

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

07.08.2026 № 469

О внесении изменений в пункт 1.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок в муниципальных образовательных организациях города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 11.11.2022 № 1150.....3

07.08.2026 № 470

О внесении изменений в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.05.2024 № 3574

07.08.2026 № 471

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»23

07.08.2026 № 472

Об отмене режима «Чрезвычайная ситуация».....25

11.08.2026 № 474

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 487 «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми».....26

11.08.2026 № 475

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.12.2023 № 1501 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Пермского края «Институт территориального планирования» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой архитектурных и градостроительных концепций».....29

12.08.2026 № 476

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.03.2026 № 185 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми».....31

12.08.2026 № 477

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.12.2013 № 1224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».....41

12.08.2026 № 478

О внесении изменений в приложение 5 к муниципальной программе «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2024 № 95665

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 07.08.2026 № 059-04-03-74 «Об определении регионального оператора владельцем специального счета в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решения о выборе владельца специального счета, или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по данным вопросам не проведено»67

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2026 № 059-08-01-26-287 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-345».....68

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 15.08.2026.....85

Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации89

Извещение об установлении публичного сервитута на территории города Перми118

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка128

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026№ 469

О внесении изменений в пункт 1.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок в муниципальных образовательных организациях города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 11.11.2022 № 1150

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок в муниципальных образовательных организациях города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 11 ноября 2022 г. № 1150 (в ред. от 23.12.2022 № 1353, от 15.08.2023 № 699, от 18.10.2023 № 1077, от 23.10.2023 № 1156, от 09.04.2024 № 264, от 21.06.2024 № 527, от 20.08.2024 № 673, от 17.10.2024 № 894, от 17.10.2024 № 932, от 28.07.2025 № 498, от 15.10.2025 № 784, от 21.07.2026 № 430), изложив в следующей редакции:

«1.5. Субсидии на иные цели направляются Учреждениям на разработку проектно-сметной документации, на выполнение работ по устройству и благоустройству спортивных площадок, приобретение и монтаж спортивного оборудования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

И.о. Главы города Перми

Д.К. Галиханов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

№ 470

О внесении изменений в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.05.2024 № 357

В соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 27 февраля 2024 г. № 25 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно на территории города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 февраля 2024 г. № 148 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военным, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 мая 2024 г. № 357 (в ред. от 18.08.2025 № 566), следующие изменения:

- 1.1. строку 8 признать утратившей силу;
- 1.2. строку 14 признать утратившей силу;
- 1.3. строки 16, 17 признать утратившими силу;
- 1.4. строку 19 признать утратившей силу;
- 1.5. строки 31-78 признать утратившими силу;
- 1.6. в графе 8 строки 79 слова «срок реализации 2025-2026 г.» заменить словами «срок реализации июнь 2027 г.»;
- 1.7. строку 80 признать утратившей силу;
- 1.8. в графе 8 строки 81 слова «срок реализации 2025-2026 г.» заменить словами «срок реализации июнь 2027 г.»;
- 1.9. строку 82 изложить в следующей редакции:

82	Российская Федерация, Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Курашимская	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.06.2024 № 21-01-03-5552	59:01:3812157:656	585 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен, рельеф ровный. На земельном участке произрастают лиственные деревья и низкорослые кустарники. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обеспечению доступа к участку предусмотрены муниципальной программой «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми», срок реализации 2025 г.
----	---	---	-----	---	-------------------	-----------	---

1.10. строки 83-106 признать утратившими силу;

1.11. дополнить строками 107-139 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Лебедеву А.В.

И.о. Главы города Перми

Д.К. Галиханов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 07.08.2026 № 470

107	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Краснослудская	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:711	473 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закусаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
108	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Краснослудская	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:715	473 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закусаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

109	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:716	474 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
110	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:717	474 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

111	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:713	474 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
112	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Краснослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:712	474 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

113	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:700	476 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
114	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:704	476 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

115	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:702	476 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, заку-старенность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабже-ния и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
116	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Крас- нослудская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 11.11.2024 № 21-01-03-9870	59:01:3812157:701	477 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, заку-старенность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабже-ния и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации декабрь 2028 г. Мероприятия по обустройству подъездов к зе-мельным участкам завершены в ноябре 2025 год

117	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Усин- ская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 08.10.2024 № 21-01-03-88861	59:01:3812157:682	513 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
118	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Усин- ская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 08.10.2024 № 21-01-03-88861	59:01:3812157:687	498 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

119	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Усин- ская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 08.10.2024 № 21-01-03-8861	59:01:3812157:676	500 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
120	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Усин- ская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 08.10.2024 № 21-01-03-8861	59:01:3812157:684	451 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламление, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

121	Пермский край, Пермский г.о., г. Пермь, ул. Усин- ская	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 08.10.2024 № 21-01-03-8861	59:01:3812157:677	451 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
122	Российская Феде- рация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, ул. Курашимская, з/у 40б	для индиви- дуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельно- го участка на кадастровом пла- не территории в Орджоникид- зовском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отно- шений администрации города Перми от 14.06.2024 № 21-01-03-5552	59:01:3812157:657	466 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

123	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, ул. Курашимская, з/у 34	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.06.2024 № 21-01-03-5552	59:01:3812157:641	544 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
124	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, ул. Курашимская, з/у 32	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.06.2024 № 21-01-03-5552	59:01:3812157:638	567 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

125	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, ул. Курашимская, з/у 30в	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.06.2024 № 21-01-03-5552	59:01:3812157:658	522 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
126	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 14)	59:01:3812157:751	487 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

127	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утверждён приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 15)	59:01:3812157:752	485 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
128	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утверждён приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 16)	59:01:3812157:753	484 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

129	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 17)	59:01:3812157:754	485 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
130	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 18)	59:01:3812157:755	485 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

131	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 24)	59:01:3812157:741	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
132	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 25)	59:01:3812157:738	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

133	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 29)	59:01:3812157:742	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
134	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 31)	59:01:3812157:743	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

135	Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Минис- терства по управлению иму- ществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 33)	59:01:3812157:757	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
136	Российская Феде- рация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Минис- терства по управлению иму- ществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 34)	59:01:3812157:737	744 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

137	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 32)	59:01:3812157:740	502 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
138	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь		Ж-4	проект межевания территории утвержден приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 08.10.2025 № 31-02-1-4-2861 (уч. 30)	59:01:3812157:739	501 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, застаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года

139	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, ул. Курашимская, з/у 30б	для индивидуального жилищного строительства	Ж-4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Орджоникидзевском районе, утвержденная распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.06.2024 № 31-02-1-4-5552	59:01:3812157:643	483 кв. м	земельный участок не огорожен, доступ не ограничен. Состояние рельефа ровное, закустаренность, залесенность, заболоченность, захламливание, свалки отсутствуют. Объекты капитального/некапитального строительства отсутствуют. Имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газоснабжения. Мероприятия по обеспечению водоснабжением предусмотрены муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», срок реализации июнь 2027 г. Мероприятия по обустройству подъездов к земельным участкам завершены в ноябре 2025 года
-----	--	---	-----	--	-------------------	-----------	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

№ 471

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.05.2020 № 427 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 13 мая 2020 г. № 427 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 25.08.2021 № 622, от 13.04.2023 № 299, от 21.07.2023 № 627, от 18.08.2025 № 562, от 10.06.2026 № 355) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, усиления контроля за расходованием средств администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных ме-

роприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 мая 2020 г. № 427 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 25.08.2021 № 622, от 13.04.2023 № 299, от 21.07.2023 № 627, от 18.08.2025 № 562, от 10.06.2026 № 355), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.4:

2.1.1. слово «Мероприятия» заменить словами «Физкультурные и спортивные мероприятия»;

2.1.2. слова «официального спортивного соревнования» заменить словами «официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;

2.2. в абзаце втором пункта 1.6 после слова «проведение» дополнить словами «физкультурных и спортивных»;

2.3. в пункте 1.12 слова «физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия» заменить словами «физкультурные и спортивные мероприятия»;

2.4. в пункте 2.1.7 слова «физкультурных и спортивных мероприятий» исключить;

2.5. пункт 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. услуг по обеспечению безопасности в местах их проведения»;

2.6. в пункте 2.1.10 слова «на физкультурных и спортивных мероприятиях» исключить;

2.7. в пункте 2.1.15 слова «к проведению спортивного мероприятия» исключить;

2.8. в пункте 2.1.16 слова «для проведения мероприятия» исключить;

2.9. в пункте 2.3 после слова «финансирование» дополнить словами «физкультурных и спортивных».

