «сетей наружного освещения»;

1.13.2 абзац второй изложить в редакции:

«экономичность и энергоэффективность сетей наружного освещения, рациональное распределение и использование электроэнергии, удобство обслуживания и управления при разных режимах работы сети наружного освещения.»;

1.13.3 в абзаце третьем слово «оборудования наружного освещения» заменить словом «сети наружного освещения»;

1.14 подпункт 15.1.1.6 изложить в редакции:

«15.1.1.6 к обязательным элементам благоустройства территории детской игровой площадки относятся мягкие виды покрытия (дерновое, песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, древесная кора или стружка, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), зеленые насаждения, информационный стенд, а также

электротехническое оборудование сети наружного освещения (прожекторы или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи), за исключением случаев освещения детской площадки сетью наружного освещения территории»;

1.15 абзац четвертый подпункта 15.1.1.7 изложить в редакции:

«электротехническим оборудованием сети наружного освещения (прожекторы или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи)»;

1.16 в подпункте 15.1.1.8:

1.16.1 абзац первый изложить в редакции:

«15.1.1.8 детские площадки в вечернее время должны освещаться.»;

1.16.2 в абзаце втором слова «Осветительное оборудование» заменить словами «Осветительные приборы сети наружного освещения»;

1.17 в абзаце первом подпункта 15.1.2.3 слова «осветительное оборудование» заменить словами «электротехническое оборудование сети наружного освещения (прожектора или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи)»;

1.18 в абзаце втором подпункта 15.1.2.6 слова «осветительного оборудования» заменить словами «осветительные приборы сети наружного освещения»;

1.19 в подпункте 15.1.3.2.3 слова «осветительное оборудование» заменить словами «электротехническое оборудование сети наружного освещения (прожекторы или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи)»;

1.20 в подпункте 15.1.3.2.9 слова «осветительное оборудование» заменить словами «электротехническое оборудование сети наружного освещения (прожекторы или светильники, опоры, кронштейны, воздушные или кабельные линии электропередачи)»;

1.21 в абзаце третьем пункта 15.1.4 слова «, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования,» исключить;

1.22 в подпункте 17.1.1 слова «установок освещения» заменить словами «сетей наружного освещения»;

1.23 подпункт 17.1.2 признать утратившим силу;

1.24 пункт 17.2 изложить в редакции:

«17.2. Освещение территории осуществляется с помощью сетей наружного освещения, включая архитектурную подсветку и праздничную иллюминацию.

График и режим работы сетей наружного освещения, включая архитектурную подсветку и праздничную иллюминацию на территории города Перми, устанавливается правовым актом администрации города Перми.»;

1.25 пункт 17.3 изложить в редакции:

«17.3. Содержание сетей наружного освещения обеспечивается:

на территории общего пользования – администрацией города Перми, владельцами сетей наружного освещения;

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве юридическим или физическим лицам – указанными юридическими или физическими лицами, если иное не предусмотрено законом или договором.

Размещение и содержание архитектурной подсветки на фасадах капитальных объектов, сооружений осуществляется собственниками или иными законными владельцами капитальных объектов, сооружений, если иное не предусмотрено законом или договором.

Размещение архитектурной подсветки на многоквартирных домах обеспечивается лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

В случаях, предусмотренных правовыми актами города Перми, размещение и содержание архитектурной подсветки осуществляется за счет средств бюджета города Перми функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции в сфере благоустройства.

Порядок взаимодействия между функциональными, территориальными органами администрации города Перми, владельцами сетей наружного освещения, расположенных на территории общего пользования, а также основные

требования к выполняемым работам по организации освещения территории общего пользования города Перми утверждаются администрацией города Перми.»;

1.26 пункт 17.4 дополнить словом «, сооружений»;

1.27 абзацы пятый-седьмой подпункта 17.4.1 признать утратившими силу;

1.28 в пункте 17.5:

1.28.1 в абзаце первом после слов «территории» дополнить словами «города Перми»;

1.28.2 абзац второй изложить в редакции:

«На территории общего пользования допускается размещение световых гирлянд, светографических элементов или объемных светодиодных композиций, в том числе на поддерживающих конструкциях сети наружного освещения.»;

1.28.3 в абзаце третьем слово «светодиодных» заменить словом «световых»;

1.29 в Перечне основных и дополнительных объектов и элементов благоустройства организованных мест отдыха у воды, а также требований к их обустройству, размещению и внешнему виду (приложение 15):

1.29.1 абзац второй пункта 1.1 после слов «арт-объекты» дополнить словом «, лестница»;

1.29.2 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Если рельеф организованного места отдыха у воды имеет перепад с водоёмом у организованного места отдыха у воды, в целях обеспечения безопасного спуска к воде, устанавливается лестница.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2027.

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение 2
к постановлению Главы
города Перми
от 25.06.2026 № 105

ФОРМА

предложений и замечаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ

по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277»

№	Пункт, подпункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации:

Год рождения физического лица или дата создания организации:

Адрес места жительства физического лица или места нахождения организации, ОГРН: _____

Приложение*:

1. _____
2. _____

(дата, Ф.И.О., подпись)

* Указываются и прикладываются документы (копии), подтверждающие сведения в соответствии с пунктом 1.5 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 57.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Перми
от 25.06.2026 № 105

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных
или представителя этого субъекта полностью)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность:

номер _____, дата выдачи _____

кем выдан: _____

действующий на основании*:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица*:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица – субъекта персональных данных),

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность представляемого лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю согласие на обработку моих/представляемого лица персональных данных департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми, организационному комитету по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» (далее – организатор публичных слушаний), расположенным по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25, с целью участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

адрес места жительства (проживания);

адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);

иные сведения, сообщаемые в составе представленных предложений и замечаний.

С предоставленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Планируется следующий способ обработки представленных персональных данных: неавтоматизированная.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока хранения протокола публичных слушаний, установленного для хранения официальных документов.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес департамента дорог и благоустройства администрации города Перми, организатора публичных слушаний.

Мне разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, которые заключаются в том, что при отказе представить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку внесенные предложения и замечания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» рассмотрению не подлежат (не учитываются в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

* Заполняется только при получении согласия от представителя субъекта персональных данных.

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VII созыва
РЕШЕНИЕ**23.06.2026№ 93**О ежегодном отчете Главы города Перми за 2025 год**

В соответствии с частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2¹ статьи 46 Устава города Перми, заслушав ежегодный отчет Главы города Перми о результатах деятельности Главы города Перми и деятельности администрации города Перми, в том числе о решении вопросов, поставленных Пермской городской Думой, за 2025 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Ежегодный отчет Главы города Перми о результатах деятельности Главы города Перми и деятельности администрации города Перми, в том числе о решении вопросов, поставленных Пермской городской Думой, за 2025 год принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации города Перми обеспечить в 2026 году достижение целевых показателей Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2022-2026 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.godperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

**Пермская городская Дума VII созыва
РЕШЕНИЕ**23.06.2026№ 94**О внесении губернатору Пермского края представления о награждении Почетной грамотой Пермского края коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова»**

В соответствии с Законом Пермского края от 08.12.2013 № 270-ПК «О наградах Пермского края», указом губернатора Пермского края от 01.04.2014 № 45 «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним», решением Пермской

городской Думы от 26.05.2015 № 123 «О реализации органами местного самоуправления города Перми отдельных правовых актов Пермского края в сфере награждения»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести губернатору Пермского края представление о награждении Почетной грамотой Пермского края коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» за значительный вклад в развитие среднего профессионального образования в Пермском крае, многолетнюю плодотворную деятельность и в связи с 150-летием со дня основания.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 95

О награждении Почетной грамотой города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми:

1.1 Кокина Юрия Александровича, исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Мотовилиха – гражданское машиностроение», за значительный личный вклад в развитие промышленности в городе Перми;

1.2 Пустозерову Екатерину Валерьевну, заместителя директора – начальника культурно-просветительского отдела муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский планетарий», за значительный личный вклад в развитие культуры в городе Перми, плодотворную деятельность по популяризации научных знаний в области астрономии и отечественной космонавтики.

2. Выплатить Кокину Ю.А., Пустозеровой Е.В. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва
Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026

№ 96

**О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты
города Перми Синева Алексея Васильевича**

На основании части 6 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункта 26 статьи 38, пункта 5 статьи 50 Устава города Перми, статей 5, 5¹ Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116,

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Перми Синева Алексея Васильевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с 24.06.2026, но не ранее дня его подписания.
3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва
Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026

№ 97

**О разрешении безвозмездной передачи нежилого здания по ул. Монастырской, 10 в собственность
религиозной организации «Пермская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Разрешить администрации города Перми передать безвозмездно в собственность религиозной организации

«Пермская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» нежилое административное здание площадью 89 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410002:71, местоположение: Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 10.

2. Передачу муниципального имущества города Перми, указанного в пункте 1 настоящего решения, осуществить в соответствии с законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 98

О реализации мероприятий по развитию туризма в городе Перми

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми о реализации мероприятий по развитию туризма в городе Перми,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

Информацию принять к сведению.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 99

Об отдельных вопросах деятельности администрации Мотовилихинского района города Перми

Заслушав и обсудив информацию об отдельных вопросах деятельности администрации Мотовилихинского района города Перми,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

Информацию принять к сведению.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 100

О внесении изменений в Положение о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.09.2018 № 173, от 24.09.2019 № 209, от 23.05.2023 № 99, от 22.08.2023 № 140), изменения:

1.1 в пункте 3.12 слова «обсуждению на публичных слушаниях и» исключить;

1.2 пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13. Решение о корректировке Стратегии принимается Главой города Перми на основе результатов мониторинга и контроля ее реализации с учетом изменений прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Пермского края и города Перми. Корректировка Стратегии производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом для разработки и принятия Стратегии.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 101

О внесении изменений в сфере демонтажа движимых объектов на территории города Перми в отдельные решения Пермской городской Думы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 (в редакции решений Пермской городской Думы от 29.05.2007 № 115, от 27.03.2012 № 46, от 29.01.2013 № 15, от 25.06.2013 № 131, от 25.02.2014 № 35, от 25.03.2014 № 56, от 24.03.2015 № 51, от 26.01.2016 № 14, от 24.01.2017 № 11, от 24.10.2017 № 212, от 28.08.2018 № 148, от 18.12.2018 № 263, от 26.02.2019 № 31, от 26.02.2019 № 37, от 19.11.2019 № 277, от 26.05.2020 № 90, от 25.01.2022 № 16, от 22.08.2023 № 157, от 17.12.2024 № 221, от 24.03.2026 № 44), изменения:

1.1 в пункте 1.6 слова «нестационарные объекты (нестационарные торговые объекты (павильоны, киоски, палатки, лотки, контейнеры, автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые автоматы (вендинговые автоматы) и прочие), нестационарные объекты, используемые для осуществления деятельности по оказанию населению следующих услуг: услуг общественного питания, услуг мойки транспортных средств, технического обслуживания и ремонта транспортных средств)» заменить словами «некапитальные строения и сооружения, используемые для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания (далее – нестационарные объекты)»;

1.2 пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Выявление, постановка на учет, организация добровольного демонтажа, методологическое сопровождение и координация принудительного демонтажа, перемещения, хранения самовольных (незаконных) рекламных конструкций в соответствии с настоящим Положением осуществляются функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции управления в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы на территории города Перми (далее – функциональный орган в сфере потребительского рынка).

Методологическое сопровождение и координация выявления, постановки на учет, демонтажа, перемещения, хранения самовольных (незаконных) нестационарных объектов в соответствии с настоящим Положением осуществляется функциональным органом в сфере потребительского рынка.

Методологическое сопровождение и координация выявления, постановки на учет, демонтажа, перемещения, хранения самовольных (незаконных) объектов, не указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми (далее – функциональный орган по управлению муниципальным имуществом).

Выявление, постановка на учет и организация добровольного демонтажа (за исключением самовольных (незаконных) рекламных конструкций), организация принудительного демонтажа, перемещения, хранения самовольных (незаконных) объектов осуществляются территориальными органами администрации города Перми.

Организация восстановления надлежащего состояния территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми после демонтажа самовольных (незаконных) объектов (далее – восстановление территории) осуществляется функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции организации благоустройства территории города Перми (далее – функциональный орган в сфере благоустройства).

Принудительный демонтаж, перемещение, хранение самовольных (незаконных) объектов обеспечивается функциональным органом по управлению муниципальным имуществом и осуществляется лицом, уполномоченным указанным органом (далее – Лицо, осуществляющее демонтаж).»;

1.3 в абзаце втором пункта 2.1 слова «функциональный орган, осуществляющий функции в области упорядочения установки и эксплуатации на территории города Перми рекламных конструкций,» заменить словами «функциональный орган в сфере потребительского рынка»;

1.4 пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, подлежат постановке на учет посредством внесения сведений о самовольных (незаконных) объектах в региональную информационную систему мониторинга комплексного развития Пермского края.»;

1.5 пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Сведения о выявленных самовольных (незаконных) объектах подлежат включению в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми, (далее - Реестр), форма и порядок ведения которого устанавливаются правовым актом администрации города Перми.»;

1.6 подпункты 2.4¹.7, 2.4¹.8, 2.4¹.9 дополнить словами «, а также по восстановлению территории»;

1.7 дополнить подпунктом 2.4¹.10 следующего содержания:

«2.4¹.10 сведения о восстановлении территории.»;

1.8 абзац первый пункта 2.5 дополнить предложением следующего содержания:

«Требование о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта должно содержать требование о восстановлении территории.»;

1.9 второе предложение пункта 2.8 изложить в редакции:

«По результатам данной проверки составляет акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, сведения о добровольном восстановлении территории или неисполнении требования о добровольном восстановлении территории (в случае неустранения – площадь территории, подлежащей восстановлению), а также факт устранения/неустранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта.»;

1.10 в пункте 2.9 слова «Функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции в области упорядочения установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми,» заменить словами «Функциональный орган в сфере потребительского рынка»;

1.11 в абзаце третьем пункта 2.10 слова «функционального органа администрации города Перми, осуществляющего функции в области упорядочения установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми» заменить словами «функционального органа в сфере потребительского рынка»;

1.12 в подпункте 2.10².4 слова «, а также номере и дате муниципального контракта, на основании которого данное лицо выполняет указанные работы (в случае его заключения)» исключить;

1.13 пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. В день размещения распоряжения, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, территориальный орган направляет уведомление с указанием даты, времени и места принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов, определенных в распоряжении, участковому уполномоченному полиции и Лицу, осуществляющему демонтаж, а если данное распоряжение касается демонтажа рекламных конструкций (включая информацию, размещенную на рекламных конструкциях), также в функциональный орган в сфере потребительского рынка.»;

1.14 в абзаце втором пункта 2.12 слово «торговых» исключить;

1.15 в пункте 3.2:

1.15.1 абзац второй после слова «тип» дополнить словом «, размеры»;

1.15.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«площадь территории, подлежащей восстановлению.»;

1.16 в пункте 3.4 слова «лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта (муниципальному учреждению)» заменить словами «Лицу, осуществляющему демонтаж»;

1.17 в абзаце первом пункта 3.5 слова «, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» заменить словами «путем его передачи Лицу, осуществляющему демонтаж»;

1.18 пункт 3.6 изложить в редакции:

«3.6. Имущество, обнаруженное уполномоченным лицом в самовольном (незаконном) объекте, передается на хранение Лицу, осуществляющему демонтаж, по Акту.

