Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума VII созыва

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы
от 15.12.2020 № 277**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277
(в редакции решений Пермской городской Думы от 24.02.2021 № 40,
от 27.04.2021 № 102, от 24.08.2021 № 181, от 24.08.2021 № 182, от 21.12.2021
№ 307, от 26.04.2022 № 81, от 26.04.2022 № 82, от 28.06.2022 № 144, от 23.08.2022 № 171, от 23.08.2022 № 173, от 23.08.2022 № 174, от 25.10.2022 № 233,
от 15.11.2022 № 257, от 20.12.2022 № 271, от 20.12.2022 № 276, от 20.12.2022
№ 280, от 24.01.2023 № 10, от 27.06.2023 № 117, от 22.08.2023 № 161,
от 26.09.2023 № 181, от 26.09.2023 № 182, от 26.09.2023 № 188, от 26.09.2023
№ 189, от 26.09.2023 № 199, от 19.12.2023 № 277, от 27.02.2024 [№ 27,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192073&dst=100005)
от 26.03.2024 № 49, от 26.03.2024 № 54, от 23.04.2024 № 70, от 28.05.2024 № 95, от 25.06.2024 № 107, от 25.06.2024 № 108, от 25.06.2024 № 118, от 24.09.2024
№ 157, от 22.10.2024 № 177, от 19.11.2024 № 203, от 19.11.2024 № 204,
от 17.12.2024 № 229, от 25.03.2025 № 48), изменения:

1.1 дополнить подпунктом 9.4.4.51 следующего содержания:

«9.4.4.51 вывески, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом 9.4.4.5, а также Требованиям к вывескам, размещаемым на Нестационарных объектах, установленным в Требованиях к типовым проектам (Приложение 1 Правил), подлежат приведению в соответствие установленным требованиям
или демонтажу силами и за счет средств владельца Нестационарного объекта.

В случае неприведения вывески на Нестационарном объекте в соответствие требованиям к вывескам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта лицами, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, вывеска подлежит демонтажу в соответствии с Порядком демонтажа вывесок на территории города Перми (Приложение 25 Правил), с последующей оплатой демонтажа, перемещения, хранения владельцем вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – владельцем капитального объекта, помещения, расположенного в капитальном объекте;»;

1.2 дополнить подпунктом 11.4.3.21 следующего содержания:

«11.4.3.21 в случае неприведения вывески в соответствие требованиям к вывескам лицами, указанными в подпункте 11.4.3.2 настоящего раздела, вывеска подлежит демонтажу в соответствии с Порядком демонтажа вывесок на территории города Перми (Приложение 25 Правил), с последующей оплатой демонтажа, перемещения, хранения владельцем вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – владельцем капитального объекта, помещения, расположенного в капитальном объекте;»;

1.3 дополнить приложением 25 «Порядок демонтажа вывесок на территории города Перми» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025.

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству.

Председатель Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к решению

Пермской городской Думы

от

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

**Порядок демонтажа вывесок на территории города Перми**

1. Порядок демонтажа вывесок на территории города Перми (далее – Положение) устанавливает общие положения о принудительном демонтаже вывесок, размещенных на:

объектах капитального строительства, включая объекты, строительство которых не завершено (далее – капитальные объекты), которые не соответствуют Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277 (далее – Правила, вывески, не соответствующие требованиям),

внешних поверхностях типовых проектах некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности
по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, которые не соответствуют Правилам (далее – вывески, не соответствующие требованиям).

2. Порядок не применяется в отношении визуальных устройств и средств информации, используемых для маломобильных групп населения (инвалидов), вывесок, размещаемых (размещенных) на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия.

3. Порядок основан на принципах открытости и доступности информации,
а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок,
не соответствующих требованиям, и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Принудительный демонтаж вывесок, не соответствующих требованиям, – мера, принимаемая должностными лицами территориальных органов администрации города Перми, осуществляющими муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Перми (далее – Орган контроля) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. [№ 248-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2021 г. № 319, направленная на обеспечение исполнения повторного предписания в случае его неисполнения контролируемым лицом.

5. Организация принудительного демонтажа, перемещения, хранения вывесок, не соответствующих требованиям, осуществляется Органом контроля.

6. Принудительный демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и утилизация вывесок, не соответствующих требованиям, в соответствии с настоящим Порядком осуществляются подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления
и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, муниципальным учреждением, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Муниципальное учреждение).

7. Вывески, не соответствующие требованиям, подлежат учету Органом контроля, посредством включения сведений о таких вывесках в реестр вывесок, подлежащих демонтажу (далее – Реестр). Включение вывесок, не соответствующих требованиям, в Реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней после истечения срока, установленного повторным предписанием, в случае установления факта его неисполнения контролируемым лицом.

7.1. Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации города Перми.

