



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ ГОРОДА ПЕРМИ»

П Р И К А З

дд. м. г.

№ М-03-308

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений в МКУ «УМЖФ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» на 2023 – 2024 год (далее - МКУ «УМЖФ», План), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «УМЖФ» обеспечить организацию работы по исполнению Плана.

3. Заместителю начальника общего отдела МКУ «УМЖФ» Теплиной Е.В. ознакомить начальника юридического отдела, начальника финансово – экономического отдела, начальника общего отдела МКУ «УМЖФ» с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Боголепова

Приложение к приказу
от 2022 г.
№

**План мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений муниципального казенного учреждения «Управление
муниципальным жилищным фондом города Перми»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» (далее - учреждение) в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Начальник юридического отдела	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на информационном стенде учреждения и информационных стендах

Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции

2				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям учреждений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор учреждения	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Начальник финансово – экономического отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Начальник финансово – экономического отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса	Директор учреждения	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы	Начальник общего отдела учреждения	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Начальник юридического отдела	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения