

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

18.09.2026 № 568

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и молодежная политика города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2024 № 9553

18.09.2026 № 569

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги23

18.09.2026 № 570

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду» 46

18.09.2026 № 571

О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление города Перми61

18.09.2026 № 572

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2025 № 405 «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»73

22.09.2026 № 573

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П..... 78

22.09.2026 № 574

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188..... 79

22.09.2026 № 575

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» 80

23.09.2026 № 576

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.02.2022 № 119 «Об утверждении

типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте»99

23.09.2026 № 577

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.06.2021 № 451 «Об утверждении Регламента работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» 102

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»..... 103

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»..... 136

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»..... 167

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317 «О внесении изменений в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми»..... 202

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 18.09.2026 № 059-26-01-02-51 «О принудительном демонтаже незаконно размещенного движимого объекта»222

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026№ 568

**О внесении изменений в муниципальную программу «Культура
и молодежная политика города Перми», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 17.10.2024 № 955**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2024 г. № 715 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Культура и молодежная политика города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 955 (в ред. от 28.12.2024 № 1327, от 17.03.2025 № 161, от 09.04.2025 № 231, от 15.05.2025 № 329, от 14.07.2025 № 456, от 08.10.2025 № 748, от 17.10.2025 № 820, от 11.11.2025 № 922, от 30.12.2025 № 1073, от 27.01.2026 № 27, от 26.03.2026 № 180, от 21.04.2026 № 236, от 16.06.2026 № 360).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Ершову О.С.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 568

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Культура и молодежная политика города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 955

1. Раздел «Паспорт муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми» изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культура и молодежная политика города Перми»

Куратор программы	Ершова Ольга Станиславовна, и.о. заместителя главы администрации города Перми						
Ответственный исполнитель программы	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКМП)						
Период реализации программы	2025-2029 годы						
Цели программы	1. Развитие личности в гуманитарной сфере посредством социокультурных практик 2. Создание условий для самореализации, социализации, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи						
Целевые показатели программы	№	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей			
				2025 (прогноз)	2026 (прогноз)	2027 (прогноз)	
				2028 (прогноз)	2029 (прогноз)		
	1	Доля жителей города Перми, удовлетворенных качеством организации досуга, от общей численности опрошенных жителей города Перми, воспользовавшихся услугами в сфере культуры	%	не менее 89,6	не менее 90,0	не менее 90,5	не менее 91,0
	2	Количество посещений мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых на территории города Перми при поддержке администрации города Перми	ед.	10794374	11119227	11217761	11637161

Объемы и источники финансового обеспечения программы	3	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года	%	209,7	216,1	218,0	226,1	226,1
	4	Доля молодежи, вовлеченной в общественную жизнь города Перми, от общей численности молодежи города Перми	%	51,1	52,3	53,1	53,2	52,9
	5	Количество посещений мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города Перми при поддержке администрации города Перми	ед.	135642	137442	138042	138342	138712
	Источники финансового обеспечения		Расходы (тыс. руб.)					
			2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)	Итого
Всего, в том числе:			3375138,7	2891643,2	3469708,7	3125771,3	2918108,3	15780370,2
бюджет города Перми			3315993,4	2843493,3	3453051,5	3102614,1	2918108,3	15633260,6
бюджет города Перми (неналоговые меры поддержки)			3 058,8	2 127,7	2 214,9	2 305,7	2 398,0	12 105,1
бюджет Пермского края			38919,2	27620,4	16657,2	23157,2	0,0	106354,0
федеральный бюджет			20226,1	20529,5	0,0	0,0	0,0	40755,6

2. Раздел «Паспорт муниципального проекта 1 «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (в рамках национального проекта)» изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципального проекта 1 «Семейные ценности и инфраструктура культуры»
(в рамках национального проекта)»**

Руководитель муниципального проекта	Ершова Ольга Станиславовна, и.о. заместителя главы администрации города Перми
Ответственный исполнитель муниципального проекта	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП
Администратор муниципального проекта	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП

Показатели муниципального проекта	№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				
				2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)
	1	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту	ед.	2	1	-	-	-
	2	Оснащены образовательные организации в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ед.	-	1	-	-	-
	3	Созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры	ед.	-	1	-	-	-
Объемы и источники финансирования муниципального проекта	Источники финансового обеспечения		Расходы (тыс. руб.)					
				2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)
	Всего, в том числе:			16016,0	16095,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет города Перми			16,0	218,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Пермского края			640,0	635,1	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет			15360,0	15242,0	0,0	0,0	0,0
								Итого
								32111,3
								234,2
								1275,1
								30602,0

3. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий 1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия» изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий 1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия»**

Ответственный исполнитель	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП
---------------------------	---

Показатели комплекса процессных мероприятий	№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				
				2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)
	1	Количество проведенных мероприятий в рамках Международного театрального фестиваля «Фантазмагория»	ед.	-	1	-	1	-
	2	Количество участников и зрителей проведенных мероприятий в рамках Международного театрального фестиваля «Фантазмагория»	чел.	-	6100	-	6100	-
Объемы и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий	Источники финансового обеспечения программы			Расходы (тыс. руб.)				
			2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)	Итого
		Всего, в том числе:	498876,7	263108,6	318371,1	332952,1	306967,4	1720275,9
		бюджет города Перми	482219,5	256608,6	301713,9	309794,9	306967,4	1657304,3
		бюджет Пермского края	16657,2	6500,0	16657,2	23157,2	0,0	62971,6

4. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий 2 «Создание условий для осуществления гражданами прав в сфере культуры» изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий 2 «Создание условий для осуществления гражданами
прав в сфере культуры»

Ответственный исполнитель	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП							
Показатели комплекса процессных мероприятий	№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				
				2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)
	1	Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения	ед.	1	1	-	-	-

	4	Количество получателей мер поддержки в виде скидки по арендной плате муниципального имущества некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социально значимых вопросов в сфере культуры и искусства	ед.	6	5	5	5	5
Объемы и источники финансирования обеспечения комплекса процессных мероприятий	Источники финансового обеспечения программы		Расходы (тыс. руб.)					
			2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)	Итого
		Всего, в том числе:	1099207,3	1061412,1	1108136,9	1108136,9	1117484,5	5494377,7
		бюджет города Перми	1092719,2	1054362,1	1108136,9	1108136,9	1117484,5	5480839,6
		бюджет Пермского края	1622,0	1762,5	0,0	0,0	0,0	3384,5
		федеральный бюджет	4866,1	5287,5	0,0	0,0	0,0	10153,6

5. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий 3 «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий 3 «Обеспечение качественно
нового уровня развития инфраструктуры»**

Ответственный исполнитель	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП							
Показатели комплекса процессных мероприятий	№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				
				2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)
1	Количество имущественных комплексов учреждений, в которых проводятся работы по приведению в нормативное состояние и улучшению материально-технического обеспечения	ед.		32	26	24	8	4

	2	Количество приобретенного оборудования для осуществления творческой деятельности, в том числе сценического, звукового, осветительного и видеопроекторного, которое приобретено для муниципальных дворцов культуры, центров досуга, клубов	ед.	208	209	-	-	-
	3	Количество муниципальных учреждений культурно-досугового типа, которыми реализованы мероприятия	ед.	1	1	-	-	-
Объемы и источники финансирования комплекса процессных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Расходы (тыс. руб.)					
			2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)	итого
	Всего, в том числе:		409292,8	395914,2	794869,7	436351,3	250533,5	2286961,5
	бюджет города Перми		389292,8	377491,4	794869,7	436351,3	250533,5	2248538,7
	бюджет Пермского края		20000,0	18422,8	0,0	0,0	0,0	38422,8

6. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий 6 «Обеспечение деятельности департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий 6 «Обеспечение деятельности департамента культуры
и молодежной политики администрации города Перми»**

Ответственный исполнитель	Хорошева Анастасия Владимировна, начальник ДКМП							
Объемы и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий	Источники финансового обеспечения программы	Расходы (тыс. руб.)						
		2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	2028 год (план)	2029 год (план)	Итого	
		166820,3	179346,4	186762,3	186762,3	186762,3	906453,6	

7. Раздел «Перечень целевых показателей программы, показателей структурных элементов муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей программы, показателей структурных элементов
муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Пермь»

№	Наименование целевого показателя программы, показателей структурных элементов программы	Ед. изм.	ФО (ФП)	Значения показателей				
				2025 год (прогноз)	2026 год (прогноз)	2027 год (прогноз)	2028 год (прогноз)	2029 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Культура и молодежная политика города Перми»								
1	Доля жителей города Перми, удовлетворенных качеством организации досуга, от общей численности опрошенных жителей города Перми, воспользовавшихся услугами в сфере культуры	%	ДКМП	не менее 89,6	не менее 90,0	не менее 90,5	не менее 91,0	не менее 91,0
2	Количество посещений мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых на территории города Перми при поддержке администрации города Перми	ед.	ДКМП	10794374	11119227	11217761	11637161	11637161
3	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года	%	ДКМП	209,7	216,1	218,0	226,1	226,1
4	Доля молодежи, вовлеченной в общественную жизнь города Перми, от общей численности молодежи города Перми	%	ДКМП	51,1	52,3	53,1	53,2	52,9
5	Количество посещений мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города Перми при поддержке администрации города Перми	ед.	ДКМП	135642	137442	138042	138342	138712
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов								
Муниципальный проект 1 «Семейные ценности и инфраструктура культуры»								
6	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту	ед.	ДКМП	2	1	-	-	-
7	Оснащены образовательные организации в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ед.	ДКМП	-	1	-	-	-
8	Созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры	ед.	ДКМП	-	1	-	-	-
Муниципальные проекты								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальный проект 2 «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в сфере культуры и молодежной политики»								
9	Количество приобретенных в собственность муниципально-го образования город Пермь нежилых зданий	ед.	ДИО	1	-	-	-	-
Комплексы процессных мероприятий								
Комплекс процессных мероприятий 1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия»								
10	Количество проведенных мероприятий в рамках Международного театрального фестиваля «Фантазмагория»	ед.	ДКМП	-	1	-	1	-
11	Количество участников и зрителей проведенных мероприятий в рамках Международного театрального фестиваля «Фантазмагория»	чел.	ДКМП	-	6100	-	6100	-
Комплекс процессных мероприятий 2 «Создание условий для осуществления гражданами прав в сфере культуры»								
12	Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения	ед.	ДКМП	1	1	-	-	-
13	Количество получателей мер поддержки в виде скидки по арендной плате муниципального имущества некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социально значимых вопросов в сфере культуры и искусства	ед.	ДКМП	6	5	5	5	5
Комплекс процессных мероприятий 3 «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры»								
14	Количество имущественных комплексов учреждений, в которых проводятся работы по приведению в нормативное состояние и улучшению материально-технического обеспечения	ед.	ДКМП	32	26	24	8	4
15	Количество приобретенного оборудования для осуществления творческой деятельности, в том числе сценического, звукового, осветительного и видеопроекторного, которое приобретено для муниципальных дворцов культуры, центров досуга, клубов	ед.	ДКМП	208	209	-	-	-
16	Количество муниципальных учреждений культурно-досугового типа, которыми реализованы мероприятия	ед.	ДКМП	1	1	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий 4 «Одаренные дети города Перми»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Количество учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, получающих муниципальную услугу дополнительного образования по образовательным программам (в том числе дистанционно)	чел.	ДКМП	8079	8083	8183	8183	8183
Комплекс процессных мероприятий 5 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми»								
18	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую и общественную деятельность в рамках реализации мероприятий в сфере молодежной политики	чел.	ДКМП	-	7900	-	-	-
19	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профессиональное развитие в рамках реализации мероприятий в сфере молодежной политики	чел.	ДКМП	-	7900	-	-	-
20	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, проводимые на базе инфраструктуры молодежной политики в рамках реализации мероприятий в сфере молодежной политики	чел.	ДКМП	-	2900	-	-	-
21	Количество молодежи, участвующей в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание в рамках реализации мероприятий в сфере молодежной политики	чел.	ДКМП	-	100	-	-	-
22	Количество публикаций в рамках реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ед.	ДКМП	-	50	-	-	-

8. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми»**

Наименование программы, структурного элемента программы, направления расходов	ФО (ФП), ТО	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	Всего
			(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа города Перми	ДКМП	всего, в том числе:	3375138,7	2891643,2	3469708,7	3125771,3	2918108,3	15780370,2
		бюджет города Перми	3315993,4	2843493,3	3453051,5	3102614,1	2918108,3	15633260,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		бюджет Пермского края	38919,2	27620,4	16657,2	23157,2	0,0	106354,0
		федеральный бюджет	20226,1	20529,5	0,0	0,0	0,0	40755,6
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов								
Муниципальный проект 1 «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	ДКМП	всего, в том числе:	16016,0	16095,3	0,0	0,0	0,0	32111,3
		бюджет города Перми	16,0	218,2	0,0	0,0	0,0	234,2
		бюджет Пермского края	640,0	635,1	0,0	0,0	0,0	1275,1
		федеральный бюджет	15360,0	15242,0	0,0	0,0	0,0	30602,0
Направление расходов 1.1 «Создание модельных муниципальных библиотек»	ДКМП	всего, в том числе:	16016,0	8008,0	0,0	0,0	0,0	24024,0
		бюджет города Перми	16,0	8,0	0,0	0,0	0,0	24,0
		бюджет Пермского края	640,0	320,0	0,0	0,0	0,0	960,0
		федеральный бюджет	15360,0	7680,0	0,0	0,0	0,0	23040,0
Направление расходов 1.2 «Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в сфере культуры, музыкальных инструментов, оборудования, материалов)»	ДКМП	всего, в том числе:	0,0	4125,0	0,0	0,0	0,0	4125,0
		бюджет города Перми	0,0	206,2	0,0	0,0	0,0	206,2
		бюджет Пермского края	0,0	156,8	0,0	0,0	0,0	156,8
		федеральный бюджет	0,0	3762,0	0,0	0,0	0,0	3762,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 1.3 «Модернизация учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры»	ДКМП	всего, в том числе:	0,0	3962,3	0,0	0,0	0,0	3962,3
		бюджет города Перми	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	4,0
		бюджет Пермского края	0,0	158,3	0,0	0,0	0,0	158,3
		федеральный бюджет	0,0	3800,0	0,0	0,0	0,0	3800,0
Муниципальные проекты								
Муниципальный проект 2 «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности в сфере культуры и молодежной политики»		бюджет города Перми	260 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	260 000,0
Направление расходов 2.1 «Приобретение в собственность муниципального образования город Пермь нежилого здания»	ДИО	бюджет города Перми	260 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	260 000,0
Комплексы процессных мероприятий								
Комплекс процессных мероприятий 1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия»	ДКМП	всего, в том числе:	498876,7	263108,6	318371,1	332952,1	306967,4	1720275,9
		бюджет города Перми	482219,5	256608,6	301713,9	309794,9	306967,4	1657304,3
		бюджет Пермского- го края	16657,2	6500,0	16657,2	23157,2	0,0	62971,6
Направление расходов 1.1 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия), в том числе направленных на укрепление духовно-нравственных и культурных ценностей»	ДКМП	бюджет города Перми	126440,0	140202,8	139742,5	139742,5	139742,5	685870,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 1.2 «Культурно-зрелищные мероприятия на территории города Перми», всего		бюджет города Перми	355779,5	116399,3	161971,4	170045,9	167224,9	971421,0
в том числе:								
	ДКМП	бюджет города Перми	339300,7	91405,2	126941,2	135015,7	132194,7	824857,5
	администрация Дзержинского района города Перми (далее – АДР)	бюджет города Перми	2415,0	3424,3	4788,0	4788,0	4788,0	20203,3
	администрация Индустриального района города Перми (далее – АИР)	бюджет города Перми	1040,1	3079,6	4040,1	4040,1	4040,1	16240,0
	администрация Кировского района города Перми (далее – АКР)	бюджет города Перми	3525,0	3787,0	4202,1	4202,1	4202,1	19918,3
	администрация Ленинского района города Перми (далее – АЛР)	бюджет города Перми	266,0	1016,0	3266,0	3266,0	3266,0	11080,0
	администрация Мотовилихинского района города Перми (далее – АМР)	бюджет города Перми	2 952,6	6052,6	6552,6	6552,6	6552,6	28663,0
	администрация Орджоникидзевского района города Перми (далее – АОР)	бюджет города Перми	2 129,6	1030,9	4030,9	4030,9	4030,9	15253,2
	администрация Свердловского района города Перми (далее – АСР)	бюджет города Перми	2 223,3	5178,3	5223,3	5223,3	5223,3	23071,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	администрация поселения Новые Ляды города Перми (далее – АНЛ)	бюджет города Перми	1927,2	1425,4	2927,2	2927,2	2927,2	12134,2
Направление расходов 1.3 «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края», всего в том числе:		всего, в том числе:	16657,2	6506,5	16657,2	23163,7	0,0	62984,6
		бюджет города Перми	0,0	6,5	0,0	6,5	0,0	13,0
		бюджет Пермского края	16657,2	6500,0	16657,2	23157,2	0,0	62971,6
	ДКМП	всего, в том числе:	16657,2	6506,5	0,0	6506,5	0,0	29670,2
		бюджет города Перми	0,0	6,5	0,0	6,5	0,0	13,0
		бюджет Пермского края	16657,2	6500,0	0,0	6500,0	0,0	29657,2
	департамент дорог и благоустройства администрации города Перми	бюджет Пермского края	0,0	0,0	16657,2	16657,2	0,0	33314,4
Комплекс процессных мероприятий 2 «Создание условий для осуществления гражданами прав в сфере культуры»	ДКМП	всего, в том числе:	1099207,3	1061412,1	1108136,9	1108136,9	1117484,5	5494377,7
		бюджет города Перми	1092719,2	1054362,1	1108136,9	1108136,9	1117484,5	5480839,6
		бюджет Пермского края	1622,0	1762,5	0,0	0,0	0,0	3384,5
		федеральный бюджет	4866,1	5287,5	0,0	0,0	0,0	10153,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 2.1 «Оказание услуг театраль- но-сценического искусства, концертной деятельности, проведение работ по органи- зации деятельности клубных формирований и формирова- ний самодеятельного народ- ного творчества, работ по организации и проведению культурно-массовых меро- приятий»	ДКМП	бюджет города Перми	697854,3	710 036,2	752 159,1	752 159,1	761 506,7	3673715,4
Направление расходов 2.2 «Создание концертных и театральных постановок, организация и обеспечение участия в творческих проек- тах»	ДКМП	бюджет города Перми	22471,8	15921,5	16095,6	16095,6	16095,6	86680,1
Направление расходов 2.3 «Оказание услуг библиотеч- ного обслуживания»	ДКМП	бюджет города Перми	294521,7	310 552,7	321 759,8	321 759,8	321 759,8	1570353,8
Направление расходов 2.4 «Оказание услуг по изуче- нию, сохранению, использо- ванию и популяризации объ- ектов культурного наследия, объектов монументального искусства»	ДКМП	бюджет города Перми	16591,7	17776,7	18122,4	18122,4	18122,4	88735,6
Направление расходов 2.5 «Повышение фонда оплаты труда»	ДКМП	бюджет города Перми	61214,2	0,0	0,0	0,0	0,0	61214,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 2.6 «Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров»	ДКМП	всего, в том числе:	6553,6	7125,0	0,0	0,0	0,0	13678,6
		бюджет города Перми	65,5	75,0	0,0	0,0	0,0	140,5
		бюджет Пермского края	1622,0	1762,5	0,0	0,0	0,0	3384,5
		федеральный бюджет	4866,1	5287,5	0,0	0,0	0,0	10153,6
Комплекс процессных мероприятий 3 «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры»	ДКМП	всего, в том числе:	409292,8	395914,2	794869,7	436351,3	250533,5	2286961,5
		бюджет города Перми	389292,8	377491,4	794869,7	436351,3	250533,5	2248538,7
		бюджет Пермского края	20000,0	18422,8	0,0	0,0	0,0	38422,8
Направление расходов 3.1 «Сохранение историко-культурного наследия», всего: в том числе		бюджет города Перми	76955,2	74297,9	59862,6	29863,1	26474,1	267452,9
	ДКМП	бюджет города Перми	76955,2	74257,9	59862,6	29863,1	26474,1	267412,9
	АСР	бюджет города Перми		40,0				40,0
Направление расходов 3.2 «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	ДКМП	бюджет города Перми	2228,5					2228,5
Направление расходов 3.3 «Обязательные платежи за пользование имуществом»	ДКМП	бюджет города Перми		11790,4	9786,4	9786,4	9786,4	41149,6
Направление расходов 3.4 «Приведение в нормативное состояние и улучшение материально-технического обеспечения», всего		бюджет города Перми	290109,1	271 403,1	725 220,7	396 701,8	214 273,0	1897707,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
в том числе:								
	ДКМП	бюджет города Перми	290109,1	271403,1	254232,2	91143,1	214273,0	1121160,5
	управление капитального строительства администрации города Перми	бюджет города Перми	0,0	0,0	470988,5	305558,7	0,0	776547,2
Направление расходов 3.5 «Оснащение оборудованием муниципальных дворцов культуры, центров досуга, клубов»	ДКМП	всего, в том числе: бюджет города Перми	40000,0	38422,8	0,0	0,0	0,0	78422,8
		бюджет Пермского края	20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	40000,0
Комплекс процессных мероприятий 4 «Одаренные дети города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	20000,0	18422,8	0,0	0,0	0,0	38422,8
		бюджет города Перми	850131,0	898439,2	983665,4	983665,4	980356,2	4696257,2
Направление расходов 4.1 «Оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ в области культуры и искусств»	ДКМП	бюджет города Перми	794209,6	859 470,1	947 391,4	947 391,4	947 391,4	4495853,9
Направление расходов 4.2 «Повышение фонда оплаты труда»	ДКМП	бюджет города Перми	26260,2	2901,3	0,0	0,0	0,0	29161,5
Направление расходов 4.3 «Мероприятия в сфере дополнительного образования детей в области искусств»	ДКМП	бюджет города Перми	4985,0	7162,3	7368,5	7368,5	5979,3	32863,6
Направление расходов 4.4 «Предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	24196,2	26505,5	26505,5	26505,5	26505,5	130218,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 4.5 «Выплата стипендий одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	480,0	2400,0	2400,0	2400,0	480,0	8160,0
Комплекс процессных мероприятий 5 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми»	ДКМП	Всего, в том числе:	74794,6	77327,4	77903,3	77903,3	76004,4	383933,0
		бюджет города Перми	74794,6	77027,4	77903,3	77903,3	76004,4	383633,0
		бюджет Пермского края	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0
Направление расходов 5.1 «Выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики»	ДКМП	бюджет города Перми	32684,8	33576,4	34638,9	34638,9	34638,9	170177,9
Направление расходов 5.2 «Повышение фонда оплаты труда»	ДКМП	бюджет города Перми	1192,0	265,8	0,0	0,0	0,0	1457,8
Направление расходов 5.3 «Поддержка инициативной и талантливой молодежи»	ДКМП	бюджет города Перми	3999,6	5868,7	6148,5	6148,5	4249,6	26414,9
Направление расходов 5.4 «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики»	ДКМП	бюджет города Перми	2 333,1	2451,6	2530,8	2530,8	2530,8	12377,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление расходов 5.5 «Организация занятости молодежи»	ДКМП	бюджет города Перми	6705,9	6705,9	6705,9	6705,9	6705,9	33529,5
Направление расходов 5.6 «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы по организации занятости молодежи», всего		бюджет города Перми	27879,2	27879,2	27879,2	27879,2	27879,2	139396,0
в том числе:								
	АДР	бюджет города Перми	4346,4	4346,4	4346,4	4346,4	4346,4	21732,0
	АИР	бюджет города Перми	4781,1	4781,1	4781,1	4781,1	4781,1	23905,5
	АКР	бюджет города Перми	3353,0	3353,0	3353,0	3353,0	3353,0	16765,0
	АЛР	бюджет города Перми	1241,8	1241,8	1241,8	1241,8	1241,8	6209,0
	АМР	бюджет города Перми	5277,8	5277,8	5277,8	5277,8	5277,8	26389,0
	АОР	бюджет города Перми	3353,0	3353,0	3353,0	3353,0	3353,0	16765,0
	АСР	бюджет города Перми	5215,7	5215,7	5215,7	5215,7	5215,7	26078,5
	АНЛ	бюджет города Перми	310,4	310,4	310,4	310,4	310,4	1552,0
	ДКМП	Всего, в том числе:	0,0	579,8	0,0	0,0	0,0	579,8
Направление расходов 5.7 «Реализация мероприятий в сфере молодежной политики»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		бюджет города Перми	0,0	279,8	0,0	0,0	0,0	279,8
		бюджет Пермско- го края	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0
Комплекс процессных мероприятий 6 «Обеспечение деятельности департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	166820,3	179346,4	186762,3	186762,3	186762,3	906453,6
Направление расходов 6.1 «Содержание муниципальных органов города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	40392,9	45026,7	47225,2	47225,2	47225,2	227095,2
Направление расходов 6.2 «Содержание муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми»	ДКМП	бюджет города Перми	126427,4	134319,7	139537,1	139537,1	139537,1	679358,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026

№ 569

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 01 сентября 2016 г. № 642 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размеры нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

1.2. отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

1.3. размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

1.4. значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 17 октября 2025 г. № 825 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги»;

от 18 февраля 2026 г. № 87 «О внесении изменений в размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.10.2025 № 825 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2027 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Ершову О.С.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 569

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации
основных общеобразовательных программ основного общего образования на 2027 год и плановый период 2028 и
2029 годов

1. Образовательная программа начального общего образования
по условию (форме) оказания муниципальных услуг – очная

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 479,79
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
затраты на оплату коммунальных услуг	689,13
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,06
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 272,60
затраты на коммунальные услуги	1 188,12
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1 950,97
затраты на приобретение услуг связи	96,68
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 036,83
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 740,38
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 740,38
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 708,19
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 479,79
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
затраты на оплату коммунальных услуг	689,13
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,06
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 272,60
затраты на коммунальные услуги	1 188,12
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1 950,97
затраты на приобретение услуг связи	96,68
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 036,83
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 740,38
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 740,38
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 708,19

1	2
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 479,79
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 207,19
затраты на оплату коммунальных услуг	689,13
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,06
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 272,60
затраты на коммунальные услуги	1 188,12
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1 950,97
затраты на приобретение услуг связи	96,68
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 036,83
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 740,38
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 740,38
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 708,19

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 569

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации
основных общеобразовательных программ основного общего образования на 2027 год и плановый период 2028 и
2029 годов

1. Образовательная программа основного общего образования
по условию (форме) оказания муниципальных услуг – очная

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 491,20
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40

1	2
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40
затраты на оплату коммунальных услуг	686,81
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 285,80
затраты на коммунальные услуги	1 187,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 946,30
затраты на приобретение услуг связи	96,60
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 055,64
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 762,76
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 199,04
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 762,76
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 720,20
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 491,20
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40
затраты на оплату коммунальных услуг	686,81
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 285,80
затраты на коммунальные услуги	1 187,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 946,30
затраты на приобретение услуг связи	96,60
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 055,64
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 762,76
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 199,04
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 762,76

