Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2012 г. N 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922,

от 14.04.2016 N 262)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 1 марта 2011 г. N 27 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов", в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории города Перми (далее - Порядок).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми организовать работу по размещению нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории города Перми в соответствии с утвержденным Порядком.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 29.02.2012 N 73

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922,

от 14.04.2016 N 262)

I. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории города Перми (далее - Порядок) определяет механизм размещения нестационарных торговых объектов в местах проведения массовых мероприятий, организованных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

порядок организации и проведения публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

порядок проведения религиозных обрядов и церемоний;

порядок организации и проведения гастрольных и культурно-зрелищных мероприятий, когда организатором мероприятия являются органы местного самоуправления города Перми в лице уполномоченных органов и должностных лиц на основании соответствующего постановления администрации города Перми;

иные мероприятия, порядок организации и проведения которых урегулирован федеральным законодательством.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

массовое мероприятие - культурно-массовое мероприятие, спортивно-зрелищное и иное подобное массовое мероприятие, проводимое в городе Перми на открытой территории;

организатор массового мероприятия - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

нестационарные торговые объекты:

временные конструкции - летние кафе, палатки, лотки, контейнеры;

передвижные сооружения - автомагазины, автолавки, автоприцепы.

Иные используемые в настоящем Порядке термины и определения применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.4. Допускаются к размещению нестационарные торговые объекты, соответствующие требованиям, предъявляемым к временным конструкциям и передвижным сооружениям, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке.

II. Размещение нестационарных торговых объектов

при проведении массовых мероприятий

2.1. Розничная торговля, оказание услуг через нестационарные торговые объекты осуществляются при наличии в уведомлении отметки о размещении нестационарного торгового объекта (далее - отметка о размещении) по адресу, указанному в уведомлении.

В одном уведомлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.2. Отметка о размещении нестационарных торговых объектов оформляется департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее - департамент).

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

2.3. Организатор массового мероприятия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц производит размещение нестационарных торговых объектов на основании отметки о размещении.

Размещение нестационарных торговых объектов не может осуществляться за пределами территории проведения массового мероприятия.

2.4. Для получения отметки о размещении организатор массового мероприятия не позднее чем за 10 дней до начала проведения мероприятия представляет в департамент уведомление о размещении нестационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий на территории города Перми, составленное по форме согласно [приложению 1](#P119) к настоящему Порядку, - при организации культурно-массового или спортивно-зрелищного мероприятия, либо составленное по форме согласно [приложению 2](#P191) к настоящему Порядку, - при организации иного подобного массового мероприятия, с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2016 N 262)

копии договора на оказание услуг по уборке территории и сбору, вывозу твердых бытовых отходов при условии предъявления оригинала документа (копии квитанции об оплате за оказание услуг по уборке территории и сбору, вывозу твердых бытовых отходов);

копии программы массового мероприятия, утвержденной организатором массового мероприятия и согласованной с уполномоченными органами администрации города Перми в установленном порядке при организации культурно-массового или спортивно-зрелищного мероприятия;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2016 N 262)

копии документа с указанием границ соответствующей территории проведения массового мероприятия с обозначением мест размещения нестационарных торговых объектов (схема размещения), утвержденного организатором массового мероприятия.

Копии документов, указанных в абзацах со [второго](#P71) по [четвертый](#P74) настоящего пункта, должны быть заверены организатором массового мероприятия.

2.5. Право размещения нестационарного торгового объекта, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, распространяется только на то массовое мероприятие, в рамках которого оно получено.

2.6. Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения массового мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены, но не более 30 дней подряд.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2016 N 262)

2.7. Отметка о размещении нестационарного торгового объекта не оформляется в следующих случаях:

несоблюдения срока подачи уведомления, указанного в [пункте 2.4](#P69) настоящего Порядка;

непредставления или представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.4](#P69) настоящего Порядка;

нарушения требований к размещению нестационарных торговых объектов, установленных настоящим Порядком;

ранее зарегистрированного уведомления, совпадающего по времени и месту проведения.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2016 N 262)

2.8. Отказ от оформления отметки о размещении направляется организатору массового мероприятия в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в департамент.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

2.9. После оформления отметки о размещении либо об отказе в ее оформлении департамент незамедлительно направляет информацию в территориальный орган администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

2.10. Информация о нестационарных торговых объектах, размещенных в период проведения массовых мероприятий, вносится в базу данных, ведение которой осуществляется департаментом.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

III. Организация работы нестационарных торговых объектов

3.1. Продажа товаров (оказание услуг) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами города Перми.