Территориальный орган, Лицо, осуществляющее демонтаж, не несут ответственность за сохранность пищевых продуктов (пищевой продукции, продовольственных товаров, продуктов питания), пришедших в негодность во время их хранения по причине истечения срока их годности.»;

1.19 в пункте 3.9 слово «торговых» исключить;

1.20 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. В течение 10 рабочих дней после дня демонтажа, в том числе добровольного, уполномоченный орган

направляет в функциональный орган в сфере благоустройства информацию об объемах (площади) территории, подлежащей восстановлению.

В сроки, установленные муниципальным контрактом, функциональный орган в сфере благоустройства организует проведение мероприятий по восстановлению территории, в том числе после добровольного демонтажа.

По окончании работ функциональный орган в сфере благоустройства обеспечивает составление акта о восстановлении территории, сведения о котором включаются в Реестр. Акт составляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.»;

1.21 в абзаце третьем пункта 4.1 слова «лицом, ответственным за хранение (муниципальным учреждением)» заменить словами «Лицом, осуществляющим демонтаж», слова «лица, ответственного за хранение (муниципального учреждения)» заменить словами «Лица, осуществляющего демонтаж»;

1.22 заголовок раздела 5 дополнить словами «, а также мероприятиями по восстановлению территории»;

1.23 пункт 5.1 после слов «в демонтированных объектах,» дополнить словами «а также на мероприятия по восстановлению территории»;

1.24 пункт 5.2 после слов «в демонтированных объектах,» дополнить словами «а также мероприятия по восстановлению территории».

2. Внести в Положение о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.06.2019 № 141 (в редакции решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 310, от 17.12.2019 № 313, от 24.03.2020 № 72, от 23.06.2020 № 121, от 23.06.2020 № 122, от 27.04.2021 № 100, от 25.05.2021 № 127, от 25.05.2021 № 136, от 24.08.2021 № 173, от 21.12.2021 № 297, от 21.12.2021 № 309, от 22.02.2022 № 36, от 22.03.2022 № 62, от 26.04.2022 № 80, от 23.08.2022 № 188, от 20.12.2022 № 273, от 20.12.2022 № 286, от 28.02.2023 № 27, от 28.02.2023 № 34, от 27.06.2023 № 115, от 27.06.2023 № 119, от 22.08.2023 № 165, от 26.09.2023 № 183, от 21.11.2023 № 246, от 19.12.2023 № 276, от 19.12.2023 № 280, от 23.01.2024 № 9, от 26.03.2024 № 50, от 25.06.2024 № 109, от 25.06.2024 № 114, от 24.09.2024 № 156, от 22.10.2024 № 182, от 22.10.2024 № 185, от 17.12.2024 № 216, от 17.12.2024 № 233, от 28.01.2025 № 9, от 24.04.2025 № 73, от 16.12.2025 № 232, от 24.02.2026 № 30, от 26.05.2026 № 91), изменение, дополнив подпунктом 3.5.5² следующего содержания:

«3.5.5² организует мероприятия по восстановлению надлежащего состояния территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми после демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов в порядке, предусмотренном правовыми актами города Перми.»;

3. Внести в Положение о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210 (в редакции решений Пермской городской Думы от 28.11.2006 № 318, от 27.03.2007 № 57, от 28.08.2007 № 199, от 26.02.2008 № 47, от 25.03.2008 № 87, от 27.05.2008 № 148, от 26.08.2008 № 239, от 23.12.2008 № 414, от 23.12.2008 № 424, от 24.02.2009 № 36, от 24.03.2009 № 48, от 28.04.2009 № 78, от 25.08.2009 № 178, от 25.08.2009 № 188, от 27.10.2009 № 246, от 24.11.2009 № 292, от 22.12.2009 № 329, от 26.01.2010 № 5, от 23.03.2010 № 38, от 29.06.2010 № 88, от 17.12.2010 № 216, от 01.03.2011 № 27, от 30.08.2011 № 157, от 30.08.2011 № 165, от 21.12.2011 № 253, от 31.01.2012 № 5, от 27.03.2012 № 47, от 22.05.2012 № 89, от 25.09.2012 № 189, от 20.11.2012 № 257, от 18.12.2012 № 288, от 26.02.2013 № 41, от 28.05.2013 № 123, от 25.06.2013 № 149, от 25.06.2013 № 150, от 17.12.2013 № 298, от 22.04.2014 № 99, от 23.09.2014 № 187, от 23.09.2014 № 202, от 28.10.2014 № 219, от 16.12.2014 № 275, от 24.02.2015 № 40, от 24.03.2015 № 48, от 26.01.2016 № 12, от 22.03.2016 № 49, от 24.01.2017 № 3, от 24.01.2017 № 14, от 21.11.2017 № 238, от 21.11.2017 № 244, от 24.04.2018 № 64, от 26.06.2018 № 108, от 28.08.2018 № 148, от 25.09.2018 № 171, от 25.09.2018 № 191, от 18.12.2018 № 263, от 23.04.2019 № 90, от 19.11.2019 № 277, от 17.12.2019 № 309, от 15.12.2020 № 266, от 24.08.2021 № 172, от 25.01.2022 № 10, от 25.01.2022 № 16, от 22.03.2022 № 62, от 26.04.2022 № 87, от 23.08.2022 № 188, от 26.09.2023 № 191, от 19.12.2023 № 280, от 26.03.2024 № 51, от 24.09.2024 № 156, от 17.12.2024 № 228, от 17.12.2024 № 233, от 27.05.2025 № 97, от 18.11.2025 № 223, от 24.03.2026 № 44, от 24.03.2026 № 45), изменение, изложив пункт 3.9³ в редакции:

«3.9³. Осуществляет методологическое сопровождение и координацию деятельности территориальных органов администрации города Перми по выявлению, постановке на учет, организации демонтажа, перемещения и хранения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, за исключением некапитальных строений и сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, рекламных конструкций, и обеспечивает проведение мероприятий по принудительному демонтажу, перемещению и хранению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, а также вывесок, не соответствующих Правилам благоустройства территории города Перми, в соответствии с правовыми актами города Перми.».

4. Внести в Положение о департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.09.2014 № 186 (в редакции решений Пермской городской Думы от 27.01.2015 № 13, от 24.03.2015 № 48, от 22.12.2015 № 282, от 22.03.2016 № 41, от 28.06.2016 № 124, от 23.08.2016 № 195, от 24.01.2017 № 3, от 24.01.2017 № 14, от 22.05.2018 № 86, от 26.06.2018 № 108, от 28.08.2018 № 148, от 25.09.2018 № 191, от 18.12.2018 № 272, от 24.09.2019 № 228, от 28.01.2020 № 13, от 15.12.2020 № 256, от 23.08.2022 № 170, от 23.08.2022 № 188, от 27.06.2023 № 115, от 19.12.2023 № 280, от 25.06.2024 № 105, от 24.09.2024

№ 156, от 17.12.2024 № 233, от 24.06.2025 № 116, от 16.12.2025 № 236), изменения:

4.1 подпункт 3.7.2 после слов «для организации их» дополнить словом «добровольного»;

4.2 пункт 3.9² изложить в редакции:

«3.9². Осуществляет методологическое сопровождение и координацию деятельности территориальных органов

по:

вопросам защиты прав потребителей,

осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Перми в пределах установленных настоящим Положением целей и задач,

выявлению, постановке на учет, организации демонтажа, перемещения и хранения самовольно установленных и незаконно размещенных некапитальных строений и сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания,

организации принудительного демонтажа, перемещения, хранения самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций.»

5. Внести в Типовое положение о территориальном органе администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 7 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.03.2013 № 67, от 25.06.2013 № 131, от 27.08.2013 № 188, от 24.09.2013 № 223, от 25.02.2014 № 38, от 27.05.2014 № 122, от 23.09.2014 № 189, от 28.10.2014 № 219, от 24.02.2015 № 40, от 24.03.2015 № 48, от 22.12.2015 № 280, от 22.12.2015 № 282, от 28.06.2016 № 132, от 23.08.2016 № 194, от 22.11.2016 № 244, от 24.01.2017 № 14, от 28.02.2017 № 33, от 28.03.2017 № 64, от 28.03.2017 № 65, от 25.04.2017 № 81, от 27.06.2017 № 128, от 19.12.2017 № 259, от 22.05.2018 № 86, от 26.06.2018 № 108, от 28.08.2018 № 156, от 25.09.2018 № 191, от 20.11.2018 № 244, от 18.12.2018 № 263, от 18.12.2018 № 273, от 22.01.2019 № 10, от 26.02.2019 № 33, от 27.08.2019 № 172, от 27.08.2019 № 173, от 24.09.2019 № 227, от 19.11.2019 № 277, от 19.11.2019 № 284, от 17.12.2019 № 310, от 25.02.2020 № 36, от 25.02.2020 № 52, от 24.03.2020 № 72, от 27.04.2021 № 99, от 25.05.2021 № 127, от 24.08.2021 № 172, от 21.12.2021 № 297, от 25.01.2022 № 16, от 22.02.2022 № 36, от 22.02.2022 № 41, от 26.04.2022 № 80, от 26.04.2022 № 84, от 20.12.2022 № 273, от 28.02.2023 № 34, от 27.06.2023 № 115, от 27.06.2023 № 119, от 27.06.2023 № 120, от 22.08.2023 № 165, от 26.09.2023 № 187, от 26.09.2023 № 190, от 19.12.2023 № 279, от 19.12.2023 № 280, от 27.02.2024 № 29, от 26.03.2024 № 50, от 25.06.2024 № 105, от 27.08.2024 № 135, от 17.12.2024 № 223, от 17.12.2024 № 233, от 28.01.2025 № 11, от 16.12.2025 № 232, от 16.12.2025 № 236, от 24.03.2026 № 44), изменения:

5.1 подпункт 3.2.7.24 изложить в редакции:

«3.2.7.24 проводит мероприятия по выявлению, постановке на учет самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, за исключением рекламных конструкций, и организует их демонтаж, перемещение и хранение в соответствии с правовыми актами города Перми, выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов, а также восстановлению надлежащего состояния территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми после демонтажа указанных объектов;»;

5.2 подпункт 3.2.8.6 изложить в редакции:

«3.2.8.6 проводит мероприятия по выявлению, постановке на учет самовольно установленных и незаконно размещенных некапитальных строений и сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, и организует их демонтаж, перемещение и хранение в соответствии с правовыми актами города Перми, выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов, а также восстановлению надлежащего состояния территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми после демонтажа указанных объектов;»;

5.3 подпункт 3.2.8.7 признать утратившим силу;

5.4 подпункт 3.2.8.8 после слов «перемещению и хранению таких объектов» дополнить словами «, а также восстановлению надлежащего состояния территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми после демонтажа указанных объектов»;

5.5 в подпункте 3.2.8.8¹ слова «нестационарными торговыми объектами, нестационарными объектами, используемыми для осуществления деятельности по оказанию населению следующих услуг: услуг общественного питания, услуг мойки транспортных средств, технического обслуживания и ремонта транспортных средств» заменить словами «некапитальными строениями и сооружениями, используемыми для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массо-

вой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию и комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 102

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 217

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 217 (в редакции решения Пермской городской Думы от 24.03.2026 № 46), изменения:

1.1 в абзаце восьмом раздела I цифры «61495,9» заменить цифрами «71783,6»;

1.2 в разделе II:

1.2.1 в подразделе 1 таблицы:

1.2.1.1 строку «приватизация данных объектов не предусмотрена» признать утратившей силу;

1.2.1.2 дополнить строками согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2 строку таблицы:

«

	Итого по подразделам 1, 2	S = 3864,0 кв. м	
--	---------------------------	------------------	--

»

изложить в редакции:

«

	Итого по подразделам 1, 2	S = 4397,4 кв. м	
--	---------------------------	------------------	--

»;

1.2.3 подраздел 6 таблицы дополнить строкой согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город

Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 23.06.2026 № 102

СТРОКИ,
дополняющие подраздел 1 таблицы раздела II Прогнозного плана приватизации
муниципального имущества города Перми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов,
утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 217

1	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, шоссе Космонавтов, дом 25	Свердловский район отдельно стоящее нежилое здание площадью 533,4 кв. м (кадастровый номер 59:01:4410218:45), количество этажей 2, в том числе подземных 0. Здание является объектом культурного наследия регионального значения – памятник «Флигель купца Лагтева с воротами». Здание составляет казну муниципального образования город Пермь	продажа на конкурсе
---	--	--	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 23.06.2026 № 102

СТРОКА,
дополняющая подраздел 6 таблицы раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
города Перми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденным решением
Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 217

52	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Волочаевская, д. 32	лом и отходы черных металлов общим весом 1 285,96 тонн. Имущество составляет казну муниципального образования город Пермь	продажа на аукционе
----	---	--	------------------------



Пермская городская Дума VII созыва
Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026

№ 103

Об утверждении текста проекта Меморандума об установлении побратимских отношений между городом Пермью (Российская Федерация) и городом Шымкентом (Республика Казахстан)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Пермского края от 06.05.2016 № 634-ПК «О международных и внешнеэкономических связях Пермского края», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 247 «О международных и внешнеэкономических связях города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить текст проекта Меморандума об установлении побратимских отношений между городом Пермью (Российская Федерация) и городом Шымкентом (Республика Казахстан) согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gododperm.ru».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 23.06.2026 № 103

МЕМОРАНДУМ
об установлении побратимских отношений
между городом Пермью (Российская Федерация)
и городом Шымкентом (Республика Казахстан)

Администрация города Перми (Российская Федерация) и Акимат города Шымкента (Республика Казахстан), далее именуемые «Стороны»,
подтверждая традиции дружбы и добрососедства между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, стремясь укреплять взаимовыгодные контакты, развивать партнерство и обмен опытом на основе законности, добровольности, равноправия и невмешательства во внутренние вопросы Сторон,
выражая готовность содействовать сотрудничеству в интересах жителей городов, соглашаемся о нижеследующем:

Параграф 1

Стороны устанавливают побратимские отношения между городом Пермью и городом Шымкентом.

Стороны в рамках своей компетенции содействуют обеспечению стабильного развития международных связей.

Параграф 2

2.1. Стороны признают приоритетным развитие сотрудничества в области образования, культуры, молодежной политики, экономики, охраны общественного порядка, охраны окружающей среды, физической культуры, спорта и туризма, а также в иных сферах, представляющих взаимный интерес, в рамках действующего законодательства государств Сторон.

2.2. Стороны содействуют:

обмену информацией и опытом в сфере ведения городского хозяйства, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан;

развитию сотрудничества между образовательными учреждениями;

обмену опытом и реализации совместных мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

развитию культурных связей и организации деловых и творческих визитов представителей Сторон и деятелей культуры;

развитию сотрудничества в сфере туризма, включая проведение совместных мероприятий и обмен туристической информацией;

обмену опытом в области охраны окружающей среды и устойчивого развития городских территорий;

созданию благоприятных условий для установления прямых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства;

развитию сотрудничества между предприятиями, организациями и учреждениями, зарегистрированными в городе Перми и в городе Шымкенте;

привлечению инвестиций и иных капиталовложений в экономику городов, а также реализации совместных инвестиционных проектов в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан.

2.3. Условия Меморандума не предусматривают возникновение ни у одной из Сторон финансовых обязательств имущественного характера, при этом Стороны стремятся оказывать поддержку в реализации совместных проектов в различных областях сотрудничества в соответствии со своими полномочиями.

Параграф 3

3.1. Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

обмен информацией, имеющей практическую значимость, включая передовой опыт городского управления;

осуществление прямых деловых контактов между представителями Сторон;

разработка и реализация программ и планов мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в рамках настоящего Меморандума;

организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок, консультаций и иных мероприятий, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

3.2. Стороны вправе определять и развивать иные формы сотрудничества, представляющие взаимный интерес и соответствующие законодательству Российской Федерации и Республики Казахстан. Решения, принимаемые Сторонами совместно, носят рекомендательный характер.