1	2
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 720,20
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 491,20
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 205,40
затраты на оплату коммунальных услуг	686,81
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	518,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 285,80
затраты на коммунальные услуги	1 187,26
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанно-го имущества	1 946,30
затраты на приобретение услуг связи	96,60
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 055,64
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 762,76
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 199,04
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 762,76
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	11 720,20

**2. Образовательная программа основного общего образования
по условию (форме) оказания муниципальных услуг – очно-заочная**

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 392,96
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
затраты на оплату коммунальных услуг	549,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	414,88
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	3 428,60
затраты на коммунальные услуги	949,80

1	2
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 557,04
затраты на приобретение услуг связи	77,26
затраты на прочие общехозяйственные нужды	844,50
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 392,96
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
затраты на оплату коммунальных услуг	549,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	414,88
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	3 428,60
затраты на коммунальные услуги	949,80
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 557,04
затраты на приобретение услуг связи	77,26
затраты на прочие общехозяйственные нужды	844,50
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 392,96
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	964,36
затраты на оплату коммунальных услуг	549,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	414,88
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	3 428,60
затраты на коммунальные услуги	949,80
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 557,04
затраты на приобретение услуг связи	77,26
затраты на прочие общехозяйственные нужды	844,50

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2026 № 569

РАЗМЕР

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации
 основных общеобразовательных программ среднего общего образования
 на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

1. Образовательная программа среднего общего образования
 по условию (форме) оказания муниципальных услуг – очная

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 468,79
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
затраты на оплату коммунальных услуг	686,80
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	516,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 265,37
затраты на коммунальные услуги	1 185,70
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 949,39
затраты на приобретение услуг связи	97,19
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 033,09
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 718,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 132,94
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 718,82
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 468,79
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
затраты на оплату коммунальных услуг	686,80
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	516,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 265,37
затраты на коммунальные услуги	1 185,70
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 949,39
затраты на приобретение услуг связи	97,19
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 033,09
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 718,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 132,94
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 718,82
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5 468,79

1	2
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	1 203,42
затраты на оплату коммунальных услуг	686,80
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	516,62
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 265,37
затраты на коммунальные услуги	1 185,70
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 949,39
затраты на приобретение услуг связи	97,19
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1 033,09
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	10 718,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	16 132,94
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего наполняемость учреждения относительно проектной мощности	10 718,82

2. Образовательная программа среднего общего образования по условию (форме) оказания муниципальных услуг – очно-заочная

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 375,00
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
затраты на оплату коммунальных услуг	549,44
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	413,68
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	3 411,88
затраты на коммунальные услуги	948,56
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 559,68
затраты на приобретение услуг связи	77,78
затраты на прочие общехозяйственные нужды	825,86
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 375,00
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
затраты на оплату коммунальных услуг	549,44
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	413,68

1	2
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	3 411,88
затраты на коммунальные услуги	948,56
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 559,68
затраты на приобретение услуг связи	77,78
затраты на прочие общехозяйственные нужды	825,86
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4 375,00
затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	963,12
затраты на оплату коммунальных услуг	549,44
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	413,68
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	3 411,88
затраты на коммунальные услуги	948,56
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	1 559,68
затраты на приобретение услуг связи	77,78
затраты на прочие общехозяйственные нужды	825,86

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2026 № 569

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
 к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации
 основных общеобразовательных программ начального общего образования

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя отраслевой специфики	Значение отраслевых корректирующих коэффициентов
1	2	3	4
Реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АЭ92001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	1,960000

1	2	3	4
Реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АЭ92001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наполняемость учреждения относительно проектной мощности	1,960000
Реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АЭ92001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2,136612

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя отраслевой специфики	Значение отраслевых корректирующих коэффициентов
1	2	3	4
Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111O.99.0.БА96АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	1,960000
Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111O.99.0.БА96АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	2,950000
Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111O.99.0.БА96АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наполняемость учреждения относительно проектной мощности	1,960000

1	2	3	4
Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111О.99.0.БА96АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на балансе учреждения специализированного оборудования, предназначенного для беспрепятственного передвижения обучающихся детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2,134357

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации
основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя отраслевой специфики	Значение отраслевых корректирующих коэффициентов
1	2	3	4
Реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112О.99.0.ББ11АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на балансе учреждения зданий, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием	1,960000
Реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112О.99.0.ББ11АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий круглосуточное пребывание обучающихся в учреждении	2,950000
Реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112О.99.0.ББ11АЮ58001	отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий наполняемость учреждения относительно проектной мощности	1,960000

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 18.09.2026 № 569

РАЗМЕР
нормативных затрат на содержание муниципального имущества
на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

№	Направление затрат	Размер, руб.		
		2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	324 574 461,83	317 385 664,29	310 196 864,31

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 569

ЗНАЧЕНИЯ

**натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат
на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных
программ начального общего образования**

Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».

Формы образования и формы реализации образовательных программ – очная.

Уникальный номер реестровой записи – 8010120.99.0.БА81АЭ92001.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	30,575739	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,150075	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,819799	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,000236	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,000236	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,000472	иной метод

1	2	3	4
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	42,223634	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,207243	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	3,067870	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м / год	0,157769	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество догово- воров	0,000889	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество догово- воров	0,000889	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество догово- воров	0,001777	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
услуги телефонной связи (абонентская плата, по- временная оплата)	количество теле- фонных точек, ед.	0,001125	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,001125	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,001125	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,001125	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,017995/7 лет	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,017995/2 года	иной метод
таз	шт.	0,017995/2 года	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,017995/2 года	иной метод
совок для мусора	шт.	0,017995/2 года	иной метод
швабра	шт.	0,017995/2 года	иной метод
лопата	шт.	0,012381/2 года	иной метод
перчатки резиновые	пара	0,016867/1 год	иной метод
халат рабочий	шт.	0,037118/2 года	иной метод
перчатки х/б	шт.	0,458922/1 год	иной метод
стол письменный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
стул полумягкий	шт.	0,004499/15 лет	иной метод
аппарат Ротта	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
бикс большой	шт.	0,002250/20 лет	иной метод
весы медицинские напольные	шт.	0,001125/25 лет	иной метод
динамометр кистевой	шт.	0,001125/25 лет	иной метод
кушетка медицинская смотровая	шт.	0,001125/25 лет	иной метод

1	2	3	4
носилки санитарные	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
облучатель бактерицидный	шт.	0,001125/5 лет	иной метод
облучатель кварцевый	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
облучатель-рециркулятор передвижной	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
плантограф	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
комплект полихроматических таблиц для исследования цветоощущений	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
ростомер медицинский	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
спирометр сухой портативный	шт.	0,001125/5 лет	иной метод
стол медицинский инструментальный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
табурет процедурный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
тонометр механический	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
тонометр автоматический	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
фонендоскоп	шт.	0,002250/3 года	иной метод
ширма медицинская трехстворчатая	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
холодильник однокамерный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
светильник над школьной доской	шт.	0,022496/15 лет	иной метод
мармит передвижной	шт.	0,001125/50 лет	иной метод
ванна моечная двухсекционная	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
весы электронные	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
ларь для хранения картофеля	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
плита электрическая	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
посудомоечная машина	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стеллаж-сушилка с 3 полками	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол-купе для сушки и хранения посуды	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол производственный для сбора посуды	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол производственный разборный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
тестомес	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
шкаф пекарско-жарочный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
шкаф холодильный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
электрокипятильник	шт.	0,001125/15 лет	иной метод

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования

Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

Формы образования и формы реализации образовательных программ – очная.

Уникальный номер реестровой записи – 802111О.99.0.БА96АЮ58001.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	30,523032	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,149606	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,812639	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,000236	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,000236	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,000473	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	42,150880	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,207106	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	3,068380	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м / год	0,157523	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,00088	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,00089	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,00178	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
услуги телефонной связи (абонентская плата, по-временная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,001124	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,001125	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,001125	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,001125	иной метод

1	2	3	4
ведро оцинкованное	шт.	0,017986/7 лет	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,017986/2 года	иной метод
газ	шт.	0,017986/2 года	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,017986/2 года	иной метод
совок для мусора	шт.	0,017986/2 года	иной метод
швабра	шт.	0,017986/2 года	иной метод
лопата	шт.	0,012361/2 года	иной метод
перчатки резиновые	пара	0,016852/1 год	иной метод
халат рабочий	шт.	0,037130/2 года	иной метод
перчатки х/б	шт.	0,459005/1 год	иной метод
стол письменный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
стул полумягкий	шт.	0,004500/15 лет	иной метод
аппарат Ротта	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
бикс большой	шт.	0,002250/20 лет	иной метод
весы медицинские напольные	шт.	0,001125/25 лет	иной метод
динамометр кистевой	шт.	0,001125/25 лет	иной метод
кушетка медицинская смотровая	шт.	0,001125/25 лет	иной метод
носилки санитарные	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
облучатель бактерицидный	шт.	0,001125/5 лет	иной метод
облучатель кварцевый	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
облучатель-рециркулятор передвижной	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
плантограф	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
ростомер медицинский	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
спирометр сухой портативный	шт.	0,001125/5 лет	иной метод
стол медицинский инструментальный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
табурет процедурный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
тонометр механический	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
тонометр автоматический	шт.	0,001125/10 лет	иной метод
фонендоскоп	шт.	0,002250/3 года	иной метод
ширма медицинская трехстворчатая	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
холодильник однокамерный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
аптечный шкаф двухстворчатый	шт.	0,002315/15 лет	иной метод
светильник над школьной доской	шт.	0,022500/15 лет	иной метод
шкаф архивный	шт.	0,041667/15 лет	иной метод
мармит передвижной	шт.	0,001125/50 лет	иной метод
ванна моечная двухсекционная	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
весы электронные	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
ларь для хранения картофеля	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
плита электрическая	шт.	0,001125/20 лет	иной метод
посудомоечная машина	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стеллаж-сушилка с 3 полками	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол-купе для сушки и хранения посуды	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол производственный для сбора посуды	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
стол производственный разборный	шт.	0,002250/15 лет	иной метод
тестомес	шт.	0,001125/10 лет	иной метод

1	2	3	4
холодильник двухкамерный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
шкаф пекарско-жарочный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
шкаф холодильный	шт.	0,001125/15 лет	иной метод
электрокипятильник	шт.	0,001125/15 лет	иной метод

Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

Формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная.

Уникальный номер реестровой записи – 8021110.99.0.БА96АЮ62001.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	24,418426	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,119685	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,650111	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,0001888	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,0001888	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,0003784	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	33,720704	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,165685	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	2,454704	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м/год	0,126018	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,000704	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,000712	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,001424	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			

1	2	3	4
услуги телефонной связи (абонентская плата, поврежденная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,000899	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000900	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,000900	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,000900	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,014389/7 лет	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,014389/2 года	иной метод
газ	шт.	0,014389/2 года	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,014389/2 года	иной метод
совок для мусора	шт.	0,014389/2 года	иной метод
швабра	шт.	0,014389/2 года	иной метод
лопата	шт.	0,009889/2 года	иной метод
перчатки резиновые	пара	0,013482/1 год	иной метод
халат рабочий	шт.	0,029704/2 года	иной метод
перчатки х/б	шт.	0,367204/1 год	иной метод
стол письменный	шт.	0,001800/15 лет	иной метод
стул полумягкий	шт.	0,003600/15 лет	иной метод
аппарат Ротта	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
бикс большой	шт.	0,001800/20 лет	иной метод
весы медицинские напольные	шт.	0,000900/25 лет	иной метод
динамометр кистевой	шт.	0,000900/25 лет	иной метод
кушетка медицинская смотровая	шт.	0,000900/25 лет	иной метод
носилки санитарные	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
облучатель бактерицидный	шт.	0,000900/5 лет	иной метод
облучатель кварцевый	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
облучатель-рециркулятор передвижной	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
плантограф	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
ростомер медицинский	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
спирометр сухой портативный	шт.	0,000900/5 лет	иной метод
стол медицинский инструментальный	шт.	0,001800/15 лет	иной метод
табурет процедурный	шт.	0,001800/15 лет	иной метод
тонометр механический	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
тонометр автоматический	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
фонендоскоп	шт.	0,001800/3 года	иной метод
ширма медицинская трехстворчатая	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
холодильник однокамерный	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
аптечный шкаф двухстворчатый	шт.	0,001852/15 лет	иной метод
светильник над школьной доской	шт.	0,018000/15 лет	иной метод
шкаф архивный	шт.	0,033334/15 лет	иной метод
мармит передвижной	шт.	0,000900/50 лет	иной метод

1	2	3	4
ванна моечная двухсекционная	шт.	0,000900/20 лет	иной метод
весы электронные	шт.	0,000900/20 лет	иной метод
ларь для хранения картофеля	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
плита электрическая	шт.	0,000900/20 лет	иной метод
посудомоечная машина	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
стеллаж-сушилка с 3 полками	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
стол-купе для сушки и хранения посуды	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
стол производственный для сбора посуды	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
тестомес	шт.	0,000900/10 лет	иной метод
холодильник двухкамерный	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
шкаф пекарско-жарочный	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
шкаф холодильный	шт.	0,000900/15 лет	иной метод
электрокипятильник	шт.	0,000900/15 лет	иной метод

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

Формы образования и формы реализации образовательных программ – очная.