3.2. Все продаваемые товары (оказываемые услуги) должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник поступления продаваемых товаров, а также подтверждающими качество и безопасность продаваемых товаров (оказываемых услуг).

3.3. На каждом нестационарном торговом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов муниципального контроля и органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

копия отметки о размещении, заверенная организатором массового мероприятия, размещенная в доступном для покупателей месте;

копия договора на оказание услуг по уборке территории и сбору, вывозу твердых бытовых отходов (копия квитанции об оплате за оказание услуг по сбору, вывозу твердых бытовых отходов), заверенная организатором массового мероприятия;

другие документы, наличие которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В нестационарных торговых объектах реализуются товары в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта, указанной в отметке о размещении.

3.5. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется не ранее 07.00 час. и не позднее 23.00 час. После завершения торговой деятельности места размещения нестационарных торговых объектов подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с правовыми актами города Перми.

3.6. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов в период проведения массовых мероприятий осуществляется территориальными органами администрации города Перми.

Приложение 1

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

при проведении массовых

мероприятий на территории

города Перми

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.12.2014 N 922)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о размещении нестационарного торгового объекта

 при проведении массовых мероприятий на территории

 города Перми

 Заместителю главы администрации

 города Перми - начальнику

 департамента экономики и

 промышленной политики

 администрации города Перми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо,

 индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, местонахождение)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

 (регистрационное свидетельство)

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мной будет произведено размещение

нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) при проведении массового

мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, место проведения (схема размещения прилагается)

Тип(ы) объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лоток, палатка, летнее кафе, контейнер, автомагазин,

 автолавка, автоприцеп)

Специализация объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не ранее 07.00 час. и не

позднее 23.00 час.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

ОТМЕТКА О РАЗМЕЩЕНИИ:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действительна с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Организатор деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект(ты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип(ы) объекта(ов), специализация объекта(ов), их площадь)

Место размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адресные ориентиры)

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации города

Перми - начальник департамента экономики

и промышленной политики администрации

города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов

при проведении массовых

мероприятий на территории

города Перми

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2016 N 262)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о размещении нестационарного торгового объекта

 при проведении массовых мероприятий на территории

 города Перми

Вид массового мероприятия (за исключением культурно-массового, спортивно-

зрелищного мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя

 (с указанием должности), для физических лиц - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (юридический адрес (адрес проживания - для физических лиц),

 телефон, факс, электронная почта)

Лицо, ответственное за организацию и проведение массового мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Место проведения массового мероприятия (схема размещения нестационарных

торговых объектов прилагается): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период проведения массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Название массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нестационарных торговых объектах, планируемых к размещению при

проведении массового мероприятия:

тип(ы) объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (лоток, палатка, летнее кафе, автомагазин, автолавка,

 автоприцеп)

специализация объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

режим работы объекта(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

но не ранее 07:00 час. и не позднее 23:00 час.

О размещении нестационарных торговых объектов при проведении массового

мероприятия извещены:

Территориальный орган администрации города Перми (на территории которого

планируется проведение мероприятия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, подпись, печать)

Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Управление внешнего благоустройства администрации города Перми:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, подпись, печать)

Управление Министерства внутренних дел по городу Перми:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, подпись, печать)

Подписи:

Организатор массового мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, подпись, печать)

Уведомление получил:

Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, время, подпись, печать)

Отметка о размещении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действительна с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Организатор деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект(ты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (тип(ы) объекта(ов), специализация объекта(ов), их площадь)

Место размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адресные ориентиры)

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации города

Перми - начальник департамента экономики

и промышленной политики

администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.