Параграф 4

По каждому направлению сотрудничества по обоюдному согласию Сторон в настоящий Меморандум могут вноситься изменения и дополнения.

Параграф 5

Настоящий Меморандум не является международным договором и не создает для Сторон и их государств прав и обязательств, в том числе финансовых, регулируемых международным правом.

Реализация мероприятий в рамках настоящего Меморандума осуществляется Сторонами в пределах их компетенции и имеющихся возможностей.

Параграф 6

Меморандум вступает в силу с даты последнего юридически значимого действия по вступлению в силу настоящего Меморандума, совершенного в соответствии с законодательством Сторон, и действует в течение пяти (5) лет.

О совершении действий, указанных в абзаце первом настоящего параграфа, Стороны уведомляют друг друга не позднее истечения 30 дней со дня их совершения любым официальным способом.

Действие Меморандума автоматически продлевается на последующие пятилетние периоды, если за шесть месяцев до истечения срока ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении прекратить действие Меморандума.

Прекращение действия Меморандума не повлияет на реализацию начатых совместных проектов, если Стороны не договорятся об ином.

Подписано в городе _____ «__» _____ 2026 года в двух экземплярах на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От города Перми
Российской Федерации

От города Шымкента
Республики Казахстан

«__» _____ 2026 год

«__» _____ 2026 год



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 104

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в городе Перми

В соответствии с федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в городе Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Пермской
городской Думы
от 23.06.2026 № 104

**ПОРЯДОК
взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями в городе Перми**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в городе Перми (далее – Субъект волонтерства).

2. Определить уполномоченным органом местного самоуправления по взаимодействию с Субъектом волонтерства (далее – Уполномоченный орган) администрацию города Перми в лице функциональных органов, функциональных подразделений, к компетенции которых относится осуществление функций по следующим видам деятельности:

содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах,

содействие в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждение и участие в предотвращении нарушений природоохранного законодательства,

содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан.

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон).

Добровольческая (волонтерская) организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и должна осуществлять свою деятельность на территории города Перми, а также соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом.

4. Субъект волонтерства в целях осуществления взаимодействия направляет в Уполномоченный орган, муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо,

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации и (или) ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо,

основной государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц),

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии),

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии),

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Субъекта волонтерства и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

5.1 о принятии предложения;

5.2 об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Субъекта волонтерства.

7. Уполномоченный орган, муниципальное учреждение информирует Субъект волонтерства о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения Уполномоченный орган, муниципальное учреждение информирует Субъект волонтерства об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

8.1 об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

8.2 о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа, муниципального учреждения;

8.3 о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

8.4 о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

8.5 о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

8.6 об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

9.1 несоответствие предложения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

9.2 несоответствие Субъекта волонтерства требованиям, установленным настоящим Порядком и Федеральным законом;

9.3 несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

9.4 отсутствие у Уполномоченного органа, муниципального учреждения необходимых полномочий.

10. Субъект волонтерства в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить в Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. Взаимодействие Уполномоченного органа, муниципального учреждения с Субъектом волонтерства осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Соглашение заключается в случае принятия Уполномоченным органом, муниципальным учреждением решения о принятии предложения с Субъектом волонтерства и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых Субъектом волонтерства в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона,

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности,

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Субъекта волонтерства и со стороны Уполномоченного органа, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии,

порядок, в соответствии с которым Уполномоченный орган, муниципальное учреждение информирует Субъект волонтерства о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров),

возможность предоставления Уполномоченным органом, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования,

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добро-

вольчества (волонтерства),

обязанность Субъекта волонтерства информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти,

обязанность Субъекта волонтерства информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе,

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Требования к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности установлены Общими требованиями, указанными в пункте 1 статьи 17.3 Федерального закона.

14. В случае принятия предложения Уполномоченный орган, муниципальное учреждение при информировании Субъекта волонтерства о принятом решении в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, направляет для рассмотрения и подписания два подписанных Уполномоченным органом, муниципальным учреждением экземпляра проекта соглашения Субъекту волонтерства.

15. Субъект волонтерства в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта соглашения рассматривает его и в случае согласия с его содержанием подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в Уполномоченный орган, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

16. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения Субъект волонтерства направляет их любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений), в Уполномоченный орган, муниципальное учреждение не позднее истечения 5 рабочих дней после дня получения проекта соглашения.

Уполномоченный орган, муниципальное учреждение не позднее истечения 5 рабочих дней после дня получения замечаний (предложений) рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, Субъект волонтерства.

В случае согласия с замечаниями (предложениями) Субъекта волонтерства Уполномоченный орган, муниципальное учреждение прикладывает к уведомлению два экземпляра подписанного проекта соглашения с внесенными в него корректировками в соответствии с замечаниями (предложениями).

Субъект волонтерства в течение 3 рабочих дней после дня получения проекта соглашения с внесенными в него изменениями рассматривает его и подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в Уполномоченный орган, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

В случае несогласия Уполномоченного органа, муниципального учреждения с замечаниями (предложениями) Субъекта волонтерства соглашение не заключается.

17. Срок заключения соглашения муниципальным учреждением с Субъектом волонтерства не может превышать 14 рабочих дней со дня получения Субъектом волонтерства решения о принятии предложения.



Пермская городская Дума VII созыва РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№ 105

О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение о гарантиях деятельности, запретах, ограничениях и обязанностях депутата Пермской городской Думы при осуществлении им своих полномочий, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 74 (в редакции решений Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 99, от 26.08.2014 № 174, от 24.02.2016 № 32, от 22.03.2016 № 59, от 23.08.2016 № 161, от 25.04.2017 № 88, от 19.12.2017 № 263, от 27.08.2019 № 189, от 24.02.2021 № 48, от 22.06.2021 № 151, от 24.08.2021 № 205, от 25.04.2023 № 76, от 27.06.2023 № 123, от 22.08.2023 № 169, от 21.11.2023 № 254, от 25.02.2025 № 38), изменения:

1.1 пункт 11.4 изложить в редакции:

«11.4. Депутат Думы обязан представлять губернатору Пермского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случае возникновения у него оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. Указанные сведения представляются в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Пермского края.»;

1.2 пункт 11.4¹ признать утратившим силу;

1.3 в пункте 11.9 слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Внести в решение Пермской городской Думы от 25.04.2017 № 88 «О мерах по противодействию коррупции, касающихся лиц, замещающих отдельные муниципальные должности города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 19.12.2017 № 263, от 27.08.2019 № 189, от 24.02.2021 № 49, от 16.11.2021 № 275, от 16.11.2021 № 276, от 20.12.2022 № 290, от 25.04.2023 № 76, от 27.08.2025 № 147) изменения:

2.1 пункт 1 изложить в редакции:

«1. Лица, замещающие муниципальные должности города Перми, обязаны представлять губернатору Пермского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в случае возникновения у них оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. Указанные сведения представляются в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Пермского края.

К лицам, замещающим муниципальные должности города Перми, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Пермской городской Думой (далее - Дума) могут применяться меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности города Перми, отдельных мер ответственности в связи с представлением недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, утвержденным Думой.»;

2.2 в Порядке формирования и работы комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Перми, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (приложение 5):

2.2.1 в подпункте 6.1 слова «, Должностное лицо» исключить;

2.2.2 подпункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2 направленное председателем Думы в Комиссию обращение губернатора Пермского края с заявлением о применении к лицу, замещающему муниципальную должность города Перми, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Комиссия рассматривает вопрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности города Перми, отдельных мер ответственности в связи с представлением недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, утвержденным

Думой, и настоящим Порядком.»;

2.2.3 в пункте 7 слова «Должностным лицом» исключить;

2.2.4 в пункте 9 слово «Должностным» исключить;

2.2.5 в подпункте 11.2 слово «Должностного» исключить;

2.2.6 в пункте 12 слова «Должностных лиц» заменить словами «лиц, направивших Уведомление.»;

2.2.7 в пункте 13 слово «Должностного» исключить;

2.2.8 в пункте 15:

2.2.8.1 в абзаце первом слова «Должностного», «, либо депутата Думы или Главы города Перми, указанных в подпункте 6.2 настоящего Порядка» исключить;

2.2.8.2 в абзаце втором слово «Должностное» исключить;

2.2.8.3 абзац третий признать утратившим силу;

2.2.9 в пункте 16:

2.2.9.1 в абзаце первом слово «Должностного» исключить;

2.2.9.2 в подпункте 16.1 слово «Должностного» исключить;

2.2.9.3 в подпункте 16.2 слова «Должностное лицо» заменить словом «лицо»;

2.2.10 пункт 17 признать утратившим силу;

2.2.11 в абзаце первом пункта 19 слова «Должностное лицо, депутат Думы, Глава города Перми» заменить словами «Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос.»;

2.2.12 в пункте 20 слова «Должностного лица, депутата Думы, Главы города Перми» заменить словами «лиц, в отношении которых рассматриваются вопросы.»;

2.2.13 в пункте 23:

2.2.13.1 в подпункте 23.1 слово «Должностным» исключить;

2.2.13.2 в подпункте 23.2 слова «Должностным», «Должностному» исключить;

2.2.13.3 в подпункте 23.3 слова «Должностным», «Должностного» исключить;

2.2.14 абзац первый пункта 25 признать утратившим силу;

2.2.15 в пункте 29 слова «Должностному лицу, депутату Думы, Главе города Перми» заменить словом «Лицу».

3. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.01.2021 № 27 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми отдельных мер ответственности в связи с представлением недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным» изменения:

3.1 в заголовке слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицам, замещающим муниципальные должности города Перми.»;

3.2 в преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицу, замещающему муниципальную должность города Перми.»;

3.3 в пункте 1 слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицам, замещающим муниципальные должности города Перми.»;

3.4 в Порядке принятия решения о применении к депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми отдельных мер ответственности в связи с представлением недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным (приложение):

3.4.1 в заголовке слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицам, замещающим муниципальные должности города Перми.»;

3.4.2 пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края» и определяет порядок принятия Пермской городской Думой решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности города Перми, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».»;

3.4.3 пункт 2 изложить в редакции:

«2. К лицам, замещающим муниципальные должности города Перми, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».»;

3.4.4 пункт 3 изложить в редакции:

«3. Основанием для применения к лицам, замещающим муниципальные должности города Перми, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», является поступившее в Пермскую городскую Думу обращение губернатора Пермского края с заявлением о применении к лицу, замещающему муниципальную должность города Перми, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – сведения о результатах проверки).»;

3.4.5 в пункте 4 слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицу, замещающему муниципальную должность города Перми.», слова «депутатом Пермской городской Думы, Главой города Перми» заменить словами «лицом, замещающим муниципальную должность города Перми.», слова «в абзаце первом пункта 2» заменить словами «в пункте 2»;

3.4.6 в абзаце первом пункта 5 слова «в абзаце первом пункта 2» заменить словами «в пункте 2», слова «депутата Пермской городской Думы, Главы города Перми, представивших» заменить словами «лица, замещающего муниципальную должность города Перми, представившего»;

3.4.7 в пункте 12 слова «депутатом Пермской городской Думы, Главой города Перми» заменить словами «лицом, замещающим муниципальную должность города Перми»;

3.4.8 в пункте 13 слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицу, замещающему муниципальную должность города Перми.»;

3.4.9 в пункте 14 слова «депутату Пермской городской Думы, Главе города Перми» заменить словами «лицу, замещающему муниципальную должность города Перми.», слова «муниципального образования город Пермь» заменить словами «Пермской городской Думы».

4. Признать утратившим силу решение Пермской городской Думы от 18.11.2025 № 227 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Глава города Перми

Э.О. Соснин

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VII созыва
Председатель Пермской городской Думы
РАСПОРЯЖЕНИЕ**23.06.2026№ 175р-1**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых (назначении на которые) муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом губернатора Пермского края от 03.07.2009 № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых (назначении на которые) муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Признать утратившими силу распоряжения председателя Пермской городской Думы:

от 16.01.2017 № 6р-1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

от 25.01.2018 № 17р-1 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 16.01.2017 № 6р-1»,

от 11.12.2018 № 440р-1 «О внесении изменений в распоряжение председателя Пермской городской Думы от 16.01.2017 № 6р-1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

от 05.05.2022 № 95р-2 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», утвержденный распоряжением председателя Пермской городской Думы от 16.01.2017 № 6р-1».

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в дан-

ной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Пермской городской Думе;

б) обязан при заключении трудовых договоров и(или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Обнародовать настоящее распоряжение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы обеспечить ознакомление лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с настоящим распоряжением.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы.

Д.В. Малютин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Пермской городской Думы
от 23.06.2026 № 175р-1

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы,
при замещении которых (назначении на которые) муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Должности муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, отнесенные перечнем должностей муниципальной службы к высшей и главной группам должностей муниципальной службы:

руководитель аппарата,
начальник управления,
заместитель начальника управления,
начальник самостоятельного отдела.

2. Другие должности муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 381

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.10.2017 № 967 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере общественных отношений в городе Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 30 октября 2017 г. № 967 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере общественных отношений в городе Перми» (в ред. от 29.10.2018 № 844, от 28.02.2019 № 134, от 08.04.2019 № 73-П, от 15.10.2021 № 866, от 02.02.2023 № 70, от 22.05.2025 № 344) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. при реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства):

2.6.1. проведение городского слета добровольцев (волонтеров);

2.6.2. проведение цикла мероприятий по обеспечению устойчивого развития Добро.Центров;

2.6.3. вручение знака «Доброволец города Перми.»»;

1.2. в абзаце втором пункта 3 слова «в пунктах 2.1, 2.5» заменить словами «в пунктах 2.1, 2.5, 2.6»;

1.3. в абзаце втором пункта 4² слова «в части пунктов 2.1, 2.5» заменить словами «в части пунктов 2.1, 2.5, 2.6».

2. Внести изменения в Перечень мероприятий по вопросам местного значения в сфере общественных отношений в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 октября 2017 г. № 967 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере общественных отношений в городе Перми» (в ред. от 29.10.2018 № 844, от 28.02.2019 № 134, от 08.04.2019 № 73-П, от 15.10.2021 № 866, от 02.02.2023 № 70, от 22.05.2025 № 344), дополнив строками 5, 5.1-5.3 следующего содержания:

5	Реализация мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства)	смета расходов, расчеты к смете расходов
5.1	Проведение городского слета добровольцев (волонтеров)	
5.2	Проведение цикла мероприятий по обеспечению устойчивого развития Добро.Центров	
5.3	Вручение знака «Доброволец города Перми»	

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование на-

стоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 382

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26 октября 2018 г. № 834 (в ред. от 21.12.2018 № 1011, от 31.07.2019 № 438, от 12.11.2019 № 889, от 26.12.2019 № 1087, от 12.10.2021 № 849 (в ред. от 28.10.2021 № 953), от 15.09.2022 № 803, от 20.10.2022 № 1051, от 16.12.2022 № 1301, от 08.06.2023 № 469, от 13.10.2023 № 988, от 18.10.2024 № 979, от 20.02.2025 № 91, от 24.03.2025 № 189, от 28.10.2025 № 885, от 05.05.2026 № 263, от 27.05.2026 № 319).

2. Внести в постановление администрации города Перми от 28 октября 2025 г. № 885 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26.10.2018 № 834» следующие изменения:

2.1. пункт 2 отменить;

2.2. в пункте 3 слова «, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2027 г» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город

Пермь», за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2027 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 23.06.2026 № 382

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26 октября 2018 г. № 834

1. Абзац первый пункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Должностные оклады в зависимости от количества спортсменов, проходящих подготовку по спортивным программам, устанавливаются в следующих размерах:

Количество спортсменов в учреждении, проходящих подготовку по спортивным программам	Размер должностного оклада, руб.*
До 500 спортсменов	24050
От 501 до 700 спортсменов	25425
От 701 до 900 спортсменов	26937
От 901 до 1100 спортсменов	31472
От 1101 до 1300 спортсменов	32984
Свыше 1300 спортсменов	34496

* С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %).