Уникальный номер реестровой записи – 802112O.99.0.ББ11АЮ58001.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	30,499828	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,149655	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,812241	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,000236	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,000241	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,000466	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

1	2	3	4
электроэнергия	кВтч	42,118621	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,206724	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	3,066034	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м / год	0,157414	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,0008879	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,0008881	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,0017762	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
услуги телефонной связи (абонентская плата, повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,001131	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,001124	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,001124	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,001124	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,017931/7 лет	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,017931/2 года	иной метод
таз	шт.	0,017931/2 года	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,017931/2 года	иной метод
совок для мусора	шт.	0,017931/2 года	иной метод
швабра	шт.	0,017931/2 года	иной метод
лопата	шт.	0,012241/2 года	иной метод
перчатки резиновые	пара	0,016897/1 год	иной метод
халат рабочий	шт.	0,037069/2 года	иной метод
перчатки х/б	шт.	0,458621/1 год	иной метод
стол письменный	шт.	0,002241/15 лет	иной метод
стул полумягкий	шт.	0,003448/15 лет	иной метод
аппарат Ротта	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
бикс большой	шт.	0,002241/20 лет	иной метод
весы медицинские напольные	шт.	0,001207/25 лет	иной метод
динамометр кистевой	шт.	0,001207/25 лет	иной метод
кушетка медицинская смотровая	шт.	0,001207/25 лет	иной метод
носилки санитарные	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
облучатель бактерицидный	шт.	0,001207/5 лет	иной метод
облучатель кварцевый	шт.	0,001207/10 лет	иной метод
облучатель-рециркулятор передвижной	шт.	0,001207/10 лет	иной метод
плантограф	шт.	0,001207/10 лет	иной метод

1	2	3	4
ростомер медицинский	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
спирометр сухой портативный	шт.	0,001207/5 лет	иной метод
стол медицинский инструментальный	шт.	0,002241/15 лет	иной метод
табурет процедурный	шт.	0,001724/15 лет	иной метод
тонометр механический	шт.	0,001207/10 лет	иной метод
тонометр автоматический	шт.	0,001207/10 лет	иной метод
фонендоскоп	шт.	0,001724/3 года	иной метод
ширма медицинская трехстворчатая	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
холодильник однокамерный	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
мармит передвижной	шт.	0,001207/50 лет	иной метод
ванна моечная двухсекционная	шт.	0,001207/20 лет	иной метод
ванна моечная односекционная	шт.	0,001207/20 лет	иной метод
весы электронные	шт.	0,001207/20 лет	иной метод
ларь для хранения картофеля	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
плита электрическая	шт.	0,001207/20 лет	иной метод
посудомоечная машина	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
стол-купе для сушки и хранения посуды	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
тестомес	шт.	0,001207/10 лет	иной метод
шкаф пекарско-жарочный	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
шкаф холодильный	шт.	0,001207/15 лет	иной метод
электрокипятильник	шт.	0,001207/15 лет	иной метод

Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

Формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная.

Уникальный номер реестровой записи – 8021120.99.0.ББ11АЮ62001.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – число обучающихся.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы / срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	24,399862	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,119724	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,6497928	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,000189	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,000193	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,000373	иной метод

1	2	3	4
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	33,694897	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,165379	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	2,4528272	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м / год	0,125931	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	количество договоров	0,0007105	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	количество договоров	0,0007105	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	количество договоров	0,0014210	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи			
услуги телефонной связи (абонентская плата, поврежденная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,000905	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000899	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,000899	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,000899	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,014345/7 лет	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,014345/2 года	иной метод
таз	шт.	0,014345/2 года	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,014345/2 года	иной метод
совок для мусора	шт.	0,014345/2 года	иной метод
швабра	шт.	0,014345/2 года	иной метод
лопата	шт.	0,009793/2 года	иной метод
перчатки резиновые	пара	0,013518/1 год	иной метод
халат рабочий	шт.	0,0296552/2 года	иной метод
перчатки х/б	шт.	0,3668968/1 год	иной метод
стол письменный	шт.	0,001793/15 лет	иной метод
стул полумягкий	шт.	0,002758/15 лет	иной метод
аппарат Ротта	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
бикс большой	шт.	0,001793/20 лет	иной метод
весы медицинские напольные	шт.	0,000966/25 лет	иной метод
динамометр кистевой	шт.	0,000966/25 лет	иной метод
кушетка медицинская смотровая	шт.	0,000966/25 лет	иной метод
носилки санитарные	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
облучатель бактерицидный	шт.	0,000966/5 лет	иной метод

1	2	3	4
облучатель кварцевый	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
облучатель-рециркулятор передвижной	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
плантограф	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
ростомер медицинский	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
спирометр сухой портативный	шт.	0,000966/5 лет	иной метод
стол медицинский инструментальный	шт.	0,001793/15 лет	иной метод
табурет процедурный	шт.	0,001379/15 лет	иной метод
тонометр механический	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
тонометр автоматический	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
фонендоскоп	шт.	0,001379/3 года	иной метод
ширма медицинская трехстворчатая	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
холодильник однокамерный	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
мармит передвижной	шт.	0,000966/50 лет	иной метод
ванна моечная двухсекционная	шт.	0,000966/20 лет	иной метод
ванна моечная односекционная	шт.	0,000966/20 лет	иной метод
весы электронные	шт.	0,000966/20 лет	иной метод
ларь для хранения картофеля	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
плита электрическая	шт.	0,000966/20 лет	иной метод
посудомоечная машина	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
стол-купе для сушки и хранения посуды	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
тестомес	шт.	0,000966/10 лет	иной метод
шкаф пекарско-жарочный	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
шкаф холодильный	шт.	0,000966/15 лет	иной метод
электрокипятильник	шт.	0,000966/15 лет	иной метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026

№ 570

**Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом
имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги
«Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего
на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего
имущество казны муниципального образования город Пермь и
предназначенного для предоставления в аренду»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением

Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 мая 2002 г. № 61 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду» (далее – Административный регламент).

2. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми обеспечить:

размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт), в том числе в разделе «Муниципальные услуги», Административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ (далее – технологическая схема), направление технологической схемы в адрес МФЦ и размещение на Официальном сайте с указанием ее статуса в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию реестра межведомственных и внутриведомственных процессов не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Лебедеву А.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 570

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого
и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности
муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество
казны муниципального образования город Пермь и предназначенного
для предоставления в аренду»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду» (далее – Административный регламент, Департамент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги Департаментом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – Заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель Заявителя).

1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) подается в Департамент в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также может быть подано в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через МФЦ, оператора почтовой связи на почтовый адрес Департамента, в ходе личного приема в Департаменте.

1.4. Место нахождения, почтовый и юридический адрес Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 14.

График работы Департамента:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв – с 13.00 час. до 13.48 час.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы Департамента, справочных телефонах, адресах электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: <https://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт).

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <https://mfc.permkrai.ru>.

1.7. Консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения Заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

работниками Департамента, в том числе по телефонам: (342) 212-65-97, (342) 212-72-64, в соответствии с графиком работы Департамента;

работниками МФЦ, в том числе по телефону (342) 270-11-20, в соответствии с графиком работы МФЦ, а также иными способами, доступными в МФЦ.

1.8. На официальном сайте размещаются настоящий Административный регламент, порядок обжалования Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, порядок обжалования Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ.

1.9. На информационных стендах Департамента размещается информация в соответствии с требованиями к помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга.

1.10. Положения настоящего Административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – департамент имущественных отношений администрации города Перми.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение Заявителем (представителем Заявителя) Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду (далее – Перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту или уведомления об отсутствии движимого и недвижимого имущества в Перечне по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия движимого и недвижимого имущества в Перечне (далее – Уведомление об отсутствии имущества в Перечне).

2.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. в Заявлении Заявитель (представитель Заявителя) выбирает один из предусмотренных формой Заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.4.2. если Заявитель (представитель Заявителя) не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, которым Заявление направлено в Департамент;

2.4.3. результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее – должностное лицо Департамента), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) вне зависимости от способа обращения Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги и способа направления Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

не более 8 рабочих дней со дня поступления Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – иные документы), в Департамент, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;

не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и иных документов в Департамент – в случае подачи Заявления и иных документов посредством Единого портала.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно:

2.6.1. Заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале при обращении за

предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала, либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте;

2.6.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

2.6.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала), если от имени Заявителя выступает его представитель;

2.6.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с Заявлением обращается представитель Заявителя.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления муниципальной услуги не запрашиваются и не представляются.

2.8. Департамент не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Департамента, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Требования к оформлению Заявления и иных документов, представляемых в электронной форме посредством Единого портала:

2.9.1. требования к Заявлению:

Заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в Заявлении заполняются поля формы с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы Заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о Заявителе (представителе Заявителя) должны быть идентичны тем, что указаны в доку-

ментах, сведениях, и заполнены полностью;

иные сведения в Заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

2.9.2. требования к иным документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе (далее – электронный образ документа);

электронные документы, электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах jpeg, jpg, pdf, png или иных форматах, доступных на Едином портале;

электронный образ документа должен быть заверен УКЭП лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов на бумажном носителе, либо УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления муниципальной услуги;

средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.10. Требования к оформлению Заявления и иных документов, оформленных на бумажном носителе:

2.10.1. требования к Заявлению:

при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в Заявлении заполняются поля формы с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы Заявления заполняется разборчиво, без сокращений фамилии, имени и отчества (при наличии), адреса, а также иные данные о Заявителе (представителе Заявителя) должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в Заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

информация в полях формы Заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание Заявления, быть исполнена карандашом;

Заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание;

2.10.2. требования к иным документам:

не должны содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать их содержание, быть исполнены карандашом;

не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

копии документов, представляемых Заявителем (представителем Заявителя) в МФЦ, должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и иных документов:

2.11.1. направлены (поданы) способом, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

2.11.2. не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.11.3. представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента;

2.11.4. Заявление и иные документы направлены (поданы) лицом, не уполномоченным на такого рода действия.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие движимого и недвижимого имущества в Перечне.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении Заявления и иных документов через МФЦ, в ходе личного приема в Департаменте и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в ходе личного приема в Департаменте не может превышать 15 минут.

2.16. Регистрация Заявления и иных документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

2.17. Требования к помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга в виде личного приема (далее – помещение):

2.17.1. вход в здание, в котором располагается Департамент (далее – здания), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.17.2. помещение оснащается стульями (скамьями) для ожидания Заявителями (представителями Заявителя) возможности направления (подачи) Заявления;

2.17.3. помещение оснащается стульями (скамьями), столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.17.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами заявлений с разбивкой по типу Заявителя (представителя Заявителя), образцами заполнения документов, текстом настоящего Административного регламента, порядком обжалования, информацией о сроках предоставления муниципальной услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, иные информационные и справочные материалы, необходимые при направлении (подачи) Заявления.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.17.5. место для направления Заявления и иных документов в электронном виде оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности направления Заявления и иных документов в электронном виде;

2.17.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления (подачи) Заявления и иных документов:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в здание собаки-проводника;

оказание помощи работниками Департамента в направлении (подаче) Заявления и иных документов, получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления Заявления и иных документов посредством Единого portalа, через МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей (представителей Заявителя) на решения и действия (бездействие)

Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

возможность осуществления Заявителями (представителями Заявителя) мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

2.19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. при подаче Заявления и иных документов и получении результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в ходе личного приема в Департаменте Заявитель (представитель Заявителя) представляет работнику МФЦ, работнику общего отдела управления информационного сопровождения Департамента (далее – работник общего отдела Департамента, общий отдел Департамента) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), в целях идентификации его личности;

2.19.2. при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, Департамент работник МФЦ, работник общего отдела Департамента обязан проверить копии представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам;

2.19.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги направить в Департамент оформленное на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении Заявления без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении Заявления без рассмотрения предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, Заявление и иные документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя), за исключением Заявления и иных документов, направленных посредством Единого портала, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об оставлении Заявления без рассмотрения.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры (далее – процедура):

проверка документов и регистрация Заявления и иных документов;

рассмотрение Заявления и иных документов, подготовка проекта Перечня или проекта Уведомления об отсутствии имущества в Перечне;

направление (выдача) Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне на бумажном носителе.

3.2. В случае подачи Заявления и иных документов посредством Единого портала срок для выполнения всех административных процедур, указанных в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и иных документов в Департамент.

3.3. Проверка документов и регистрация Заявления и иных документов:

3.3.1. основанием для начала проведения процедуры является поступление в Департамент Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

3.3.2. ответственным за выполнение процедуры является работник общего отдела Департамента;

3.3.3. работник общего отдела Департамента осуществляет проверку Заявления и иных документов на наличие оснований для отказа в приеме Заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3.3.4. при наличии оснований для отказа в приеме Заявления и иных документов работник общего отдела Департамента:

заносят сведения о Заявлении в подсистему «Автоматизированное рабочее место государственных и муниципальных услуг» единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края (далее – государственная информационная система Пермского края) (если документы поступили в Департамент через МФЦ, оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте);

подготавливает проект решения об отказе в приеме Заявления и иных документов (далее – Решение об отказе в приеме документов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с указанием

всех оснований, выявленных в ходе проверки документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

направляет проект Решения об отказе в приеме документов на рассмотрение и подписание должностному лицу Департамента;

обеспечивает подписание проекта Решения об отказе в приеме документов должностным лицом Департамента.

Должностное лицо Департамента подписывает проект Решения об отказе в приеме документов с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.3.7 настоящего Административного регламента;

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале Решение об отказе в приеме документов, а также статус оказания муниципальной услуги об отказе в приеме Заявления и иных документов.

