**ГРАФИК**

**проведения личного приема граждан департаментом земельных отношений администрации города Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.,**  **должность** | **Дата, время приема** | **Тематика** |
| 1 | Пьянкова Лариса Владимировна  начальник департамента земельных отношений | **каждую первую и третью пятницу месяца**  **11.00-13.00 час.**  **по предварительной записи**  **по телефону**  **212 30 71** | управление и распоряжение земельными участками, находя-щимися в собственности города Перми, и участками, государст-венная собственность на которые не разграничена |
| 2 | Погадаева Елена Александровна  первый заместитель начальника департамента-начальник юридического управления | **каждую вторую и четвертую пятницу месяца**  **11.00-13.00 час.**  **по предварительной записи**  **по телефону**  **212 30 71** | управление и распоряжение земельными участками, находя-щимися в собственности города Перми, и участками, государст-венная собственность на которые не разграничена, администрирова-ние платежей за земельные участки |
| 3 | Шафранова Елена Петровна  заместитель начальника департамента | **каждый вторник**  **10.00-12.00 час.**  **по предварительной записи**  **по телефону**  **212 30 71** | управление и распоряжение земельными участками, находя-щимися в собственности города Перми, и участками, государст-венная собственность на которые не разграничена, организационное и информа-ционное обеспечение департамента |
| 4 | Санникова Надежда Михайловна  заместитель начальника департамента | **каждый вторник**  **14.00-16.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **212 30 71** | управление и распоряжение земельными участками, находя-щимися в собственности города Перми, и участками, государст-венная собственность на которые не разграничена |
| 5 | Сенокосова Мария Анатольевна  начальник отдела по формированию земельных участков и установлению сервитутов | **каждый понедельник**  **10.30-12.30 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - постановка на кадастровый учет земельных участков под многок-вартирными домами;  - формирование земельных участков для предоставления многодетным семьям;  - установление публичных и частных сервитутов |
| 6 | Шаульская Светлана Николаевна  начальник отдела предоставления земельных участков по работе с физическими лицами | **каждый вторник**  **10.00-13.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - предоставление в собственность (бесплатно либо за плату), аренду, постоянное (бессрочное) пользо-вание, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов  в соот-ветствии с  п. 2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст. 39.6, ст.39.9, ст.39.10 ЗК РФ под жилые дома, инвалидам, инди-видуальное жилищное строи-тельство |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Спешилова  Екатерина Викторовна  начальник отдела администрирования платежей | **каждый вторник**  **14.00-17.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - получение документов (дубликат уведомления о размере платежа, реквизиты на оплату);  - проведение сверки по неналоговым платежам за землю, оформление актов сверки (выписок из лицевых счетов);  - выдача справок о наличии/ отсутствии задолженности по неналоговым платежам за землю;  - вопросы по зачету и/или возврату денежных средств;  - вопросы администрирования неналоговых платежей за землю |
| 8 | Петров Павел Владимирович  начальник отдела перераспределения и согласования границ земельных участков | **каждую среду**  **10.00-13.00 час. предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ в случаях, установленных действую-щим законодательством;  - подготовка решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (в случае образования при разделе, объедине-нии, перераспределении) |
| 9 | Матис Ольга Валентиновна  начальник отдела предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами | **каждый четверг**  **10.00-12.00 час. предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - предоставление земельных участков под нежилые здания  - выдача разрешений на использова-ние земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в соответствии со  ст. 39.34 Земельного кодекса РФ;  - выдача разрешений на размеще-ние объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с п. 3  ст. 39.36 Земельного кодекса РФ |
| 10 | Панькова Ольга Александровна  начальник отдела предоставления земельных участков под ГСК и СНТ | **каждый четверг**  **14.00-16.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - предоставление в собственность (бесплатно либо за плату), аренду, постоянное (бессрочное) пользова-ние, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов  в соответствии с  п. 2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст. 39.6, ст.39.10 ЗК РФ для садовых некоммерческих товариществ (СНТ), гаражно – строительных коопера-тивов (ГСК), под овощные ямы |
| 11 | Камских Ольга Ивановна  начальник отдела договоров | **каждая пятница**  **14.00-16.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - расчет платы за земельный участок (аренда, выкуп, сервитут, перерасп-ределение);  - вопросы по действующим договорам и соглашениям |
| 12 | Трушевская Анна Андреевна  начальник аналитического отдела | **каждая среда**  **16.00-17.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | - предоставление земельных участков на торгах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Саначев Владислав Сергеевич  начальник отдела муниципального земельного контроля | **каждый четверг**  **16.00-17.00 час.**  **предварительная запись**  **по телефону**  **тел. 212-90-54**  **(доб. 1)** | * вопросы по муниципальному земельному контролю |

**Уважаемые граждане!**

**Заявления по муниципальным услугам принимаются:**

**– через портал госуслуг.**

**– в МФЦ (Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг),**

**– почтовым отправлением на адрес департамента: 614000, г. Пермь,   
ул. Сибирская, 15.**

**Письменные заявления, за исключением муниципальных услуг, Вы можете сдать лично в департамент по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж,   
каб. 006.**

**График приема документов:**

**Понедельник, среда, пятница с 09-00 до 16-00 час., перерывы с 10.30 час. до 10.45 час., с 13.00 час. до 13.48 час., с 15.00 час. до 15.15 час.**