2. Абзац первый пункта 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Должностные оклады в зависимости от количества посещений устанавливаются в следующих размерах:

Количество посещений	Размер должностного оклада, руб.*
До 40 000 посещений	19141
От 40 001 до 80 000 посещений	22329
От 80 001 до 120 000 посещений	25520
От 120 001 до 160 000 посещений	28711
Свыше 160 000 посещений	35068

* С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %).».

3. В пункте 5.1.1 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Оплата труда основного персонала спортивных школ
и спортивных школ олимпийского резерва**

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Должностной оклад по профессиональным квалификационным группам, руб.*	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»				
1.1	Первый квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	9132	до 0,5
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»				
2.1	Первый квалификационный уровень	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9132	до 0,6
2.2	Второй квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, хореограф	9132	до 0,7
2.3	Третий квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря, старший тренер, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9132	до 0,8
3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования – педагогических работников				
3.1	Второй квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель, концертмейстер	10298	до 0,7
3.2	Третий квалификационный уровень	методист, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	10298	до 0,8

1	2	3	4	5
3.3	Четвертый квалификационный уровень	старший методист	10298	до 0,9
4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования – руководителей структурных подразделений				
4.1	Первый квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	9132	до 1,0
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»				
5.1	Первый квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	9132	до 1,0
6. Работники учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы				
6.1	заведующий спортивным сооружением		9132	до 1,0

* С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %), за исключением строки 3.».

4. В пункте 5.2.1 таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

**Оплата труда основного персонала иных учреждений,
подведомственных комитету по физической культуре и спорту
администрации города Перми**

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Должностной оклад по профессиональным квалификационным группам, руб.*	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»				
1.1	Первый квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	9132	до 0,5
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»				
2.1	Первый квалификационный уровень	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9132	до 0,6

1	2	3	4	5
2.2	Второй квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер	9132	до 0,7
2.3	Третий квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9132	до 0,8
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
3.1	Второй квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель	10298	до 0,7
3.2	Третий квалификационный уровень	методист, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	10298	до 0,8
3.3	Четвертый квалификационный уровень	старший методист	10298	до 0,9
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
4.1	Первый квалификационный уровень	техник, лаборант	9132	до 0,6
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
5.1	Первый квалификационный уровень	инженер по ремонту, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик (энергетик), инженер	9132	до 0,8
5.2	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9132	до 0,9
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
6.1	Первый квалификационный уровень	матрос-спасатель, ремонтник плоскостных спортивных сооружений	9132	до 0,2
6.2	Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9132	до 0,3

1	2	3	4	5
7. Работники учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы				
7.1	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		9132	до 0,2
7.2	заведующий спортивным сооружением		9132	до 1,0

* С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %), за исключением строки 3.».

5. В разделе 6:

5.1. таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

**Оплата труда вспомогательного персонала спортивных школ
и спортивных школ олимпийского резерва**

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада по профессиональным квалификационным группам, руб.*	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»				
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь	9132	до 0,5
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9132	до 0,6
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя, лаборант	9132	до 0,6
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом	9132	до 0,7
2.3	Пятый квалификационный уровень	начальник гаража	9132	до 1,0
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
3.1	Первый квалификационный уровень	документовед, юристконсульт, специалист по связям с общественностью, инженер-программист (программист), психолог, инженер	9132	до 0,8

1	2	3	4	5
3.2	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9132	до 0,9
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
4.1	Первый квалификационный уровень	кладовщик, матрос-спасатель, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,2
4.2	Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9132	до 0,3
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
5.1	Первый квалификационный уровень	водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта, контролер технического состояния автотранспортных средств, наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,4
5.2	Второй квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,5
6. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
6.1	Третий квалификационный уровень	медицинская сестра/медицинский брат	9132	до 0,25
7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»				

1	2	3	4	5
7.1	аккомпаниатор		9132	до 0,25
8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»				
8.1	аккомпаниатор-концертмейстер		9132	до 0,4
9. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»				
9.1	звукорежиссер		9132	до 0,8
10. Работники учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы				
10.1	специалист по закупкам		9132	до 0,8
10.2	начальник общего отдела		9132	до 1,0
10.3	начальник отдела материально-технического снабжения		9132	до 1,0

 * С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %).»;

5.2. таблицу 11 изложить в следующей редакции:

«Таблица 11

**Оплата труда вспомогательного персонала иных учреждений,
подведомственных комитету по физической культуре и спорту
администрации города Перми**

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада по профессиональным квалификационным группам, руб.*	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь	9132	до 0,5
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9132	до 0,6
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя	9132	до 0,6

1	2	3	4	5
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом	9132	до 0,7
2.3	Пятый квалификационный уровень	начальник гаража	9132	до 1,0
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
3.1	Первый квалификационный уровень	документовед, юрист-консульт, специалист по связям с общественностью, инженер-программист (программист), психолог	9132	до 0,8
3.2	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9132	до 0,9
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
4.1	Первый квалификационный уровень	кладовщик, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,2
4.2	Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9132	до 0,3
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
5.1	Первый квалификационный уровень	водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта, контролер технического состояния автотранспортных средств, наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,4

1	2	3	4	5
5.2	Второй квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9132	до 0,5
6. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
6.1	Третий квалификационный уровень	медицинская сестра/медицинский брат	9132	до 0,25
7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»				
7.1	аккомпаниатор		9132	до 0,25
8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»				
8.1	аккомпаниатор-концертмейстер		9132	до 0,4
9. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»				
9.1	звукорежиссер		9132	до 0,8
10. Работники учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы				
10.1	специалист по закупкам		9132	до 0,8
10.2	специалист по охране труда**		8631	до 0,8
10.3	начальник общего отдела		9132	до 1,0
10.4	начальник отдела материально-технического снабжения		9132	до 1,0

* С учетом индексации должностных окладов с 01 января 2027 г. на уровень повышения 2026 года (с 01 октября 2026 г. на 5,8 %).

** С численностью работников в учреждении более 50 человек.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

№ 383

**О внесении изменений в Перечень мер поддержки участников
добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Перми,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2026 № 205**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 апреля 2026 г. № 205, следующие изменения:

1.1. графу 3 строки 1.1 изложить в следующей редакции:

«управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее – УВОСиМО)»;

1.2. графу 3 строки 2.4 изложить в следующей редакции:

«департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКМП)»;

1.3. графу 3 строки 2.6 изложить в следующей редакции:

«УВОСиМО, ТО».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2026

№ 059-08-01-26-229

Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми

В соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 24 марта 2026 г. № 168 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми и муниципального автономного общеобразо-

вательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Щелконогову Татьяну Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми Щелконоговой Т.В. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>.

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 11 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-3 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14 ноября 2012 г. № СЭД-08-01-26-459 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2014 г. № СЭД-08-01-26-185 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27 мая 2015 г. № СЭД-08-01-26-304 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 31 июля 2018 г. № СЭД-08-01-26-146 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3»;

абзац 96 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 30 декабря 2022 г. № 059-08-01-26-434 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»;

абзац 95 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 06 мая 2024 г. № 059-08-01-26-178 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации

города Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26 декабря 2025 г. № 059-08-01-26-412 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

6.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.06.2026 № 059-08-01-26-229

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением
иностраных языков» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме некоммерческой организации – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614026, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Таймырская, д. 3. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614026, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Социалистическая, д. 6а;

614026, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Валежная, д. 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614015, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена, в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования;

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; инновационной образовательной программе;

общеобразовательным программам углубленного изучения английского, немецкого, французского языков и других предметов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и иной направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха и оздоровления детей;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

2.6.5. организация отдыха и оздоровления детей на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.6.6. иные платные услуги.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных ор-

ганов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.6.1. Руководитель (директор) Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного со-

става работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем

одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 17 членов с использованием процедур выборов и назначения. Персональный состав Управляющего совета утверждается на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.14. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального норматив-

ного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Департамента и Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города Перми.

Учреждение вправе передавать имущество в безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами города Перми.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2026

№ 059-08-01-26-237

Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми

В соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 18 марта 2026 г. №153 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми Оносову Ольгу Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми Оносовой О.Н. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-267 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26 октября 2012 г. № СЭД-08-01-26-382 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного уч-

реждения «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г.Перми);

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15 мая 2015 г. № СЭД-08-01-26-283 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-267»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20 мая 2019 г. № 059-08-01-26-95 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-267»;

абзац 39 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 30 декабря 2022 г. № 059-08-01-26-432 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»;

абзац 40 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 26 апреля 2024 г. № 059-08-01-26-165 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26 февраля 2026 г. № 059-08-01-26-82 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-267»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 22 июня 2026 г. № 059-08-01-26-236 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г.Перми».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

6.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми
от 22.06.2026 № 059-08-01-26-237

У С Т А В

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252 » г.Перми (новая редакция)

г. Пермь, 2026

І. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 252 » г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 252 » г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252 » г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614032, Пермский край, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 55. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 44 а;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 42;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 18а;

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 95а;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 15а

614101, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 45а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юриди-

ческих лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена, в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.4.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.4.4.4. предоставление услуг общественного питания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием)

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.6. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципаль-

ных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общего собрания работников и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.6.1. Руководитель (директор) Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважитель-

ной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок один год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты ло-

кальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации воспитательной работы в Учреждении;
- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полугодие по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Общим собранием Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при приеме (зачислении), отчислении, восстановлении и переводе детей между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

3.14. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.15. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта

на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Департамента и Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами города Перми.

Учреждение вправе передавать имущество в безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами города Перми.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 5.16.1. эффективно использовать имущество;
- 5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.
- 5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.
- 5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.
- 5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.21. Департамент в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

- 6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.
- Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.
- 6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодатель-

ством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2026

№ 059-16-01-03-209

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Индустриального района от 27.03.2026 № 059-16-01-03-100 «О сносе самовольных построек - 1-этажных деревянных зданий, расположенных по адресу: г. Пермь, Индустриальный р-н, Заливная, 29а»

На основании п. 4 ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, акта обследования земельного участка № 12 от 15 июня 2026 г., подготовленного кадастровым инженером Лебедевой О.А.:

1. Внести в распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 27.03.2026 № 059-16-01-03-100 «О сносе самовольных построек - 1-этажных деревянных зданий, расположенных по адресу: г. Пермь, Индустриальный р-н, Заливная, 29а» следующие изменения:

1.1. наименование распоряжения изложить в новой редакции: «О сносе самовольных построек - 1-этажных жилых деревянных зданий, расположенных по адресу: г. Пермь, Индустриальный р-н, Заливная, 29а»;

1.2. п. 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правообладателю осуществить за счет собственных средств снос самовольных построек - 1-этажных жилых деревянных зданий, расположенных по адресу: г. Пермь, Индустриальный р-н, Заливная, 29а.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 марта 2026 г.

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить обнародование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и обнародование на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Сенокосова А.К.

А.Н. Полудницын

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны
муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду,
по состоянию на 01.07.2026 г.**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды муни- ципального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская,220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:1402)	25,00	0,00	подвал, вход совмест- ный, высота потолков 2,73 м, ХВС,К,О,Э	№ КТ25- 087.1.4 от 29.01.2026	296,97	19.05.2026 30.06.2026	ФИП
2	ул. Екатерининская,214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1004)	134,10	1,70	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХГВС,К в помещении санузла)				
3	ул. Екатерининская,214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1006)	11,80	0,20	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХГВС,К в помещении санузла)				
4	ул. Екатерининская,214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1007)	29,40	0,30	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О,Э (ХГВС,К в помещении санузла)				
5	г. Пермь, Дзержинский район, ст. Пермь-Сор- тировочная, НГЧ-2 (кадастровый номер: 59:01:1717138:405 (1771,6 кв.м), 59:01:1717138:308 (24,3 кв.м), 59:01:0000000:75367 (266,0 кв.м),	2940,70	0,00	ОСЗ, пути подъездные железнодорожные на производственной базе, навесы, забор базы железобетонный				

59:01:1717138:309 (719,5 кв.м), 59:01:1717138:299 (134,7 кв.м), реестровый номер: 17231 (24,6 кв.м), 453763 (219,5 кв.м), 453769 (забор), кадастровый номер: 59:01:0000000:51619 (подъездные пути)							
Итого по району	3141,00	2,20					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов-местно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
6	ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1692)	136,60	5,90	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХГВС,К,О,Э	№ КТ25- 087.1.5 от 29.01.2026	271,91		ФИП
7	ул. Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХГВС,К,О,Э				ФИП
8	ул. Космонавта Леонова,23 (кадастровый номер: 59:01:4410846:688)	292,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХГВС,К,О,Э	№ КТ25- 087.1.6 от 29.01.2026	133,61	19.05.2026 30.06.2026	ФИП
9	пр-т Декабристов,6 (кадастровый номер: 59:01:4410656:805)	66,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,97 м, ХГВС,К,О,Э	№ КТ25- 087.1.7 от 29.01.2026	388,77		ФИП
Итого по району		693,50	5,90					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
10	ул. Александра Невского, 27 (кадастровый номер: 59:01:1713014:296)	126,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,09 м, ХГВС, К, Э	№ КТ25-087.1.8 от 29.01.2026	125,00	19.05.2026 30.06.2026	ФИП
11	ул. Чистопольская, 23а (кадастровый номер: 59:01:1717162:32)	73,40	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, ХГВС, К, О, Э				ФИП
Итого по району		200,10	0,00					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
12	ул. Гарцовская, 60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (здание бани), высота потолков от 3,53 м до 8,25 м, системы благоустройства (электроэнергия, водоснабжение) отключены, приборы отопления демонтированы, система водоотведения в нерабочем состоянии				
13	ул. Лебедева, 43 (кадастровый номер: 59:01:4311736:865)	256,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков от 2,11 м до 3,75 м, ХГВС, К, О, Э	№ КТ25-087.1.3 от 29.01.2026	187,79	19.05.2026 30.06.2026	ФИП
Итого по району		641,30	0,00					

Свердловский район								
	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды муни- ципального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
14	ул. Героев Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХГВС,К,О,Э				
15	Комсомольский пр.,51 (кадастровый номер: 59:01:4410731:359)	35,60	0,00	подвал, вход отдель- ный, высота потолков 2,20 м, Э	№ КТ25- 087.1.2 от 29.01.2026	375,98		ФИП
Итого по району		138,90	0,00					
Итого по городу:		4 814,80	8,10					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ОКН - объект культурного наследия, ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - энергия, ОСЗ - отдельно стоящее здание;

**По возникающим вопросам обращаться в МКУ "Содержание муниципального имущества"
ул. Н. Островского,27, телефон 210-91-24 (доп. 148)**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143***

1. В статье 49:

1.1. установить границы территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), подзоны Ж-1 (В 10 эт) в отношении земельного участка № 2, предусмотренного к образованию в соответствии с документацией по планировке территории, ограниченной ул. Менжинского, ул. Таймырской, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми.

Изменение границ территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), подзоны Ж-1 (В 10 эт) в отношении земельного участка № 2, предусмотренного к образованию в соответствии с документацией по планировке территории, ограниченной ул. Менжинского, ул. Таймырской, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.2. установить границы подзон Ж-2 (В 1 эт), П (0,0) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:13794, расположенного в Свердловском районе города Перми.

