Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2014 г. N 908

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ

ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.05.2016 N 353,от 30.03.2018 N 193, от 31.07.2019 N 437, от 27.05.2020 N 462,от 07.04.2021 N 234, от 23.08.2021 N 617) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника управления здравоохранения администрации города Перми Бербер Е.В.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 27.11.2014 N 908

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 07.04.2021 N 234,от 23.08.2021 N 617) |  |

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. N 185 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми".

1.2. К частным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант - субсидия, предоставляемая на конкурсной основе частным образовательным организациям, создавшим дополнительные места для детей дошкольного возраста;

заявитель на получение гранта - частная образовательная организация, создавшая дополнительные места для детей дошкольного возраста и подавшая заявку на участие в конкурсе (далее - Заявитель);

получатель грантов - Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора (далее - Конкурс) решением конкурсной комиссии (далее - Комиссия) по предоставлению грантов (далее - Получатель гранта);

создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста - действия частной образовательной организации по аналогам проводимых работ по приведению зданий дошкольных образовательных учреждений к лицензионным требованиям, в том числе по организации предоставления образовательной услуги, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

направление конкурса - создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста:

в отдельно стоящем здании;

во встроенно-пристроенном помещении;

в помещении жилого фонда.

1.4. Гранты предоставляются частным образовательным организациям на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста на территории города Перми по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка, в рамках исполнения муниципальной программы "Развитие сети образовательных организаций города Перми".

1.5. Департамент образования администрации города Перми (далее - Департамент) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств на предоставление гранта в форме субсидии по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Правом получения грантов обладают частные образовательные организации, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. осуществляющие образовательную деятельность на территории города Перми в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

1.6.2. не получавшие ранее грант в форме субсидии за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста, на заявленные вновь созданные места.

1.7. Гранты предоставляются частным образовательным организациям, признанным победителями Конкурса.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора частных образовательных

организаций для предоставления гранта

2.1. В целях определения Получателя проводится Конкурс.

Сроки проведения Конкурса утверждаются правовым актом начальника Департамента.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается Департаментом на едином портале, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее - Сайт) не менее чем за 30 календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

2.3. Извещение содержит:

цель предоставления гранта в соответствии с [пунктом 1.4](#P57) настоящего Порядка;

дату и время начала (окончания) приема заявок на участие в Конкурсе. Сроки приема заявок не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения;

объемы финансирования Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, а также контактные данные представителя Департамента для получения консультации по вопросам Конкурса;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.7](#P217) настоящего Порядка;

требования к Заявителям в соответствии с [пунктом 2.4](#P86) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка, Заявителем и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых Заявителем, указанные в [пунктах 2.5](#P93), [2.6](#P106) настоящего Порядка;

порядок отзыва документов, необходимых для участия в Конкурсе, представленных Заявителями, порядок возврата указанных документов, определяющий в том числе основания для возврата документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок внесения изменений в документы, необходимые для участия в Конкурсе;

правила рассмотрения и оценки представленных Заявителями документов, необходимых для участия в Конкурсе, в соответствии с [пунктами 2.7](#P107)-[2.22](#P188) настоящего Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать договор о предоставлении из бюджета города Перми гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов (далее - договор);

условия признания победителя(ей) Конкурса уклонившим(и)ся от заключения договора;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале, Сайте. Срок размещения не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Получателя гранта.

2.4. На дату начала подачи документов для участия в Конкурсе Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.4.3. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями;

2.4.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.4.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#P57) настоящего Порядка.

2.5. Для участия в Конкурсе Заявитель в течение срока, определенного в извещении, представляет в Департамент [заявку](#P261) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

копия устава (для юридических лиц);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 3 рабочих дня до дня ее представления;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 3 рабочих дня до дня ее представления;

копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копия паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенности, подтверждающей полномочия физического лица на подписание Заявки от лица организации;

копия экспертного заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в помещении, где созданы дополнительные места для детей дошкольного возраста, или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сформированная на сайте Министерства образования и науки Пермского края;

копия выкопировки из технического паспорта помещения на созданные дополнительные места для детей дошкольного возраста;

расчет стоимости затрат на создание одного дополнительного места для ребенка дошкольного возраста;

документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P86) настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, выданная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня ее представления в Департамент;

справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 1 месяца до дня предоставления Заявки в Департамент;

справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителем.

2.6. Копии документов, представляемые Заявителем, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя с оттиском печати (при наличии печати) с резолюцией "Копия верна", расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.7. Департамент проверяет соответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P59), [2.4](#P86) настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение [Заявки](#P261) на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и на соответствие ее требованиям, установленным в Извещении, проверяет соответствие приложенных к Заявке документов перечню и требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P93), [2.6](#P106) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов.