Если Заявителем (представителем Заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте работник общего отдела Департамента:

направляет Решение об отказе в приеме документов в МФЦ, через оператора почтовой связи на почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанный в Заявлении, в срок, указанный в пункте 3.3.7 настоящего Административного регламента;

выдает Решение об отказе в приеме документов в день обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Департамент.

Решение об отказе в приеме документов направляется для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) в случае, установленном абзацем восьмым настоящего пункта, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Департамента.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ Решение об отказе в приеме документов Заявителю (представителю Заявителя) выдает специалист МФЦ, осуществляющий проверку Заявления и иных документов на наличие оснований для отказа в приеме;

3.3.5. при отсутствии оснований для отказа в приеме Заявления и иных документов работник общего отдела Департамента:

вносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Департамент через МФЦ, оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте);

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале статус оказания муниципальной услуги о регистрации Заявления и иных документов;

передает (направляет) Заявление и иные документы заместителю начальника управления-начальнику отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления по распоряжению муниципальным имуществом Департамента (далее – начальник ОРМИ) для определения работника отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления по распоряжению муниципальным имуществом Департамента, ответственного за рассмотрение Заявления и иных документов (далее – работник ОРМИ), для работы;

3.3.6. результатом выполнения процедуры является регистрация и поступление Заявления и иных документов начальнику ОРМИ либо выдача (направление) Решения об отказе в приеме документов Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в Заявлении;

3.3.7. срок выполнения процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и иных документов в Департамент.

3.4. Рассмотрение Заявления и иных документов, подготовка Перечня, Уведомления об отсутствии имущества в Перечне:

3.4.1. основанием для начала выполнения процедуры является регистрация и поступление Заявления и иных документов начальнику ОРМИ;

3.4.2. начальник ОРМИ определяет работника ОРМИ и направляет ему Заявление и иные документы на рассмотрение;

3.4.3. ответственным за выполнение процедуры является работник ОРМИ;

3.4.4. работник ОРМИ осуществляет рассмотрение Заявления и иных документов;

3.4.5. по результатам рассмотрения Заявления и иных документов работник ОРМИ в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления и иных документов:

подготавливает проект Перечня или проект Уведомления об отсутствии имущества в Перечне;

направляет проект Перечня или проект Уведомления об отсутствии имущества в Перечне на рассмотрение и подписание должностному лицу Департамента;

обеспечивает подписание проекта Перечня или проекта Уведомления об отсутствии имущества в Перечне должностным лицом Департамента.

Проект Перечня или проект Уведомления об отсутствии имущества в Перечне подписывается должностным лицом Департамента с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.4.7 настоящего Административного регламента, и передается в общий отдел Департамента для выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в Заявлении.

Работник общего отдела Департамента:

направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале результат предоставления муниципальной услуги, а также статус оказания муниципальной услуги – услуга предоставлена;

обеспечивает заверение должностным лицом Департамента бумажной копии Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне (если Заявителем (представителем Заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте);

3.4.6. результатом выполнения процедуры является:

направление в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне;

заверение бумажной копии Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне (если Заявителем (представителем Заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте);

3.4.7. срок выполнения процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления и иных документов в Департаменте.

3.5. Направление (выдача) Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне на бумажном носителе:

3.5.1. основанием для начала выполнения процедуры является заверение должностным лицом Департамента бумажной копии Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне (если Заявителем (представителем Заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, в ходе личного приема в Департаменте);

3.5.2. ответственным за выполнение процедуры является работник общего отдела Департамента;

3.5.3. работник общего отдела Департамента в зависимости от выбранного Заявителем (представителем Заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

в срок, указанный в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента, направляет Перечень или Уведомление об отсутствии имущества в Перечне в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) либо через оператора почтовой связи на почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанный в заявлении;

выдает Заявителю (представителю Заявителя) Перечень или Уведомление об отсутствии имущества в Перечне в день обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Департамент.

Перечень или Уведомление об отсутствии имущества в Перечне направляется (выдается) Заявителю (представителю Заявителя) в случаях, установленных настоящим пунктом, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Департамента;

3.5.4. результатом выполнения процедуры является направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне;

3.5.5. срок выполнения процедуры – не более 2 рабочих дней со дня подписания Перечня или Уведомления об отсутствии имущества в Перечне должностным лицом Департамента (если Заявителем (представителем Заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи).

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, представителя заявителя)
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности
муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны
муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления
в аренду по состоянию на _____ г.

№	Адрес объекта	Площадь основная (кв. м)	Доля совме- стно использу- емой площади (кв. м)	Характери- стика объекта	Оценочный отчет незави- симого оцен- щика, рекви- зиты (номер, дата)	Размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м в месяц	Дата проведения аукциона на пра- во заключения договоров арен- ды муниципаль- ного имущества	Примечание
Дзержинский район								
Индустриальный район								
Кировский район								

Ленинский район								
Мотовилихинский район								
Орджоникидзевский район								
Свердловский район								

 (должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии)
 должностного лица, уполномоченного на принятие решения
 по предоставлению муниципальной услуги)

 (ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 2
 к Административному регламенту
 предоставления департаментом
 имущественных отношений
 администрации города Перми
 муниципальной услуги «Предоставление
 Перечня движимого и недвижимого
 имущества, принадлежащего на праве
 собственности муниципальному
 образованию город Пермь,
 составляющего имущество казны
 муниципального образования город
 Пермь и предназначенного
 для предоставления в аренду»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
 наличии) заявителя, представителя заявителя)

Почтовый адрес: _____.

Адрес электронной почты: _____.
 (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии движимого и недвижимого имущества в Перечне движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду» от _____ № _____ и иных документов:

информируем об отсутствии движимого и недвижимого имущества в Перечне движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду.

(должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии)
должностного лица, уполномоченного на принятие решения
по предоставлению муниципальной услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
Перечня движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности муниципальному
образованию город Пермь, составляющего
имущество казны муниципального
образования город Пермь
и предназначенного для предоставления
в аренду»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ,
оператора почтовой связи, в ходе личного приема
в Департаменте)

(сведения о заявителе*)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Перечня движимого и недвижимого имущества,
принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию
город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования
город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду

Прошу предоставить Перечень движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь предназначенного для предоставления в аренду.

Мною выбирается следующий способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ направить на почтовый адрес: _____;
- ☐ направить для выдачи в МФЦ (указывается при обращении с заявлением и документами в МФЦ);
- ☐ выдать лично в департаменте имущественных отношений администрации города Перми.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подпись заявителя (представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.

* Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
Перечня движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности муниципальному
образованию город Пермь, составляющего
имущество казны муниципального
образования город Пермь
и предназначенного для предоставления
в аренду»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя, представителя заявителя)
Почтовый адрес: _____.
Адрес электронной почты: _____.
(при наличии)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление Перечня
движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве
собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего
имущество казны муниципального образования город Пермь
и предназначенного для предоставления в аренду»**

По результатам проверки заявления о предоставлении Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду в аренду от _____ № _____ и иных документов принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду», по следующим основаниям:

_____.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

(в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Вы вправе повторно обратиться в департамент имущественных отношений администрации города Перми с заявлением о предоставлении Перечня движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент имущественных отношений администрации города Перми, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, уполномоченного на принятие решения по предоставлению муниципальной услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026

№ 571

О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление города Перми

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, в целях формирования привлекательной городской среды и позитивного восприятия облика города Перми в преддверии новогодних праздников

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми;

1.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 17 декабря 2013 г. № 1181 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»;

от 14 августа 2015 г. № 563 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181 «О смотре-конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»;

от 28 октября 2015 г. № 880 «О внесении изменений в Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181»;

от 10 октября 2024 г. № 864 «О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.11.2019 № 893 «Об утверждении Положения и состава организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»;

от 11 октября 2024 г. № 882 «О внесении изменений в Положение о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181»;

от 29 октября 2024 г. № 1039 «О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.11.2019 № 893 «Об утверждении Положения и состава организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»;

от 18 августа 2025 г. № 568 «О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.11.2019 № 893 «Об утверждении Положения и состава организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»;

от 13 июля 2026 г. № 420 «О внесении изменений в Положение о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2027 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 571

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми определяет порядок проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление города Перми (далее – Положение, Конкурс) и условия участия в нем.

1.2. Основные цели Конкурса:

создание праздничной новогодней атмосферы для жителей и гостей города Перми;
повышение активности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Перми, в праздничном оформлении городского пространства к Новому году;
создание праздничного облика города Перми в преддверии и в период проведения новогодних праздников;
формирование привлекательной городской среды и позитивного восприятия облика города Перми в целях повышения туристической привлекательности;
применение современных дизайнерских подходов при оформлении корпоративных пространств.

1.3. Участниками Конкурса являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми (далее – Участник).

1.4. Под новогодним оформлением города Перми в рамках настоящего Положения понимается новогоднее оформление Участниками фасадов зданий, в том числе входных групп и (или) витрин, расположенных в городе Перми (далее – Объект), с использованием различных элементов и способов оформления (световое оформление, новогодние украшения, малые архитектурные формы, ветки хвойных пород деревьев или их искусственные заменители и т.п.).

1.5. Организатором Конкурса является департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Организатор).

1.6. Функции Организатора:

1.6.1. размещение объявления о проведении Конкурса, информации о результатах проведения Конкурса на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт города Перми);

1.6.2. осуществление расходов на организацию и проведение Конкурса в соответствии с принятыми обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на эти цели;

1.6.3. обеспечение подведения итогов Конкурса и проведения процедуры награждения победителей и призеров Конкурса.

II. Этапы и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

2.2.1. первый этап (с 15 ноября в течение 15 рабочих дней) – прием и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки) и прилагаемых к ним документов территориальными органами администрации города Перми (далее – Территориальные органы);

2.2.2. второй этап (в течение 7 рабочих дней со дня поступления сводного перечня заявок, заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов от Территориальных органов в конкурсную комиссию) – оценка заявок Участников Конкурса конкурсной комиссией (далее – Комиссия) по критериям оценки заявок, установленным настоящим Положением, подведение итогов Конкурса, определение победителей и призеров Конкурса, объявление результатов Конкурса;

2.2.3. третий этап (в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения) – награждение победителей и призеров Конкурса, выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса.

2.3. Организатором размещается на официальном сайте города Перми объявление о проведении конкурса на

лучшее новогоднее оформление города Перми (далее – Объявление) не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявок.

Объявление включает следующую информацию:

сроки проведения Конкурса;

время и дата начала приема заявок, которая не может быть ранее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения Объявления, а также дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее истечения 12 рабочих дней с даты начала приема заявок;

наименование, место нахождения Организатора;

требования к Участникам в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, а также к заявкам и прилагаемым документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, представляемых Участниками;

порядок подачи, рассмотрения и возврата заявок и документов, в том числе основания для возврата, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

размер денежного вознаграждения победителям Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

III. I этап проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе Участник подает с 15 ноября текущего года в течение 12 рабочих дней в Территориальный орган, на территории деятельности которого расположен Объект, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

3.2.2. документ, подтверждающий полномочия (в случае если заявку подает представитель Участника);

3.2.3. фото- и видеоматериалы, соответствующие следующим требованиям:

3.2.3.1. требования к фотоматериалам:

фотографии должны содержать изображение Объекта с новогодним оформлением, а также изображение отдельных деталей и фрагментов новогоднего декора крупным планом;

фотографии должны отвечать техническим требованиям:

фотография должна иметь подпись (название) (не более 50 печатных знаков вместе с пробелами);

допустимый формат файла фотографии – JPEG (*.jpg) или PNG;

максимальный размер изображения по широкой стороне – 1600 пикселей;

допустимый объем каждой фотографии – не более 10 Мб;

разрешается умеренная обработка фотографии с целью повышения качества снимка, в том числе снижение эффекта красных глаз, улучшение цветопередачи, регулировка уровня резкости и иные инструменты обработки;

3.2.3.2. требования к видеоматериалам:

принимается не более одного видеофайла от Участника;

видеофайл необходимо добавлять в самом большом разрешении и наилучшем качестве длительностью не более 30 секунд;

3.2.3.3. требования к фото- и видеоматериалам:

не должны нарушать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», авторские права на фото- и видеоизображение;

не должны нарушать нормы морали и этики, оскорблять чувства верующих или дискриминировать группы лиц на основании любого признака, иметь рекламный характер;

3.2.3.4. Организатор не несет ответственности за нарушение Участниками авторских прав третьих лиц. Ответственность за несоблюдение авторства представленных фото- и видеоматериалов несут Участники Конкурса, представившие данные фото- и видеоматериалы;

3.2.3.5. фото- и видеоматериалы, представленные на Конкурс, становятся собственностью Организатора и могут быть использованы в дальнейшей работе и свободно опубликованы в рамках Конкурса.

3.3. Территориальный орган:

3.3.1. принимает заявки и прилагаемые фото- и видеоматериалы в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.3.2. осуществляет регистрацию заявок в журнале заявок с указанием даты и времени приема, проставляет на заявке время и дату приема заявки, копию заявки с отметкой о приеме возвращает Участнику;

3.3.3. проверяет Участника на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения, а также заявки и прилагаемые документы на полноту их представления и соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.3.4. в случае соответствия Участников, а также заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, определяемым настоящим Положением, в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Положения, формирует сводный перечень заявок с сохранением хронологии их подачи и направляет его, а также заявки и приложенные к ним документы Организатору;

3.3.5. при наличии оснований для возврата заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, направляет Участнику уведомление о возврате заявки с указанием оснований возврата на электронный адрес, указанный в заявке, в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для возврата заявок и прилагаемых к ним документов являются:

3.4.1. заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, поданы Участником после дня окончания срока их приема, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.4.2. несоответствие представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, и (или) их непредставление (представление не в полном объеме).

