

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-940-SЖ240-2-0016

Отбор получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

Основная информация

1. Шифр отбора

26-940-SЖ240-2-0016

2. Краткое наименование отбора

Отбор на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Порядок отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми для проведения капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Почтовый адрес: 614015, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.34

Адрес электронной почты: communal@perm.permkrai.ru

Контактный телефон: Моисеева Любовь Алексеевна +7 342 2108810

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Перми от 03.05.2018 N 269](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми и Порядка отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту ЖКХ не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" , предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка содержит следующие сведения и документы:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидии;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация);

копии учредительных документов участника отбора (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация), заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие полномочия юридического лица (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация), заверенные в установленном порядке;

копия решения общего собрания собственников помещения многоквартирного дома или распоряжение начальника Департамента ЖКХ о выборе способа формирования капитального ремонта, реализованное на дату направления заявки, заверенное в установленном порядке;

копия решения общего собрания собственников помещения многоквартирного дома или распоряжение начальника Департамента ЖКХ о проведении капитального ремонта фасада, заверенная в установленном порядке в случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, заверенное в установленном порядке;

копия решения общего собрания о проведении капитального ремонта фасада многоквартирного дома при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, заверенное в установленном порядке;

копия технического паспорта или технического плана на многоквартирный дом, заверенная в установленном порядке;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, заверенная в установленном порядке;

информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в

процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 38 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 38 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество актов приемки выполненных работ, согласованных с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанных членами приемочной комиссии, в том числе лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по	Штука	796	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.			
	Показатели:			
	Количество видов производимых выплат	Штука	796	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

27.05.2026 00:00 - 06.06.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой представления участником отбора получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 5 дней до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения об отзыве заявки участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту ЖКХ уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 03.06.2026 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту ЖКХ уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявки участников отбора получателей субсидии.

Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет".

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.05.2026 - 22.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Не получает средства из бюджета города Перми на выполнение тождественных работ

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет",

приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок после истечения срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Департаментом ЖКХ на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации Департамент ЖКХ осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

В запросе, Департамент ЖКХ устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Договор заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности их поступления.

Победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора получателей субсидии, включенный в рейтинг, сформированный Департаментом ЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, в размере субсидии, указанном им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления Департаментом ЖКХ основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику отбора по следующим основаниям:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

решения Департамента ЖКХ о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до сведения участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора повторно не позднее 2 рабочих дней после дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не направил Департаменту ЖКХ доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент ЖКХ отклоняет заявку.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача участником отбора заявки после даты и времени определенного для подачи заявки

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	470 784 599,00
2027	58 000 000,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных