**ГРАФИК**

**приема и выдачи документов отделом приема-выдачи документов управления**

**по общим вопросам департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место приема и выдачи документов | Дни недели | Приемные часы  | Перерывы | Неприемное время | Справочный телефон | Адрес электронной почты |
| 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003 | понедельник - четверг | 09.00 час. - 16.00 час. | 10.45 час. - 11.00 час.12.00 час. - 12.48 час.15.00 час. - 15.15 час. | 16.00 час. - 18.00 час. | 212-50-78 | dga@gorodperm.ru |
| пятница | 09.00 час. - 12.00 час | 10.45 час. - 11.00 час. | 12.00 час. - 17.00 час. |

Примечание: 1. Отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам департамента градостроительства
 и архитектуры администрации города Перми (далее – отдел) осуществляет прием и регистрацию:

 - предложений, жалоб, обращений, заявлений по вопросам, отнесенным к функциям департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми (далее – департамент) от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в департамент, а также направленных посредством почтовой связи;

- заявлений (уведомлений), поданных юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями
в письменной форме в департамент через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом, а также направленных посредством почтовой связи;

 - оригиналов документов от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, по заявлениям (уведомлениям) о предоставлении муниципальной услуги, поступившим в департамент в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). или на электронную почту департамента: dga@gorodperm.ru.

2. Отдел осуществляет выдачу результатов рассмотрения предложений, жалоб, обращений, заявлений граждан, юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также результатов предоставления муниципальных услуг.