В случае представления полного пакета документов и соответствия их требованиям, определяемым настоящим Порядком, а также соответствия Заявителя требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P59), [2.4](#P86) настоящего Порядка, Департамент передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней после дня окончания приема Заявок.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.08.2021 N 617)

2.8. Документы, представленные Заявителем, отклоняются и не передаются Департаментом на рассмотрение Комиссии при наличии следующих оснований:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P59), [2.4](#P86) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в Извещении;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

документы для участия в Конкурсе, указанные в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка, переданы после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 2.5](#P93), [2.6](#P106) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка.

2.9. В случае выявления оснований для отклонения Заявителю в рассмотрении Заявки, установленных [пунктом 2.8](#P110) настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 2.7](#P107) настоящего Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения.

2.10. Заявитель имеет право отозвать представленные документы, необходимые для участия в Конкурсе, до установленной в Извещении даты окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, либо не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, сообщив об этом письменно Департаменту.

2.11. Департамент в течение 3 рабочих дней после дня получения от Заявителя письменного отзыва представленных документов, необходимых для участия в Конкурсе, возвращает их Заявителю.

2.12. Прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка, осуществляет Департамент по адресу и в течение времени, которые обозначены в Извещении о Конкурсе.

2.13. Заявки подаются в печатном виде и регистрируются Департаментом в журнале регистрации заявок в день поступления Заявки. Заявителю выдается расписка в получении Заявки.

2.14. Заявитель, намеренный принять участие в нескольких направлениях Конкурса, представляет Заявку по каждому из направлений. В случае создания дополнительных мест по нескольким адресам оказания услуги Заявка представляется по каждому из помещений, где созданы дополнительные места.

2.15. Состав Комиссии формируется из представителей Департамента и утверждается правовым актом начальника Департамента.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней после приема документов от Департамента осуществляет осмотр созданных дополнительных мест по Заявкам.

2.17. По результатам осмотра Комиссией составляется акт, отражающий следующие показатели:

адрес, по которому созданы места для детей дошкольного возраста;

количество мест, указанных в Заявке;

количество мест, подтвержденных Комиссией при осмотре созданных мест;

организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с критериями Конкурса.

2.18. Заявки оцениваются Комиссией в течение 15 рабочих дней после окончания срока осмотра созданных дополнительных мест Заявителем в соответствии с [пунктом 2.16](#P123) настоящего Порядка согласно следующим критериям Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия Конкурса | Оценка критерия (в баллах) |
| 1 | Количество созданных дополнительных мест для детей дошкольного возраста |  |
| 1.1 | до 20 | 1 |
| 1.2 | от 21 до 30 | 2 |
| 1.3 | более 31 | 3 |
| 2 | Количество созданных дополнительных мест для детей дошкольного возраста по цене родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории города Перми (при наличии) |  |
| 2.1 | до 5 | 1 |
| 2.2 | от 6 до 10 | 2 |
| 2.3 | от 11 до 16 | 4 |
| 2.4 | от 17 до 20 | 6 |
| 2.5 | более 21 | 8 |
| 3 | Себестоимость затрат Заявителя на создание одного дополнительного места для ребенка дошкольного возраста.Наименьшее количество баллов присваивается Заявителю, создавшему дополнительное место с наибольшими затратами. Баллы присваиваются начиная от 1 балла. Максимальное количество баллов соответствует количеству принятых Заявок по каждому направлению |
| 4 | Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды для детей дошкольного возраста при наличии: |  |
| 4.1 | стационарного или мобильного компьютерного класса:не менее 5 единиц компьютеров, или планшетов, или ноутбуков | 4 |
| 4.2 | интерактивных песочниц, мультстанка, досок, столов, пола, мобильного планетария | 4 |
| 4.3 | кабинета для дополнительного образования (музыкальный, физкультурный залы, сенсорная комната, кабинет логопеда, кабинет психолога) | 3 |

Итоговая оценка по каждой Заявке определяется как сумма оценок по каждому критерию Конкурса.

2.19. Победителем Конкурса признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах бюджетных ассигнований, на которые был объявлен Конкурс, необходимых для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми.

Объем бюджетных ассигнований распределяется по направлениям гранта пропорционально количеству созданных дополнительных мест для детей дошкольного возраста по каждому направлению к общему количеству созданных дополнительных мест для детей дошкольного возраста, заявленных на Конкурс.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем Конкурса признается Заявитель, представивший Заявку в Департамент ранее других.

В случае поступления Заявки только от одного Заявителя и допущения его к участию в Конкурсе данный Заявитель признается победителем Конкурса.

2.20. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

2.21. Итог заседания Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается размер гранта для каждого Заявителя по каждому направлению. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.22. Департамент в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии принимает решение о победителях Конкурса. Информацию о принятом решении Департамент размещает на Сайте в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, размещение информации на едином портале осуществляется в сроки, установленные уполномоченным органом.