Изменение границ Ж-2 (В 1 эт), П (0,0) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:13794, расположенного в Свердловском районе

города Перми, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

2. В статье 52:

2.1. пункт 2.1 после абзаца:

«Подзона Ж-1 (В 6 эт)»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Подзона Ж-1 (В 10 эт)»;

2.2. подпункт 3.13 пункта 3 после абзаца:

«специальная деятельность (12.2)»

дополнить абзацем следующего содержания:

«выращивание лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (10.5)».

3. В статье 52.3:

3.1. градостроительный регламент территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) после абзаца:

«предельная высота зданий, строений - не более 6 этажей.»

дополнить абзацами следующего содержания:

«Подзона Ж-1 (В 10 эт).

Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: предельная высота зданий, строений - не более 10 этажей.»;

3.2. перечень условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) дополнить абзацем следующего содержания:

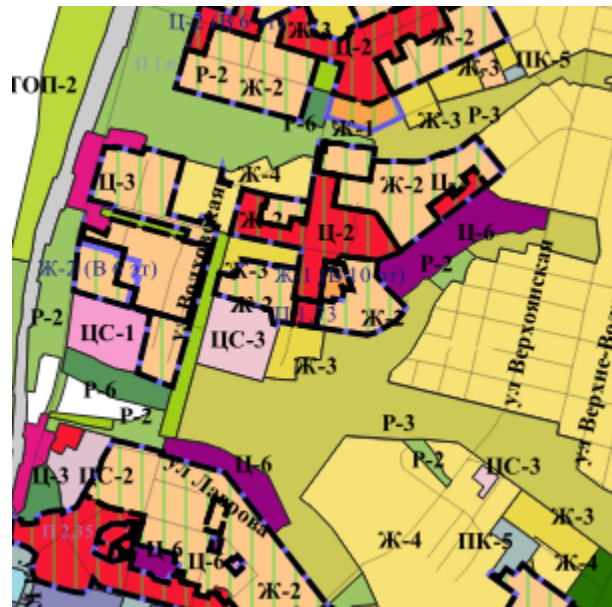
«выращивание лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (10.5)».

* Схемы в полноцветном варианте представлены на сайте администрации города Перми в разделе «Документы» / «Официальный бюллетень».

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской
городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

ГРАНИЦЫ

территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1),
подзоны Ж-1 (В 10 эт) в отношении земельного участка № 2, предусмотренного к образованию
в соответствии с документацией по планировке территории, ограниченной
ул. Менжинского, ул. Таймырской, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе
города Перми



1:25000

Каталог координат

границ территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), в отношении земельного участка № 2, предусмотренного к образованию в соответствии с документацией по планировке территории, ограниченной ул. Менжинского, ул. Таймырской, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
1	529990,88	2240243,30
2	529984,17	2240284,60
3	529981,48	2240301,11
4	529895,78	2240331,21
5	529900,45	2240303,74

6	529861,49	2240297,69
7	529866,02	2240267,68
8	529855,57	2240266,01
9	529862,72	2240225,20
10	529911,99	2240231,47
11	529912,74	2240231,57
12	529933,76	2240234,55
13	529953,08	2240237,28
14	529990,57	2240243,28
1	529990,88	2240243,30

Каталог координат

границ подзоны Ж-1 (В 10 эт) территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1),
в отношении земельного участка № 2, предусмотренного к образованию в соответствии с документацией
по планировке территории, ограниченной ул. Менжинского, ул. Таймырской, ул. Кавказской
в Орджоникидзевском районе города Перми

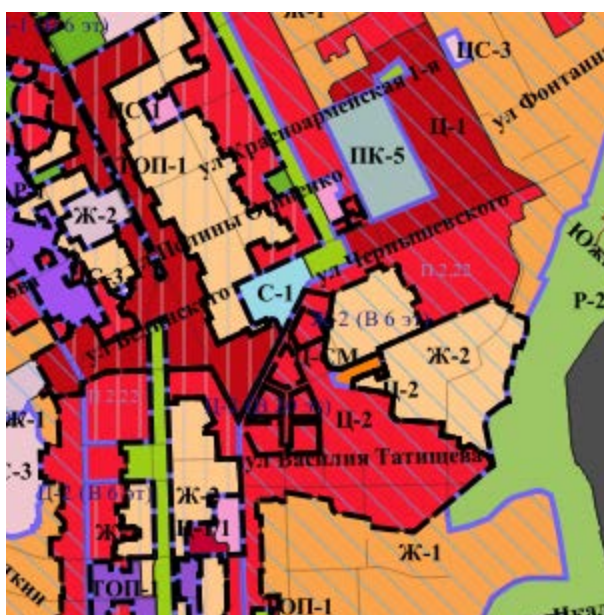
Система координат МСК-59

№	X	Y
1	529990,88	2240243,30
2	529984,17	2240284,60
3	529981,48	2240301,11
4	529895,78	2240331,21
5	529900,45	2240303,74
6	529901,55	2240297,45
7	529931,04	2240287,09
8	529954,27	2240278,94
9	529960,85	2240276,50
10	529966,55	2240239,43
11	529973,12	2240240,49
12	529990,57	2240243,28
1	529990,88	2240243,30

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской
городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

ГРАНИЦЫ

подзона Ж-2 (В 1 эт), П (0,0) территориальной зоны среднетажной жилой застройки (Ж-2)
в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:13794,
расположенного в Свердловском районе города Перми



1:25000

Каталог координат
границ подзона Ж-2 (В 1 эт), П (0,0) территориальной зоны среднетажной жилой застройки (Ж-2)
в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:13794, расположенного
в Свердловском районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
1	516101,55	2233073,11
2	516100,84	2233077,86
3	516099,87	2233077,75
4	516099,80	2233078,20
5	516093,25	2233077,25
6	516087,16	2233076,36
7	516084,10	2233075,67
8	516085,22	2233068,43
9	516088,92	2233064,61

10	516088,72	2233064,59
11	516088,85	2233063,72
12	516099,63	2233065,18
13	516099,56	2233065,93
14	516099,38	2233065,91
15	516098,44	2233072,31
16	516098,54	2233072,32
17	516098,49	2233072,66
18	516100,56	2233072,98
1	516101,55	2233073,11

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 8-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 8-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4419798:187 – «спорт (5.1)», расположенного в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 9-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 9-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4419798:183, 59:01:4419798:184 – «коммунальное обслуживание (3.1)», расположенных в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 10-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 10-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716001:150 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4716001:145 – «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенных в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. 1-ой Кокорятской, 3а в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 11-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 11-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3919167:19 – «коммунальное обслуживание (3.1)», расположенного в территориальной зоне многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) по ул. Гашкова, з/у 49 в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах общественных обсуждений от «23» июня 2026 г. № 12-урв

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 12-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3110309:122 – «туристическое обслуживание (5.2.1)», расположенного в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в микрорайоне Химики, земельный участок 96 в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 13**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «17» июня 2026 г. № 13 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), в части:

изменения границ территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3) путем установления территориальной зоны садовых участков (Р-3) в отношении территории города Перми, предусматривающей размещение объектов капитального строительства, и территориальной зоны огородных участков (Р-3.1) в отношении территории города Перми, не предусматривающей размещение объектов капитального строительства;

изложения наименования территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3), установленной статьей 52 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в новой редакции;

дополнения перечня территориальных зон, установленного статьей 52 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, новой территориальной зоной огородных участков (Р-3.1);

исключения градостроительного регламента территориальной зоны садовых и дачных участков (Р-3), установленного статьей 52.6 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

дополнения градостроительных регламентов, установленных статьей 52.6 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, градостроительными регламентами территориальной зоны садовых участков (Р-3), территориальной зоны огородных участков (Р-3.1).

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 2 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
№	Пункт, подпункт, абзац (структурная единица проекта)	Предложения/Замечания	Обоснование внесенных предложений/замечаний
1	п.3.2 проекта Изменений, абзац 2	Замечание в целом к проекту изменений в части изменения градостроительного регламента территориальной зоны Р-3 и внесения градостроительного регламента территориальной зоны Р-3.1: Ни одно числовое значение в проекте изменений не подкреплено никакими ссылками, расчетами, обоснованиями в документах, представленных к общественным слушаниям в сети Интернет по адресам gotofregm.ru , isogd.gotofregm.ru . А ведь эти изменения в Правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) будут влиять на развитие или деградацию указанных территориальных зон в краткосрочной и долгосрочной перспективе. При проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений предлагаю запросить у авторов проекта обоснование/расчеты представленных в проекте значений параметров земельных участков, а также зданий, строений и сооружений на этих участках.	Считаем целесообразным учесть данные предложения при проведении заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа

1	2	3	4
2	<p>п.3.2 проекта Изменений, абзац 9</p>	<p>Исходная редакция: «минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не менее 3 м».</p> <p>Я против предлагаемого проектом ограничения на строительство хозяйственных построек от границ земельных участков не менее 3 м.</p> <p>Абзац изложить в редакции: «минимальные отступы от границ земельных участков: - от садового (или жилого) дома - 3 м; - отдельно стоящей хозяйственной постройки [или части садового (жилого) дома] с помещениями для содержания сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов - 4 м; - от других хозяйственных построек - 1 м.</p> <p>Навес для автомобиля или гараж (гараж-стоянка) может размещаться на садовом земельном участке, непосредственно примыкая к ограждению на его границе со стороны улицы или проезда.»</p>	<p>Есть ссылка на СП 42.13330.2016, который относится к застройке городских и сельских поселений в целом, в контексте вида разрешенного использования (далее - ВРИ) «магазины (4.4)».</p> <p>Но не упоминается СП 53.13330.2019, который конкретизирует правила проектирования планировки и застройки территории садоводства, а также зданий и сооружений, находящихся на этой территории.</p> <p>Предлагаю придерживаться федерального свода правил.</p>

1				
3	п.3.2 проекта Изменений, абзац 6	<p>Исходная редакция: «Предельный максимальный размер земельных участков для видов разрешенного использования «Ведение садоводства» и «Ведение огородничества» - 600 кв.м».</p> <p>Я против предлагаемого проектом ограничения максимального размера земельных участков для видов разрешенного использования «Ведение садоводства» и «Ведение огородничества» в 600 кв.м.</p> <p>Значение в проекте изменений взято бездумно, «с потолка», из норм полувековой давности.</p> <p>При проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений предлагаю запросить у авторов проекта обоснование/расчеты представленного значения максимального размера земельных участков.</p> <p>В чем уникальность стратегии г. Перми, зачем такие ограничения на максимальный размер земельного участка? Доводы о сохранении зеленых зон несостоятельны, садоводы облагораживают и озеленяют свои участки.</p> <p>ВРИ 13.2 «Ведение садоводства» предусматривает возможность возведения жилого/садового дома, а также вспомогательных хозяйственных построек, в т.ч. бань, сараев (хозблоков), капитальных теплиц. Также необходимо учитывать наличие и таких объектов, как септик, скважина.</p>	<p>Для справки, в ПЗЗ административных центров соседних регионов максимальный размер земельных участков для ВРИ «Ведение садоводства 13.2» составляет:</p> <p>Уфа - 1500 кв.м.; Екатеринбург - 2500 кв.м.; Казань - 1500 кв.м.; Ижевск - 1500 кв.м.; Киров - 1500 кв.м.; Сыктывкар - 1500 кв.м.; Челябинск – 2000 кв.м.</p> <p>У г. Перми нет уникальности по размерам территории или протяженности, в сравнении с перечисленными городами, поэтому предлагаю принять предельный максимальный размер 1500 кв. м.</p>	4
				3

1	2	3	4
	<p>Ограничение максимальной площади участка значением 600 кв.м. препятствует возможности размещения указанных объектов с соблюдением градостроительных, санитарно-гигиенических и противопожарных норм.</p> <p>Предлагаю абзац изложить в редакции: «Предельный максимальный размер земельных участков для видов разрешенного использования «Ведение садоводства» и «Ведение огородничества» - 1500 кв.м».</p>		
4	<p>п.3.2 проекта Изменений, абзац 10</p>	<p>Исходная редакция: «предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - не более 6 м».</p> <p>Я против ограничения высоты не более 6 м для жилых зданий. Даже 2-х этажное жилое здание может превысить это значение.</p> <p>Значение в проекте изменений взято из старого градостроительного регламента.</p> <p>При проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений предлагаю запросить у авторов проекта обоснование/расчеты представленного значения высоты.</p> <p>Абзац изложить в редакции: «предельное количество этажей или предельная высота зданий - не более 3, высотой не более 20 м; предельное количество этажей или предельная высота строений, сооружений - не более 6 м».</p>	<p>Значение предельной высоты зданий, строений, сооружений в проекте изменений не подкреплено обоснованиями.</p> <p>Предлагаю придерживаться положения п. 39 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части определения предельного количества этажей или предельной высоты зданий</p>

1		2	3	4
5	п.3.2 Изменений, абзац 11	<p>Исходная редакция: «максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не более 7%.»</p> <p>Я против ограничения максимального процента застройки значением 7%.</p> <p>Значение в проекте изменений взято из старого градостроительного регламента.</p> <p>При проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений предлагаю запросить у авторов проекта обоснование/расчеты представленного значения максимального процента застройки.</p> <p>Абзац изложить в редакции: «максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не более 30%».</p>	<p>Значение максимального процента застройки в границах земельного участка в проекте изменений не подкреплено обоснованиями.</p> <p>СП 53.13330.2019 содержит правила проектирования планировки и застройки территории садоводства, а также зданий и сооружений, находящихся на этой территории. Над документом трудился авторский коллектив, документ принят на федеральном уровне. Следовательно, рекомендациям этого документа необходимо доверять и придерживаться их.</p> <p>п. 6.11 этого документа дает следующие рекомендации: «На садовых земельных участках под застройку с учетом отступки следует отводить не более 30% их территории, а с учетом дорожек, площадок и других пространств с твердым покрытием - не более 50%. (в ред. Изменения № 1, утв. Приказом Минстроя России от 16.01.2023 № 20/пр)».</p>	

1			3	4
		<p>Для справки, в ПЗЗ административных центров соседних регионов максимальный процент застройки земельных участков для вида разрешенного использования 13.2 составляет:</p> <p>Уфа - 25; Екатеринбург - 30; Казань - 30; Ижевск - 35; Киров - 20; Сыктывкар - 30; Челябинск – 20 (для основного строения).</p> <p>В чем уникальность г. Перми в этом параметре земельного участка? Почему именно 7%?</p> <p>Предлагаю придерживаться федерального свода правил.</p> <p>ВРИ 13.2 «Ведение садоводства» предусматривает возможность возведения жилого/садового дома, а также вспомогательных хозяйственных построек, в т.ч. бань, сараев (хозблоков), капитальных теплиц.</p> <p>Ограничение максимального процента застройки в зоне</p>		

1			3	4
		<p>Р-3 таким низким значением (7%) препятствует возможности размещения основного строения и вспомогательных построек.</p> <p>Так, грубый расчет показывает, что для размещения указанных объектов необходимо, не менее:</p> <p>Жилой дом - 20 кв.м.; Баня - 15 кв.м.; Сарай - 15 кв.м.; Теплица - 15 кв.м.</p> <p>Очевидно, что в реальности владелец садового участка, при планировании строительства жилого дома вряд ли будет рассчитывать на указанную минимальную площадь. В настоящее время средняя площадь возводимых индивидуальных жилых домов составляет не менее 80 кв.м.</p> <p>Следует также учесть, что и капитальных теплиц на земельном участке гражданам может понадобиться больше, чем одна.</p> <p>Отсюда следует, что максимальный процент застройки для участка площадью 600 кв.м. в зоне Р-3 должен составлять порядка 36%.</p>		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	Предлагается в проекте опкорректировать границы территориальных зон садовых участков (Р-3) и огородных участков (Р-3.1) с учетом актуальных сведений о границах санитарно-защитных зон	учтено	Считаем целесообразным учесть данное предложение при проведении заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 14**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 14 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в части:

исключения из перечня условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальных зон обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3), зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4), оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5), обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), установленных статьей 52.1 Правил, вида разрешенного использования – «религиозное использование (3.7)»;

исключения из перечня условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальных зон многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5), установленных статьей 52.3 Правил, вида разрешенного использования – «религиозное использование (3.7)»;

исключения из перечня условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальных зон парков (Р-1), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), садовых и дачных участков (Р-3), специальных зеленых насаждений (Р-4), биопарков (Р-5), установленных статьей 52.6 Правил, вида разрешенного использования – «религиозное использование (3.7)».

