Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2006 г. N 208

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 165,от 28.08.2007 N 199, от 24.06.2008 N 196, от 23.12.2008 N 426,от 24.02.2009 N 36, от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292,от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2010 N 216, от 30.08.2011 N 157,от 21.12.2011 N 253, от 17.12.2013 N 290, от 28.10.2014 N 219,от 24.03.2015 N 48, от 23.08.2016 N 169, от 24.01.2017 N 14,от 25.09.2018 N 191, от 20.11.2018 N 240, от 26.01.2021 N 25,от 22.02.2022 N 30) |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 128 "О структуре администрации города Перми" Пермская городская Дума решила:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169)

1. Утвердить [Положение](#P43) о департаменте финансов администрации города Перми согласно приложению.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 24.02.2009 N 36)

2. Поручить администрации города:

2.1. осуществлять функции учредителя департамента финансов администрации города Перми в соответствии с законодательством;

2.2. направить в налоговые органы необходимые документы в связи с принятием данного решения.

3. Ввести в действие [Положение](#P43) о департаменте финансов администрации города Перми с 01.12.2006.

4. Рекомендовать главе администрации города привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать решение в газете "Российская газета".

7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города

И.Н.ШУБИН

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от 12.09.2006 N 208

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 165,от 28.08.2007 N 199, от 24.06.2008 N 196, от 23.12.2008 N 426,от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292, от 30.11.2010 N 188,от 17.12.2010 N 216, от 30.08.2011 N 157, от 21.12.2011 N 253,от 17.12.2013 N 290, от 28.10.2014 N 219, от 24.03.2015 N 48,от 23.08.2016 N 169, от 24.01.2017 N 14, от 25.09.2018 N 191,от 20.11.2018 N 240, от 26.01.2021 N 25, от 22.02.2022 N 30) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Департаменту финансов администрации города Перми (далее - Департамент) для осуществления целей, задач и функций.

Департамент является функциональным органом администрации города Перми.

Департамент является финансовым органом города Перми, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в городе Перми, исполнения бюджета города Перми, а также осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

(п. 1.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

(п. 1.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

(п. 1.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188)

1.5. Численность Департамента и порядок формирования структуры утверждаются Главой города Перми по представлению начальника Департамента.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермской области и Пермского края, правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.7. Положение о Департаменте утверждает Пермская городская Дума.

1.8. Работники Департамента, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.9. Полное наименование: Департамент финансов администрации города Перми. Сокращенное наименование: ДФ г. Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.06.2008 N 196)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.depfin.gorodperm.ru" следует читать "www.depfin.perm.ru". |  |

1.10. Местонахождение: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, e-mail: df@gorodperm.ru, официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.depfin.gorodperm.ru.

(п. 1.10 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

2. Цели и задачи

2.1. Целями образования и деятельности Департамента являются эффективное управление муниципальными финансами, направленное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития города, формирование, утверждение, исполнение бюджета города и контроль за его исполнением.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169, от 26.01.2021 N 25)

2.2.2. организация работы и методологическое руководство в области составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

2.2.3. организация исполнения бюджета города, управление единым счетом бюджета города и бюджетными средствами;

2.2.4. обеспечение мобилизации доходов в бюджет города, сбалансированности бюджета города;

2.2.5. организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета города, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

2.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290, от 22.02.2022 N 30)

2.2.7. развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2013 N 290)

2.2.8. организация методологического обеспечения финансовой деятельности муниципальных учреждений города Перми (далее - муниципальные учреждения), мониторинг и анализ показателей финансовой деятельности муниципальных учреждений.

(пп. 2.2.8 введен решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

3. Функции

3.1. В сфере разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики города Перми в рамках бюджетного процесса в городе на очередной финансовый год и плановый период Департамент выполняет следующие функции:

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169, от 26.01.2021 N 25)

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в области муниципального долга;

(пп. 3.1.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

3.1.2. исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426;

3.1.2. осуществляет подготовку данных, необходимых для составления проекта консолидированного бюджета Пермского края, отчета об исполнении консолидированного бюджета Пермского края;

3.1.3. разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. дает налоговым органам, налогоплательщикам письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах.