7.2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](https://mail.gorodperm.ru/owa/redir.aspx?C=_wXLAnjqJF2NNS8vJe6kKBa2m4_bZeQb6lrnCgPKHtQX8_PEQGvcCA..&URL=http%3a%2f%2fwww.gorodperm.ru) (далее – официальный сайт).

7.3. Обновление Реестра и его обнародование обеспечивается Органом контроля не реже одного раза в 10 рабочих дней после дня обновления Реестра.

8. Для организации принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих требованиям, руководитель Органа контроля в срок не более 5 рабочих дней после дня проведения контрольного мероприятия, направленного на оценку исполнения повторного предписания, в случае установления факта его неисполнения контролируемым лицом издает правовой акт о принудительном демонтаже вывески за счет средств бюджета города Перми (далее – Правовой акт) в соответствии с очередностью их включения в Реестр.

8.1. Правовой акт должен содержать сведения о:

месте нахождения и характеристиках вывески, подлежащей принудительному демонтажу, в том числе номере вывески в Реестре;

дате и времени начала работ принудительного демонтажа. В случае если
в Правовом акте указаны сведения о принудительном демонтаже нескольких вывесок, дата и время начала работ по принудительному демонтажу указываются
в отношении каждой вывески, указанной в Правовом акте;

должностном лице Органа контроля, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения вывески (далее – ответственноедолжностное лицо);

Муниципальном учреждении, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и утилизацию вывески.

8.2. Правовой акт вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте.

8.3. Копию Правового акта Орган контроля передает в Муниципальное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Правового акта.

9. Срок принудительного демонтажа вывески составляет не более 1 месяца после дня вступления в силу Правового акта.

10. При принудительном демонтаже вывески Органом контроля составляется акт демонтажа вывески (далее – Акт) по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, в котором указываются:

место нахождения и характеристики вывески;

сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен,
а в случае если неизвестен – о владельце капитального объекта, помещения, расположенного в капитальном объекте, Нестационарного объекта, на котором расположена вывеска (далее – Владелец);

место, дата, время начала и окончания работ принудительного демонтажа;

реквизиты Правового акта, на основании которого осуществляется принудительный демонтаж;

сведения об ответственном должностном лице, сотруднике Муниципального учреждения, осуществившем принудительный демонтаж.

10.1. Акт подписывается ответственным должностным лицом и сотрудником Муниципального учреждения, осуществившего принудительный демонтаж, Владельцем либо его уполномоченным представителем, в присутствии которого произведен принудительный демонтаж.

В случае отказа Владельца или его уполномоченного представителя
от проставления в Акте подписи ответственным должностным лицом об этом
в Акте делается соответствующая отметка.

Отсутствие при принудительном демонтаже Владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа вывески.

В случае отсутствия Владельца или его уполномоченного представителя при принудительном демонтаже ответственным должностным лицом об этом
в Акте делается соответствующая отметка.

10.2. К Акту прилагается комплект фотографий вывески и места размещения такой вывески до и после принудительного демонтажа.

10.3. Акт составляется в 3 экземплярах, один из которых вручается под подпись Владельцу или его уполномоченному представителю либо отправляется заказным письмом Владельцу с уведомлением о вручении, второй передается
в Муниципальное учреждение, третий подлежит учету и хранению в Органе контроля.

Направление Акта Владельцу, передача в Муниципальное учреждение осуществляется Органом контроля в срок не более 2 рабочих дней после дня принудительного демонтажа.

11. В случае если в день принудительного демонтажа вывеска, подлежащая принудительному демонтажу, отсутствует (осуществлен добровольный демонтаж за счет собственных средств Владельца), ответственное должностное лицо составляет акт, в котором указываются:

место принудительного демонтажа и характеристики вывески, подлежащей принудительному демонтажу, сведения об отсутствии вывески на месте принудительного демонтажа в день принудительного демонтажа;

сведения о Владельце, в случае если Владелец известен, а в случае если неизвестен – о владельце капитального объекта, помещения, расположенного
в капитальном объекте, Нестационарного объекта, на котором была расположена вывеска, подлежащая принудительному демонтажу;

место, дата, время прибытия на место для работ по принудительному демонтажу;

реквизиты Правового акта о принудительном демонтаже;

сведения об ответственном должностном лице, сотруднике Муниципального учреждения, прибывшими для принудительного демонтажа.

Акт подписывается ответственным должностным лицом и сотрудником Муниципального учреждения, прибывшими для принудительного демонтажа, Владельцем либо его уполномоченным представителем.

Акт подлежит учету и хранению в Органе контроля.

12. Демонтированная вывеска перемещается Муниципальным учреждением в место хранения.

13. Хранение демонтированных вывесок осуществляется Муниципальным учреждением в течение 6 месяцев после дня принудительного демонтажа.