3. Внести в нормы расходов средств бюджета города Перми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 13 мая 2020 г. № 427 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 25.08.2021 № 622, от 13.04.2023 № 299, от 21.07.2023 № 627, от 18.08.2025 № 562, от 10.06.2026 № 355), следующие изменения:

3.1. в пункте 2.1 слово «спортивного» заменить словом «физкультурного»;

3.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Нормы расходов средств бюджета города Перми на оплату услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование расходов	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия, руб.	Стоимость услуг в час одного контролера-распорядителя, руб.
Обеспечение безопасности	не более 693,40	не более 593,30

Примечание:

Расходы на оплату услуг производятся исходя из расчета не более 10 часов в день.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 17 июля 2026 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

И.о. Главы города Перми

Д.К. Галиханов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

№ 472

Об отмене режима «Чрезвычайная ситуация»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании протокола внепланового заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми от 31 июля 2026 г. № 14 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, введенный с 07 мая 2026 г. на территории Свердловского района города Перми в связи с частичным обрушением перекрытия кровли технического этажа 3-го подъезда многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Новосибирская, 13.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 14 мая 2026 г. № 280 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Новосибирская, 13»;

от 30 июня 2026 г. № 394 «О внесении изменений в пункт 8 постановления администрации города Перми от 14.05.2026 № 280 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Новосибирская, 13».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

И.о. Главы города Перми

Д.К. Галиханов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

№ 474

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 487 «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми»

В связи с кадровыми изменениями
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июня 2013 г. № 487 «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми» (в ред. от 20.07.2015 № 482, от 25.08.2015 № 583, от 22.01.2016 № 39, от 15.04.2016 № 264, от 21.04.2017 № 305, от 28.12.2017 № 1225, от 11.03.2020 № 216, от 09.06.2020 № 503, от 28.06.2021 № 479, от 05.08.2021 № 574, от 08.12.2022 № 1260, от 08.06.2023 № 471, от 10.07.2023 № 588, от 02.02.2024 № 54, от 29.02.2024 № 158, от 04.08.2025 № 516), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 11.08.2026 № 474

СОСТАВ
рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке
и проведении выборов и референдумов на территории города Перми

Председатель рабочей группы:

Соснин - Глава города Перми
Эдуард Олегович

Заместитель председателя рабочей группы:

Молоковских - руководитель аппарата администрации города Перми
Александр Владимирович

Секретарь:

Токарева - начальник управления организационно-методической работы
Линара Маснабиевна администрации города Перми

Члены:

Балахнин - заместитель главы администрации города Перми
Артем Александрович

Борисов - глава администрации Кировского района города Перми
Михаил Александрович

Галиханов - заместитель главы администрации города Перми
Дмитрий Кадирович

Ершова - начальник департамента образования администрации города Перми,
Ольга Станиславовна и.о. заместителя главы администрации города Перми

Кирсань - начальник правового управления администрации города Перми
Нина Андреевна

Конюкова - начальник департамента экономики и промышленной политики
Нина Андреевна администрации города Перми

Копылова - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
Алла Сергеевна администрации города Перми

Кузьменко - начальник департамента общественной безопасности администрации
Константин Игоревич города Перми

Курочкин Александр Викторович	- заместитель начальника 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю (по согласованию)
Лебедева Анна Вадимовна	- заместитель главы администрации города Перми
Летов Андрей Александрович	- глава администрации Свердловского района города Перми
Ломаева Светлана Викторовна	- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми
Мясников Анатолий Анатольевич	- начальник отдела охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми (по согласованию)
Печурова Резида Лябибовна	- глава администрации поселка Новые Ляды города Перми
Полудницын Алексей Николаевич	- глава администрации Индустриального района города Перми
Путин Анатолий Алексеевич	- начальник департамента транспорта администрации города Перми
Радостев Евгений Александрович	- начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
Радченко Владимир Анатольевич	- и.о. главы администрации Ленинского района города Перми
Смирнов Никита Викторович	- заместитель начальника отдела-начальник отделения организации надзорных и профилактических мероприятий 1 Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю (по согласованию)
Стяжкин Александр Алексеевич	- глава администрации Дзержинского района города Перми
Трошков Сергей Викторович	- заместитель главы администрации города Перми

Туров Алексей Михайлович	- заместитель главы администрации города Перми
Усанина Наталья Валерьевна	- и.о. начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми
Фурман Яна Валерьевна	- первый заместитель главы администрации города Перми
Хаткевич Александр Александрович	- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
Хорошева Анастасия Владимировна	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Чернятьев Андрей Викторович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Шавшуков Павел Вячеславович	- начальник отдела лицензионно-разрешительной работы по городу Перми Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

№ 475

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.12.2023 № 1501
«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии государственному
бюджетному учреждению Пермского края «Институт территориального планирования» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с разработкой архитектурных и градостроительных концепций»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 27 декабря 2023 г. № 1501 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Пермского края «Институт территориального планирования» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой архи-

тектурных и градостроительных концепций» (в ред. от 10.09.2024 № 749), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Пермского края «Институт территориального планирования» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой архитектурных и градостроительных концепций, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 декабря 2023 г. № 1501 (в ред. от 10.09.2024 № 749), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.3 слова «основного мероприятия «Разработка документации по архитектурному облику города Перми» исключить;

2.2. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о гранте в форме субсидии, в том числе предусмотренном решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.»;

2.3. пункт 2.5.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.4. пункт 2.5.6 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.5. в пункте 2.13 слово «лицевой» исключить;

2.6. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество разработанных архитектурных и градостроительных концепций.»;

2.7. в абзаце четвертом пункта 4.4 слова «Возврат гранта» заменить словами «Возврат средств гранта»;

2.8. в пункте 4.5 слова «Возврат гранта» заменить словами «Возврат средств гранта»;

2.9. в пункте 4.5.1 слова «возврате гранта» заменить словами «возврате средств гранта»;

2.10. в пункте 4.5.2 слова «возврат гранта» заменить словами «возврат средств гранта»;

2.11. пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. в случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату средств гранта в форме субсидии в бюджет города Перми главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств гранта в форме субсидии в судебном порядке.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Лебедеву А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 476

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.03.2026 № 185
«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании
утратившим силу постановления администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении
размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу
постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера
платы за содержание жилого помещения в городе Перми»**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 октября 2014 г. № 226 «О порядке установления органами местного самоуправления города Перми размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за содержание жилого помещения в городе Перми», в целях актуализации правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в размер платы за содержание жилого помещения в городе Перми для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фондов и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (для нанимателей и собственников, проживающих в отдельных квартирах), утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 марта 2026 г. № 185 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми», изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в размер платы за содержание жилого помещения в городе Перми для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фондов и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (для нанимателей комнат в коммунальных квартирах многоквартирных домов (в пределах общей площади), для нанимателей и собственников, проживающих в отдельных комнатах жилых домов, ранее имевших статус общежития, и нанимателей комнат в коммунальных квартирах (в пределах жилой площади), утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 марта 2026 г. № 185 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми», изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего по-

становления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 12.08.2026 № 476

РАЗМЕР

платы за содержание жилого помещения в городе Перми для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фондов и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (для нанимателей и собственников, проживающих в отдельных квартирах)

№	Наименование работ и услуг	Размер платы за единицу работы/услуги (руб./кв. м) общей/жилой площади помещения в месяц	
		с НДС 22 %	без НДС
1	2	3	4
1	Размер платы за работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, фасадов, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	0,02	0,015
1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, фасадов МКД, перегородок в МКД, колонн и столбов МКД	0,21	0,172
1.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,23	0,187
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	0,06	0,047
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД, надлежащего содержания лестниц МКД	0,29	0,234
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,21	0,172
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества МКД		
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	0,67	0,547
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД	1,87	1,530
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	4,55	3,732

1	2	3	4
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в МКД		
	кожухотрубный бойлер	4,69	3,844
	пластинчатый бойлер	4,41	3,615
2.5	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД	2,53	2,077
2.5.1	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, проверка исправности канализационных вытяжек, промывка участка водопровода, прочистка канализационного лежака		
2.5.2	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	0,28	0,230
2.5.3	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета:	0,08	0,062
	холодного, горячего водоснабжения	0,04	0,031
	отопления	0,04	0,031
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	4,52	3,701
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в МКД	0,30	0,250
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:		
2.8.1	техническое обслуживание системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов		
	для 2-этажных домов	1,39	1,139
	для 3-5-этажных домов	1,32	1,082
	для 6-этажных домов и выше	0,61	0,500
2.8.2	работы по устранению неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях		
	для 2-этажных домов	0,49	0,402
	для 3-5-этажных домов	0,32	0,262
	для 6-этажных домов и выше	0,20	0,164
2.8.3	работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования		
	для 2-этажных домов	0,26	0,213
	для 3-5-этажных домов	0,32	0,262
	для 6-этажных домов и выше	0,26	0,213
2.9	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта (лифтов) в МКД		
	комплексное техническое обслуживание лифта (лифтов)	5,64	4,623
	периодическое техническое освидетельствование лифта (лифтов)	0,44	0,361
	оценка соответствия лифта (лифтов), отработавшего (их) нормативный срок службы*	0,50	0,410
	частичное освидетельствование лифта (лифтов)	0,15	0,123