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах общественных обсуждений
от «23» июня 2026 г. № 23-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «22» июня 2026 г. № 23-дпт по изменению в проект планировки территории, утвержденный приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14 июля 2025 г. № 31-02-1-4-1990 «Об утверждении документации по планировке территории по улице Уинской, 55 в Мотовилихинском районе города Перми».

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.06.2026

№ 31-02-1-4-1375

О внесении изменений в приказ
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от 10 марта 2026 г. № 31-02-1-4-418
«Об изъятии земельных участков
и расположенных на них объектов
недвижимого имущества
для муниципальных
нужд города Перми»

В соответствии с пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 10 марта 2026 г. № 31-02-1-4-418 «Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд города Перми» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Изъять в установленном порядке для муниципальных нужд города Перми: земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416071:1444 площадью 492 кв.м, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Заливная, земельный участок 31;

жилой дом с кадастровым номером 59:01:4416071:24 площадью 25,9 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Заливная, д. 31.».

2. Управлению градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление, Министерство) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа

2.1. направить настоящий приказ в администрацию города Перми в целях его официального опубликования в печатном средстве массовой информации

«Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми, ООО Специализированный застройщик «КОРСА»;

3. Начальнику аналитического отдела Министерства в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, а также размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления Министерства.

Заместитель председателя
Правительства – министр

Л.Г. Ведерникова



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.06.2026

№ 31-02-1-4-1376

┌
Об изъятии земельных участков
для муниципальных нужд

На основании статей 279, 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 49, 56.6, 56.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и земельных отношений между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пункта 3.81.13(2) Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20 июня 2025 г. № 31-02-1-4-1732 «О комплексном развитии территории нежилкой застройки, ограниченной ул. Екатерининская, ул. Плеханова, железной дорогой и Экстрим-парком города Перми» (далее – решение о КРТ), договора о комплексном развитии территории нежилкой застройки, ограниченной ул. Екатерининская, ул. Плеханова, железной дорогой и Экстрим-парком города Перми, от 30 сентября 2025 г. № 31-05-3-8-25 (далее – Договор), ходатайства общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «ПМД-ПРОГРЕСС» (далее – ООО СЗ «ПМД-ПРОГРЕСС») об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд от 18 июня 2026 г. № 38 (вх. от 18 июня 2026 г. № 31-02-1-22-3707), в целях комплексного развития территории нежилкой застройки, ограниченной ул. Екатерининская, ул. Плеханова, железной дорогой и Экстрим-парком города Перми.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изъять в установленном порядке для муниципальных нужд города Перми:

1.1. земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410223:3212, площадью 25 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Кронштадтская, з/у 596/7а;

1.2. земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410223:3205, площадью 26 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Пермский г.о, г Пермь, тер ГСК 83 Кронштадтская, гараж-бокс №32;

2. Управлению градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление, Министерство) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

2.1. направить настоящий приказ в администрацию города Перми в целях его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. обеспечить опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования город Пермь, сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка;

2.3. обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка;

2.4. направить копию настоящего приказа в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, правообладателю земельного участка, подлежащего изъятию, ООО СЗ «ПМД-ПРОГРЕСС»;

3. Начальнику аналитического отдела Министерства в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, а также размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ООО СЗ «ПМД-ПРОГРЕСС»:

4.1. в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа за свой счет обеспечить размещение на информационном щите в границах территории, в отношении которой принято решение о КРТ, сообщения о принятом решении об изъятии земельного участка;

4.2. осуществить подготовку отчета об оценке изымаемого земельного участка за счет собственных средств.

5. Установить, что возмещение стоимости изымаемого земельного участка, убытков, причиненных изъятием, осуществляется ООО СЗ «ПМД-ПРОГРЕСС» за счет собственных средств в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Договором.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления Министерства.

Заместитель председателя
Правительства – министр

Л.Г. Ведерникова

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми***

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1.	59:01:0718041 (107 кв.м)	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
2.	59:01:3210036 (456 кв.м), 59:01:3211710 (919 кв.м), 59:01:3211709 (850 кв.м), 59:01:3211701 (3313 кв.м), 59:01:3219029 (275 кв.м), 59:01:3211479 (263 кв.м), 59:01:3211496 (1040 кв.м), 59:01:3211513 (738 кв.м), 59:01:3211708 (395 кв.м), 59:01:3211560 (2182 кв.м), 59:01:3211547 (272 кв.м), 59:01:3211546 (351 кв.м), 59:01:3211532 (566 кв.м), 59:01:3211531 (4004 кв.м), 59:01:3211530 (2762 кв.м), 59:01:3211529 (3329 кв.м), 59:01:3211515 (15 кв.м), 59:01:3211514 (2068 кв.м), 59:01:3210036:6 (74 кв.м), 59:01:3211709:3 (809 кв.м), 59:01:3211701:213 (11 кв.м), 59:01:0000000:88190 (67 кв.м), 59:01:0000000:702 (125 кв.м), 59:01:0000000:700 (200 кв.м), 59:01:3219029:9 (63 кв.м), 59:01:3219029:12 (251 кв.м), 59:01:3211560:76 (188 кв.м), 59:01:3211560:316 (142 кв.м), 59:01:3211560:94 (31 кв.м), 59:01:3211560:91 (218 кв.м), 59:01:3211560:48 (154 кв.м), 59:01:3211560:47 (141 кв.м), 59:01:3211560:46 (161 кв.м), 59:01:3211560:45 (154 кв.м), 59:01:3211531:186 (296 кв.м), 59:01:3211531:6 (265 кв.м), 59:01:3211531:7 (52 кв.м), 59:01:3211531:15 (179 кв.м), 59:01:3211531:21 (179 кв.м)	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

	<p>(253 кв.м), 59:01:3211531:183 (103 кв.м), 59:01:3211531:67 (235 кв.м), 59:01:3211531:185 (259 кв.м), 59:01:3211531:8 (325 кв.м), 59:01:3211531:19 (356 кв.м), 59:01:3211531:189 (277 кв.м), 59:01:3211530:42 (544 кв.м), 59:01:3211530:4 (250 кв.м), 59:01:3211530:6 (175 кв.м), 59:01:3211530:8 (169 кв.м), 59:01:3211530:15 (348 кв.м), 59:01:3211530:16 (136 кв.м), 59:01:3211530:12 (19 кв.м), 59:01:3211530:11 (292 кв.м), 59:01:3211529:42 (290 кв.м), 59:01:3211529:17 (266 кв.м), 59:01:3211529:2 (178 кв.м), 59:01:3211529:3 (280 кв.м), 59:01:3211529:14 (262 кв.м), 59:01:3211529:6 (203 кв.м), 59:01:3211514:45 (233 кв.м), 59:01:3211513:68 (92 кв.м), 59:01:3211513:1 (145 кв.м), 59:01:3211513:18 (175 кв.м), 59:01:3211496:60 (141 кв.м), 59:01:3211496:1 (65 кв.м), 59:01:3211496:26 (16 кв.м), 59:01:3211530:41 (1 кв.м), 59:01:0000000:81586 (1 кв.м)</p>		
3.	<p>59:01:1717119 (190 кв.м.)</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
4.	<p>59:01:0000000:93423 59:01:0000000:93447 59:01:0000000:94737 59:01:2912513:3 59:01:2912513:9 59:01:2912513:22 59:01:2912513:33 59:01:2912513:35 59:01:2912513:63 59:01:2912513:70 59:01:2912513:82 59:01:2912513:86 59:01:2912513:87</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

5.	<p>59:01:2912513:91 59:01:2912513:5204 59:01:2912513:5208 59:01:2912513:5230 59:01:2912513:5231 59:01:2912513:5241 59:01:2912513:5242 59:01:2912513:14</p> <p>59:01:4410223:264 - 397 кв м Земли - 13 кв м</p>	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
----	--	----------	--

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-72-06).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 26.06.2026 по 10.07.2026.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gotofperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 37 л.

* Схемы в полноцветном варианте представлены на сайте администрации города Перми в разделе «Документы» / «Официальный бюллетень».

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для строительства линейного объекта: подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения ПАО "Россети Урал" по объекту: «Строительство МТП 6/0,4 кВ с оборудованием учета э/э, ВЛ 6 кВ, ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения административного/офисного здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Спешилова (кад.номер зем. участка 59:01:0718041:143)»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1**Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	107 +/- 3 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	520390.77	2230283.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
2	520389.47	2230281.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
3	520381.30	2230258.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
4	520385.08	2230257.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
5	520394.10	2230282.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
1	520390.77	2230283.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: «Строительство МТП 6/0,4 кВ с оборудованием учета э/э, ВЛ 6 кВ, ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения административного/офисного здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Спешилова (кад.номер зем. участка 59:01:0718041:143)»

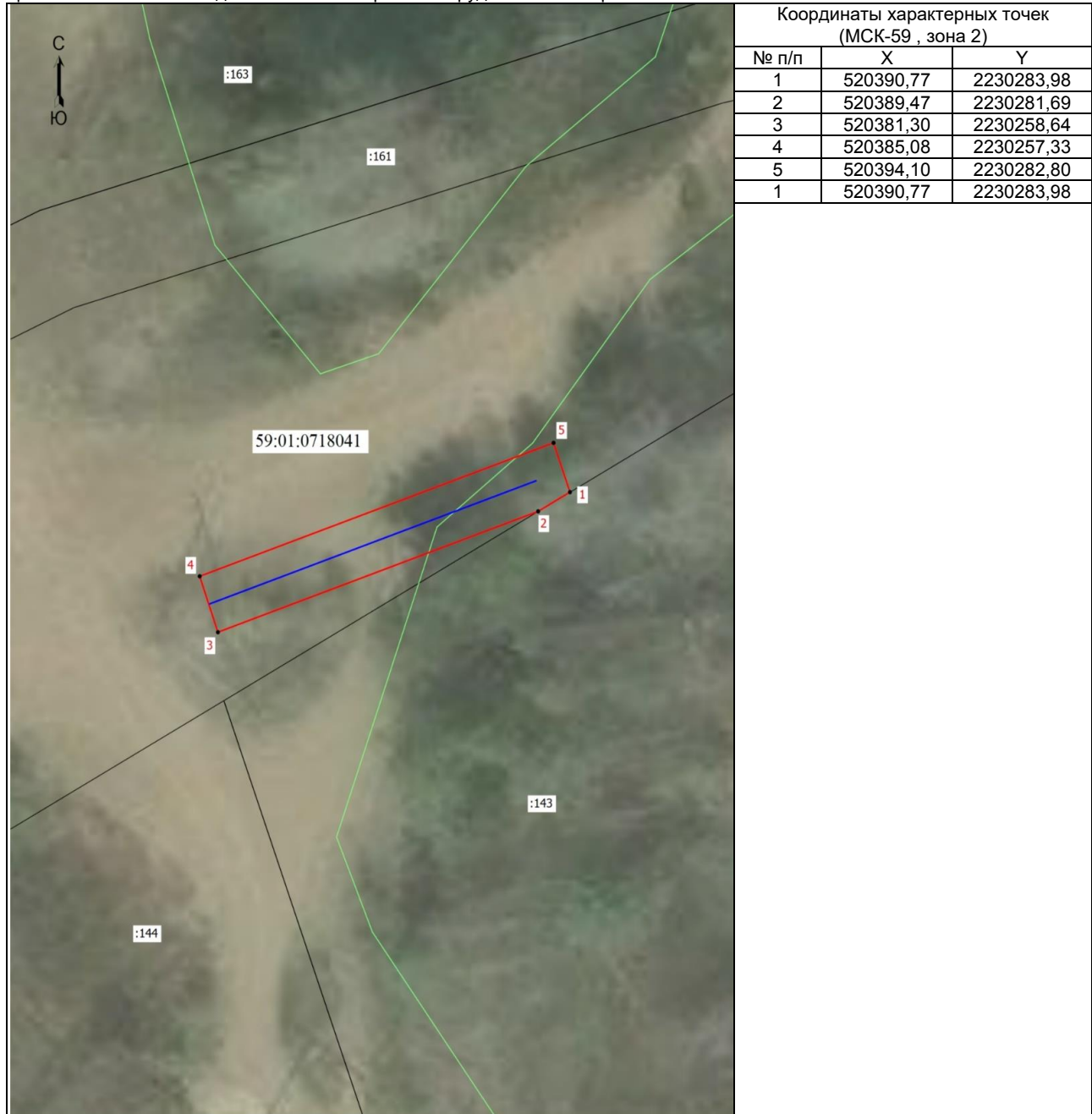
Местоположение объекта: Пермский край, г. Пермь, ул. Спешилова

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 107

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования земельного участка: -

Цель использования: под объекты инженерного оборудования электроснабжения



Масштаб 1: 500

Условные обозначения:

- Граница кадастрового квартала
- Граница земельного участка, согласно сведениям из ЕГРН
- Граница зоны с особыми условиями использования
- Граница публичного сервитута
- Граница сооружения, планируемого к строительству
- 59:01:0718041 - Номер кадастрового квартала
- :143 - Кадастровый номер земельного участка
- 1 - Обозначение новой характерной точки

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ 6 кВ фидер № 7 (от ПС "Лесозаводская"), ТП-4429, КТП-4440, КТП-4419, КТП-4512
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Пермский край, Пермский г.о., Пермь г		
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²		33468 ± 64		
3	Иные характеристики объекта		<p>1. Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства КВЛ 6 кВ фидер № 7 (от ПС "Лесозаводская"), ТП-4429, ТП-4440, КТП-4419, КТП-4512</p> <p>2. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения)</p> <p>3. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет</p> <p>4. Описание иной цели: Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 6 кВ фидер № 7 (от ПС "Лесозаводская"), КЛ-6 кВ фидер № 7, ТП-4429, КТП-4440, ТП-4419, КТП-4512. Срок публичного сервитута: в соответствии с п.8 ст.39.43 ЗК РФ публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости, согласно Распоряжения срок публичного сервитута составляет 49 лет. Владелец публичного сервитута: Публичное акционерное общество «Россети Урал», ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970. Почтовый адрес Публичного акционерного Общества «Россети Урал»: 614016, Пермский край, город Пермь, улица Камчатовская, д. 26, адрес электронной почты: re-pges@rosseti-ural.ru.</p>		
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	522719.53	2235051.65	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
2	522674.37	2235013.07	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3	522636.04	2234980.56	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
4	522605.70	2234955.23	Геодезический метод	0.1	Закрепление