3.5. Каждый Участник может представить на Конкурс не более одной заявки.

IV. II этап проведения Конкурса

4.1. Организатор направляет сводный перечень заявок, заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию не позднее 2 рабочих дней после дня их получения от Территориальных органов.

4.2. В целях проведения второго этапа Конкурса формируется Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организатором.

4.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми и включает представителей администрации города Перми в количестве не менее 6 человек.

Состав Комиссии формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь обеспечивает деятельность Комиссии, организует и ведет делопроизводство Комиссии и не является ее членом.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

4.5. Полномочия Комиссии:

оценивает заявки и фото-, видеоматериалы в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Положению;

подводит итоги Конкурса;

определяет победителей и призеров Конкурса.

4.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявок и документов от Организатора.

Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Выявление победителей и призеров осуществляется Комиссией по критериям оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. Решение Комиссии о победителях и призерах определяется по суммарному количеству баллов, определенному согласно приложению 2 к настоящему Положению. При равном количестве баллов у двух и более Участников победителем признается Участник, чья заявка была зарегистрирована раньше.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и направляется в адрес Организатора в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе указываются следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок по каждому Участнику;

перечень победителей и призеров Конкурса.

4.11. Организатор в течение 2 рабочих дней после дня получения от Комиссии протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения, объявляет результаты Конкурса путем размещения на официальном сайте города Перми информации о результатах проведения Конкурса.

V. III этап проведения конкурса

5.1. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса проводится не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения.

5.2. О дате, месте, времени проведения церемонии награждения Участники извещаются Организатором по электронной почте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения.

5.3. По итогам Конкурса присуждаются I, II, III места.

5.4. Количество победителей определяется следующим образом:

I место присуждается одному Участнику;

II место присуждается двум Участникам;

III место присуждается трем Участникам конкурса.

5.5. Участники конкурса, занявшие I, II, III места, являются победителями, награждаются почетными дипломами и получают денежное вознаграждение в следующих размерах:

за I место – 450 тысяч рублей;

за II место – 300 тысяч рублей каждому из победителей Конкурса;

за III место – 150 тысяч рублей каждому из победителей Конкурса.

5.6. Налог на доход с суммы денежного вознаграждения уплачивается победителем Конкурса самостоятельно.

5.7. Денежное вознаграждение победителям Конкурса перечисляется на указанные ими в заявке банковские реквизиты не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения.

5.8. Иные Участники, не ставшие победителями Конкурса, занявшие следующие 10 мест в рейтинге, составленном с учетом набранных ими баллов, являются призерами Конкурса и награждаются дипломами.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
на лучшее новогоднее
оформление города Перми

В администрацию
_____ района
города Перми

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми

_____ (далее – Участник, Конкурс).
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Реквизиты Участника _____
(ИНН, ОГРН)

Сведения о месте нахождения объекта недвижимости: нежилое здание, нежилое помещение, расположенное на первом этаже здания или многоквартирного дома, в городе Перми, оформленное к Новому году (далее – Объект)

(адрес местонахождения Объекта)

Контакты для связи с ответственным лицом по вопросам участия в Конкурсе _____

(номер телефона, адрес электронной почты, другие способы обратной связи)

Реквизиты счета Участника (для перечисления денежного вознаграждения в случае признания победителем Конкурса):

наименование и место нахождения обслуживающего банка _____

расчетный счет № _____

БИК банка _____

ИНН/КПП банка _____

корреспондентский счет № _____

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Фото-, видеоматериалы.

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя¹.

¹ Прилагается в случае, если заявку и документы подает представитель Участника.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо уполномоченного лица)

(дата и время приема заявки)

(подпись лица, принявшего заявку)

Приложение 1
к Заявке на лучшее новогоднее
оформление города Перми

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или представителя
этого субъекта полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

действующий на основании*: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно,
своей волей и в своем интересе / интересе представляемого лица*:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представляемого лица – субъекта персональных данных)

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность представляемого лица, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

даю согласие департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми (адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 27, ИНН 5902000833, ОГРН 1145958090486), территориальному органу администрации города Перми (далее – операторы) на обработку моих (представляемого лица) персональных данных.

С представленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Планируется следующий способ обработки представленных персональных данных: неавтоматизированный.

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и в течение всего срока отношений, в целях которых оно предоставлено.

Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произ-

вольной форме, направленного оператору (операторам).

Мне разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии: «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

* Заполняется только при получении согласия от представителя субъекта персональных данных.

Приложение 2
к Заявке на лучшее новогоднее
оформление города Перми

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона _____, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми (адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 27, ИНН 5902000833, ОГРН 1145958090486), территориальному органу администрации города Перми (далее – операторы).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.gorodperm.ru>.

Цели обработки персональных данных: участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление города Перми.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение персональных данных (да / нет ¹)	Запреты ² (1/2/не устанавливаю)*	Условия обработки ³ (1/2/3/не устанавливаю)*
1	2	3	4	5	6

1	Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)			
---	---------------------------	--	--	--	--

¹ При проставлении отметки «нет» персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

² Установленные запреты (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

1 – на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

2 – на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

³ Установленные условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации):

1 – персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;

2 – персональные данные могут передаваться оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – без передачи полученных персональных данных.

* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

Настоящее согласие дано на срок _____
(указать определенный период времени или дату окончания срока действия)

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

_____ «___» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
на лучшее новогоднее оформление
города Перми

КРИТЕРИИ оценки заявок

№	Критерий оценки	Значение критерия	Баллы		
			0	5	10
1	2	3	4	5	6
1	Целостность композиции и единство стиля	эффектная композиция, создающая гармоничное единство всех элементов оформления, согласованность всех элементов композиции по ключевым признакам: форме, цвету, ритму, пропорциям			

1	2	3	4	5	6
2	Отражение тематики оформления из предложенной концепции визуального праздничного оформления города	соответствует предложенной концепции оформления			
3	Оригинальность дизайнерского решения	раскрытие новогодней тематики через необычные образы, использование нетипичных форм и материалов, интерактивных элементов			
4	Оформление с учетом функционального назначения объекта	оформление полностью отражает назначение объекта			
5	Использование светодиодных конструкций	применены инновационные материалы или технологии освещения (например, 3D-мэппинг, интерактивные световые инсталляции)			
6	Размещение малых архитектурных форм, фигур, скульптур	использованы при оформлении композиции и (или) прилегающей территории			
7	Наличие оформленной фотозоны	соответствует общему стилю оформления			

Шкала оценки:

10 баллов – соответствует критерию в полном объеме.

5 баллов – проявляется частично или на уровне некоторых элементов.

0 баллов – отсутствует.

Член комиссии _____

Подпись члена комиссии _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 571

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению городского конкурса
на лучшее новогоднее оформление города Перми

Председатель:

Фурман

- первый заместитель главы администрации города Перми

Яна Валерьевна

Заместитель председателя:

Конюкова

- начальник департамента экономики и промышленной политики

Нина Андреевна

администрации города Перми

Секретарь:

Савельева

- начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства управления

Ольга Васильевна

промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми

Члены:

Брекало

- начальник управления архитектуры и городского дизайна департамента

Светлана Викторовна

градостроительства и архитектуры администрации города Перми

Голубева

- заместитель начальника департамента-начальник управления по развитию

Анна Игоревна

потребительского рынка департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми

Пименова

- заместитель начальника департамента-начальник управления

Ирина Геннадьевна

промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми

- приглашенные эксперты (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026

№ 572

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2025 № 405 «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 16 июня 2025 г. № 405 «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в ред. от 06.08.2025 № 524, от 30.10.2025 № 710, от 27.01.2026 № 23) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «зарегистрированных по месту жительства на территории субъектов Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Пермского края, а также» исключить;

1.2. в пункте 2 слова «238 000 (двести тридцать восемь тысяч) руб. 00 коп.» заменить словами «287 356 (двести восемьдесят семь тысяч триста пятьдесят шесть) руб. 32 коп.».

2. Внести в Порядок осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 июня 2025 г. № 405 «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (в ред. от 06.08.2025 № 524, от 03.10.2025 № 710, от 27.01.2026 № 23), следующие изменения:

2.1. в пункте 2 слова «зарегистрированных по месту жительства на территории субъектов Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Пермского края, а также» исключить;

2.2. пункт 5 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«согласия на обработку персональных данных получателя выплаты согласно приложению 3 к настоящему Порядку и лица, заключившего контракт, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;»;

2.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.4. дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.5. дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 сентября 2026 г.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 572

Департамент общественной безопасности
администрации города Перми

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ИНН _____

СНИЛС _____

Контактная информация:

(телефон, адрес регистрации или проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты за оказание
содействия в привлечении гражданина к заключению контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях специальной военной операции**

В связи с тем, что мною оказано содействие в привлечении гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта или документа, удостоверяющего личность
привлекаемого гражданина)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прошу пре-
доставить мне единовременную денежную выплату на расчетный счет в: _____

(наименование кредитной организации)

Расчетный счет: _____

БИК _____

КПП _____

ИНН _____

Корреспондентский счет: _____

Приложение:

копии паспортов (документов, удостоверяющих личность) заявителя и гражданина, заключившего контракт,
согласия на обработку персональных данных заявителя и гражданина, заключившего контракт, на ____ л.

Не являюсь военнослужащим, сотрудником военных частей Министерства обороны Российской Федерации, федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Пермского края», пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Пермь.

Заявитель:

_____ дата _____
(подпись, расшифровка)

Заявление принял:

_____ дата _____
(фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника департамента
общественной безопасности администрации города Перми)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 572

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____,
(адрес по паспорту)
документ, удостоверяющий личность: _____, номер _____, дата
выдачи _____, кем выдан: _____,
выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрации _____
района города Перми (п. Новые Ляды), департаменту общественной безопасности администрации города Перми, МКУ
«Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми с целью получения единовременной денежной выплаты за
оказание содействия в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружен-
ных Силах Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер телефона,
адрес регистрации или проживания, сведения о расчетном счете.

С представленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, систематиза-
ция, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача.

Планируется смешанный способ обработки представленных персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения цели обработки персональных данных, ука-
занных в настоящем согласии.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время по моему пись-
менному заявлению, направленному в произвольной форме в администрацию _____ района города
Перми (п. Новые Ляды) и (или) департамент общественной безопасности администрации города Перми и (или) МКУ
«Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми. При этом в случае отзыва мной согласия администрация
_____ района города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми,

МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, которые заключаются в том, что при отказе представить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку заявление не будет принято к рассмотрению.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) прописью полностью)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 18.09.2026 № 572

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____, номер _____, дата
выдачи _____, кем выдан: _____,
выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрации _____
района города Перми (п. Новые Ляды), департаменту общественной безопасности администрации города Перми с целью формирования реестра граждан, оказавших содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации.

С представленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача.

Планируется смешанный способ обработки представленных персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения цели обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время по моему письменному заявлению, направленному в произвольной форме в администрацию _____ района города Перми (п. Новые Ляды) и (или) департамент общественной безопасности администрации города Перми. При этом в случае отзыва мной согласия администрация _____ района города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, которые заключаются в том, что при отказе представить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку заявление не будет принято к рассмотрению.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) прописью полностью)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026

№ 573

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П

В соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П (в ред. от 29.01.2013 № 39, от 27.05.2013 № 409, от 12.07.2013 № 581, от 13.02.2014 № 86, от 16.06.2014 № 398, от 16.12.2014 № 983, от 17.03.2015 № 132, от 27.10.2015 № 877, от 14.01.2016 № 19, от 03.08.2016 № 551, от 10.10.2016 № 811, от 14.11.2016 № 1009, от 10.03.2017 № 172, от 28.03.2017 № 228, от 09.11.2017 № 1019, от 29.03.2018 № 191, от 10.07.2018 № 463, от 21.12.2018 № 1019, от 18.02.2019 № 112, от 16.04.2019 № 103-п, от 21.06.2019 № 297, от 18.07.2019 № 398, от 25.10.2019 № 793, от 23.12.2019 № 1044, от 18.03.2020 № 237, от 08.06.2020 № 499, от 30.06.2020 № 561, от 10.07.2020 № 601, от 07.09.2020 № 801, от 13.10.2020 № 963, от 08.12.2021 № 1129, от 16.02.2022 № 94, от 17.02.2022 № 103, от 23.03.2022 № 205, от 26.08.2022 № 717, от 13.10.2022 № 940, от 24.10.2022 № 1070, от 18.11.2022 № 1169, от 30.03.2023 № 248, от 06.04.2023 № 275, от 25.05.2023 № 420, от 03.07.2023 № 565, от 25.08.2023 № 770, от 28.11.2023 № 1320, от 18.12.2023 № 1420, от 31.01.2024 № 50, от 02.02.2024 № 57, от 09.04.2024 № 266, от 11.04.2024 № 278, от 12.04.2024 № 289, от 27.06.2024 № 542, от 04.02.2025 № 39, от 04.06.2025 № 387, от 08.08.2025 № 537, от 11.11.2025 № 919, от 28.04.2026 № 250, от 20.07.2026 № 425, от 28.08.2026 № 511), следующие изменения:

1.1. наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«I. Массовые социально-значимые муниципальные услуги»;

1.2. абзац первый пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Администрации районов города Перми, администрация поселка Новые Ляды города Перми»;

1.3. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«II. Иные муниципальные услуги»;

1.4. абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрации районов города Перми, администрация поселка Новые Ляды города Перми»;