1	2	3	4
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД, оборудованных автономной газовой котельной	0,97	0,795
3	Размер платы за работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
3.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	5,42	4,443
3.2	Устранение аварии и выполнение заявок населения	1,05	0,859
3.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,71	0,582
3.4	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.4.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:		
3.4.1.1	уборка лестничных клеток в домах без лифтов и мусоропровода	6,34	5,200
3.4.1.2	уборка лестничных клеток в домах с лифтами и (или) мусоропроводом	7,05	5,778
3.4.1.3	уборка пола кабины лифта	0,08	0,062
3.5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	0,11	0,094
3.6	Мытье окон	0,02	0,016
3.7	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	0,08	0,062
3.8	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,29	0,238
3.9	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0,69	0,562
3.10	Обслуживание и очистка мусоропроводов, мусороприемных камер	1,30	1,062
3.11	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	0,05	0,041
4	Размер платы за работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома		
4.1	Работы по содержанию придомовой территории для многоквартирных домов в холодный период года (очистка кровли от снега, сбивание сосулек, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд) и в теплый период года (подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка)	5,18	4,248

1	2	3	4
5	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	0,68	0,557
6	Размер платы за услуги управления многоквартирным домом, в том числе:	5,91	4,844
6.1	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых управлением многоквартирным домом, и прочее	4,55	3,732
6.2	Услуги биллинга	1,36	1,115
7	Размер платы за текущий ремонт жилого здания по типам домов		
7.1	Смешанный, деревянный или кирпичный до 1920 года постройки	3,32	2,721
7.2	Смешанный, деревянный или кирпичный 1921-1945 годов постройки	7,87	6,451
7.3	Смешанный, деревянный, блочный, крупнопанельный или кирпичный (включая монолитный) 1946-1970 годов постройки	9,49	7,779
7.4	Блочный, крупнопанельный, деревянный или кирпичный 1971-1995 годов постройки	8,50	6,967
7.5	Блочный, крупнопанельный или кирпичный после 1995 года постройки	6,78	5,557

* При оценке соответствия лифта (лифтов) со сроком ввода в эксплуатацию более 25 лет.

РАЗМЕР

платы за содержание жилого помещения в городе Перми для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фондов и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (для нанимателей комнат в коммунальных квартирах многоквартирных домов (в пределах общей площади), для нанимателей и собственников, проживающих в отдельных комнатах жилых домов, ранее имевших статус общежития, и нанимателей комнат в коммунальных квартирах (в пределах жилой площади)

№	Наименование работ и услуг	Размер платы за единицу работы/услуги (руб./кв. м) общей жилой площади помещения в месяц	
		с НДС 22 %	без НДС
1	2	3	4
1	Размер платы за работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, фасадов, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	0,02	0,015
1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, фасадов МКД, перегородок в МКД, колонн и столбов МКД	0,26	0,213
1.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,27	0,221
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши МКД	0,03	0,025
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД, надлежащего содержания лестниц МКД	0,38	0,311
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,28	0,230
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества МКД		

2		3	4
1			
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	0,45	0,369
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД	2,5	2,049
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	5,82	4,770
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в МКД		
	кожухотрубный бойлер	4,69	3,844
	пластинчатый бойлер	4,41	3,615
2.5	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД	3,65	2,992
2.5.1	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, проверка исправности канализационных вытяжек, промывка участка водопровода, прочистка канализационного лежака		
2.5.2	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	0,11	0,090
2.5.3	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета:	0,06	0,049
	холодного, горячего водоснабжения	0,03	0,025
	отопления	0,03	0,025
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	2,97	2,434
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в МКД	0,20	0,164
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:		
2.8.1	техническое обслуживание системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов		
	для 2-этажных домов	1,39	1,139
	для 3-5-этажных домов	1,32	1,082
	для 6-этажных домов и выше	0,61	0,500
2.8.2	работы по устранению неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях		
	для 2-этажных домов	0,49	0,402
	для 3-5-этажных домов	0,32	0,262
	для 6-этажных домов и выше	0,20	0,164
2.8.3	работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования		
	для 2-этажных домов	0,26	0,213
	для 3-5-этажных домов	0,32	0,262
	для 6-этажных домов и выше	0,26	0,213

1	2	3	4
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта (лифтов) в МКД		
	комплексное техническое обслуживание лифта (лифтов)	5,64	4,623
	периодическое техническое освидетельствование лифта (лифтов)	0,44	0,361
	оценка соответствия лифта (лифтов), отработавшего (их) нормативный срок службы*	0,50	0,410
	частичное освидетельствование лифта (лифтов)	0,15	0,123
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД, оборудованных автономной газовой котельной	0,97	0,795
3	Размер платы за работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
3.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	5,42	4,443
3.2	Устранение аварии и выполнение заявок населения	1,49	1,218
3.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,71	0,582
3.4	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.4.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:		
3.4.1.1	уборка лестничных клеток в домах без лифтов и мусоропровода	2,28	1,869
3.4.1.2	уборка лестничных клеток в домах с лифтами без мусоропровода	5,83	4,779
	уборка пола кабины лифта в домах с лифтами без мусоропровода	0,09	0,074
3.4.1.3	уборка лестничных клеток в домах с лифтами и (или) мусоропроводом	5,75	4,713
3.4.1.4	уборка пола кабины лифта в домах с лифтами и мусоропроводами	0,06	0,049
3.5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	0,06	0,049
3.6	Мытье окон	0,01	0,008
3.7	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	0,29	0,238
3.8	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,23	0,189
3.9	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	1,98	1,623
3.10	Обслуживание и очистка мусоропроводов, мусороприемных камер	1,18	0,967
3.11	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	0,05	0,041
4	Размер платы за работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома		

1	2	3	4
4.1	Работы по содержанию придомовой территории для многоквартирных домов в холодный период года (очистка кровли от снега, сбивание сосулек, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд) и в теплый период года (подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка)	5,24	4,295
5	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	0,15	0,123
6	Размер платы за услуги управления многоквартирным домом, в том числе:	6,35	5,205
6.1	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых управлением многоквартирным домом, и прочее	4,99	4,090
6.2	Услуги биллинга	1,36	1,115
7	Размер платы за текущий ремонт жилого здания по типам домов		
7.1	Жилые дома, ранее имевшие статус общежития	7,78	6,377

* При оценке соответствия лифта (лифтов) со сроком ввода в эксплуатацию более 25 лет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 477

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.12.2013 № 1224
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным
учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации
и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок
и копий архивных документов»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Пермского края от 10 апреля 2018 г. № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581, от 26.11.2015 № 981, от 29.04.2016 № 298, от 14.11.2016 № 1009, от 23.05.2017 № 386, от 28.09.2017 № 776, от 07.11.2017 № 991, от 11.09.2018 № 585, от 29.11.2021 № 1061, от 29.05.2024 № 419) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2. в пункте 1 слова «Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» заменить словами «Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным

учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581, от 26.11.2015 № 981, от 29.04.2016 № 298, от 14.11.2016 № 1009, от 23.05.2017 № 386, от 28.09.2017 № 776, от 07.11.2017 № 991, от 11.09.2018 № 585, от 29.11.2021 № 1061, от 29.05.2024 № 419) (далее – Административный регламент), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми» обеспечить:

3.1. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт), в том числе в разделе «Муниципальные услуги», Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения;

3.2. размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

3.3. заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

3.4. разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ (далее – технологическая схема), направление технологической схемы в адрес МФЦ и размещение на Официальном сайте с указанием ее статуса в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 12.08.2026 № 477

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми»
муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий,
связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение,
а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент, Учреждение, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги Учреждением.

1.2. Для целей настоящего Административного регламента используются следующие понятия и определения:

архивная справка – документ Учреждения, составленный на бланке Учреждения, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена;

архивная выписка – документ Учреждения, составленный на бланке Учреждения, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения;

архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (далее – Заявитель).

С заявлением вправе обратиться представители заявителя (далее – представитель заявителя), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

1.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) направляется в Учреждение в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Заявление может быть направлено в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через оператора почтовой связи на почтовый адрес Учреждения.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема Заявителей в Учреждении не осуществляется.

1.5. Полное наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу: «Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми».

Место нахождения, адрес юридического лица, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Дениса Давыдова, 15.

График работы:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв – с 12.30 час. до 13.18 час.