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
					отсутствует
5	522579.00	2234931.70	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
6	522545.17	2234902.08	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
7	522521.51	2234881.84	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
8	522520.87	2234880.99	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
9	522508.82	2234871.06	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
10	522512.96	2234866.03	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
11	522472.68	2234833.93	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
12	522432.83	2234803.28	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
13	522411.16	2234786.28	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
14	522408.08	2234781.69	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
15	522405.46	2234779.00	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
16	522373.63	2234752.83	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
17	522353.72	2234735.99	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
18	522317.48	2234705.42	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
19	522278.69	2234672.12	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
20	522241.11	2234640.09	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
21	522203.97	2234607.42	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
22	522178.07	2234584.33	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
23	522156.59	2234566.22	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
24	522136.52	2234546.65	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
25	522121.16	2234549.38	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
26	522086.41	2234584.38	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
27	522081.07	2234579.66	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
28	522063.44	2234597.83	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
29	522067.55	2234601.69	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
30	522066.61	2234602.54	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
31	522017.01	2234650.26	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
32	521986.59	2234678.04	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
33	521983.78	2234675.27	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
34	521966.48	2234693.75	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
35	521943.89	2234718.63	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
36	521915.32	2234732.91	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
37	521910.04	2234738.78	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
38	521892.06	2234722.71	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
39	521898.17	2234715.87	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
40	521884.07	2234703.88	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
41	521908.31	2234670.84	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
42	521921.56	2234656.91	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
43	521929.12	2234646.84	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
44	521928.68	2234635.27	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
45	521924.06	2234624.30	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
46	521919.22	2234617.88	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
47	521916.53	2234615.69	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
48	521914.85	2234614.38	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
49	521933.43	2234593.23	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
50	521883.71	2234547.29	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
51	521883.95	2234505.86	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
52	521916.10	2234476.23	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
53	521904.52	2234455.85	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
54	521867.09	2234442.36	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
55	521862.09	2234389.50	Геодезический метод	0.1	Закрепление

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
					отсутствует
56	521861.91	2234333.95	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
57	521866.97	2234333.93	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
58	521867.06	2234320.07	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
59	521894.29	2234320.63	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
60	521894.08	2234346.79	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
61	521882.95	2234346.60	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
62	521883.09	2234388.48	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
63	521886.75	2234427.12	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
64	521918.94	2234438.73	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
65	521942.60	2234480.36	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
66	521905.56	2234514.50	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
67	521906.41	2234528.40	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
68	521897.55	2234536.42	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
69	521886.60	2234547.25	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
70	521936.22	2234593.08	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
71	521923.72	2234607.34	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
72	521917.79	2234614.13	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
73	521920.68	2234616.48	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
74	521925.80	2234623.30	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
75	521930.66	2234634.83	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
76	521931.14	2234647.48	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
77	521923.08	2234658.21	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
78	521909.85	2234672.12	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
79	521886.79	2234703.56	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
80	521899.51	2234714.37	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
81	521907.00	2234706.00	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
82	521921.24	2234718.77	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
83	521937.75	2234710.53	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
84	521959.14	2234686.95	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
85	521977.18	2234667.82	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
86	521972.41	2234662.56	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
87	522002.62	2234634.96	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
88	522052.30	2234587.17	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
89	522069.28	2234571.83	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
90	522110.90	2234529.88	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
91	522130.09	2234526.47	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
92	522132.36	2234494.43	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
93	522161.64	2234468.81	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
94	522178.14	2234453.23	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
95	522176.39	2234451.58	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
96	522185.33	2234442.11	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
97	522192.80	2234439.45	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
98	522254.26	2234383.09	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
99	522274.53	2234361.64	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
100	522273.40	2234360.02	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
101	522278.60	2234356.42	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
102	522293.44	2234343.55	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
103	522308.41	2234360.04	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
104	522292.21	2234373.51	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
105	522269.00	2234398.07	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
106	522205.49	2234456.31	Геодезический метод	0.1	Закрепление

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
					отсутствует
107	522175.77	2234484.35	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
108	522152.70	2234504.54	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
109	522150.81	2234531.25	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
110	522170.71	2234550.65	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
111	522191.83	2234568.46	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
112	522217.89	2234591.70	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
113	522254.86	2234624.21	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
114	522292.34	2234656.16	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
115	522331.09	2234689.43	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
116	522367.27	2234719.95	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
117	522387.08	2234736.70	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
118	522419.68	2234763.52	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
119	522424.44	2234768.38	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
120	522426.74	2234771.81	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
121	522445.71	2234786.70	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
122	522485.62	2234817.39	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
123	522532.55	2234854.78	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
124	522534.25	2234863.05	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
125	522540.12	2234868.00	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
126	522539.08	2234869.23	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
127	522558.91	2234886.20	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
128	522592.68	2234915.77	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
129	522619.34	2234938.20	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
130	522649.72	2234964.63	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
131	522687.98	2234997.08	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
132	522733.16	2235035.68	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
1	522719.53	2235051.65	Геодезический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута









Объект: ВЛ 6 кВ фидер № 7 (от ПС "Лесозаводская"), КЛ-6 кВ фидер № 7, ТП-4429, КТП-4440, ТП-4419, КТП-4512
Местоположение: Пермский край, г.Пермь
Площадь, кв.м: 33471

Обзорная схема границ объекта

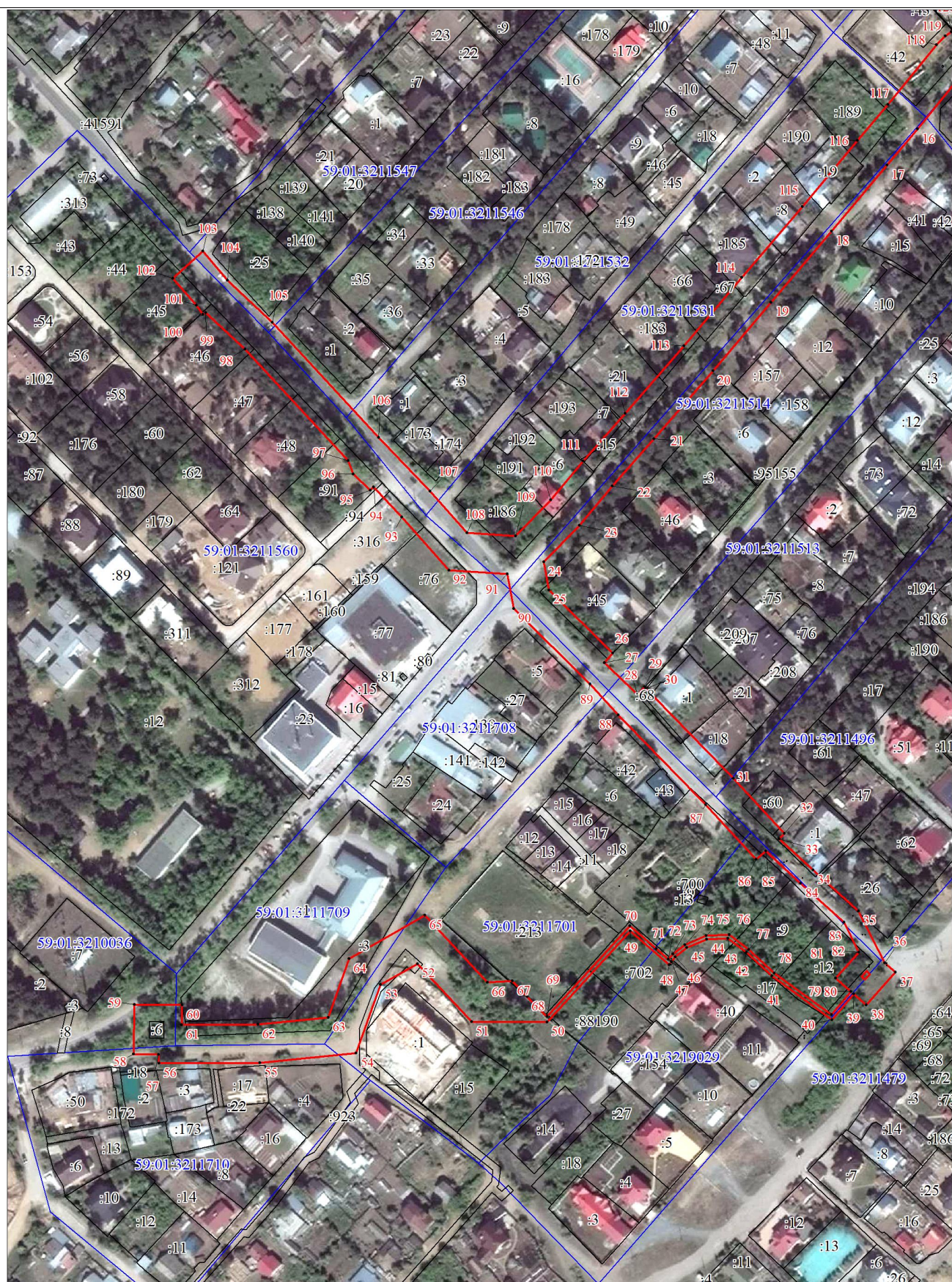


Масштаб 1:7385

Используемые условные знаки и обозначения:

-  Характерная точка границы объекта
-  Надписи номеров характерных точек границы объекта
-  Граница объекта
-  Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  Надписи кадастрового номера земельного участка
-  Граница охранной зоны
-  Граница кадастрового квартала
-  Обозначение кадастрового квартала

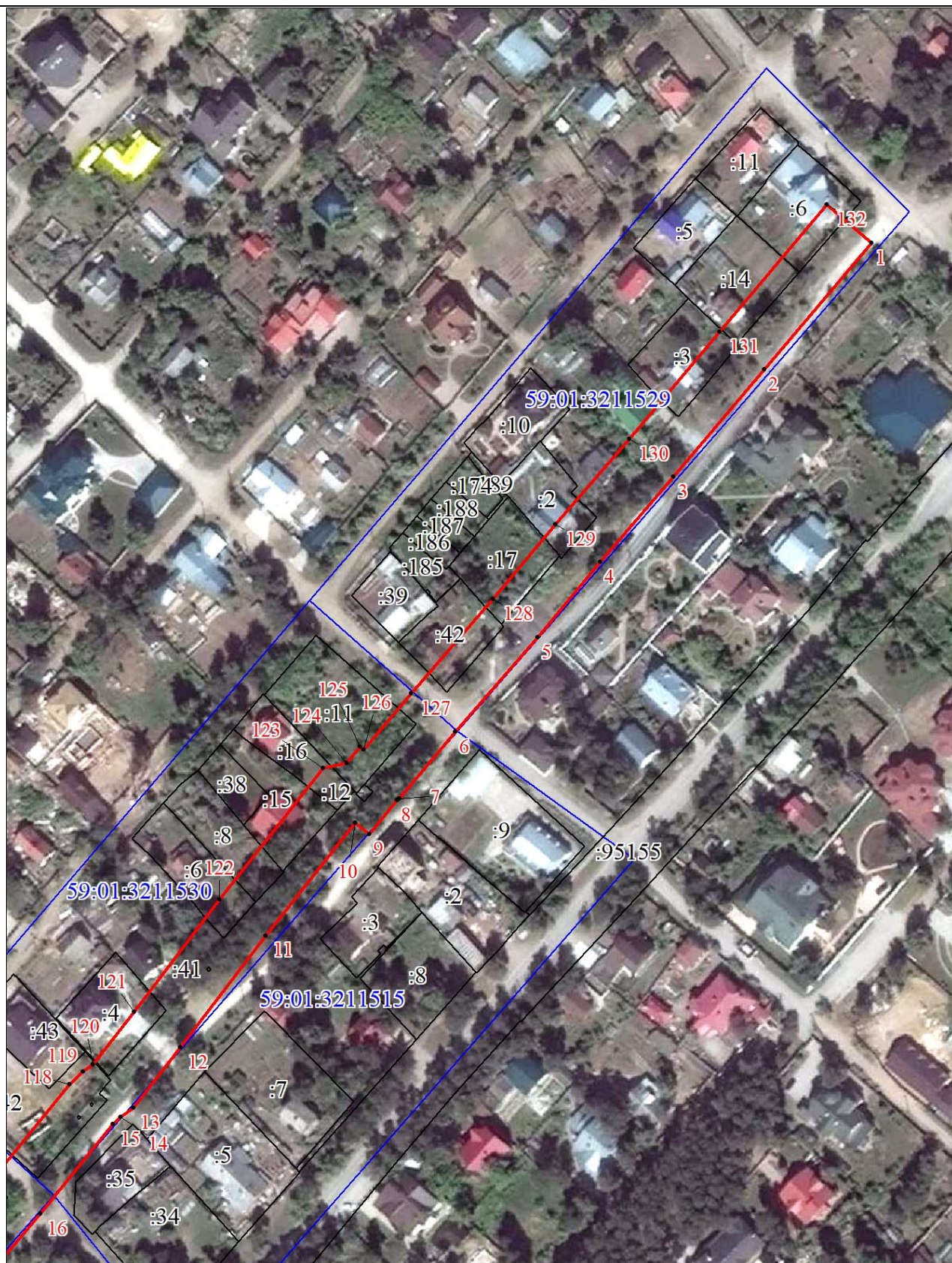
Выносной лист № 1



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

Выносной лист № 2



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут под объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-1767, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г.

Пермь, ул. Липатова, ГСК Машиностроитель-1, бокс №84"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	190 ± 5
3	Иные характеристики объекта	<p>1. Публичный сервитут под объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-1767, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Липатова, ГСК Машиностроитель-1, бокс №84"</p> <p>2. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения)</p> <p>3. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет</p> <p>4. Описание иной цели: Публичный сервитут в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-1767, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Липатова, ГСК Машиностроитель-1, бокс №84"; правообладатель публичного сервитута - ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССЕТИ УРАЛ", ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, почтовый адрес: г. Пермь, Комсомольский проспект, 48, адресе эл. почты - perm@rosseti-ural.ru, perges@rosseti-ural.ru, срок на 49 лет</p>

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	518776.93	2215090.43	Аналитический метод	0.1	-
2	518775.42	2215089.12	Аналитический метод	0.1	-
3	518773.91	2215087.81	Аналитический метод	0.1	-
4	518805.00	2215051.75	Аналитический метод	0.1	-
5	518806.51	2215053.06	Аналитический метод	0.1	-
6	518808.02	2215054.37	Аналитический метод	0.1	-
1	518776.93	2215090.43	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-







Раздел 4

Схема границ сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы объекта
	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Граница объекта
	Обозначение кадастрового квартала
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектное местоположение инженерного сооружения

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных
зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми
условиями использования территории**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	—
3	Иные характеристики объекта	<p>Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 59:01:2912513 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Зона публичного сервитута для размещения объекта: тепловая трасса с кадастровым номером 59:01:0000000:51630 Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Департамент земельных отношений администрации г. Перми Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Т Плюс" (ИНН: 6315376946, ОГРН: 1056315070350, адрес эл. почты: Natalya.Emelyanova@tplusgroup.ru, почтовый адрес: 614039, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, Пермь город, Комсомольский проспект, дом 48).</p>