Информация о принятом решении содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок Заявителей;

сведения о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

сведения о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок Заявителей, присвоенные Заявкам Заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров по каждому направлению для получения гранта, по которым проводится Конкурс;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.23. Размер гранта, подлежащий выплате Получателю, рассчитывается по формуле:

Р = К x N / 2, где

Р - размер гранта;

К - количество созданных дополнительных мест для детей дошкольного возраста;

N - затраты на создание одного дополнительного места для ребенка дошкольного возраста, но не более утвержденной стоимости 1 места в соответствии с [приложением 2](#P338) к настоящему Порядку.

Источником получения гранта является бюджет города Перми.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие Получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P86) настоящего Порядка, представление документов, указанных в [пункте 2.5](#P93) настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P106) настоящего Порядка;

3.1.2. участие частной образовательной организации в Конкурсе и признание ее победителем Конкурса;

3.1.3. заключение договора между Департаментом и Получателем гранта.

3.2. Основанием для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта является тот факт, что Заявитель не признан победителем Конкурса, а также при наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#P110) настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта и порядок расчета размера гранта определяются в соответствии с [пунктом 2.23](#P195) настоящего Порядка.

3.4. Порядок и сроки возврата грантов в бюджет города Перми в случае нарушения условий их предоставления установлены [пунктами 5.3](#P242)-[5.5](#P244) настоящего Порядка.

3.5. Департамент заключает с Получателями гранта договор в течение 30 рабочих дней со дня размещения на едином портале, Сайте решения о победителях Конкурса, указанного в [пункте 2.22](#P188) настоящего Порядка.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в 2 экземплярах и направляет в Департамент для подписания.

3.6. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

В случае изменений условий договора или расторжения договора между Департаментом и Получателем гранта заключается дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество дополнительно созданных мест и сохранение созданных мест для осуществления деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования, присмотра и ухода Получателем.

Конечное значение результата по истечении срока, установленного [абзацем первым пункта 4.1](#P231), должно соответствовать плановому значению результата, установленного Договором.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Департаментом не позднее 30 рабочих дней с даты подписания договора.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях.

3.10. Возмещение затрат осуществляется на создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста по приведению зданий дошкольных образовательных учреждений к лицензионным требованиям.

3.11. Получатель гранта обязан письменно уведомить Департамент в течение 10 рабочих дней в случае:

прекращения деятельности, в том числе в результате реорганизации, по предоставлению услуг дошкольного образования Получателем менее чем через 3 года с момента получения гранта;

ликвидации юридического лица, получившего грант, менее чем через 3 года с момента получения гранта;

введении процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации менее чем через 3 года с момента получения гранта;

отказа от предоставленного гранта;

уменьшения количества созданных мест, заявленных на участие в Конкурсе, менее чем через 3 года с момента получения гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми, в течение 3 лет с момента получения гранта в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы - до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

за 4 квартал - до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления грантов.

5.2. Средства гранта подлежат возврату в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.3. В случае недостижения результата предоставления гранта по фактам, изложенным в [пункте 3.11](#P222) настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет города Перми пропорционально месяцам функционирования Получателя гранта.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#P241) настоящего Порядка, направляет Получателю гранта требование о возврате гранта.

5.5. Требование о возврате гранта должно быть исполнено Получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Департамент обеспечивает взыскание данного гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий частным образовательным

организациям за счет средств бюджета

города Перми в целях возмещения

затрат, связанных с созданием

дополнительных мест для детей

дошкольного возраста

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидийза счет средств бюджета города Перми в целях возмещениязатрат, связанных с созданием дополнительных мест для детейдошкольного возраста |
| Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица,индивидуального предпринимателя)для участия в конкурсе на получение гранта за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста. |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес, почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Рублевый расчетный счет организации |  |
| Банк получателя |  |
| Отделение банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Лицензия (серия, номер, срок действия) |  |
| Количество созданных новых мест с указанием местонахождения помещения, в котором эти места созданы |  |
| Направление гранта, по которому созданы новые места |  |

|  |
| --- |
| При рассмотрении Заявки даю согласие на обработку своих персональных данных и предоставляю право передавать мои персональные данные, содержащие сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.Также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о поданных нами документах, необходимых для участия в конкурсе, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица,индивидуального предпринимателя)не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#P57) Порядка предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий частным образовательным

организациям за счет средств бюджета

города Перми в целях возмещения

затрат, связанных с созданием

дополнительных мест для детей

дошкольного возраста

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

одного места для детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Направление гранта | Стоимость одного места, тыс. руб. |
| Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста: |  |
| в отдельно стоящем здании | 99,75 |
| во встроенно-пристроенном помещении | 66,5 |
| в помещении жилого фонда | 20,0 |