Информация о месте нахождения, графике работы Учреждения, справочных телефонах, адресе электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: <https://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт).

1.6. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru>.

1.7. Консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

сотрудниками Учреждения, в том числе по телефонам: (342) 237-12-12; (342) 235-27-88, в соответствии с графиком работы Учреждения;

сотрудниками МФЦ, в том числе по телефону: (342) 270-11-20, в соответствии с графиком работы МФЦ, а также иными способами, доступными в МФЦ.

1.8. На официальном сайте размещается: текст Административного регламента, порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, работника Учреждения, порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ.

1.9. На информационных стендах Учреждения размещается информация в соответствии с требованиями к помещениям Учреждения, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

«Получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы»;

«Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя»;

«Получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций»;

«Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях»;

«Получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. в заявлении Заявитель (представитель заявителя) указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. если Заявитель (представитель заявителя) не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым заявление направлено в Учреждение;

2.3.3. результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Учреждения, уполномоченным на при-

нятие решения по предоставлению муниципальной услуги (далее – должностное лицо Учреждения), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) вне зависимости от способа обращения Заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги и способа направления Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 21 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов в Учреждении.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя заявителя):

2.5.1. по подуслуге «Получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы»:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 г.);

2.5.2. по подуслуге «Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя»:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 г.);

2.5.3. по подуслуге «Получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций»:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя);

2.5.4. по под услуге «Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях»:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя);

2.5.5. по под услуге «Получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами»:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).

2.6. Перечень документов и сведений, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о перемене имени, о заключении, расторжении брака.

2.7. Учреждение не вправе требовать от Заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Требования к оформлению заявления и документов, предоставляемых в электронном виде посредством Единого портала.

2.8.1. Требования к заявлению:

заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в заявлении заполняются поля формы с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о Заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

2.8.2. требования к документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе;

электронные документы, электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах jpeg, jpg, pdf, png или иных форматах, доступных на Едином портале;

электронный образ документа должен быть заверен УКЭП лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов на бумажном носителе, либо УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.9. Если представленные электронные образы документов не заверены УКЭП, Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение оригиналы электронных образов документов в течение 7 календарных дней со дня направления заявления и документов в Учреждение. Сотрудник Учреждения, осуществляющий проверку заявления и документов, обязан уведомить Заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления в Учреждение оригиналов электронных образов документов.

2.10. При представлении Заявителем оригиналов электронных образов документов сотрудником Учреждения, осуществляющим проверку заявления и документов, проводится сверка электронных образов документов с их оригиналами.

Если электронные образы документов не воспроизводят их оригиналы, сотрудник Учреждения, осуществляющий проверку заявления и документов, копирует оригиналы документов, после чего возвращает оригиналы документов Заявителю.

Если Заявитель (представитель заявителя) не представил в Учреждение оригиналы электронных образов документов в течение срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю заявителя) отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Административного регламента.

2.11. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых на бумажном носителе:

2.11.1. требования к заявлению:

при обращении за предоставлением услуги через МФЦ, оператора почтовой связи заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в заявлении заполняются поля формы с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется разборчиво, без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о Заявителе (представителе заявителя) должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

информация в полях формы заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнена карандашом;

заявление не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание;

2.11.2. требования к документам:

не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать их содержание, быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы;

копии документов, представляемых Заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

заявление и документы направлены способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;

Заявитель (представитель заявителя) не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя заявителя);

представленные Заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

не представлены оригиналы электронных образов документов в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Административного регламента (в случае если документы направлены Заявителем посредством Единого портала);

отсутствие запрашиваемых сведений в Учреждении по данным, указанным Заявителем (представителем заявителя);

документы (сведения), представленные Заявителем (представителем заявителя), противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении заявления и документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае обращения Заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, не может превышать более 15 минут.

2.16. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в Учреждение.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

2.17.1. вход в здание, в котором располагается Учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения;

2.17.2. помещение оснащается скамьями, стульями для ожидания Заявителями (представителями заявителя) возможности направления заявления и документов в электронном виде;

2.17.3. помещение оснащается скамьями, стульями, столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.17.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами заявлений с разбивкой по типу Заявителя, образцами заполнения документов, текстом Административного регламента, порядком обжалования, информацией о сроках предоставления муниципальной услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, иными информационными и справочными материалами, необходимыми при направлении заявления в электронном виде.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.17.5. место для направления заявления и документов в электронном виде оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности направления заявления и документов в электронном виде;

2.17.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления заявления и документов в электронном виде:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию Учреждения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в Учреждение собаки-проводника;

оказание помощи работниками Учреждения в направлении заявления и документов в электронном виде посредством Единого portalа.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления и документов посредством Единого portalа, через МФЦ, оператора почтовой связи;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, работника Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

возможность осуществления Заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого portalа.

2.19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. при подаче заявления и документов и получении результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ Заявитель (представитель заявителя) представляет работнику МФЦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя), в целях идентификации его личности;

2.19.2. при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ работник МФЦ обязан проверить копии представленных Заявителем (представителем заявителя) документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам и незамедлительно возвратить оригиналы документов Заявителю (представителю заявителя);

2.19.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги

направить в Учреждение оформленное на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении заявления и документов без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении заявления и документов без рассмотрения предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, заявление и документы в течение 1 дня возвращаются Заявителю (представителю заявителя), за исключением заявления и документов, направленных посредством Единого портала.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры (далее – процедура):

проверка документов и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления:

3.2.1. основанием для начала процедуры является поступление в Учреждение заявления и документов;

3.2.2. ответственным за выполнение процедуры является работник Учреждения, осуществляющий проверку заявления и документов (далее – работник Учреждения);

3.2.3. работник Учреждения осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

3.2.4. при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов работник Учреждения:

вносит сведения о заявлении в федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – государственная информационная система «ПГС») (если заявление и документы поступили в Учреждение через МФЦ, оператора почтовой связи);

подготавливает проект решения об отказе в приеме заявления и документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

направляет проект решения об отказе в приеме заявления и документов на рассмотрение и подписание должностному лицу Учреждения;

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме заявления и документов. Должностное лицо Учреждения подписывает проект решения об отказе в приеме заявления и документов с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента;

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя заявителя) на Едином портале решение об отказе в приеме заявления и документов, а также статус оказания муниципальной услуги об отказе в приеме заявления и документов не позднее 1 рабочего дня.

Если Заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги через оператора почтовой связи или в Учреждении при указании об этом в форме заявления, реализованного на Едином портале, работник Учреждения:

направляет решение об отказе в приеме заявления и документов через оператора почтовой связи на почтовый адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов в день обращения Заявителя (представителя заявителя) в Учреждение.

Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется Заявителю (представителю заявителя) в

случае, установленном абзацем восьмым настоящего пункта, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Учреждения.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ отказ в приеме заявления и документов Заявителю (представителю заявителя) выдает специалист МФЦ, осуществляющий проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов;

3.2.5. при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов работник Учреждения:

вносит сведения о заявлении в государственную информационную систему «ПГС» (если документы поступили в Учреждение через МФЦ, оператора почтовой связи);

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус оказания муниципальной услуги о регистрации заявления;

передает заявление и документы работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение заявления и документов (далее – работник Учреждения, ответственный за рассмотрение документов), для работы;

3.2.6. результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и передача заявления и документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в приеме заявления и документов;

3.2.7. срок выполнения процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.3.1. ответственным за выполнение процедуры является работник Учреждения, ответственный за рассмотрение документов;

3.3.2. основанием для начала процедуры является поступление заявления и документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение документов;

3.3.3. работник Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет рассмотрение заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4. по результатам рассмотрения заявления и документов работник Учреждения, ответственный за рассмотрение документов:

подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту с приложением проекта архивной справки, проекта архивной выписки по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту или архивной копии либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе рассмотрения документов, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, и рекомендациями по их устранению;

направляет проект решения о предоставлении муниципальной услуги с приложением проекта архивной справки, проекта архивной выписки или архивной копии либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение и подписание должностному лицу Учреждения;

обеспечивает подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностным лицом Учреждения. Должностное лицо Учреждения подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечивает заверение бумажной копии решения о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (если Заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи или в Учреждении при указании об этом в форме заявления,

реализованного на Едином портале);

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя заявителя) на Едином портале решение о предоставлении муниципальной услуги с архивной справкой, архивной выпиской или архивной копией либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также статус оказания муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.5. результатом выполнения процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание должностным лицом Учреждения и направление решения о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

3.3.6. срок выполнения процедуры – не более 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и передачи заявления и документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для начала выполнения процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.2. ответственным за выполнение процедуры является работник Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, который:

направляет решение о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю заявителя) либо через оператора почтовой связи на почтовый адрес Заявителя (представителя заявителя) (если Заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи);