(пп. 3.1.4 введен решением Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.2. В сфере организации работы и методологического руководства в области составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.2.1. составляет проект бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Пермской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

(пп. 3.2.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.2.2. разрабатывает и представляет Главе города Перми предложения по объему предоставления муниципальных гарантий;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.2.3. разрабатывает и представляет Главе города Перми предложения по источникам и объемам финансирования дефицита бюджета города в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426, от 24.01.2017 N 14)

3.2.4. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и реестра расходных обязательств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.2.5. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30;

3.2.6. принимает участие в согласовании инвестиционных проектов, муниципальных программ, ведомственных целевых программ в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426, от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2013 N 290)

3.2.7. исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426;

3.2.8. принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы, размерам и условиям оплаты труда депутатов, членов выборных органов городского самоуправления, выборных должностных лиц городского самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также в разработке методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2013 N 290)

3.2.9. по поручению Главы города Перми принимает участие в работе Пермской городской Думы по рассмотрению вопросов, связанных с составлением проекта бюджета и исполнением бюджета города, а также в работе комиссий Пермской городской Думы;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426, от 24.01.2017 N 14)

3.2.10. ведет реестр источников доходов бюджета города Перми в установленном порядке;

(пп. 3.2.10 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169)

3.2.11. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

(пп. 3.2.11 введен решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426; в ред. решений Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2013 N 290)

3.3. В сфере организации исполнения бюджета города, управления единым счетом бюджета города и бюджетными средствами:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.3.1. составляет и ведет реестр расходных обязательств города Перми;

3.3.2. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.3.3. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.3.4. доводит до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.5. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.3.6. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.3.7. осуществляет исполнение бюджета города Перми по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

(пп. 3.3.7 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

 1

 3.3.7 . устанавливает порядок санкционирования операций со средствами

участников казначейского сопровождения, осуществляет казначейское

сопровождение средств;

 1

(пп. 3.3.7 введен решением Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.8. составляет и ведет кассовый план;

3.3.9. устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

 1

 3.3.9 . устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с

указанным порядком проведение операций со средствами муниципальных

бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

Департаменте, от имени и по поручению указанных учреждений;

 1

(пп. 3.3.9 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.10. устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с указанным порядком открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290, от 26.01.2021 N 25)

3.3.11. ведет учет операций по исполнению бюджета;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

3.3.12. устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169)

3.3.13. ведет учет бюджетных и денежных обязательств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169)

3.3.14. исключен с 01.01.2011. - Решение Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188;

3.3.15. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169;

3.3.16. представляет информацию в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

(пп. 3.3.16 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.17. устанавливает порядок завершения финансового года;

3.3.18. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.3.19. осуществляет временное управление бюджетом города в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ;

3.3.20. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.3.21. ведет муниципальную долговую книгу города в порядке, установленном бюджетным законодательством и правовыми актами города;

3.3.22. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу; вести учет выданных муниципальных гарантий; учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями; учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.3.23. устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

3.3.24. осуществляет методологическое руководство по организации исполнения бюджета города Перми и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательством порядке; координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении бюджета города;

(пп. 3.3.24 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.25. организует исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Пермь и муниципальным учреждениям и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и средства муниципальных учреждений, в установленном бюджетным законодательством порядке;

(пп. 3.3.25 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.26. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, а также судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

(пп. 3.3.26 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.3.27. исключен. - Решение Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188;

(п. 3.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.3.28. открывает лицевые и казначейские счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, счета в кредитных организациях для осуществления операций в соответствии с действующим законодательством.

(пп. 3.3.28 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

3.4. В сфере обеспечения мобилизации доходов в бюджет города, сбалансированности бюджета города Перми:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.4.1. организует учет доходов бюджета города, мониторинг исполнения плана доходов главными администраторами доходов бюджета города, координирует взаимодействие с налоговыми органами и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами власти Пермского края, осуществляющими бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета города, по вопросам мобилизации доходов;

(пп. 3.4.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.4.2. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

(пп. 3.4.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.4.3. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, рассроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

(пп. 3.4.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.4.4. разрабатывает, представляет Главе города Перми и исполняет программу муниципальных внутренних заимствований города, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.4.5. разрабатывает по поручению Главы города Перми условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, осуществляет размещение, обслуживание обращения и погашения ценных бумаг;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.4.6. разрабатывает и представляет Главе города Перми структуру муниципального долга, осуществляет управление муниципальным долгом;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.4.7. рассматривает вопросы о распределении остатков средств на счете бюджета города на 1 января и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения бюджета, о предоставлении муниципальных гарантий, вносит предложения по данным вопросам Главе города Перми;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 30.11.2010 N 188, от 17.12.2013 N 290, от 24.01.2017 N 14)

3.4.8. разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений, совершенствованию системы местных налогов. Готовит предложения администрации города на получение бюджетных кредитов или кредитов коммерческих банков для обеспечения своевременного финансирования расходов бюджета города;

(пп. 3.4.8 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.4.9. исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426;