14. Орган контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня принудительного демонтажа:

14.1. в случае если Владелец известен – направляет Владельцу информацию заказным письмом с уведомлением и обеспечивает размещение информации
на официальном сайте о произведенном принудительном демонтаже с предложением забрать демонтированную вывеску с места хранения и о необходимости оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением демонтированной вывески.

Информация содержит сведения о:

дате и месте принудительного демонтажа, реквизиты Правового акта о принудительном демонтаже;

характеристиках демонтированной вывески;

месте хранения демонтированной вывески;

размере и способе оплаты расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением;

последствиях в виде утилизации невостребованной вывески по истечении срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, о взыскании в судебном порядке расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и утилизацией демонтированной вывески;

14.2. в случае если Владелец не известен (не выявлен) – обеспечивает размещение на официальном сайте информации, которая содержит сведения, указанные в пункте 14.1 настоящего Порядка.

Со дня размещения указанной информации на официальном сайте Владелец считается надлежаще получившим информацию о произведенном принудительном демонтаже с предложением забрать демонтированную вывеску
с места хранения, о необходимости оплаты расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением демонтированной вывески, о последствиях в виде транспортирование и утилизации невостребованной вывески и о взыскании в судебном порядке расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и утилизацией демонтированной вывески.

15. Выдача демонтированной вывески с места хранения осуществляется
не позднее дня транспортирования и утилизации демонтированной вывески Муниципальным учреждением.

16. Демонтированные вывески подлежат выдаче Владельцу либо его уполномоченному представителю после оплаты расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением вывески, и представления в Орган контроля:

заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении;

документов, подтверждающих личность или полномочия обратившегося (Владельца либо его уполномоченного представителя);

документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и прочее, позволяющее идентифицировать демонтированную вывеску);

документов, подтверждающих оплату в полном объеме расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением вывески.

 Прием и регистрация заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении, с представленными документами осуществляется Органом контроля в день обращения Владельца либо его уполномоченного представителя.

17. Расчет расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением и хранением, транспортированием и утилизацией вывески, определяется
в соответствии с Методикой расчета и размера стоимости нормо-часа работ по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию и захоронению либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми
от 10.03.2022 № 157.

18. Орган контроля не позднее 3 рабочих дней после дня регистрации заявления Владельца либо его уполномоченного представителя о выдаче вывески, находящейся на хранении, осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. По результатам проверки наличия документов, указанных в [пункте](#Par59) 16 настоящего Порядка, Орган контроля подготавливает:

акт сдачи-приемки вывески в 2 экземплярах с отметкой о согласовании выдачи демонтированной вывески, находящейся на хранении (далее – акт сдачи-приемки);

уведомление об отказе в выдаче акта сдачи-приемки вывески с указанием причин отказа.

20. Форма акта сдачи-приемки вывески устанавливается правовым актом администрации города Перми.

21. Выдача (направление) акта сдачи-приемки вывески в 1 экземпляре
либо уведомления об отказе в выдаче акта сдачи-приемки вывески Владельцу, либо его уполномоченному представителю осуществляется Органом контроля
в срок не более 3 рабочих дней после дня регистрации заявления Владельца,
либо его уполномоченного представителя о выдаче вывески, находящейся на хранении.

22. Основаниями для отказа в выдаче акта сдачи-приемки являются:

22.1. отсутствие документа(ов), указанного(ых) в [пункте 1](#Par59)6 настоящего Порядка;

22.2. отсутствие вывески в месте хранения (в связи с ее транспортированием и утилизацией Муниципальным учреждением по истечении срока ее хранения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка).

23. Для получения вывески, находящейся на хранении, Владелец либо его уполномоченный представитель обращается в Муниципальное учреждение.

24. Основанием для выдачи вывески, находящейся на хранении, является представление Владельцем либо его уполномоченным представителем акта сдачи-приемки.

25. В случае если Владелец либо его уполномоченный представитель
не обратился в Муниципальное учреждение за выдачей вывески, находящейся
на хранении, по истечении срока, установленного [пунктом 1](#Par58)3 настоящего Порядка, а также в случае если Владелец не известен (не выявлен) и такая вывеска
не была востребована по истечении срока, установленного [пунктом 1](#Par58)3 настоящего Порядка, Муниципальное учреждение обеспечивает ее транспортирование
и утилизацию.

26. Орган контроля в срок не более 1 месяца со дня транспортирования
и утилизации невостребованной вывески:

26.1. осуществляет расчет оплаты принудительного демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и утилизации невостребованной вывески;

26.2. обращается в соответствии с действующим законодательством
в суд в целях взыскания расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием и утилизацией невостребованной вывески с Владельца, в случае если Владелец известен, а в случае если Владелец неизвестен – с владельца капитального объекта, помещения, расположенного
в капитальном объекте, Нестационарного объекта, на котором была расположена вывеска.