выдает Заявителю (представителю заявителя) решение о предоставлении муниципальной услуги с приложением архивной справки, архивной выписки или архивной копии либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Учреждении (при указании об этом в форме заявления, реализованной на Едином портале);

направляет (выдает) Заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в случаях, установленных настоящим пунктом, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Учреждения;

3.4.3. результатом выполнения процедуры является направление (выдача) Заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.4. срок выполнения процедуры – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной
услуги через МФЦ, оператора
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение архивной информации для подтверждения трудового стажа,
заработной платы**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) в настоящее время			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) в требуемый период работы (указать год изменения)			
Дата рождения	_____	_____	_____
	число	месяц	год
Домашний адрес, почтовый индекс			
Контактный телефон			
Архивная справка необходима для пред- ставления в			
О чем запрашивается архивная справка (нужное отметить, указать период)			
☐ о стаже работы			
☐ о льготном стаже			
☐ о заработной плате за 60 месяцев (5 лет)			
☐ о заработной плате за период учебы / курсов			
☐ другое			

Название организации, подчиненность, подразделение	дата приема	дата увольнения	должность

Способ получения ответа:

☐ почтой по адресу:

☐ в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), адрес:

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Заявление принял _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА
(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной
услуги через МФЦ, оператора
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение архивной информации о переименовании
организации-работодателя

Фамилия Имя Отчество (при наличии) в настоящее время	
---	--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в требуемый период работы (указать год изменения)			
Дата рождения	_____	_____	_____
	число	месяц	год
Домашний адрес, почтовый индекс			
Контактный телефон			
Архивная справка необходима для пред- ставления в			
О чем запрашивается архивная справка (нужное отметить, указать период)			
☐ о переименовании организации- работодателя			
Название организации, подчиненность, подразделение	дата приема	дата увольнения	должность
Способ получения ответа:			
☐ почтой по адресу:			
☐ в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), адрес:			

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Заявление принял _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной
услуги через МФЦ, оператора
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций

Фамилия Имя Отчество (при наличии) лица, запраши- вающего архивную справку	
Документ, подтверждающий право зая- вителя на получение архивной справки (паспорт, доверенность, другие)	
Домашний адрес, почтовый индекс, телефон	
Архивная справка необходима для представления в	
Наименование льгот и компенсаций	
Текст запроса (о чем запрашивается архивная справка):	
Способ получения ответа:	
☐ почтой по адресу:	
☐ в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), адрес:	

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Заявление принял _____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной
услуги через МФЦ, оператора
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение архивной информации для подтверждения службы
в вооруженных силах, участия в боевых действиях**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) в настоящее время			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) в требуемый период работы (указать год изменения)			
Дата рождения	_____ число	_____ месяц	_____ год
Домашний адрес, почтовый индекс			
Контактный телефон			
Архивная справка необходима для представления в			
О чем запрашивается архивная справка (нужное отметить, указать период)			
☐ для подтверждения службы в воору- женных силах			
☐ для подтверждения участия в боевых действиях			

Сведения о роде войск	номер (наименование) воинской части	дата начала запрашиваемого периода	дата окончания запрашиваемого периода

Способ получения ответа:

☐ почтой по адресу:

☐ в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), адрес:

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Заявление принял _____

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной
услуги через МФЦ, оператора
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в настоящее время	
---	--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в требуемый период работы (указать год изменения)			
Дата рождения	_____	_____	_____
	число	месяц	год
Домашний адрес, почтовый индекс			
Контактный телефон			
Архивная справка необходима для пред- ставления в			
О чем запрашивается архивная справка (нужное отметить, указать период)			
☐ о награждении государственными, ведомственными и иными наградами:			
Название награды	дата награждения	Место работы (службы) на период награждения	
Способ получения ответа:			
☐ почтой по адресу:			
☐ в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), адрес:			

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____

Заявление принял _____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

Адрес регистрации (адрес проживания):

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

(при наличии)

РЕШЕНИЕ**об отказе в приеме заявления и документов**

По результатам проверки заявления от _____ № _____ и документов принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

(указываются в том числе перечень документов и информации, отсутствие
и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Архив города Перми» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МБУ «Архив города Перми», а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на принятие решения
по предоставлению муниципальной услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

Адрес регистрации (адрес проживания):

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

(при наличии)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

По результатам проверки заявления от _____ № _____ и документов принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Приложение:

(должность и Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на принятие решения
по предоставлению муниципальной услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

ФОРМА**Архивная справка/Архивная выписка**

Справочные данные
о МБУ «Архив города Перми
(почтовый адрес, телефон)
Архивная справка

Адресат

№ _____
На № _____ от _____

Текст

Основание:

(должность и Ф.И.О. работника МБУ
«Архив города Перми»)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и архивных
копий, связанных с социальной
защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством
Российской Федерации»

Кому:

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

Адрес регистрации (адрес проживания):

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

(при наличии)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам проверки заявления от _____ № _____ и документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Архив города Перми» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МБУ «Архив города Перми», а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на принятие решения
по предоставлению муниципальной услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 478

О внесении изменений в приложение 5 к муниципальной программе «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2024 № 956

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2024 г. № 715 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 5 к муниципальной программе «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 956 (в ред. от 02.12.2024 № 1159, от 29.01.2025 № 30, от 04.03.2025 № 130, от 28.03.2025 № 206, от 21.04.2025 № 271, от 20.05.2025 № 330, от 21.07.2025 № 474, от 18.09.2025 № 646, от 03.10.2025 № 703, от 20.10.2025 № 832, от 24.11.2025 № 966, от 30.12.2025 № 1070, от 30.01.2026 № 32, от 19.02.2026 № 90, от 18.03.2026 № 150, от 16.06.2026 № 362), изложив строку «Направление расходов 1.12 «Содержание имущества и обеспечение деятельности общественных центров» в следующей редакции:

Направление расходов 1.12 «Содержание имущества и обеспечение деятельности общественных центров»		всего, бюджет города Перми	70 742,0	70 338,1	70 010,5	63 906,6	67 066,6	342 063,8
	АДР	бюджет города Перми	5 581,0	6 090,7	6 595,5	5 864,3	6 514,3	30 645,8
	АИР	бюджет города Перми	8 242,1	7 610,3	7 603,0	7 603,0	7 603,0	38 661,4
	АКР	бюджет города Перми	8 446,3	5 393,1	4 832,1	4 832,1	3 895,4	27 399,0
	АЛР	бюджет города Перми	4 163,5	6 154,1	4 408,5	4 408,5	4 408,5	23 543,1
	АМР	бюджет города Перми	13 909,7	13 212,6	16 901,3	17 267,8	14 643,6	75 935,0
	АОР	бюджет города Перми	16 401,2	15 762,1	18 053,6	12 314,4	18 385,3	80 916,6
	АСР	бюджет города Перми	10 402,2	14 474,0	9 971,5	9 971,5	9 971,5	54 790,7
	АНЛ	бюджет города Перми	3 596,0	1 641,2	1 645,0	1 645,0	1 645,0	10 172,2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

И.о. Главы города Перми

Я.В. Фурман

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2026

№ 059-04-03-74

Об определении регионального оператора владельцем специального счета в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решения о выборе владельца специального счета, или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по данным вопросам не проведено

В соответствии с частями 8, 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», постановлением правительства Пермского края от 28 апреля 2023 г. № 328-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»:

1. Определить регионального оператора некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Региональный оператор) владельцем специального счета в отношении многоквартирного дома, расположенного в городе Перми по адресу: ул. Газеты Звезда, д. 44а, собственники помещений в котором не приняли решения о выборе владельца специального счета, или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по данным вопросам не проведено.

2. Отделу регулирования системы капитального ремонта департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми в течение 5 рабочих дней со дня подписания обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

2.3. в адрес Регионального оператора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края.

2.4. Уведомить собственников помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, путем размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента муниципального жилищного инспектора Зройчикову И.Б.

А.С. Копылова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2026

№ 059-08-01-26-287

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми

В соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми Соломину Светлану Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми Соломиной С.А. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-332 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного учреждения дополни-

тельного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми»;

распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 31 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-140 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.10.2011 г. № СЭД-08-01-26-332»;

абзац 6 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 30 декабря 2022 г. № 059-08-01-26-433 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных учреждений дополнительного образования г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»;

абзац 6 распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 22 апреля 2024 г. № 059-08-01-26-148 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных учреждений дополнительного образования г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

6.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми от 10.08.2026
№ 059-08-01-26-287

У С Т А В

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2026

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми (далее – Учреждение) по типу реализации дополнительных общеобразовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Елькина, д. 3. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения также оказывается по следующим адресам:

614090, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Курчатова, д. 4А.