3.4.10. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30;

3.4.11. принимает участие в разработке цен и тарифов на оплату коммунальных, транспортных и других услуг, оказываемых предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности;

3.4.12. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169;

3.4.13. организует деятельность и принимает участие в деятельности комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми;

(пп. 3.4.13 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.4.14. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30;

3.4.15. совместно с соответствующими органами администрации города участвует в работе исполнительных органов государственной власти Пермского края по вопросам согласования показателей бюджета города на планируемый период и межбюджетных отношений;

3.4.16. в установленном порядке обеспечивает учет средств резервного фонда администрации города Перми и представляет отчетность в Пермскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Перми;

3.4.17. ведет учет средств, поступающих из вышестоящих бюджетов на выполнение государственных полномочий, и иных целевых средств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.4.18. обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города и заключенными договорами.

(пп. 3.4.18 введен решением Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.5. В сфере организации бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета города Перми в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города Перми:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.5.1. осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению бюджета города Перми, обслуживание исполнения бюджета города, составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета города и сводную бухгалтерскую отчетность автономных и бюджетных учреждений и представляет в Министерство финансов Пермского края в установленные им сроки;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290, от 26.01.2021 N 25, от 22.02.2022 N 30)

3.5.2. координирует деятельность участников бюджетного процесса и получателей субсидий, бюджетных инвестиций по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности, производит камеральную проверку сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по выделенным средствам из бюджета и учредителей (органов, уполномоченных учредителем) по средствам автономных и бюджетных учреждений, вносит предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам постановки у субъектов бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, контролирует ведение бухгалтерского учета;

(пп. 3.5.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.5.3. ежеквартально и по итогам финансового года составляет отчет об исполнении бюджета города и направляет его Главе города Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.5.4. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Решением Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290 пп. 3.5.5 после слова "бюджетной" дополнен словами "и бухгалтерской отчетности субъектами". |  |

3.5.5. устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности;

(пп. 3.5.5 введен решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.5.6. ежемесячно составляет и представляет отчет о исполнении бюджета города в сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

(пп. 3.5.6 введен решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426; в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

3.6. В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

3.6.1. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в установленном законодательством порядке:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города Перми, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города Перми при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Перми, муниципальных контрактов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Перми, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города Перми;

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

(пп. 3.6.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

3.6.2. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25;

3.6.3. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30;

3.6.4-3.6.5. утратили силу. - Решение Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25;

3.6.6. применяет меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 3.6 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.7. В сфере развития и совершенствования бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствования методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством и законами Пермского края:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.7.1. разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса в городе Перми с учетом изменений бюджетного законодательства, готовит проекты правовых актов города Перми по вопросам бюджетного процесса в городе;

(пп. 3.7.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

3.7.2. проводит в пределах компетенции Департамента финансовую экспертизу проектов правовых актов города, проектов договоров и соглашений, заключаемых Главой города Перми (другими должностными лицами);

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

3.7.3. обеспечивает выполнение правовых актов города, относящихся к компетенции Департамента, дает в установленные сроки ответы на запросы депутатов, рассматривает рекомендации комитетов, временных комиссий, рабочих групп Пермской городской Думы и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.08.2016 N 169)

3.7.4. обеспечивает правовую защиту интересов бюджета города;

3.7.5. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении бюджета. Разрабатывает дополнительные формы отчетности для главных распорядителей средств бюджета в соответствии с действующим законодательством;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

3.7.6. осуществляет анализ исполнения бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, составляет иную оперативную информацию по вопросам исполнения бюджета;

(п. 3.7.6 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

3.7.7. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30;

3.7.8. проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств в установленном им порядке.

(пп. 3.7.8 введен решением Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25; в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30)

 1

 3.7 . В сфере организации методологического обеспечения финансовой

деятельности муниципальных учреждений, мониторинга и анализа показателей

финансовой деятельности муниципальных учреждений:

 1

 3.7 .1. разрабатывает правовые акты города Перми, регулирующие единые

подходы к организации финансовой деятельности муниципальных учреждений;

 1

 3.7 .2. взаимодействует с функциональными и территориальными органами

администрации города Перми, осуществляющими функции и полномочия учредителя

муниципальных учреждений, руководителем аппарата администрации города

Перми, осуществляющим от имени администрации города Перми функции и

полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении

подведомственных администрации города Перми учреждений, по осуществлению

мониторинга и анализа показателей финансовой деятельности подведомственных

им муниципальных учреждений.

 1

(п. 3.7 введен решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

3.8. Департамент ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним необходимые решения.