1.5. пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026

№ 574

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 (в ред. от 19.12.2012 № 933, от 13.08.2014 № 537, от 20.01.2016 № 33, от 15.02.2016 № 93, от 04.05.2016 № 300, от 06.09.2016 № 660, от 03.02.2017 № 71, от 18.05.2017 № 371, от 19.12.2017 № 1156, от 13.04.2018 № 229, от 15.01.2019 № 17, от 01.08.2019 № 440, от 06.09.2019 № 537, от 16.07.2020 № 618, от 19.02.2021 № 92, от 28.05.2021 № 385, от 06.09.2021 № 679, от 16.11.2021 № 1010, от 15.03.2022 № 171, от 20.06.2022 № 495, от 27.01.2023 № 47, от 05.05.2023 № 363, от 01.08.2023 № 654, от 16.08.2023 № 708, от 19.12.2023 № 1443, от 19.06.2024 № 505, от 28.01.2025 № 24, от 18.02.2026 № 89, от 18.03.2026 № 155), следующие изменения:

1.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	1	Парк культуры и отдыха «Балатово» ¹	от шоссе Космонавтов до ул. Подлесной	1	средний	183 816,0	ДКМП
---	---	--	---------------------------------------	---	---------	-----------	------

1.2. после строки 28 дополнить строкой 28¹ следующего содержания:

28 ¹	11	Сквер имени Михая- лиса	шоссе Космонавтов от ул. Малкова до ул. Академика Вавилова	2	допусти- мый	5 379,0	ДДБ
-----------------	----	-------------------------	--	---	--------------	---------	-----

1.3. строку:

Итого в Индустриальном районе: 10 объектов
--

изложить в следующей редакции:

Итого в Индустриальном районе: 11 объектов
--

1.4. в графе 3 строки 51 слова «Сквер в 64 квартале, эспланада» заменить словами «Сквер Покровский»;

1.5. строку 133 признать утратившей силу;

1.6. строку:

Итого парков, садов, скверов, бульваров: 138 объектов

изложить в следующей редакции:

Итого парков, садов, скверов, бульваров: 139 объектов

1.7. строку:

Итого в границах улично-дорожной сети: 82 объекта

изложить в следующей редакции:

Итого в границах улично-дорожной сети: 81 объект

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026

№ 575

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 10 августа 2016 г. № 576 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

1.2. отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

1.3. размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

1.4. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 17 октября 2025 г. № 813 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2027 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Ершову О.С.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2026 № 575

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

1. Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, до 3 лет, очная, группа полного дня

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2 809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2 809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15

1	2
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2 809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18

2. Адаптированная образовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), до 3 лет, очная, группа полного дня

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	8173,01
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07

1	2
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	5514,94
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2809,16
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	9644,18

3. Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20

1	2
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08

4. Адаптированная образовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08
2028 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59

1	2
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	6750,05
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	2658,07
затраты на оплату коммунальных услуг	2428,48
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	229,59
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	4091,98
затраты на коммунальные услуги	1994,93
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	466,15
затраты на приобретение услуг связи	244,70
затраты на прочие общехозяйственные нужды	1386,20
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	7965,08

5. Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, до 3 лет, очная, группа кратковременного пребывания детей

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2027 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	2724,34
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
затраты на оплату коммунальных услуг	809,49
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	76,53
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	1838,32
затраты на коммунальные услуги	664,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	155,38
затраты на приобретение услуг связи	81,57
затраты на прочие общехозяйственные нужды	936,39
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	3214,73
2028 год	

1	2
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	2724,34
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
затраты на оплату коммунальных услуг	809,49
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	76,53
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	1838,32
затраты на коммунальные услуги	664,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	155,38
затраты на приобретение услуг связи	81,57
затраты на прочие общехозяйственные нужды	936,39
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	3214,73
2029 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	2724,34
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	886,02
затраты на оплату коммунальных услуг	809,49
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	76,53
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	1838,32
затраты на коммунальные услуги	664,98
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	155,38
затраты на приобретение услуг связи	81,57
затраты на прочие общехозяйственные нужды	936,39
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента интенсивности использования здания	3214,73

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 22.09.2026 № 575

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя отраслевой специфики	Значение отраслевых корректирующих коэффициентов
1	2	3	4
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.BB24BФ62000	интенсивность использования здания	1,18
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.BB24BY42000	интенсивность использования здания	1,18
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.BB24AГ62000	интенсивность использования здания	1,18
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.BB24AB42000	интенсивность использования здания	1,18
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.BB24BФ60000	интенсивность использования здания	1,18

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 22.09.2026 № 575

РАЗМЕР
нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2027 год и
плановый период 2028 и 2029 годов

№	Направление затрат	Размер, руб.		
		2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	171 639 526,04	171 639 526,04	171 639 526,04

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2026 № 575

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание
муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
- Категория потребителей: обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
- Возраст обучающихся: до 3 лет.
- Формы образования и формы реализации образовательных программ: очная.
- Справочник периодов пребывания: группа полного дня.
- Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.
- Уникальный номер реестровой записи – 8010110.99.0.BV24BF62000.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества			
1.1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату коммунальных услуг			
электроэнергия	кВтч	91,730651	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,515977	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	4,363180	иной метод
1.1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,001264	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,001264	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,002532	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг			

1	2	3	4
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	47,255172	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,265785	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	8,858544	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м/год	0,021100	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,002567	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,002567	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,005127	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,003833	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
набор корпусной мебели	шт.	0,066667/7 лет	иной метод
стол офисный	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
стул офисный	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
шкаф угловой	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
сейф	шт.	0,005329/25 лет	иной метод
телефонный аппарат	шт.	0,005333/5 лет	иной метод
факс	шт.	0,005333/5 лет	иной метод
унитаз (для взрослых)	шт.	0,066667/10 лет	иной метод
раковина для мытья рук (для взрослых)	шт.	0,066667/10 лет	иной метод
хозяйственный шкаф	шт.	0,005333/9 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,066667/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,005333/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,005333/3 года	иной метод
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000958	иной метод
обновление справочных баз данных	сумма в год	0,003831	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,007663	иной метод
лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	сумма в год	0,003831	иной метод

1	2	3	4
корзина для бумаг	шт.	0,066667/4 года	иной метод
мешок хозяйственный	шт.	0,066667/1 год	иной метод
утог электрический	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
перчатки (пара)	шт.	1,066667/1 год	иной метод
ветошь (кг)	шт.	0,066667/1 год	иной метод

2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Виды образовательных программ: адаптированная образовательная программа.

Категория потребителей: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Возраст обучающихся: до 3 лет.

Формы образования и формы реализации образовательных программ: очная.

Справочник периодов пребывания: группа полного дня.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.

Уникальный номер реестровой записи – 8010110.99.0.BV24AG62000.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества			
1.1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату коммунальных услуг			
электроэнергия	кВтч	91,730651	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,515977	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	4,363180	иной метод
1.1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,001264	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,001264	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,002532	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

1	2	3	4
электроэнергия	кВтч	47,255172	иной метод
теплоэнергия	Г кал	0,265785	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	8,858544	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	сумма в год	0,021100	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,002567	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,002567	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,005127	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и поврежденная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,003833	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
набор корпусной мебели	шт.	0,066667/7 лет	иной метод
стол офисный	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
стул офисный	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
шкаф угловой	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
сейф	шт.	0,005329/25 лет	иной метод
телефонный аппарат	шт.	0,005333/5 лет	иной метод
факс	шт.	0,005333/5 лет	иной метод
унитаз (для взрослых)	шт.	0,066667/10 лет	иной метод
раковина для мытья рук (для взрослых)	шт.	0,066667/10 лет	иной метод
хозяйственный шкаф	шт.	0,005333/9 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,066667/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,005333/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,005333/3 года	иной метод
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000958	иной метод
обновление справочных баз данных	сумма в год	0,003831	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,007663	иной метод
лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	сумма в год	0,003831	иной метод
корзина для бумаг	шт.	0,066667/4 года	иной метод

1	2	3	4
мешок хозяйственный	шт.	0,066667/1 год	иной метод
утог электрический	шт.	0,066667/5 лет	иной метод
перчатки (пара)	шт.	1,066667/1 год	иной метод
ветошь (кг)	шт.	0,066667/1 год	иной метод

3. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Категория потребителей: обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

Возраст обучающихся: от 3 лет до 8 лет.

Формы образования и формы реализации образовательных программ: очная.

Справочник периодов пребывания: группа полного дня.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.

Уникальный номер реестровой записи – 8010110.99.0.BV24BV42000.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества			
1.1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату коммунальных услуг			
электроэнергия	кВтч	91,730551	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,515960	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	4,363180	иной метод
1.1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,001264	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,001264	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,002532	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	47,255172	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,265792	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	8,858544	иной метод

1	2	3	4
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м/год	0,021097	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,002567	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,002567	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,005127	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,003832	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
набор корпусной мебели	шт.	0,050000/7 лет	иной метод
стол офисный	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
стул офисный	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
шкаф угловой	шт.	0,050000/5 лет	иной метод
сейф	шт.	0,001000/25 лет	иной метод
телефонный аппарат	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
факс	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
унитаз (для взрослых)	шт.	0,050000/10 лет	иной метод
раковина для мытья рук (для взрослых)	шт.	0,001250/10 лет	иной метод
хозяйственный шкаф	шт.	0,001000/9 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,001000/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,001000/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,001000/3 года	иной метод
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000958	иной метод
обновление справочных баз данных	сумма в год	0,003831	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,007663	иной метод
лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	сумма в год	0,003831	иной метод
корзина для бумаг	шт.	0,100000/4 года	иной метод
мешок хозяйственный	шт.	0,100000/1 год	иной метод
утюг электрический	шт.	0,007345/5 лет	иной метод
перчатки (пара)	шт.	0,100000/1 год	иной метод

1	2	3	4
ветошь (кг)	шт.	0,050000/1 год	иной метод

4. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Виды образовательных программ: адаптированная образовательная программа.

Категория потребителей: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Возраст обучающихся: от 3 лет до 8 лет.

Формы образования и формы реализации образовательных программ: очная.

Справочник периодов пребывания: группа полного дня.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.

Уникальный номер реестровой записи – 8010110.99.0.BV24AB42000.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества			
1.1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату коммунальных услуг			
электроэнергия	кВтч	91,730551	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,515960	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	4,363180	иной метод
1.1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,001264	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,001264	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,002532	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	47,255172	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,265792	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	8,858544	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	куб. м/год	0,021097	иной метод

1	2	3	4
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,002567	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,002567	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,005127	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,003832	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
набор корпусной мебели	шт.	0,050000/7 лет	иной метод
стол офисный	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
стул офисный	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
шкаф угловой	шт.	0,050000/5 лет	иной метод
сейф	шт.	0,001000/25 лет	иной метод
телефонный аппарат	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
факс	шт.	0,001000/5 лет	иной метод
унитаз (для взрослых)	шт.	0,050000/10 лет	иной метод
раковина для мытья рук (для взрослых)	шт.	0,001250/10 лет	иной метод
хозяйственный шкаф	шт.	0,001000/9 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,001000/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,001000/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,001000/3 года	иной метод
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000958	иной метод
обновление справочных баз данных	сумма в год	0,003831	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,007663	иной метод
лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	сумма в год	0,003831	иной метод
корзина для бумаг	шт.	0,100000/4 года	иной метод
мешок хозяйственный	шт.	0,100000/1 год	иной метод
утог электрический	шт.	0,007345/5 лет	иной метод
перчатки (пара)	шт.	0,100000/1 год	иной метод
ветошь (кг)	шт.	0,050000/1 год	иной метод

5. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Категория потребителей: обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

Возраст обучающихся: до 3 лет.

Формы образования и формы реализации образовательных программ: очная.

Справочник периодов пребывания: группа кратковременного пребывания детей.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги: число обучающихся.

Уникальный номер реестровой записи – 8010110.99.0.BV24BF60000.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества			
1.1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату коммунальных услуг			
электроэнергия	кВтч	30,57688367	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,171992	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	1,454393333	иной метод
1.1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,000421333	иной метод
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,000421333	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,000421	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	15,751724	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,088595	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	2,952848	иной метод
вывоз твердых коммунальных отходов	сумма в год	0,007033	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
проведение текущего ремонта	сумма в год	0,000855667	иной метод
обслуживание и уборка помещений зданий и сооружений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,000855667	иной метод
камерная дезинфекция	сумма в год	0,000856	иной метод

1	2	3	4
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,001278	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды			
набор корпусной мебели	шт.	0,022222/7 лет	иной метод
стол офисный	шт.	0,022222/5 лет	иной метод
стул офисный	шт.	0,022222/5 лет	иной метод
шкаф угловой	шт.	0,022222/5 лет	иной метод
сейф	шт.	0,001776/25 лет	иной метод
телефонный аппарат	шт.	0,001778/5 лет	иной метод
факс	шт.	0,001778/5 лет	иной метод
унитаз (для взрослых)	шт.	0,022222/10 лет	иной метод
раковина для мытья рук (для взрослых)	шт.	0,022222/10 лет	иной метод
хозяйственный шкаф	шт.	0,001778/9 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,022222/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,001778/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,001778/3 года	иной метод
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,000319333	иной метод
обновление справочных баз данных	сумма в год	0,001277	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,002554333	иной метод
лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	сумма в год	0,001277	иной метод
корзина для бумаг	шт.	0,022222/4 года	иной метод
мешок хозяйственный	шт.	0,022222/1 год	иной метод
утюг электрический	шт.	0,022222/5 лет	иной метод
перчатки (пара)	шт.	0,355556/1 год	иной метод
ветошь (кг)	шт.	0,022222/1 год	иной метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

№ 576

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.02.2022 № 119
«Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми,
в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2021 г. № 320 «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми», в целях совершенствования деятельности при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 25 февраля 2022 г. № 119 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте», дополнив преамбулу после слов «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», словами «от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

2. Внести изменения в Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), утвержденную постановлением администрации города Перми от 25 февраля 2022 г. № 119 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте», дополнив после абзаца первого абзацем следующего содержания:

«Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)).

3. Внести изменения в Типовую форму акта выездного обследования при осуществлении муниципального контроля на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 25 февраля 2022 г. № 119 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 23.09.2026 № 576

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта выездного обследования при осуществлении
муниципального контроля на территории города Перми

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Перми, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте

_____ (наименование органа муниципального контроля)

на основании _____ от _____ № _____
(задание на проведение контрольного мероприятия)

_____ (дата проведения контрольного мероприятия, должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего контрольное мероприятие)

проведено выездное обследование в отношении объекта муниципального контроля:

_____ (объект муниципального контроля)

по адресу (местоположению): _____

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

используемого контролируемым лицом (при наличии таких сведений)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя контролируемого лица)

Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(фактически совершенные контрольные действия с указанием даты и места фактически совершенных контрольных действий) по результатам которого составлен: _____

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к настоящему акту)

При проведении выездного обследования применены следующие способы фиксации фактического использования указанного объекта:

(информация об использовании фотосъемки и видеозаписи (при совершении инструментального обследования)

В результате проведения выездного обследования установлено следующее:

(выводы о выявлении признаков нарушений или об отсутствии таких признаков)

К настоящему акту прилагаются: _____

(протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(наименование должности лица, составившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

№ 577

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.06.2021 № 451 «Об утверждении Регламента работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июня 2021 г. № 451 «Об утверждении Регламента работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» (в ред. от 09.03.2022 № 155, от 09.09.2022 № 779, от 20.03.2024 № 209, от 10.04.2025 № 235, от 09.12.2025 № 995), следующие изменения:

1.1. раздел 2 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Стандарт по подготовке ответов на обращение граждан – это свод рекомендаций, определяющих единый подход к оформлению ответов на обращения граждан.»;

1.2. пункт 4.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подготовке ответов рекомендуется руководствоваться стандартом по подготовке ответов на обращения граждан.»;

1.3. пункт 4.4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отделом по работе с обращениями граждан администрации города Перми, ответственными лицами за работу с обращениями граждан возможен возврат исполнителям проектов ответов для дополнительного рассмотрения, если проект ответа не содержит полной информации о решении указанных в обращении вопросов, содержит ошибки в тексте проекта ответа, в оформлении проекта ответа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.09.2026

059-08-01-26-314

**О внесении изменений в уставы муниципальных автономных дошкольных
образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными
распоряжениями начальника департамента образования администрации
города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в уставы:

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 марта 2026 г. № 059-08-01-26-111;

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-222 (в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-66);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 08 июля 2015 г. № СЭД-08-01-26-416 (в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-26-76);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 (в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-72);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 февраля 2013 г. № СЭД-08-01-26-38 (в ред. от 21.02.2026 № 059-08-01-26-69);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми, утвержденного

распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-108 (в ред. от 30.02.2026 № 059-08-01-26-64);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 46» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 июля 2021 г. № 059-08-01-26-199 (в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-60);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 октября 2021 г. № 059-08-01-26-340 (в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-42);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-220 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-284 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 июля 2021 г. № 059-08-01-26-200 (в ред. от 13.02.2026 № 059-08-01-26-48);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 марта 2023 г. № 059-08-01-26-54 (в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-40);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 мая 2015 г. № СЭД-08-01-26-256 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-19 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 октября 2011 г.

№ СЭД-08-01-26-351 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителей муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми.

3. Руководителям муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми после государственной регистрации изменений, вносимых в уставы учреждений:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

5.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

И.о. начальника департамента

Ю.А.Овсянникова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 13.03.2026 № СЭД-08-01-26-111

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №23» г.Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 08.07.2015 № СЭД-08-01-26-416
(в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-26-76)**

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-222
(в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-66)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417
(в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-26-72)**

1. Пункт 3.8. Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 26.02.2013 № СЭД-08-01-26-38
(в ред. от 21.02.2026 № 059-08-01-26-69)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 23.03.2015 № СЭД-08-01-26-108
(в ред. от 30.02.2026 № СЭД-08-01-26-64)**

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 85» г.Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 26.09.2011 № СЭД-08-01-26-284
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 96» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 15.10.2021 № 059-08-01-26-340
(в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-42)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 111» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 20.01.2012 № СЭД-08-01-26-19
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-256
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 175» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 13.07.2021 № 059-08-01-26-200
(в ред. от 13.02.2026 № 059-08-01-26-48)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 03.03.2023 г. № 059-08-01-26-54
(в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-40)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 46» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 12.07.2021 г. № 059-08-01-26-199
(в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-60)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-220
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-314

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-351
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:
«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2026

059-08-01-26-315

О внесении изменений в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в уставы:

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 14 апреля 2021 г. № 059-08-01-26-91 (в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-58);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-456 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-360 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29 ноября 2021 г. № 059-08-01-26-402 (в ред. от 13.03.2026 № 059-08-01-26-112);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 396» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 ноября 2024 г. № 059-08-01-26-385 (в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-41);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №400» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09 сентября 2021 г. № 059-08-01-26-304 (в ред. от 26.02.2026 № 059-08-01-26-86);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 403» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-401 (в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-56);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 марта 2011 г. № СЭД-08-01-26-34 (в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-26-73);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04 апреля 2024 г. № СЭД-08-01-26-116 (в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-46);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 417» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09 августа 2024 г. № 059-08-01-26-289 (в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-68);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 418» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04 июля 2016 г. № СЭД-08-01-26-236 (в ред. от 10.02.2026 № 059-08-01-26-34);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-272 (в ред. от 13.02.2026 № 059-08-01-26-51);

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 «Гармония»» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 апреля 2010 г. № СЭД-08-01-26-89 (в ред. от 10.03.2025 № 059-08-01-26-54);

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16 ноября 2021 г. № 059-08-01-26-385 (в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителей муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уставы муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми.

3. Руководителям муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Перми после государственной регистрации изменений, вносимых в уставы учреждений:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об уставе учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

5.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

И.о. начальника департамента

Ю.А. Овсянникова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 14.04.2021 № 059-08-01-26-91
(в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-58)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 390» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-456
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 393» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 26.10.2011 № СЭД-08-01-26-360
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 29.11.2021 № 059-08-01-26-402
(в ред. от 13.03.2026 № 059-08-01-26-112)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 396» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 25.11.2024 № 059-08-01-26-385
(в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-41)

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №400» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 09.09.2021 № 059-08-01-26-304
(в ред. от 26.02.2026 № 059-08-01-26-86)

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 403» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-401
(в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-56)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 404» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 03.03.2011 № СЭД-08-01-26-34
(в ред. от 25.02.2026 № 059-08-01-26-73)**

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 418» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 04.07.2016 № СЭД-08-01-26-236
(в ред. от 10.02.2026 № 059-08-01-26-34)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 419» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-272
(в ред. от 13.02.2026 № 059-08-01-26-51)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 421 «Гармония»» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 28.04.2010 № СЭД-08-01-26-89
(в ред. от 10.03.2025 № 059-08-01-26-54)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 417» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 09.08.2024 г. № 059-08-01-26-289
(в ред. от 20.02.2026 № 059-08-01-26-68)**

г. Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 407» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 04.04.2024 г. № СЭД-08-01-26-116
(в ред. от 12.02.2026 № 059-08-01-26-46)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-315

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми
от 16.11.2021 № 059-08-01-26-385
(в ред. от 26.04.2024 № 059-08-01-26-165)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2026

059-08-01-26-316

**О внесении изменений в уставы муниципальных автономных
общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными
распоряжениями начальника департамента образования
администрации города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в уставы:

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18 апреля 2025 г. № 059-08-01-26-102;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-379 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-237 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-172 (в ред. от 26.05.2025 № 059-08-01-26-137);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 ноября 2021 г. № 059-08-01-26-380 (06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника

департамента образования администрации города Перми от 31 декабря 2010 г. № СЭД-08-01-21-95 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29 сентября 2014 г. № СЭД-08-01-26-292 (в ред. от 31.03.2026 № 059-08-01-26-139);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-243 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-441 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 декабря 2024 г. № 059-08-01-26-398;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 июля 2021 г. № 059-08-01-26-220 (в ред. 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 2» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-137 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-213 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-235 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-335 (в ред. 06.05.2024 № 059-08-01-26-178) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителей муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми.

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми после государственной регистрации изменений, вносимых в уставы учреждений:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях устава учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

5.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

И.о. начальника департамента

Ю.А.Овсянникова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1» г.Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 18 апреля 2025 г. № 059-08-01-26-102

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 03 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-379
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №3» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 25 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-172
(в ред. от 26.05.2025 № 059-08-01-26-137)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 5» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 12 ноября 2021 г. № 059-08-01-26-380
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 6» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 31 декабря 2010 г. № СЭД-08-01-21-95
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)**

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 7» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 29 сентября 2014 г. № СЭД-08-01-26-292
(в ред. от 31.03.2026 № 059-08-01-26-139)

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 8» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-243
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)**

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 10» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 30 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-441
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)**

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №17» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 05.12.2024 № 059-08-01-26-398

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 33» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 26 июля 2021 г. № 059-08-01-26-220
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 2» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 01 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-137
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей №4» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-213
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 5» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-235
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 №059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №2» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-237
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-316

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 8» г.Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 20 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-335
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«38.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2026

№ 059-08-01-26-317

О внесении изменений в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в уставы:

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Флагман» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 декабря 2023 г. № СЭД-08-01-26-458 (в ред. от 29.05.2024 № 059-08-01-26-206);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 им. С.П. Дягилева» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 мая 2025 г. № 059-08-01-26-127;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад «Чулпан» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-393 (в ред. от 26.02.2026 № 059-08-01-26-85);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 имени В.А. Штэфана» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-308 (в ред. от 23.09.2024 № 059-08-01-26-315);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дельта» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-328 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-203 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа «Спутник» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 мая 2025 г. № 059-08-01-26-134 (в ред. от 19.12.2025 № 059-08-01-26-403);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Территория возможностей» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 декабря 2020 г. № 059-08-01-26-235 (в ред. от 27.10.2025 № 059-08-01-26-341);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-21-417 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-291 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «IT-школа с углубленным изучением информатики» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 июня 2011 г. № СЭД-08-01-26-116 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа им. М.Ю.Цирульников» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-171 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-314 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01 декабря 2022 г. № 059-08-01-26-353 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-366);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-157 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа агробизнестехнологий» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02 декабря 2021 г. № 059-08-01-26-407 (в ред. от 21.01.2025 № 059-08-01-26-11);

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16 июля 2021 г. № 059-08-01-26-207 (в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителей муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уставы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми.

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений г. Перми после государственной регистрации изменений, вносимых в уставы учреждений:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации устава;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, в которых находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях устава учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Начальнику отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

5.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Домбалян А.М.

И.о. начальника департамента

Ю.А.Овсянникова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«IT-школа с углубленным изучением информатики» г. Перми, утвержденного
распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми
от 28 июня 2011 г. № СЭД-08-01-26-116
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа агробизнестехнологий» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми
от 02 декабря 2021 г. № 059-08-01-26-407
(в ред. 21.01.2025 № 059-08-01-26-11)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми
от 05 мая 2025 г. №059-08-01-26-127

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность

в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми
от 01 декабря 2022 г. № СЭД-08-01-26-353
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-366)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 16 июля 2021 г. № 059-08-01-26-207
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Инженерная школа им. М.Ю. Цирульникова» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 25 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-171
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превы-

шать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 3 имени В.А. Штэфана» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-308
(в ред. от 23.09.2024 № 059-08-01-26-315)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Дельта» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми
от 19 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-328
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя

составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад «Чулпан» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-393
(в ред. от 26.02.2026 № 059-08-01-26-85)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса
А.В. Суворова», утвержденного распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-203
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа чле-

нов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-314
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметом
гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми,
утвержденного распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина»
г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-21-417
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным
изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 03.10.2011 № СЭД-08-01-26-291
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми,
утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 17 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-157
(в ред. от 06.05.2024 № 059-08-01-26-178)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.8 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Адаптивная школа-интернат «Территория возможностей» г. Перми, утвержденного
распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 22 декабря 2020 г. № 059-08-01-26-235
(в ред. от 27.10.2025 № 059-08-01-26-341)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Адаптивная школа «Спутник» г. Перми, утвержденного распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 12 мая 2025 г. № 059-08-01-26-134
(в ред. от 19.12.2025 № 059-08-01-26-403)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.09.2026 № 059-08-01-26-317

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Флагман» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми от 21 декабря 2023 г. № 059-08-01-26-458
(в ред. от 29.05.2024 № 059-08-01-26-206)

г.Пермь, 2026

1. Пункт 3.10 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. **Наблюдательный совет** Учреждения создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.»;

2. Пункт 3.10.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей Департамента и Учредителя составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.».

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2026

№ 059-26-01-02-51

О принудительном демонтаже незаконно размещенного движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение одного самовольно установленного и незаконно размещенного контейнера по ул. Борцов Революции, 13а номер объекта 6529 в Едином реестре самовольно установленных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения).

2. Отделу благоустройства администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению контейнера с 21 сентября 2026 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого контейнера по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению контейнера, назначить Колесникова Олега Сергеевича, начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение контейнера осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Радченко В.А.

И.о. главы администрации
Ленинского района города Перми

В.А. Радченко