614023, Пермский край, г. Пермь, ул. Светлогорская, д. 18.

Учреждение также может осуществлять деятельность по иным адресам на основании договоров безвозмездного пользования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена, в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.2. организация отдыха детей, молодежи;

2.6.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.6.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования;

2.6.4.4. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.4.5. проведение и организация спортивных праздников и мероприятий для детей дошкольного, школьного возраста и населения, социальных партнеров;

2.6.4.6. организация и проведение образовательных туристско-краеведческих мероприятий для детей дошкольного, школьного возраста и населения, социальных партнеров;

2.6.4.7. содействие в организации и подготовке спортивных мероприятий, в том числе деятельность спортсменов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров, спортивных школ и федераций, иных объединений и т.п.;

2.6.4.8. физкультурно-оздоровительная деятельность.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический

совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным

направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.20. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.22. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.23. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.24. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

3.9.5.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.3. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.5. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.5.6. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.5.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.8. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.10. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений,

а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения и от представителей общественности;

3.9.5.12. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.9.5.13. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.14. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета

3.9.5.15. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собра-

ния, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.11.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора)

Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.11.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.4.1. планирование образовательного процесса;

3.11.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.11.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом и др.;

3.11.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.4.7. вынесение решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.4.8. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.11.4.9. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, организации воспитательной работы в Учреждении;

3.11.4.10. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.4.11. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руко-

водство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

3.13. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.14. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.15. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3 Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным

письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которое руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Департамента и Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми .

5.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.22 Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 15.08.2026 г.

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская, 220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:1402)	25,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС, К, О, Э				ФИП
2	ул. Екатерининская, 214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1004)	134,10	1,70	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О, Э (ХГВС, К в помещении санузла)	№ КТ25-087-7.2 от 01.07.2026	429,42		
3	ул. Екатерининская, 214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1006)	11,80	0,20	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О, Э (ХГВС, К в помещении санузла)	№ КТ25-087-7.2 от 01.07.2026	429,42		
4	ул. Екатерининская, 214 (кадастровый номер: 59:01:4410099:1007)	29,40	0,30	подвал, вход совместный, высота потолков 3,10 м, О, Э (ХГВС, К в помещении санузла)	№ КТ25-087-7.2 от 01.07.2026	429,42		

5	г. Пермь, Дзержинский район, ст. Пермь-Сортировочная, НГЧ-2 (кадастровый номер: 59:01:1717138:405 (1771,6 кв.м), 59:01:1717138:308 (24,3 кв.м), 59:01:0000000:75367 (266,0 кв.м), 59:01:1717138:309 (719,5 кв.м), 59:01:1717138:299 (134,7 кв.м), реестровый номер: 17231 (24,6 кв.м), 453763 (219,5 кв.м), 453769 (забор), кадастровый номер: 59:01:0000000:51619 (подъездные пути)	2940,70	0,00	ОСЗ, пути подъездные железнодорожные на производственной базе, навесы, забор базы железобетонный				
	Итого по району	3141,00	2,20					
Индустриальный район								
№ п/п	Адрес объекта	Пло- щадь основ- ная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды муни- ципального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
6	ул. Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХГВС,К,О,Э				ФИП
7	ул. Космонавта Леоно- ва,23 (кадастровый номер: 59:01:4410846:688)	292,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХГВС,К,О,Э				ФИП
8	пр-т Декабристов,6 (кадастровый номер: 59:01:4410656:805)	66,00	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,97 м, ХГВС,К,О,Э				ФИП
Итого по району		556,90	0,00					

Кировский район								
№ п/п	Адрес объекта	Пло- щадь основ- ная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды муни- ципального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
9	ул. Александра Невско- го,27 (кадастровый номер: 59:01:1713014:296)	126,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,09 м, ХГВС,К,Э				ФИП
10	ул. Чистопольская, 23а (кадастровый номер: 59:01:1717162:32)	73,40	0,00	подвал, вход от- дельный, высота потолков 2,40 м, ХГВС,К,О,Э	№ КТ25- 087.7.1 от 01.07.2026	291,54		ФИП
	Итого по району	200,10	0,00					
Мотовилихинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Пло- щадь основ- ная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды муни- ципального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
11	ул. Гарцовская,60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (здание бани), высота потолков от 3,53 м до 8,25 м, системы благоустройства (электроэнергия, водоснабжение) отключены, приборы отопления демонтированы, система водоотведения в нерабочем состоянии				

12	ул. Лебедева,43 (кадастровый номер: 59:01:4311736:865)	256,10	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков от 2,11 м до 3,75 м, ХГВС,К,О,Э				ФИП
	Итого по району	641,30	0,00					
Свердловский район								
	Адрес объекта	Пло- щадь основ- ная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведе- ния аукциона на право заключения договоров аренды мунци- пального имущества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
14	ул. Героев Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХГВС,К,О,Э				
15	Комсомольский пр.,51 (кадастровый номер: 59:01:4410731:359)	35,60	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,20 м, Э				ФИП
	Итого по району	138,90	0,00					
	Итого по городу:	4 678,20	2,20					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ОКН - объект культурного наследия, ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно стоящее здание;

По возникающим вопросам обращаться в МКУ "Содержание муниципального имущества"

ул. Н. Островского,27, телефон 210-91-24 (доп. 148)

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми*

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1.	59:01:4311731:15	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
2.	59:01:4716065:103 – 89 кв.м.; 59:01:4716065 – 88 кв.м.	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
3.	59:01:0000000:89674 59:01:4311073:1 59:01:4311080:11 земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
4.	59:01:0000000:91286 59:01:0000000:91928 59:01:0000000:92349 59:01:4211198:2 59:01:4211198:3 59:01:4211198:7 59:01:4211198:9 59:01:4211198:540 59:01:4211198:541 59:01:4211209:309 59:01:4211209:310 59:01:4211209:577 59:01:4211209:579 59:01:0000000:97945 земли	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

5.	59:01:4410478:2507 59:01:4410478:2508 59:01:4410492:882 59:01:4410492:29 59:01:0000000:89110 59:01:4410478:16 59:01:4410478:15 59:01:4410492:19 59:01:4410492:23 59:01:4410492:15 59:01:4410478 59:01:4410492	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
6.	59:01:0000000:90767 59:01:0000000:91276 59:01:3810300:988 59:01:3810300:1369 59:01:3812180:12 59:01:3812180:266 59:01:3812182:25 59:01:3812182:331	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений
7.	59:01:4410694:310 59:01:4410694:1 59:01:0000000:94905	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальные ремонт инженерных сооружений

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-72-06).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 14.08.2026 по 28.08.2026.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gotodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
ПО ОБЪЕКТУ**

Публичный сервитут: «Строительство тепловой сети для подключения объекта «Строительство лаборатории высокого уровня биологической безопасности для оперативной расшифровки (24 часа) и изучения опасных и неизвестных инфекций г. Пермь», строящегося по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева.26 (Лаборатория)».

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1**Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, г.о Пермский, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	325 +/- 4 м ²
3	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-59, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	519429.12	2234897.38	Геодезический метод	0.10	-
2	519419.30	2234909.93	Геодезический метод	0.10	-
3	519444.10	2234929.29	Геодезический метод	0.10	-
4	519441.62	2234932.47	Геодезический метод	0.10	-
5	519449.09	2234938.30	Геодезический метод	0.10	-
6	519452.65	2234935.59	Геодезический метод	0.10	-
7	519454.29	2234937.76	Геодезический метод	0.10	-
8	519455.11	2234938.90	Геодезический метод	0.10	-
9	519459.12	2234944.62	Геодезический метод	0.10	-
10	519456.43	2234947.17	Геодезический метод	0.10	-
11	519451.89	2234941.20	Геодезический метод	0.10	-
12	519449.07	2234943.36	Геодезический метод	0.10	-
13	519436.00	2234933.17	Геодезический метод	0.10	-
14	519438.49	2234929.99	Геодезический метод	0.10	-
15	519413.69	2234910.62	Геодезический метод	0.10	-
16	519423.51	2234898.05	Геодезический метод	0.10	-
17	519422.16	2234896.99	Геодезический метод	0.10	-
18	519424.64	2234893.85	Геодезический метод	0.10	-
1	519429.12	2234897.38	Геодезический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

- - граница публичного сервитута
- - граница земельного участка, учтенного в ГКН
- - граница кадастрового квартала
- - - - - тепловая сеть

59:01:4311731 номер кадастрового квартала

:15 - номер земельного участка, учтенного в ГКН

Публичный сервитут
"Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ,
установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения
складского здания/помещения по адресу: Пермский край, г. Пермь,
ул. Промышленная, дом № 137е (кад. номер зем. участка 59:01:4716065:286)"
Схема расположения границ публичного сервитута