 1

 3.8 . Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 30.08.2011

N 157.

3.9. Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 30.

3.10. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальное учреждение города Перми, осуществляющее деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

 1

 3.10 . Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора

(администратора) доходов бюджета города Перми, главного распорядителя

бюджетных средств города Перми и (или) получателя бюджетных средств города

Перми, главного администратора (администратора) источников финансирования

дефицита бюджета города Перми, установленные Бюджетным кодексом Российской

Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения.

 1

(п. 3.10 введен решением Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 48)

3.11. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Департамент осуществляет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Департамент имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа администрации города Перми, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов городского самоуправления, органов и подразделений администрации города, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

 1

 4.1.2 . по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные

функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании

соответствующего правового акта администрации города Перми;

 1

(пп. 4.1.2 введен решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

 2

 4.1.2 . осуществлять контроль за целевым использованием средств

подведомственных учреждений, а также экспертизу управленческих решений и

финансово-хозяйственной деятельности этих организаций;

 2

(пп. 4.1.2 введен решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

4.1.3. проводить проверки достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;

проводить проверки, ревизии и обследования объектов контроля, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении соблюдения положений правовых актов о предоставлении средств из бюджета города Перми, соблюдения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Перми;

проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

требовать устранения нарушений бюджетного законодательства и принятия мер по их предупреждению;

(пп. 4.1.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

4.1.4. исключен. - Решение Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426;

4.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.5. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.7. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции;

(пп. 4.1.7 в ред. решения Пермской городской Думы от 28.10.2014 N 219)

4.1.8. принимать участие в разработке проектов правовых актов города по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9. привлекать для разработки проектов правовых актов города, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.10. вносить предложения Главе города Перми по вопросам, отнесенным к его компетенции;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

4.1.11. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми в части, относящейся к компетенции Департамента;

4.1.12. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Департамент обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города;

4.2.5. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, поквартальной информации об исполнении бюджета города;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Департамента;

4.2.7. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.8. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы городского самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

4.2.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.11. Начальник Департамента и работники Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(пп. 4.2.11 введен решением Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник.

Начальник Департамента назначается на должность распоряжением администрации города в установленном порядке.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2011 N 253)

На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

Начальник Департамента освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы города Перми на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

Начальник Департамента подотчетен Главе города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

5.2. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 N 199.

5.2. Начальник Департамента:

5.2.1. руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.2.2. без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами городского самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.2.3. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292)

5.2.4. обладает исключительным правом разрешительной надписи на утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города, утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города;

(пп. 5.2.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

 1

 5.2.4 . обладает правом разрешительной надписи на внесение изменений в

сводную бюджетную роспись бюджета города, внесение изменений в лимиты

бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города;

 1

(пп. 5.2.4 введен решением Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

5.2.5. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290;

5.2.6. приостанавливает операции на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(пп. 5.2.6 введен решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

5.2.7. утратил силу с 01.01.2014. - Решение Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290;

5.2.8. утверждает штатное расписание Департамента в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

5.2.9. утверждает положения о подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента и руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер их премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

(пп. 5.2.9 в ред. решения Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

5.2.10. в установленном порядке присваивает работникам Департамента, являющимся муниципальными служащими, классные чины;

(п. 5.2.10 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

5.2.11. открывает и закрывает лицевой счет в департаменте финансов администрации города Перми, а также лицевые, казначейские и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.01.2021 N 25)

5.2.12. распоряжается имуществом и средствами Департамента;

5.2.13. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.2.14. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.2.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

 5.2.16. издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений: по

вопросам, отнесенным бюджетным законодательством к компетенции финансового

органа муниципального образования, обязательные для исполнения всеми

главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств,

главными администраторами (администраторами) доходов и источников

финансирования дефицита бюджета; по вопросам организации работы по

устранению нарушений, выявленных при осуществлении финансового контроля, и

предупреждению их в дальнейшем, применения мер принуждения в соответствии с

бюджетным законодательством, обязательные для функциональных и

территориальных органов администрации города Перми; по вопросам утверждения

учредительных документов муниципальных учреждений и внесения изменений в

 1

них в случаях, предусмотренных [подпунктом 4.1.2](#P305) настоящего Положения.

(пп. 5.2.16 в ред. решения Пермской городской Думы от 20.11.2018 N 240)

6. Ответственность

(в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 290)

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Пермской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Перми, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 N 426)

7.2. Департамент в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют органы, уполномоченные Главой города Перми, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся Пермской городской Думой в порядке, определенном Уставом города Перми и действующим законодательством Российской Федерации.