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
59:01-6.8482(1) - 4					
1	528 301,71	2 235 591,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	528 295,45	2 235 591,23		0,10	
3	528 292,83	2 235 569,31		0,10	
4	528 298,91	2 235 569,40		0,10	
1	528 301,71	2 235 591,33		0,10	
59:01-6.8482(1) - 2					
1	528 360,80	2 235 695,80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	528 356,56	2 235 663,28		0,10	
3	528 355,78	2 235 661,96		0,10	
4	528 344,28	2 235 651,72		0,10	
5	528 343,89	2 235 652,22		0,10	
6	528 300,29	2 235 650,90		0,10	
7	528 305,46	2 235 660,02		0,10	
8	528 298,52	2 235 659,95		0,10	
9	528 292,38	2 235 649,17		0,10	
10	528 285,89	2 235 638,02		0,10	
11	528 292,91	2 235 638,06		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
12	528 296,76	2 235 644,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
13	528 341,02	2 235 646,13		0,10	
14	528 343,48	2 235 642,96		0,10	
15	528 357,79	2 235 655,71		0,10	
16	528 359,75	2 235 653,35		0,10	
17	528 364,86	2 235 657,29		0,10	
18	528 362,36	2 235 661,27		0,10	
19	528 366,84	2 235 695,77		0,10	
1	528 360,80	2 235 695,80		0,10	
59:01-6.8482(1) - 3					
1	528 307,03	2 235 707,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	528 300,87	2 235 707,87		0,10	
3	528 296,81	2 235 672,54		0,10	
4	528 303,00	2 235 672,60		0,10	
1	528 307,03	2 235 707,92		0,10	
59:01-6.8482(1) - 1					
1	528 234,41	2 235 708,62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	528 229,60	2 235 704,82		0,10	
3	528 237,70	2 235 694,63		0,10	
4	528 239,89	2 235 654,50		0,10	
5	528 238,53	2 235 616,03		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
6	528 239,49	2 235 607,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
7	528 239,56	2 235 582,98		0,10	
8	528 249,69	2 235 582,98		0,10	
9	528 251,04	2 235 550,94		0,10	
10	528 223,01	2 235 551,67		0,10	
11	528 222,94	2 235 555,52		0,10	
12	528 216,95	2 235 555,42		0,10	
13	528 217,01	2 235 551,84		0,10	
14	528 195,13	2 235 554,35		0,10	
15	528 183,63	2 235 557,45		0,10	
16	528 160,61	2 235 583,56		0,10	
17	528 155,92	2 235 579,81		0,10	
18	528 180,28	2 235 552,17		0,10	
19	528 195,24	2 235 547,80		0,10	
20	528 195,05	2 235 542,85		0,10	
21	528 197,88	2 235 538,38		0,10	
22	528 200,60	2 235 533,58		0,10	
23	528 200,94	2 235 531,15		0,10	
24	528 200,85	2 235 529,23		0,10	
25	528 200,88	2 235 526,49		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
26	528 198,60	2 235 520,75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
27	528 196,21	2 235 518,85		0,10	
28	528 198,11	2 235 516,52		0,10	
29	528 198,76	2 235 517,04		0,10	
30	528 200,64	2 235 514,71		0,10	
31	528 203,58	2 235 517,05		0,10	
32	528 206,89	2 235 525,37		0,10	
33	528 206,85	2 235 529,12		0,10	
34	528 206,96	2 235 531,42		0,10	
35	528 206,39	2 235 535,54		0,10	
36	528 203,03	2 235 541,48		0,10	
37	528 201,11	2 235 544,49		0,10	
38	528 201,19	2 235 546,52		0,10	
39	528 219,86	2 235 545,13		0,10	
40	528 250,62	2 235 542,47		0,10	
41	528 252,27	2 235 510,14		0,10	
42	528 225,81	2 235 502,55		0,10	
43	528 222,88	2 235 500,91		0,10	
44	528 220,02	2 235 504,17		0,10	
45	528 209,68	2 235 496,46		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
46	528 206,84	2 235 500,18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
47	528 149,66	2 235 451,76		0,10	
48	528 143,12	2 235 459,98		0,10	
49	528 138,42	2 235 456,25		0,10	
50	528 148,82	2 235 443,19		0,10	
51	528 205,90	2 235 491,52		0,10	
52	528 209,92	2 235 486,17		0,10	
53	528 214,60	2 235 489,93		0,10	
54	528 213,31	2 235 491,66		0,10	
55	528 219,16	2 235 496,04		0,10	
56	528 221,56	2 235 493,31		0,10	
57	528 228,14	2 235 496,98		0,10	
58	528 252,89	2 235 504,08		0,10	
59	528 254,67	2 235 492,28		0,10	
60	528 256,14	2 235 491,11		0,10	
61	528 255,76	2 235 486,63		0,10	
62	528 249,61	2 235 487,12		0,10	
63	528 249,49	2 235 489,96		0,10	
64	528 239,57	2 235 490,58		0,10	
65	528 239,33	2 235 487,96		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
66	528 229,59	2 235 488,71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
67	528 223,78	2 235 484,22		0,10	
68	528 225,90	2 235 481,56		0,10	
69	528 211,92	2 235 470,42		0,10	
70	528 213,26	2 235 468,54		0,10	
71	528 231,43	2 235 482,55		0,10	
72	528 243,83	2 235 481,59		0,10	
73	528 243,83	2 235 481,55		0,10	
74	528 255,45	2 235 480,64		0,10	
75	528 255,29	2 235 470,94		0,10	
76	528 265,29	2 235 462,37		0,10	
77	528 258,53	2 235 456,46		0,10	
78	528 262,19	2 235 451,69		0,10	
79	528 270,03	2 235 458,54		0,10	
80	528 275,36	2 235 454,60		0,10	
81	528 277,83	2 235 448,79		0,10	
82	528 264,46	2 235 435,21		0,10	
83	528 261,63	2 235 439,27		0,10	
84	528 231,38	2 235 413,08		0,10	
85	528 177,03	2 235 372,06		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
86	528 185,04	2 235 362,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
87	528 189,79	2 235 365,66		0,10	
88	528 185,56	2 235 370,98		0,10	
89	528 232,63	2 235 406,60		0,10	
90	528 235,38	2 235 402,96		0,10	
91	528 240,12	2 235 406,63		0,10	
92	528 237,32	2 235 410,35		0,10	
93	528 260,51	2 235 430,37		0,10	
94	528 263,67	2 235 425,84		0,10	
95	528 284,93	2 235 447,45		0,10	
96	528 283,74	2 235 450,28		0,10	
97	528 288,94	2 235 454,19		0,10	
98	528 296,25	2 235 441,60		0,10	
99	528 309,31	2 235 451,71		0,10	
100	528 331,05	2 235 447,35		0,10	
101	528 332,23	2 235 453,23	0,10		
102	528 315,68	2 235 456,56	0,10		
103	528 327,56	2 235 465,65	0,10		
104	528 324,29	2 235 469,73	0,10		
105	528 337,82	2 235 480,31	0,10		

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
106	528 334,76	2 235 488,24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
107	528 343,61	2 235 497,37		0,10	
108	528 350,69	2 235 502,85		0,10	
109	528 366,06	2 235 514,69		0,10	
110	528 367,79	2 235 512,37		0,10	
111	528 382,44	2 235 522,42		0,10	
112	528 385,17	2 235 518,77		0,10	
113	528 389,88	2 235 522,49		0,10	
114	528 387,21	2 235 526,06		0,10	
115	528 422,94	2 235 555,38		0,10	
116	528 426,12	2 235 551,21		0,10	
117	528 430,94	2 235 555,02		0,10	
118	528 420,39	2 235 572,41		0,10	
119	528 416,59	2 235 577,08		0,10	
120	528 411,92	2 235 581,90		0,10	
121	528 388,37	2 235 612,83		0,10	
122	528 394,69	2 235 618,48		0,10	
123	528 386,08	2 235 629,94		0,10	
124	528 381,35	2 235 626,30		0,10	
125	528 386,74	2 235 619,21		0,10	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
126	528 380,06	2 235 613,84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
127	528 412,71	2 235 570,38		0,10	
128	528 419,26	2 235 560,29		0,10	
129	528 381,30	2 235 528,96		0,10	
130	528 369,15	2 235 520,59		0,10	
131	528 367,10	2 235 523,40		0,10	
132	528 347,03	2 235 507,60		0,10	
133	528 339,60	2 235 501,85		0,10	
134	528 327,78	2 235 489,66		0,10	
135	528 330,63	2 235 482,29		0,10	
136	528 315,80	2 235 470,71		0,10	
137	528 319,04	2 235 466,68		0,10	
138	528 312,44	2 235 461,65		0,10	
139	528 313,25	2 235 460,62		0,10	
140	528 301,49	2 235 451,45		0,10	
141	528 300,65	2 235 452,58		0,10	
142	528 298,00	2 235 450,54		0,10	
143	528 290,75	2 235 463,03	0,10		
144	528 275,65	2 235 464,31	0,10		
145	528 262,71	2 235 486,10	0,10		

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
146	528 261,75	2 235 486,17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
147	528 262,38	2 235 493,81		0,10	
148	528 260,25	2 235 495,51		0,10	
149	528 258,35	2 235 508,21		0,10	
150	528 256,93	2 235 536,54		0,10	
151	528 260,12	2 235 536,58		0,10	
152	528 260,13	2 235 545,27		0,10	
153	528 296,86	2 235 547,75		0,10	
154	528 296,71	2 235 556,75		0,10	
155	528 290,71	2 235 556,70		0,10	
156	528 290,77	2 235 553,35		0,10	
157	528 257,06	2 235 551,06		0,10	
158	528 255,45	2 235 588,98		0,10	
159	528 245,55	2 235 588,98		0,10	
160	528 245,49	2 235 607,44		0,10	
161	528 245,50	2 235 614,02		0,10	
162	528 263,61	2 235 608,71		0,10	
163	528 289,41	2 235 608,39		0,10	
164	528 289,44	2 235 603,71		0,10	
165	528 295,44	2 235 603,85		0,10	

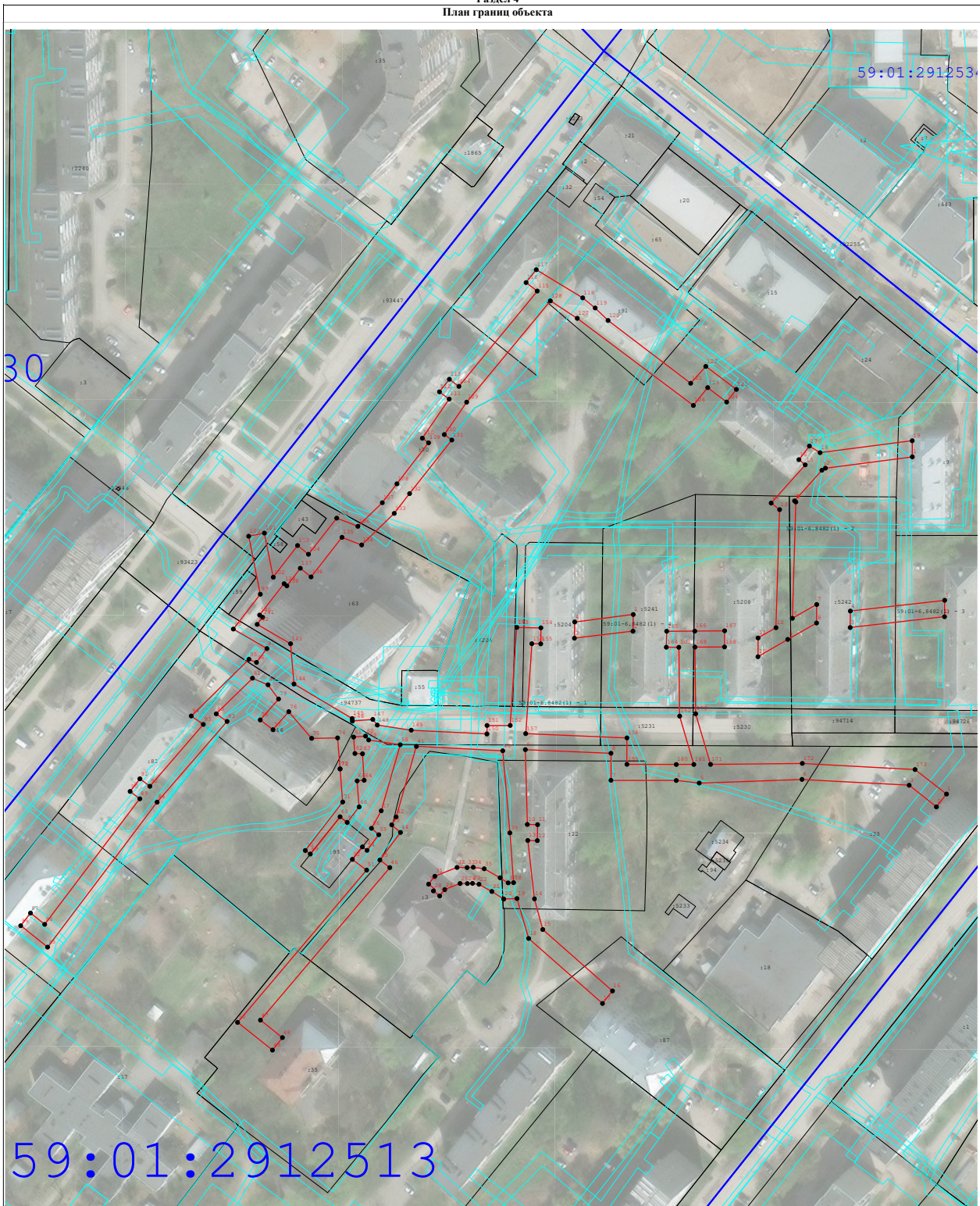
Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
166	528 295,47	2 235 614,37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
167	528 295,60	2 235 625,54		0,10	
168	528 289,54	2 235 625,50		0,10	
169	528 289,50	2 235 614,42		0,10	
170	528 264,50	2 235 614,69		0,10	
171	528 245,52	2 235 620,27		0,10	
172	528 245,89	2 235 654,62		0,10	
173	528 243,59	2 235 696,83		0,10	
1	528 234,41	2 235 708,62		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон






Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Раздел 4
План границ объекта



Масштаб 1:1 000

Используемые условные знаки и обозначения:

-  - Граница публичного сервитута
-  - Характерная точка публичного сервитута
-  - Существующая часть границы, имеющаяся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Границы кадастрового деления
-  - Границы территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий

Подпись _____ Дата « 22 » июня 20 26 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-5461, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Кронштадтская, ГСК 69, бокс №108		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, г.о Пермский, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	410 +/- 3 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516703.14	2229337.87	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
2	516703.55	2229339.80	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
3	516697.31	2229341.61	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
4	516687.54	2229344.42	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
5	516669.29	2229348.78	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
6	516647.45	2229354.16	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
7	516625.93	2229359.84	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
8	516603.97	2229365.15	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
9	516582.38	2229370.82	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
10	516556.93	2229377.78	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
11	516531.74	2229383.80	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
12	516504.30	2229388.87	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
13	516504.01	2229386.89	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
14	516531.32	2229381.84	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
15	516556.44	2229375.85	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
16	516581.86	2229368.89	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
17	516603.48	2229363.21	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
18	516625.44	2229357.91	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
19	516646.95	2229352.22	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
20	516668.81	2229346.84	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
21	516687.03	2229342.49	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
22	516696.90	2229339.66	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516703.14	2229337.87	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

План границ объекта



М 1:500

Условные обозначения:

- Вновь образованная граница публичного сервитута
- 59:01:4410223:264 Кадастровый номер учтенного земельного участка
- 1 Образующая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- существующая часть границы, имеющихся в ЕГРН сведения о которых достаточны для определения ее местоположения
- линия проектируемой КЛ

Подпись _____ дата 10.06.2026

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер **Солдатова Анастасия Николаевна** (квалификационный аттестат 59-13-775), почтовый адрес г.Пермь, ул.Ласьвинская, д.19, оф.212 (ООО «Кадастровый Консультант»), адрес электронной почты **kadastr.konsul@mail.ru**, контактный телефон (342)2-431-420, выполняет кадастровые работы по уточнению земельного участка по адресу: **г.Пермь, ул.Путейская, д.85**. Заказчик **Нечаева Елена Ивановна**, проживающая по адресу: **г.Пермь, ул.2-я Путейская, д.1**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **29.07.2026г. в 12-00** часов по адресу: г. Пермь, ул.Ласьвинская, д.19, оф.212 (ООО «Кадастровый Консультант»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Ласьвинская, д.19, оф.212 (ООО «Кадастровый Консультант»). Возражения по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 26.06.2026г. по 28.07.2026г.** по адресу г.Пермь, ул.Ласьвинская, д.19, оф.212 (ООО «Кадастровый Консультант»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки с кадастровым номером **59:01:1713533:32**. При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.