Условные обозначения:

- | | |
|-------------------|---|
| 59:01:4716065 | кадастровый номер квартала |
| 59:01:4716065:286 | кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница публичного сервитута |
| | граница кадастрового квартала |
| • 1 | характерная точка границы |
| | проектируемая линия ВЛ 0,4 кВ |

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА «Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения складского здания/помещения по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Промышленная, дом № 137е (кад. номер зем. участка 59:01:4716065:286)» ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерны х точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t). м	Описание закреплен ия точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	507455.46	2227620.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	507452.72	2227623.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	507445.55	2227616.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	507441.44	2227624.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	507430.90	2227643.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	507430.81	2227642.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	507428.24	2227639.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	507439.03	2227620.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	507444.55	2227610.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	507455.46	2227620.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Электросетевой комплекс Подстанция 35/6 кВ «Грачева» (ВЛ-0,4 кВ от ТП 0194)
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	215 кв.м ± 3.88 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанция 35/6 кВ «Грачева» (ВЛ-0,4 кВ от ТП 0194)» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	519892.00	2235433.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	519902.43	2235481.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	519904.82	2235484.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	519901.56	2235487.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
5	519898.70	2235483.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	519888.09	2235434.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

1	519892.00	2235433.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

ВЛ-0,4 кВ КТП-2052 Борчаниновская; ВЛ-6 кВ отпайка к КТП-2413 от ВЛ-6 кВ МЖК-1 РП-62; ВЛ-6 кВ отпайка к КТП-2413 от ВЛ-6 кВ Висим РП-62

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	—
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ КТП-2052 Борчаниновская; ВЛ-6 кВ отпайка к КТП-2413 от ВЛ-6 кВ МЖК-1 РП-62; ВЛ-6 кВ отпайка к КТП-2413 от ВЛ-6 кВ Висим РП-62» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <СистемаКоординат>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	519626.09	2236840.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	519629.34	2236850.03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	519642.24	2236871.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	519654.39	2236891.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
5	519670.05	2236917.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	519681.25	2236936.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

			измерений (определений)		
7	519691.60	2236954.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
8	519700.01	2236968.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	519711.61	2236962.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	519723.16	2236956.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	519724.40	2236951.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	519734.00	2236954.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	519733.20	2236957.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
14	519734.46	2236958.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
15	519730.76	2236963.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
16	519716.43	2236971.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
17	519705.38	2236977.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
18	519708.82	2236982.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
19	519723.40	2237004.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
20	519736.70	2237025.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
21	519752.94	2237050.72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
22	519765.88	2237070.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
23	519783.63	2237097.14	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	—

			(определений)		
24	519796.49	2237110.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
25	519789.37	2237117.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
26	519775.83	2237103.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
27	519757.58	2237076.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
28	519740.57	2237079.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
29	519739.83	2237075.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
30	519755.20	2237072.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
31	519744.56	2237056.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
32	519728.30	2237031.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
33	519714.98	2237010.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
34	519700.47	2236987.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
35	519693.93	2236978.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
36	519682.98	2236959.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
37	519672.63	2236941.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
38	519661.45	2236922.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
39	519645.85	2236896.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
40	519633.68	2236876.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

41	519620.18	2236854.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
42	519616.59	2236843.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	519626.09	2236840.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства
ВЛ-0,4 кВ КТП-2052 Борчаниновская; ВЛ-6 кВ отпайка к КТП-2413 от ВЛ-6 кВ МЖК-1 РП-62; ВЛ-6 кВ отпайка к
КТП-2413 от ВЛ-6 кВ Висим РП-62
(наименование объекта)



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:1500

- 1 - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута
- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала

- граница устанавливаемого публичного сервитута
- наименование населенного пункта
- ось линии, контур объекта

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

КЛ-0,4 кВ Город от ТП-7068
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1243 кв.м ± 7.55 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-0,4 кВ Город от ТП-7068» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

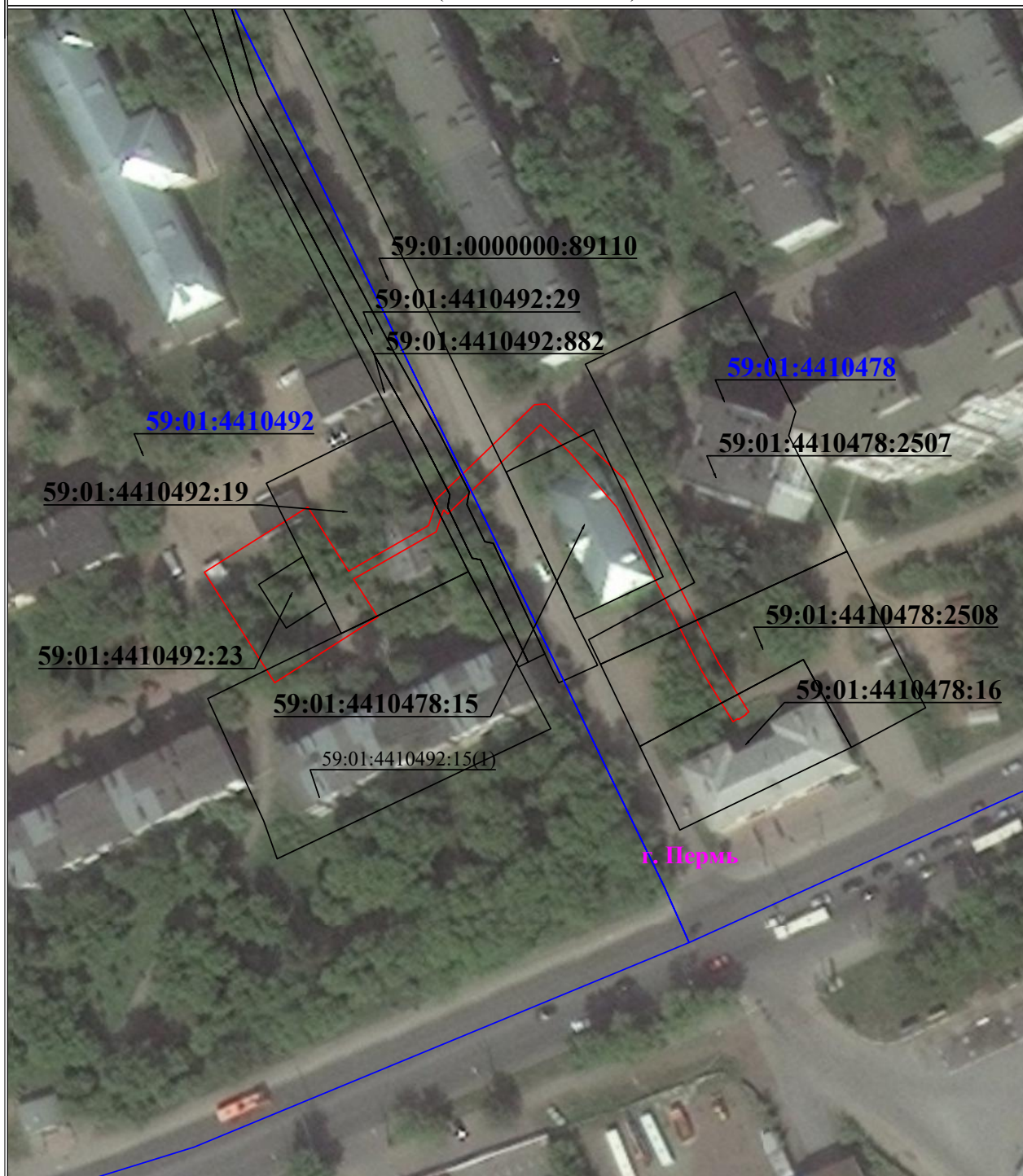
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <СистемаКоординат>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	516178.95	2230234.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	516187.17	2230248.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	516191.45	2230250.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	516191.94	2230250.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
5	516192.54	2230250.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	516213.28	2230271.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
7	516213.42	2230274.03	Метод спутниковых	0.10	—

			геодезических измерений (определений)		
8	516197.14	2230291.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	516157.61	2230311.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	516146.89	2230317.85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	516146.50	2230317.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	516146.37	2230317.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	516145.27	2230315.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
14	516145.45	2230315.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
15	516144.79	2230314.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
16	516155.65	2230307.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
17	516184.18	2230293.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
18	516191.11	2230289.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
19	516202.92	2230279.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
20	516209.00	2230272.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
21	516189.66	2230252.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
22	516190.50	2230252.01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
23	516190.33	2230251.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
24	516185.81	2230250.31	Метод спутниковых геодезических	0.10	—

			измерений (определений)		
25	516177.21	2230235.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
26	516175.61	2230232.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
27	516167.39	2230237.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
28	516153.21	2230215.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
29	516177.08	2230200.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
30	516191.16	2230222.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
31	516177.30	2230231.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	516178.95	2230234.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута**для эксплуатации объекта****КЛ-0,4 кВ Город от ТП-7068****(наименование объекта)****Используемые условные знаки и обозначения:****Масштаб 1:1200**

	- обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута		- наименование населенного пункта
	- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута		- ось линии, контур объекта
	- граница кадастрового квартала		- кадастровый номер земельного участка
	- номер кадастрового квартала		- граница устанавливаемого публичного сервитута

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплексПодстанция 110/6 кВ «Северная» (ВЛ 6кВ ф. К. Дачи-1)»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	8308 кв.м ± 18 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанция 110/6 кВ «Северная» (ВЛ 6кВ ф. К. Дачи-1)» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ (далее – ЗК РФ); Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	528110.27	2240346.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	528096.74	2240330.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	528146.84	2240287.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	528195.59	2240242.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
5	528241.28	2240208.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	528352.37	2240127.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
7	528370.23	2240067.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
8	528390.35	2240073.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	528370.47	2240140.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	528253.76	2240225.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	528209.04	2240258.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	528160.78	2240303.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	528110.27	2240346.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  | - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута |  | - наименование населенного пункта |
|  | - границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута |  | - ось линии, контур объекта |
|  | - граница кадастрового квартала | | |
| 59-01.0000000 | - номер кадастрового квартала | | |
| :123 | - кадастровый номер земельного участка | | |
|  | - граница устанавливаемого публичного сервитута | | |

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

БКТП-7702

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, Пермский городской округ, Пермь город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	—
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «БКТП-7702» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ) Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <СистемаКоординат>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	513735.33	2228841.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	513756.41	2228848.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	513747.47	2228874.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	513726.39	2228867.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	513735.33	2228841.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных	Координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая	Описание обозначения
	X	Y			

точек части границы			характерной точки	погрешность положения характерной точки (M_i), м	точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–



Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) по ходатайству публичного акционерного общества краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края информирует о возможном установлении публичного сервитута сроком до 31 декабря 2026, в целях размещения линейного объекта регионального значения*:

«Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Земли (земельные участки), расположенные в кадастровом квартале 59:01:4413871
59:01:4413871:17, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Замулянская
59:01:4413845:269, Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, шоссе Космонавтов, з/у 845/269

Схема территориального планирования Пермского края утверждена постановлением Правительства Пермского края от 27.10.2009 г. № 780-п (<https://fgistr.economy.gov.ru/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении сервитута и прилагаемой к нему схемой границ публичного сервитута в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 30 а, лит. Б, каб. 3.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, имеют право подать в Министерство по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 30 а, лит. Б, каб. 3, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений: в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

Данная информация также размещена на официальном сайте администрации г. Перми: <https://www.gorodperm.ru/>.

Данная информация также размещена на официальном сайте Министерства: <https://migd.permkrai.ru/upravlenie-zemelnyimi-resursami/publicnye-servituty/izveshcheniya-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo-servituta>.

* Схемы в полномочном варианте представлены на сайте администрации города Перми в разделе «Документы» / «Официальный бюллетень».

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Связева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1» ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерны х точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t). м	Описание закреплен ия точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	512104.03	2225321.68	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
2	512103.92	2225321.75	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
3	512096.19	2225325.07	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
4	512095.87	2225324.66	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
5	512102.43	2225319.38	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-
1	512104.03	2225321.68	Геодезический метод; $M_t=0.1$	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровый номер и площадь части кадастрового квартала, в пределах которого предполагается размещение объекта: 59:01:4413871 - 14 кв.м.



Условные обозначения:

- 59:01:4413871 кадастровый номер квартала
- 59:01:4413871:157 кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН
- граница земельного участка, учтенного в ГКН
- граница публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- 1 характерная точка границы

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Связьева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1» ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерны х точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i). м	Описание закреплен ия точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	512079.76	2225325.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	512079.49	2225325.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	512077.08	2225322.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	512096.14	2225310.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	512098.40	2225313.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	512079.76	2225325.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	512561.23	2225707.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	512556.18	2225719.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	512553.85	2225713.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	512560.13	2225706.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	512561.23	2225707.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	512548.22	2225738.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	512545.79	2225741.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	512543.59	2225744.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	512541.06	2225746.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	512538.18	2225749.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	512535.08	2225750.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	512531.70	2225752.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	512548.22	2225738.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	512950.59	2226102.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	512952.41	2226100.99	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	512944.55	2226090.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	512946.79	2226088.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-

21	512966.03	2226115.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	512962.03	2226118.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	512950.59	2226102.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	513064.30	2226274.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	513061.17	2226270.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	513065.49	2226266.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	513059.86	2226257.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	513061.98	2226255.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	513062.01	2226255.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	513068.89	2226264.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	513095.96	2226245.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	513096.96	2226249.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	513085.27	2226258.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	513064.30	2226274.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровые номера и площади частей земельных участков,

в пределах которых предполагается размещение объекта: 59:01:4413871:17 - 89 кв.м.;

59:01:0000000:415 - 59 кв.м.; 59:01:4413845:269 - 132 кв.м.; 59:01:4413843:3 - 238 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Условные обозначения:

59:01:4413871

59:01:4413871:157



• 1

кадастровый номер квартала

кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН

граница земельного участка, учтенного в ГКН

граница публичного сервитута

граница кадастрового квартала

характерная точка границы

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровые номера и площади частей земельных участков,

в пределах которых предполагается размещение объекта: 59:01:4413871:17 - 89 кв.м.;

59:01:0000000:415 - 59 кв.м.; 59:01:4413845:269 - 132 кв.м.; 59:01:4413843:3 - 238 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Условные обозначения:

59:01:4413871

59:01:4413871:17



• 1

кадастровый номер квартала

кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН

граница земельного участка, учтенного в ГКН

граница публичного сервитута

граница кадастрового квартала

характерная точка границы

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровые номера и площади частей земельных участков,

в пределах которых предполагается размещение объекта: 59:01:4413871:17 - 89 кв.м.;

59:01:0000000:415 - 59 кв.м.; 59:01:4413845:269 - 132 кв.м.; 59:01:4413843:3 - 238 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Условные обозначения:

- | | |
|-------------------|---|
| 59:01:4413867 | кадастровый номер квартала |
| 59:01:0000000:415 | кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница публичного сервитута |
| | граница кадастрового квартала |
| • 1 | характерная точка границы |

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровые номера и площади частей земельных участков,

в пределах которых предполагается размещение объекта: 59:01:4413871:17 - 89 кв.м.;

59:01:0000000:415 - 59 кв.м.; 59:01:4413845:269 - 132 кв.м.; 59:01:4413843:3 - 238 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Условные обозначения:

- | | |
|-------------------|---|
| 59:01:4413845 | кадастровый номер квартала |
| 59:01:4413845:269 | кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница земельного участка, учтенного в ГКН |
| | граница публичного сервитута |
| | граница кадастрового квартала |
| • 1 | характерная точка границы |

Схема расположения границ публичного сервитута

Цель: для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от ул. Архитектора Свизева до моста через р. Мулянка включительно со строительством транспортной развязки в двух уровнях на пересечении с ул. Промышленной и ул. Оверятской. Этап 1»

Кадастровые номера и площади частей земельных участков,

в пределах которых предполагается размещение объекта: 59:01:4413871:17 - 89 кв.м.;

59:01:0000000:415 - 59 кв.м.; 59:01:4413845:269 - 132 кв.м.; 59:01:4413843:3 - 238 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Условные обозначения:

59:01:4413843
59:01:4413843:3

кадастровый номер квартала
кадастровый номер земельного участка, учтенного в ГКН
граница земельного участка, учтенного в ГКН
граница публичного сервитута
граница кадастрового квартала
характерная точка границы

• 1

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Леушкановой Еленой Владимировной (является работником ООО «ГЕРМЕС», почтовый адрес: г. Пермь, ул. Пушкарская, 55, оф.305, leuchkan@mail.ru, т.89222458286, квалификационный аттестат 59-16-1083), выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка: кад.№ 59:01:3512009:5 (местоположение- г.Пермь, ул.Бенгальская, 67). Заказчиком кадастровых работ является Лукова Ксения Александровна, Лукова Светлана Михайловна, т. 89958578857, почт. адрес- г.Пермь, ул. Вильямса, д.4А, кв.33. Смежными участками с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ данного земельного участка расположены в кадастровом квартале 59:01:3512009. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельных участков состоится «20» сентября 2026г. в 15 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Пушкарская, 55, оф.305. С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Пушкарская, 55, оф.305. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «01» сентября 2026г. по «15» сентября 2026г. по адресу: г. Пермь, ул. Пушкарская, 55, оф.305, т. 89222458286. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.